



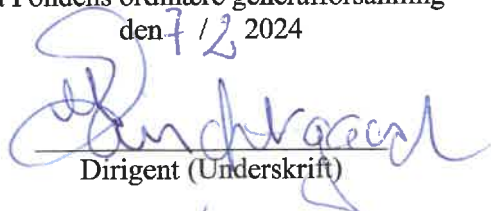
Nordisk Kollegium

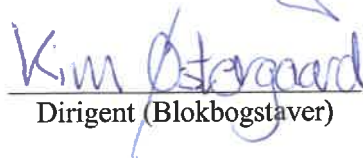
**Strandboulevarden 30 - 32
2100 København Ø**

CVR-nr 21 31 64 15

ÅRSRAPPORT 2023

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på Fondens ordinære generalforsamling
den 7/2 2024


Dirigent (Underskrift)


Dirigent (Blok bogstaver)



Indholdsfortegnelse

Påtegninger

Ledelsespåtegning.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4

Ledelsesberetning mv.

Fondsoplysninger.....	7
Ledelsesberetning	8

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023

Anvendt regnskabspraksis	11
Resultatopgørelse.....	14
Balance	15
Egenkapitalopgørelse.....	17
Noter	18



Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2023 for Nordisk Kollegium.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med fondslovens bestemmelser om god regnskabsskik.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

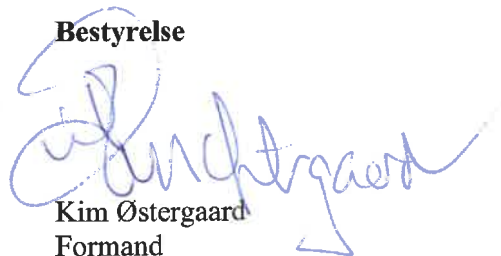
København Ø, den 7. marts 2024

Direktion



Jakob Kylmann Vestergaard
Læstsen

Bestyrelse



Kim Østergaard
Formand



Kim Frost
Næstformand



Hans Okkels Birk



Martha Hjorth Beste



Marcus Andreas Behnke Hjorth



Mikkel Sørensen



Britta Linnea Gammelgaard



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til fondsbestyrelsen i Nordisk Kollegium

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Nordisk Kollegium for perioden 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter fondslovens bestemmelser om god regnskabsskik.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med fondslovens bestemmelser om god regnskabsskik.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til udarbejdes fondslovens bestemmelser om god regnskabskik.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med fondslovens bestemmelser om god regnskabsskik. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Allerød, den 7. marts 2024

Nejstgaard & Vetlov
Godkendt Revisionsaktieselskab
CVR-nr 12 86 86 93



Lars Hansen Larsø
Statsautoriseret revisor
mne33697



FONDSOPLYSNINGER

Fonden	Nordisk Kollegium Strandboulevarden 30 - 32 2100 København Ø
	CVR-nr: 21 31 64 15 Stiftet: 16. oktober 1999 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Kim Østergaard, formand Kim Frost, næstformand Hans Okkels Birk Martha Hjorth Beste Marcus Andreas Behnke Hjorth Mikkel Sørensen Britta Linnea Gammelgaard
Direktion	Jakob Kylmann Vestergaard Laustsen
Revisor	Nejstgaard & Vetlov Godkendt Revisionsaktieselskab Gydevang 39-41 3450 Allerød



Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Kollegiet er oprettet i 1942 på initiativ af generalkonsul H. O. Lange. Oprettelsen var båret af et ønske om at skabe et hjem for studerende fra de nordiske lande under studietid i København og at bidrage til at befæste og øge samfølelsen mellem de nordiske lande og fremme nordisk ånd, kultur og samvirke. I overensstemmelse hermed er fondens primære formål at stille boliger til rådighed for studerende ved de højere læreanstalter i Københavnsegnen og for professorer og andre videnskabsmænd fortrinsvis fra de nordiske lande, der for kortere tid foretager studier i København. Når hensynet til kollegiets økonomi efter bestyrelsens skøn taler derfor, kan bestyrelsen bestemme, at indtil 20 af kollegiets værelser bebos af andre uddannelsessøgende.

Udviklingen i fondens aktiviteter og økonomiske forhold

I 2022 blev Europa ramt af krig, hvilket resulterede i stigende inflation og højere omkostninger til energi og fødevarer. Dette påvirkede også økonomien på Nordisk Kollegium. Som følge heraf besluttede bestyrelsen for Nordisk Kollegium i september 2022 at hæve huslejen for alumnerne med 10,1% i 2023. Desuden fik eforen til opgave at finde andre områder, hvor udgifterne kunne reduceres, samt at stoppe økonomisk dyre vedligeholdelsesprojekter.

I løbet af 2023 opsagde Nordisk Kollegium aftalerne med et professionelt vaskeri og indgik i stedet en ny, forbedret økonomisk aftale om kopimaskinerne på kollegiet. Den øgede budgettering for 2023 og de generelle besparelser førte til et overskud for året. Beslutningen fra bestyrelsen i efteråret 2022 om at stoppe tunge vedligeholdelsesprojekter og begrænse unødvendige udgifter har bidraget til, at kollegiet har været i stand til at opbygge en økonomisk buffer, som kan bruges i nødsituationer.

Tagpappet på Nordisk Kollegium har ikke været udskiftet i mere end 80 år, og der var begyndende vandskader, især på 4. nord. Derfor blev det besluttet på bestyrelsesmødet i september 2023, at der skulle lægges nyt tagpap på Nordisk Kollegium. Arbejdet med at lægge det nye tagpap startede i begyndelsen af november 2023, men er desværre blevet forsinket flere gange på grund af den meget våde vinter, som Danmark/København har oplevet. Projektet forventes at være færdigt i midten af februar 2024, selvom det oprindeligt var planlagt til at være færdigt i midten af december 2023.

Nordisk Kollegium kommer ud med et positivt resultat for 2023 på: t.kr. 381

Indtægter

Indtægterne har været en smule mindre end forventet. Denne mindreindtægt skyldes udløbet af den eksisterende aftale med Housing Foundation vedrørende udlejningen af professorlejlighederne 124 og 126. Til gengæld har der været en merindtægt for de Ph.d.-studerende, som har boet på Nordisk Kollegium.

I løbet af 2023 er værdipapirerne som Nordisk Kollegium har investeret i steget med 46.873,60 kr., hvilket har bidraget positivt til det økonomiske resultat.

Udgifter

På grund af den økonomiske situation med inflation og forventede stigninger i udgifterne til energi og fødevarer har kollegiet været meget opmærksomt på at undgå unødvendige udgifter til køkkenudstyr og inventar. På bestyrelsesmødet i marts 2023 blev det også besluttet, at kollegiet ikke kunne give betydelige lønstigninger til personalet.



Ledelsesberetning

Dog har der været uforudsete udgifter i forbindelse med ændringer i personalegruppen, hvilket resulterede i to midlertidige aftaler med eksterne vikarfirmaer.

Nordisk Kollegium har i 2023 budgetteret med markante stigninger i varme-, el- og vandforbruget. Heldigvis faldt priserne i løbet af året, så Nordisk Kollegium brugte 175.695 kr. mindre end forventet på el, 66.540 kr. mindre end forventet på varme og 27.900 kr. mindre end forventet på vand.

I løbet af 2023 investerede Nordisk Kollegium i et nyt online ansøgningsskema til brug ved optagelse på kollegiet. Dette har allerede vist sig at være en god investering, som sparer optagelsesudvalget og kontoret for mange timer.

For at være forberedt på bogføringslovens krav om digital arkivering af bilag, har Nordisk Kollegium valgt at købe et abonnement hos E-conomic allerede i 2023.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.

Redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Nordisk Kollegium har redegjort for god fondsledelse på fondens hjemmeside. Redegørelsen kan ses her <https://www.noko.dk/?l=da&p=contact>.

Bestyrelsen er sammensat af følgende medlemmer:

I overensstemmelse med anbefalingerne for god Fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsesmedlemmer:

Bestyrelsen består af 7 medlemmer:

Kim Østergaard, født 1960, mand.

Stilling: Professor.

Dato for indtræden i bestyrelsen: 01.09.2006. Medlemmet er genvalgt i 2009, 2012, 2015, 2018 og 2021. Den nuværende valgperiode udløber 11.04.2024.

Særlig kompetencer: Professor, cand.merc.jur. og ph.d.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Kim Frost, født 1972, mand.

Stilling: Studieleder.

Dato for indtræden i bestyrelsen: 25.03.2015. Medlemmet er genvalgt i 2018. Den nuværende valgperiode udløber 24.03.2024.

Særlig kompetencer: Professor, studieleder samt cand.jur. og ph.d.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Britta Linnea Gammelgaard, født 1958, kvinde.

Stilling: Professor.

Dato for indtræden i bestyrelsen: 27.08.2018. Den nuværende valgperiode udløber 26.08.2027.

Særlig kompetencer: Professor, cand.merc., HD og ph.d.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.



Ledelsesberetning

Mikkel Sørensen, født 1979, mand.

Stilling: Direktør for DTU Skylab

Dato for indtræden i bestyrelsen: 01.09.2022. Den nuværende valgperiode udløber 01.09.2025.

Særlig kompetencer: MBA og kandidatgrad i moderne kultur

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Navn: Marcus Andreas Behnke Hjorth, født: 1998 Køn: mand

Stilling: studerende

Dato for indtræden i bestyrelsen: 07.09.2023 Den nuværende valgperiode udløber 01.09. 2024.

Særlig kompetencer: stud.scient.humbio

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Navn: Martha Hjorth Beste født:1998 Køn: Kvinde

Stilling: studerende

Dato for indtræden i bestyrelsen: 01.02.2024. Den nuværende valgperiode udløber 01.02.2025.

Særlig kompetencer: stud.psyk

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Hans Okkels Birk, født 1965, mand.

Stilling: Ekstern Lektor, Ph.d.

Dato for indtræden i bestyrelsen: 1.02.2024. Den nuværende valgperiode udløber 01.02.2027.

Særlig kompetencer: cand.polit. og ph.d.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Redegørelse for uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Fondens uddelingspolitik er forankret i fundatsen og fremgår af ovenstående beskrivelse af fondens væsentligste aktiviteter.

Legatarfortegnelse

Der er i regnskabsåret 2023 ikke uddelt legater.



Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsregnskabet for Nordisk Kollegium for 2023 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B og efter fondslovens bestemmelser om god regnskabsskik.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

RESULTATOPGØRELSEN

Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne ”nettoomsætning, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger”.

Nettoomsætning

Nettoomsætning omfatter huslejeindtægter og indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at lejen optjenes i henhold til de indgåede kontrakter - deres sekundære indtægter er kantine-salg.

Ejendommens driftsomkostninger

Investeringsejendommens driftsomkostninger omfatter ejendomsskatter, forsikring og vedligeholdelse samt fællesomkostninger.

Investeringsejendommens driftsomkostninger omfatter ejendomsskatter, forsikring og vedligeholdelse.

Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens aktiviteter, herunder fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter kantineudgifter samt ejendomsudgifter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til fondens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta. Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.



Anvendt regnskabspraksis

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Der afskrives ikke på grunde.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Bygninger	100 år	0 %

Aktiver med en kostpris på under kr. 32.000 pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi. Denne nedskrivningstest gennemføres årligt på igangværende udviklingsprojekter, uanset om der er indikationer for værdifald.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.



Anvendt regnskabspraksis

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter værdipapirer optaget til handel på et reguleret marked, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Uddelinger

Bevilgede uddelinger omfatter uddelinger, der er disponeret, både hvad angår formål / modtager som beløb og tidspunkt. Bevilgede uddelinger, som på balancedagen endnu ikke er udbetalt, indregnes under anden gæld.



Resultatopgørelse

1. januar - 31. december

Note	2023 kr.	2022 tkr.
BRUTTOFORTJENESTE	3.318.353	2.589
1 Personaleomkostninger.....	-2.955.963	-2.936
2 Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-71.822	-72
DRIFTSRESULTAT	290.568	-419
Andre finansielle indtægter.....	104.954	27
Andre finansielle omkostninger.....	-14.577	-227
ORDINÆRT RESULTAT FØR SKAT	380.945	-619
ÅRETS RESULTAT	380.945	-619
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Overført resultat.....	380.945	-619
DISPONERET I ALT	380.945	-619



Balance 31. december

AKTIVER

Note	2023 kr.	2022 tkr.
3 Grunde og bygninger	7.288.445	7.360
Materielle anlægsaktiver	7.288.445	7.360
ANLÆGSAKTIVER	7.288.445	7.360
Andre tilgodehavender	0	2
Periodeafgrænsningsposter	137.988	114
Tilgodehavender	137.988	116
Andre værdipapirer og kapitalandele	1.948.989	1.904
Værdipapirer og kapitalandele	1.948.989	1.904
Likvide beholdninger	1.952.630	1.458
OMSÆTNINGSAKTIVER	4.039.607	3.478
AKTIVER	11.328.052	10.838



Balance 31. december
PASSIVER

Note	2023 kr.	2022 tkr.
Grundkapital	300.000	300
Overført resultat	9.034.255	8.654
EGENKAPITAL	9.334.255	8.954
Leverandører af varer og tjenesteydelser	395.418	364
Anden gæld	1.544.917	1.449
Periodeafgrænsningsposter	53.462	71
Kortfristede gældsforpligtelser	1.993.797	1.884
GÆLDSFORPLIGTELSE (KORT- OG LANGFRISTET)	1.993.797	1.884
PASSIVER	11.328.052	10.838

- 4 Aktiver og forpligtelser indregnet til dagsværdi efter §37 og §38
- 5 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.
- 6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser



Egenkapitaloppgørelse

Note	2023 kr.	2022 tkr.
Fondskapital primo	300.000	300
Fondskapital ultimo	300.000	300
Overført resultat, primo	8.653.310	9.273
Årets resultat	380.945	-619
Overført resultat ultimo	9.034.255	8.654
EGENKAPITAL	9.334.255	8.954



Noter

	2023 kr.	2022 tkr.
1 Personaleomkostninger		
Antal personer beskæftiget	6	7
Lønninger.....	2.727.904	2.777
Pensioner.....	154.184	86
Andre omkostninger til social sikring.....	73.875	73
	<u>2.955.963</u>	<u>2.936</u>
2 Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		
Bygninger	71.822	72
	<u>71.822</u>	<u>72</u>
3 Materielle anlægsaktiver		Grunde og bygninger
Kostpris 1. januar 2023		9.300.000
Årets tilgang.....		0
Afgang		0
Kostpris 31. december 2023		<u>9.300.000</u>
Af-/nedskrivninger 1. januar 2023.....		-1.939.733
Af-/nedskrivninger på afhændede aktiver.....		0
Af-/nedskrivninger.....		-71.822
Af-/nedskrivninger 31. december 2023		<u>-2.011.555</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023		<u>7.288.445</u>



Noter

	2023 kr.	2022 tkr.
4 Aktiver og forpligtelser indregnet til dagsværdi efter §37 og §38		
Værdi ultimo indregnet i balancen		
Andre værdipapirer og kapitalandele.....	1.948.989	1.901
	<u>1.948.989</u>	<u>1.901</u>
Årets urealiserede gevinst indregnet i resultatopgørelsen		
Andre værdipapirer og kapitalandele.....	47.596	0
	<u>47.596</u>	<u>0</u>
Årets urealiserede tab indregnet i resultatopgørelsen		
Andre værdipapirer og kapitalandele.....	0	206
	<u>0</u>	<u>206</u>
5 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
Der er ingen eventualforpligtelser i fonden.		
6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Der er ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser i Fonden.		