




**Nordisk Kollegium  
c/o Kontoret**

**Strandboulevarden 30 - 32  
2100 København Ø**

**CVR-nr 21 31 64 15**

## **ÅRSRAPPORT 2019**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på Fondens ordinære generalforsamling  
den 10/3 2020

*Østergaard*  
  
Dirigent (Underskrift)

*Kim Østergaard*  
Dirigent (Blok bogstave)



## Indholdsfortegnelse

### **Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	4

### **Virksomhedsoplysninger mv.**

Fondsoplysninger.....	7
Ledelsesberetning .....	8

### **Årsregnskab 1. januar - 31. december 2019**

Anvendt regnskabspraksis .....	12
Resultatopgørelse.....	16
Balance .....	17
Noter .....	19



## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2019 for Nordisk Kollegium, c/o Kontoret.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København Ø, den 9. marts 2020

### Bestyrelse

Kim Østergaard  
Formand

Mads Hald Andersen  
Næstformand

Maria Elisabeth Neuberghansen

Frederik Degn Abrahamsen

Kim Frost

Britta Linnea Gammelgaard



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

**Til bestyrelsen i Nordisk Kollegium, c/o Kontoret**

### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Nordisk Kollegium, c/o Kontoret for perioden 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af Fondens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

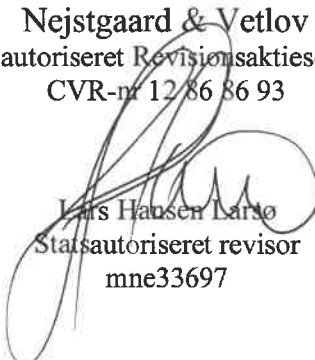


## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Allerød, den 9. marts 2020

**Nejstgaard & Vetlov**  
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
CVR-nr 12 86 86 93



Lars Hansen Larto  
Statsautoriseret revisor  
mne33697



## Selskabsoplysninger

### Fonden

Nordisk Kollegium  
c/o Kontoret  
Strandboulevarden 30 - 32  
2100 København Ø

CVR-nr: 21 31 64 15  
Stiftet: 16. oktober 1999  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Revisor

Nejstgaard & Vetlov  
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
Gydevang 39-41  
3450 Allerød



## Ledelsesberetning

### Fondens væsentligste aktiviteter

Kollegiet er oprettet i 1942 på initiativ af generalkonsul H. O. Lange. Oprettelsen var båret af et ønske om at skabe et hjem for studerende fra de nordiske lande under studietid i København og at bidrage til at befæste og øge samfølelsen mellem de nordiske lande og fremme nordisk ånd, kultur og samvirke. I overensstemmelse hermed er fondens primære formål at stille boliger til rådighed for studerende ved de højere læreanstalter i Københavnsområdet og for professorer og andre videnskabsmænd fortrinsvis fra de nordiske lande, der for kortere tid foretager studier i København. Når hensynet til kollegiets økonomi efter bestyrelsens skøn taler derfor, kan bestyrelsen bestemme, at indtil 20 af kollegiets værelser bebos af andre uddannelsessøgende.

### Udviklingen i Fondens aktiviteter og økonomiske forhold

Alle kollegiets værelser har været udlejet i hele 2019.

Kollegiet optog 52 nye alumner i 2019, hvilket indebærer en relativt høj udskiftning i 2019, der kan henføres til, at mange alumner afsluttede deres studie i 2019. I alt behandlede kollegiets optagelsesudvalg 231 ansøgninger om optagelse ved de fire ansøgningsrunder i 2019.

Alumnerepræsentanterne i bestyrelsen og eforen afholdt 11 rundvisninger for potentielle ansøgere.

Kollegiet har videreført sin aftale med Københavns Universitets Housing Department om leje af værelserne 124 og 126. Aftalen bidrager til opfyldelse af fundatsens krav om fremme af internationale akademiske kontakter, samtidig med at det administrative ressourceforbrug til udlejningen minimeres.

Kollegiet har tillige videreført sin aftale med Nordisk Institut for Asienstudier, NIAS, Københavns Universitet, om leje af værelserne 10 og 18, der tilgodeser de samme hensyn, og samtidig nyttiggøres kollegiets mindste værelse (værelse 10), der ellers næppe kunne udlejes.

Der var en merindtægt på 32.478 kr. fra alumner (bachelor- og kandidatstuderende) og på 6.954 kr. fra ph.d.-studerende. Merindtægterne afspejler:

- Et større antal ph.d.-studerende på årsbasis end budgetteret. Antallet var højere i begyndelsen af året end budgetteret og lavere ved årets udgang end budgetteret

- At relativt mange alumner blev boende 1-4 måneder efter afslutningen af deres studie mod at betale forhøjet husleje i overensstemmelse med kollegiets husorden.

Der var en merindtægt fra alumnernes brug af kollegiets vaskekælder på 12.978,50 kr., der skal ses på baggrund af en meget konservativ budgettering efter indkøringsproblemer ved afregning for vask efter køb af tre nye vaskemaskiner i 2018. Indkøringsproblemerne er blevet løst.

På trods af indførelsen af negativ rente har kollegiet opnået en merindtægt på de finansielle poster på 11.987,50 kr.

Kollegiet havde i 2019 et underskud på 725 t.kr., Det skal ses på baggrund af et renoveringsprojekt, se nedenfor, der kostede 1,2 mio.kr.

For at styrke kontakten mellem ex-alumner, alumner og kollegiet afholdt Nordisk Kollegium for første gang en "Gamle Alumners fest" med deltagelse af 104 ex-alumner og ti nuværende alumner i middagen, hvorpå mange nuværende alumner stødte til.





## Ledelsesberetning

Festen kunne gennemføres på grund af en stor indsats fra 12 frivillige og kollegiets køkkenpersonale og var en stor succes for både forhenværende og nuværende alumner. Den næste Gamle Alumnens Fest afholdes i marts 2021.

Sammen med en række andre fondsejede kollegier har Nordisk Kollegium i regi af det såkaldte "efornetværk" udarbejdet en fælles skabelon til implementering af Persondataforordningen (GDPR) med henblik på at minimere implementeringsomkostningerne.

Kollegiet har optaget kontakt til ejerne af den bygning, som kollegiet er bygget sammen med – Østbanegade 55 - for at forbedre det løbende samarbejde med administratoren af bygningen.

### Projekter

Kollegiet har i 2019 ud over de løbende reparationer og forebyggende foranstaltninger gennemført en række projekter finansieret via kollegiets drift:

- Foring af seks faldstammer i kollegiets sydfløj efter udskiftning af stikledninger (afløb fra håndvaske, toiletter og brusenicher til faldstammer) samt afløb i kollegiets kældre i kollegiets sydfløj. Dette projekt kostede 1,2 mio.kr. og blev finansieret af kollegiet selv for at reducere risikoen for akutte skader som følge af akutte revner og huller på faldstammer og stikledninger.
- Vedligeholdelsesafslibning af trægulvet i kollegiets billardstue og bibliotek af hensyn til beboerne og for at beskytte gulvene mod slid. I 2019 er der ikke blevet slebet værelsesgulve af, da det ikke er blevet efterspurgt fra alumneside efter genoptagelse i 2018 af afslibning af værelsesgulve.
- Udskiftning af Storkøkkenets opvaskemaskine.
- Renovering (maling, udskiftning af inventar og afslibning af gulve) af værelserne 10 og 18.
- Udskiftning af brønddæksler i kollegiets gård for at forbedre afløbsforholdene i tilfælde af voldsom nedbør (skybrudssikring).

Nordisk Kollegiums Støttefond bevilgede i 2017 25.000 kr. til Nordisk Kollegium til finansiering af følgende projekt, der blev gennemført i 2019:

- Køb af flagstænger med henblik på at kunne flage med de nordiske landes flag (25.000 kr.)

Nordisk Kollegiums Støttefond bevilgede i 2019 150.000 kr. til Nordisk Kollegium til finansiering af følgende to projekter, der blev gennemført i 2019:

- Renovering af faldstammer (80.000 kr.).
- Opsætning af et skraldeskur i kollegiets gård for at forbedre æstetik og hygiejne i gården samt for at reducere støjgener (70.000 kr.).

A.P. Møller og Hustru Chastine McKinney Møllers Fond til almene Formaal bevilgede i 2018 op til 525.000 kr. til restaurering af de originale spisestuestole ("kirkestole" tegnet af Kaare Klint) i kollegiets spisesal. Renoveringen af stolene blev afsluttet i 2019 for et samlet beløb på 490.000 kr.



## Ledelsesberetning

En anonym ex-alumne skænkede 5.389 kr. til et nyt musikanlæg i Biblioteket samt 963 kr. til planter til fremme af livet i gården. Herudover har kollegiet købt to ekstra sæt bænke, og alumner har konstrueret yderligere et sæt bænke af genbrugstræ og malet de bænke, som kollegiet allerede råder over.

### Udgifter

Der var et mindreforbrug på 139.643,44 kr. til fødevarer. Hertil kom en bonus på 838,39 kr. fra leverandører.

Der var et mindreforbrug i forhold til budgettet på 17.265,41 kr. til rengøringsartikler og arbejdstøj mv.

Der var et mindreforbrug på 197.247,50 kr. til drift, der især kunne henføres til lavere udgifter til varme (115.125,58 kr.), elektricitet (59.888,04 kr.), internet (12.890,15 kr. efter skift til en anden leverandør) og vinduespolering (6.866,63 kr.) end budgetteret. Der var et merforbrug på 2.239,92 til vand, der kan henføres til renoveringsprojektet, der medførte et stort vandforbrug til skylning af afløb og kloakker.

Der var et merforbrug til vedligeholdelse på 1.370.389,33 kr., der primært kunne henføres til renoveringen af faldstammer og stikledninger for 1.287.000 kr. Eksterne fonde medfinansierede renoveringsprojektet med 80.000 kr.

Kollegiets daglige leder, eforen, modtog i 2019 et vederlag på i alt 128.429,04 kr., hvoraf hovedparten var naturalieindkomst (kost samt logi i tjenestebolig på kollegiet).

### Bestyrelsen

Bestyrelsen modtager ikke aflønning for sit arbejde, bortset fra formanden for bestyrelsen, der modtager et vederlag på 45.000 kr. som kompensation for ledelse af kollegiets arbejde, løbende stillingtagen til konkrete sager uden for bestyrelsesmøderne, faglig (primært juridisk) rådgivning af kollegiets daglige ledelse og deltagelse i møder på kollegiets vegne.

Pr. 7. februar 2019 blev stud.polyt. (teknisk biomedicin) Patricia Jieugang Nguetsop genvalgt som alumnerepræsentant i bestyrelsen

Pr. 5. september 2019 har stud.merc. Frederik Degn Abrahamsen afløst ph.d.-studerende (molekylær medicin) Tobias Borgtoft Bergmann som alumnerepræsentant i bestyrelsen

### Personale

Pr. 1. september 2019 fratrådte Daniel Schmidt som køkkenchef.

Pr. 1. november 2019 fratrådte Camilla Agnethe ”Agnes” Jensen som vikar i køkkenet

Pr. 1. december 2019 fratrådte Linge Cai Hoang som køkkenassistent.

Pr. 1. september 2019 blev Leif Panduro ansat som køkkenassistent.

Pr. 1. september 2019 blev Per Laksø ansat som vikarierende køkkenchef, og pr. 1. december 2019 blev han fastansat som køkkenchef.

### Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke Fondens finansielle stilling.



## Ledelsesberetning

### Redegørelse for god Fondsledelsen

#### *Bestyrelsens sammensætning*

I overensstemmelse med anbefalingerne for god Fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsesmedlemmer:

Bestyrelsen består af 6 medlemmer:

Kim Østergaard, født 1960, mand.

Stilling: Professor.

Dato for indtræden i bestyrelsen: 01.09.2006. Medlemmet er genvalgt i 2009, 2012, 2015 og 2018. Den nuværende valgperiode udløber 31.12.2021.

Særlig kompetencer: Professor, cand.merc.jur. og ph.d.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Maria Elisabett Neuberg Hansen, født 1995, kvinde.

Stilling: Stud.jur.

Dato for indtræden i bestyrelsen: 07.02.2020. Den nuværende valgperiode udløber 07.02.2021.

Særlig kompetencer: Jura-studerende.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Mads Hald Andersen, født 1972, mand.

Stilling: Professor og vicedirektør.

Dato for indtræden i bestyrelsen: 02.04.2014. Medlemmet er genvalgt i 2017. Den nuværende valgperiode udløber 01.04.2020.

Særlig kompetencer: Professor, vicedirektør samt dr.med & techn.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Kim Frost, født 1972, mand.

Stilling: Studieleder.

Dato for indtræden i bestyrelsen: 25.03.2015. Medlemmet er genvalgt i 2018. Den nuværende valgperiode udløber 24.03.2021.

Særlig kompetencer: Studieleder samt cand.jur. og ph.d.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Britta Linnea Gammelgaard, født 1958, kvinde.

Stilling: Professor.

Dato for indtræden i bestyrelsen: 27.08.2018. Den nuværende valgperiode udløber 26.08.2021.

Særlig kompetencer: Professor, cand.merc., HD og ph.d.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Frederik Degn Abrahamsen født 1994, mand

Stilling: Stud.merc.(marketing)

Dato for indtræden i bestyrelsen: 05.09.2019. Den nuværende valgperiode udløber 07.09.2020.

Særlig kompetencer: Økonomi-studerende.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.



## Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten for Nordisk Kollegium, c/o Kontoret for 2019 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser fra regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

#### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå Fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

#### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

#### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne ”nettoomsætning, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger”.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning omfatter huslejeindtægter og indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at lejen optjenes i henhold til de indgåede kontrakter – deres sekundære indtægter er kantine-salg.



## Anvendt regnskabspraksis

### Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter kantineudgifter samt ejendomsudgifter.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta. Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Der afskrives ikke på grunde.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

### Brugstid

Bygninger 100 år

Aktiver med en kostpris på under kr. 13.800 pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.



## Anvendt regnskabspraksis

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi. Denne nedskrivningstest gennemføres årligt på igangværende udviklingsprojekter, uanset om der er indikationer for værdifald.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

### Uddelinger

Bevilgede uddelinger omfatter uddelinger, der er disponeret, både hvad angår formål / modtager som beløb og tidspunkt. Bevilgede uddelinger, som på balancedagen endnu ikke er udbetalt, indregnes under anden gæld.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.



---

## Anvendt regnskabspraksis

### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.



## Resultatopgørelse

### 1. januar - 31. december

Note	2019 kr.	2018 tkr.
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b> .....	<b>2.084.962</b>	<b>2.866</b>
1 Personaleomkostninger.....	-2.740.825	-2.662
2 Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver .....	-71.822	-72
<b>DRIFTSRESULTAT</b> .....	<b>-727.685</b>	<b>132</b>
Andre finansielle indtægter.....	22.482	32
Andre finansielle omkostninger.....	-19.970	-43
<b>ORDINÆRT RESULTAT FØR SKAT</b> .....	<b>-725.173</b>	<b>121</b>
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....	<b>-725.173</b>	<b>121</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Overført resultat.....	-725.173	121
<b>DISPONERET I ALT</b> .....	<b>-725.173</b>	<b>121</b>





**Balance 31. december**  
**AKTIVER**

Note	2019 kr.	2018 tkr.
3 Grunde og bygninger .....	7.575.733	7.647
<b>Materielle anlægsaktiver</b> .....	<b>7.575.733</b>	<b>7.647</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b> .....	<b>7.575.733</b>	<b>7.647</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....	0	9
Andre tilgodehavender .....	2.004	0
Periodeafgrænsningsposter .....	142.549	0
<b>Tilgodehavender</b> .....	<b>144.553</b>	<b>9</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele .....	2.128.922	1.636
<b>Værdipapirer og kapitalandele</b> .....	<b>2.128.922</b>	<b>1.636</b>
<b>Likvide beholdninger</b> .....	<b>329.636</b>	<b>1.412</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b> .....	<b>2.603.111</b>	<b>3.057</b>
<b>AKTIVER</b> .....	<b>10.178.844</b>	<b>10.704</b>



## Balance 31. december

### PASSIVER

Note	2019 kr.	2018 tkr.
Fondskapital.....	300.000	300
Overført resultat.....	8.098.025	8.823
<b>4 EGENKAPITAL.....</b>	<b>8.398.025</b>	<b>9.123</b>
Anden gæld.....	19.142	0
<b>5 Langfristede gældsforpligtelser.....</b>	<b>19.142</b>	<b>0</b>
Kreditinstitutter.....	931	0
Modtagne forudbetalinger fra kunder.....	15.288	40
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	309.978	206
Anden gæld.....	1.435.480	1.335
<b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>	<b>1.761.677</b>	<b>1.581</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE (KORT- OG LANGFRISTET).....</b>	<b>1.780.819</b>	<b>1.581</b>
<b>PASSIVER.....</b>	<b>10.178.844</b>	<b>10.704</b>

6 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser



## Noter

	2019 kr.	2018 tkr.
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Antal personer beskæftiget .....	7	7
Lønninger.....	2.694.588	2.623
Andre omkostninger til social sikring.....	46.237	39
	<b>2.740.825</b>	<b>2.662</b>
Vederlag til bestyrelsen .....	45.000	45
<b>2 Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver</b>		
Bygninger .....	71.822	72
	<b>71.822</b>	<b>72</b>
<b>3 Materielle anlægsaktiver</b>		<b>Grunde og bygninger</b>
Kostpris 1. januar 2019.....		9.300.000
Årets tilgang.....		0
Afgang .....		0
<b>Kostpris 31. december 2019 .....</b>		<b>9.300.000</b>
Af-/nedskrivninger 1. januar 2019.....		-1.652.445
Af-/nedskrivninger på afhændede aktiver.....		0
Af-/nedskrivninger.....		-71.822
<b>Af-/nedskrivninger 31. december 2019 .....</b>		<b>-1.724.267</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019 .....</b>		<b>7.575.733</b>



## Noter

	1/1 2019	Forslag til re- sultatdispo- nering	31/12 2019
<b>4 Egenkapital</b>			
Fondskapital.....	300.000	0	300.000
Overført resultat.....	8.823.198	-725.173	8.098.025
	<b>9.123.198</b>	<b>-725.173</b>	<b>8.398.025</b>

	31/12 2019 Gæld i alt	Restgæld efter 5 år
<b>5 Langfristede gældsforpligtelser</b>		
Anden gæld.....	19.142	0
	<b>19.142</b>	<b>0</b>

### 6 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

Fonden har eventualforpligtelser, som ikke er indregnet i balancen, på i alt t.kr. 176, pr. 31. december 2019.

### 7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser i Fonden.