



**Nordisk Kollegium
c/o Kontoret**

**Strandboulevarden 30 - 32
2100 København Ø**

CVR-nr 21 31 64 15

ÅRSRAPPORT 2020

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på Fondens ordinære generalforsamling
den / 2021

Dirigent (Underskrift)

Dirigent (Blokbogstaver)



Indholdsfortegnelse

Påtegninger

| | |
|--|---|
| Ledespåtegning | 3 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 4 |

Virksomhedsoplysninger mv.

| | |
|-------------------------|---|
| Fondsoplysninger | 7 |
| Ledelsesberetning | 8 |

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020

| | |
|--------------------------------|----|
| Anvendt regnskabspraksis | 15 |
| Resultatopgørelse | 18 |
| Balance | 19 |
| Egenkapitalopgørelse | 21 |
| Noter | 22 |



Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2020 for Nordisk Kollegium, c/o Kontoret.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af Fondens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København Ø, den 11. marts 2021

Bestyrelse

Kim Østergaard
Formand

Mads Hald Andersen
Næstformand

Niels-Jørgen Aagaard

Daniel Lindegaard Hjorth Lund

Marie Dyssel Stets

Kim Frost

Britta Linnea Gammelgaard

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Nordisk Kollegium, c/o Kontoret

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Nordisk Kollegium, c/o Kontoret for perioden 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af Fondens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Allerød, den 11. marts 2021

Nejstgaard & Vetlov
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr 12 86 86 93

Lars Hansen Larsø
Statsautoriseret revisor
mne33697



Fondsoplysninger

Fonden

Nordisk Kollegium
c/o Kontoret
Strandboulevarden 30 - 32
2100 København Ø

CVR-nr: 21 31 64 15
Stiftet: 16. oktober 1999
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Revisor

Nejstgaard & Vetlov
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
Gydevang 39-41
3450 Allerød

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Kollegiet er oprettet i 1942 på initiativ af generalkonsul H. O. Lange. Oprettelsen var båret af et ønske om at skabe et hjem for studerende fra de nordiske lande under studietid i København og at bidrage til at befæste og øge samfølelsen mellem de nordiske lande og fremme nordisk ånd, kultur og samvirke. I overensstemmelse hermed er fondens primære formål at stille boliger til rådighed for studerende ved de højere læreanstalter i Københavnseggen og for professorer og andre videnskabsmænd fortrinsvis fra de nordiske lande, der for kortere tid foretager studier i København. Når hensynet til kollegiets økonomi efter bestyrelsens skøn taler derfor, kan bestyrelsen bestemme, at indtil 20 af kollegiets værelser bebos af andre uddannelsessøgende.

Udviklingen i Fondens aktiviteter og økonomiske forhold

Alle kollegiets værelser har været udlejet i hele 2020.

Kollegiet optog 55 nye alumner i 2020, hvilket indebar en relativt høj udskiftning i efteråret 2020, hvor mange alumner afsluttede deres studie, mens meget få tog på studie- eller praktikophold. I alt behandlede kollegiets optagelsesudvalg 235 ansøgninger om optagelse ved de fire optagelsesrunder i 2020.

Alumnerepræsentanterne i bestyrelsen og eforen afholdt ni rundvisninger og et virtuelt informationsmøde for potentielle ansøgere.

Kollegiet vil videreføre sin aftale med Københavns Universitets Housing Department om leje af værelserne 124 og 126. Aftalen bidrager til opfyldelse af fundatsens krav om fremme af internationale akademiske kontakter, og til at holde alumnernes husleje nede, samtidig med at det administrative ressourceforbrug til udlejningen minimeres.

Kollegiet vil tillige videreføre sin aftale med Nordisk Institut for Asienstudier, NIAS, Københavns Universitet, om leje af værelserne 10 og 18, der tilgodeser de samme hensyn, og samtidig nyttiggøres kollegiets mindste værelse (værelse 10), der ellers næppe kunne udlejes.

Kollegiet havde i 2020 et overskud på X] kr. Det skal ses på baggrund af, at bestyrelsen løbende besluttede at løse flere renoveringsopgaver end oprindeligt planlagt. COVID-19-pandemien havde en række negative konsekvenser i form af reducerede indtægter fra spisegæster, større udgifter til rengøringsartikler, samt større udgifter til fødevarer og vand, da ekstra mange alumner var hjemme på kollegiet. Kollegiets økonomi var alt i alt mindre påvirket af pandemien end mange andre virksomheder.

Kollegiet har en dialog med med ejerne og administratorerne af den bygning, som kollegiet er bygget sammen med – Østbanegade 55 - for at forbedre det løbende samarbejde med administratoren af bygningen. Denne dialog påregnes afsluttet primo 2021 med en aftale om en række konkrete emner af fælles interesse og en struktur for det fremtidige samarbejde.

Særligt om kollegiets håndtering af COVID-19-pandemien i 2020

Bestyrelsen besluttede ved pandemiens begyndelse, at kollegiet skulle følge myndighedernes regler og anbefalinger med henblik på at bidrage til at reducere spredningen af sygdommen.

I løbet af 1. halvår fik mindst én alumne COVID-19 og i løbet af 2. halvår fik mindst seks alumner COVID-19. Højst én alumne blev smittet internt på kollegiet, idet alle andre smittekæder blev brudt på kollegiet på grund af alumnernes selvdisciplin og kollegiets forebyggende foranstaltninger.

Ledelsesberetning

Ved øget risiko for sygdom eller mistanke om sygdom gik alumnerne konsekvent i selv-isolation i overensstemmelse med retningslinjerne fra de nationale sundhedsmyndigheder, indtil der forelå et negativt prøvesvar. I mellemtiden sørgede andre alumner for forplejning.

I tilfælde af sygdom gik patienterne i selv-isolation indtil 48 timer efter symptomfrihed, og nære kontakter på patienternes respektive gange gik i selv-isolation, indtil der forelå et negativt prøvesvar - begge dele i overensstemmelse med anbefalinger fra de nationale sundhedsmyndigheder. I disse tilfælde sørgede kollegiets personale for portionsanrettet forplejning til de isolerede for at minimere risikoen for smitte.

Med indførelsen af forsamlingsforbuddet kunne der ikke spises i Spisesalen, og madordningen blev konverteret således, at køkkenpersonalet gjorde varer til morgenmad og frokost klar, som blev hentet af en alumne fra hver af de respektive gange. Om aftenen tilberedte køkkenpersonalet maden, der blev fordelt af køkkenvagterne til repræsentanter for hver gang. Der blev lukket for brug af fælleslokalerne med undtagelse af funktionen som læsesale.

Sociale arrangementer foregik kun på hver enkelt gang med overholdelse af forsamlingsforbuddet.

Kollegiets personale blev delt op, således at køkkenpersonalet minimerede kontakten med alumner samt kolleger, og sekretæren, håndværkeren og rengøringsassistenten blev sendt hjem. Dermed kunne man overholde forsamlingsforbuddet og minimere risikoen for smitte mellem gangene, mellem alumner og personale og mellem personale.

Med opblødningen af forsamlingsforbuddet blev der i flere tempi åbnet op for spisning i Spisesalen, og med efterårets restriktioner blev spisetiden om aftenen først delt mellem fløjene, hvorpå spisning igen blev afviklet på gangene.

Kollegiet har i hele perioden holdt sig til myndighedernes retningslinjer vedrørende håndteringen af pandemien og har løbende udvekslet erfaringer med de andre fondsejede kollegier via det såkaldte ”efornetværk”. Madordningen og kollegiets fysiske indretning betød, at der var et særligt behov på NOKO for at fortolke generelle regler eller anbefalinger helt konkret.

Sammenlignet med andre ældre kollegier var det en stor fordel ved isolation, at næsten alle værelser har eget bad og toilet. Den fælles madordning bevirkede, at maden blev tilberedt professionelt under optimale hygiejniske forhold – modsat mange kollegier med tæt kontakt og mange fælles berøringsflader på gangkøkkener med individuel eller fælles madlavning. Alumnernes ansvarlighed betød, at Nordisk Kollegium ikke sluttede sig til de kolleger, hvor man efterlyste særskilte nationale retningslinjer for håndtering af pandemien på kollegier.

Projekter

Kollegiet har i 2020 ud over de løbende reparationer og forebyggende foranstaltninger gennemført en række projekter finansieret via kollegiets drift:

- Foring af tre faldstammer i kollegiets sydfløj for at reducere risikoen for akutte skader som følge af akutte revner og huller på faldstammer og stikledninger. Dette arbejde blev medfinansieret af Nordisk Kollegiums Støttefond med 100.000 kr.

Ledelsesberetning

- Først på året blev der udskiftet et tæret vandrør, der forbinder Nordfløjen og Sydfløjen og strømpeforet afløbsrør i kælderen i Sydfløjen.
- Udskiftning af Storkøkkenets ovn med en mindre og mere energieffektiv ovn. Udskiftningen blev fulgt af et fald i kollegiets udgifter til elektricitet ud over et fald, der allerede var opnået ved, at køkkenpersonalet omlagde en række arbejds gange.
- Udskiftning af kollegiets to tørretumblere i Vaskekælderen.
- Renovering (maling, udskiftning af inventar og afslibning af gulve) af værelserne 10 og 18.
- Udskiftning af brønddæksler i kollegiets gård for at forbedre afløbsforholdene i tilfælde af voldsom nedbør (skybrudssikring).

A.P. Møller og Hustru Chastine McKinney Møllers Fond til almene Formaal bevilgede 683.750 kr. til renovering af kollegiets originale, klassiske men slidte møbler i Biblioteket, Billardstuen og Pejsestuen, idet de brune, de sorte og de mørkerøde møbler bliver betrukket med cognac-farvet læder. Ansøgningen til fonden blev udarbejdet af især medlemmer af kollegiets bestyrelse og fhv. medlemmer af alumnernes fondsudvalg. Med udgangen af 2020 var samtlige lænestole og en sofa blevet renoveret.

Kollegiets bestyrelse fik opsat et prøvevinduesfag i Nordfløjen for at danne sig et indtryk af, hvordan en renovering af samtlige vinduesfag vil se ud. Bestyrelsen besluttede på denne baggrund at udskifte foreløbig de sydvendte vinduesfag med vinduesfag af samme udseende som prøvevinduesfaget. Kollegiets vinduesprojekt indebærer, at såvel udformning som farvespil i de oprindelige vinduesfag bibeholdes.

Ni værelsesgulve blev slebet af, og der er nu kun meget få værelsesgulve, der er i dårlig stand – typisk på de relativt små såkaldte ”indflyttere værelser” hvor alumnernes interesse i en afslibning kan være begrænset.

Kollegiets flagstang fra 1982 blev udskiftet, inden den gav anledning til skader på mennesker eller ejendom, og kollegiets samling af nordiske flag blev kompletteret. Begge projekter blev finansieret af en anonym ex-alumne.

Indtægter

Der var en merindtægt på 45.155 kr. fra alumner (bachelor- og kandidatstuderende) og en mindreindtægt på 24.498 kr. fra ph.d.-studerende. Merindtægterne afspejler:

- Et mindre antal ph.d.-studerende på årsbasis end budgetteret. Antallet var lavere i begyndelsen af året end budgetteret og højere ved årets udgang end budgetteret – og der er udsigt til, at mindst én kandidatstuderende bliver boende som ph.d.-studerende i 2021.
- At relativt mange alumner blev boende 1-4 måneder efter afslutningen af deres studie mod at betale forhøjet husleje i overensstemmelse med kollegiets husorden.

Der var en mindreindtægt fra spisegæster på 48.731 kr., - jf. at sociale kontakter blev frarådet.

Ledelsesberetning

Som følge af negative renter og negative kursreguleringer havde kollegiet en netto finansiel udgift på 4.280 kr.

Kollegiet modtog 569.015 kr. fra to fonde og en tidligere alumne til gennemførelse af konkrete projekter.

Udgifter

Selv om ekstraordinært mange alumner var hjemme, var der et mindreforbrug på 103.847 kr. til fødevarer, der kan henføres til køkkenpersonalets omhu ved indkøb og fastlæggelsen af menuen.

Trods det ekstraordinære forbrug af rengøringsartikler var der et samlet mindreforbrug i forhold til budgettet på 56.636 kr. til rengøringsartikler og arbejdstøj mv., efter at køkkenpersonalet havde gennemgået udgifterne til arbejdstøj kritisk.

Der var et mindreforbrug på 287.923 kr. til drift, der især kunne henføres til et mindreforbrug af varme (148.088 kr.) i en mild vinter, elektricitet (87.031 kr.) som følge af køkkenpersonalets og håndværkerens energibesparende initiativer, vinduespolering (15.459 kr.) idet der ikke blev pudset vinduer på indersiden af værelsesvinduerne pga. pandemien, og diverse-kontoen (30.418 kr.). Der var et merforbrug til vand (53.133 kr.), der måske kan henføres til, at så mange alumner var hjemme samt gennemskylning af faldstammer i forbindelse med renoveringsprojektet, til renovation (18.651 kr) i forlængelse af en ny takststruktur, samt til forsikringer (16.188 kr.).

Der var et merforbrug til vedligeholdelse på 605.734 kr., der primært kunne henføres til renoveringen af faldstammer og vandrør.

Der var et merforbrug til lønninger og sociale omkostninger på 63.624 kr., der kan henføres til udskiftning af personale i køkkenet.

Fondens uddelingspolitik

Fondens uddelingspolitik er forankret i fundatsen og fremgår af ovenstående beskrivelse af fondens væsentligste aktiviteter.

Legatarfortegnelse

Der er i regnskabsåret 2020 ikke uddelt legater.

Redegørelse for god fondsledelse

Fonden har i skemaform udarbejdet ”god fondsledelse” og redegjort for, i hvilket omfang man følger eller fraviger anbefalingerne.

Skemaet er offentliggjort på fondens hjemmeside: <http://noko.dk/?l=da&p=contact>

Ledelsesberetning

Bestyrelsen

Bestyrelsen modtog ikke aflønning for sit arbejde, bortset fra formanden for bestyrelsen, der modtog et vederlag på 45.000 kr. som kompensation for ledelse af kollegiets arbejde, løbende stillingtagen til konkrete sager uden for bestyrelsesmøderne, faglig (primært juridisk) rådgivning af kollegiets daglige ledelse og deltagelse i møder på kollegiets vegne.

Bestyrelsen vedtog med virkning fra 1. januar 2021 at hæve bestyrelsesformandens vederlag til 75.000 kr./år, efter at det ikke var blevet justeret i mindst ti år, samt at afsætte en pulje på 30.000 kr. til kompensation for bestyrelsesmedlemmers konkrete arbejde udført for kollegiet. Formanden disponerer over denne pulje, der vil indebære en løsning, der er markant billigere end eksternt konsulenthjælp og bevirker, at eksterne konsulenter ikke hver gang skal sætte sig ind i kollegiets vilkår og funktion. Det er hensigten at disponere uforbrugte puljemidler til finansiering af vedligeholdelse/renovering.

Pr. 6. februar 2020 har stud.jur. Maria Elisabett Neuberghansen afløst stud.polyt. (teknisk biomedicin) Patricia Jieugang Nguetsop som alumnerepræsentant i bestyrelsen

Pr. 3. september 2020 har stud.med.vet. Daniel Hjorth Lund afløst stud.merc. Frederik Degn Abrahamsen som alumnerepræsentant i bestyrelsen

Ledelsen

Kollegiets daglige leder, eforen, modtog i 2020 et vederlag på i alt 126.966 kr., hvoraf hovedparten var naturalieindkomst (kost samt logi i tjenestebolig på kollegiet).

Personale

Pr. 1. september 2019 fratrådte Per Laksø som køkkenchef.

Pr. 10. august 2020 tiltrådte Camilla Agnethe "Agnes" Jensen som kok i køkkenet.

Pr. 1. september 2020 tiltrådte Casper Reenberg som kok.

Louise Schmidt var ansat som køkkenassistent i perioden 1. marts – 31. juli 2020.

I forbindelse med køkkenchef Per Laksøs fratreden besluttede bestyrelsen i dialog med køkkenpersonalet at indføre en flad struktur i køkkenet.

Ledelsesberetning

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke Fondens finansielle stilling.

Bestyrelsens sammensætning

I overensstemmelse med anbefalingerne for god Fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsesmedlemmer:

Bestyrelsen består af 7 medlemmer:

Kim Østergaard, født 1960, mand.

Stilling: Professor.

Dato for indtræden i bestyrelsen: 01.09.2006. Medlemmet er genvalgt i 2009, 2012, 2015 og 2018. Den nuværende valgperiode udløber 11.04.2021.

Særlig kompetencer: Professor, cand.merc.jur. og ph.d.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Mads Hald Andersen, født 1972, mand.

Stilling: Professor og vicedirektør.

Dato for indtræden i bestyrelsen: 02.04.2014. Medlemmet er genvalgt i 2017 og 2020. Den nuværende valgperiode udløber 01.04.2023.

Særlig kompetencer: Professor, vicedirektør samt dr.med & techn.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Kim Frost, født 1972, mand.

Stilling: Studieleder.

Dato for indtræden i bestyrelsen: 25.03.2015. Medlemmet er genvalgt i 2018. Den nuværende valgperiode udløber 24.03.2021.

Særlig kompetencer: Studieleder samt cand.jur. og ph.d.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Britta Linnea Gammelgaard, født 1958, kvinde.

Stilling: Professor.

Dato for indtræden i bestyrelsen: 27.08.2018. Den nuværende valgperiode udløber 26.08.2021.

Særlig kompetencer: Professor, cand.merc., HD og ph.d.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Niels-Jørgen Aagaard, født 1956, mand.

Stilling: Institutdirektør

Dato for indtræden i bestyrelsen: 18.01.2021. Den nuværende valgperiode udløber 18.01.2024.

Særlig kompetencer: cand.polyt., PhD

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Marie Dyssel Stets, født 1995, kvinde.

Stilling: Stud.mag.

Dato for indtræden i bestyrelsen: 04.02.2021. Den nuværende valgperiode udløber 03.02.2022.

Særlig kompetencer: Studerende

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.



Ledelsesberetning

Daniel Lindegaard Hjorth Lund, født 1997, mand.

Stilling: Stud.med.vet

Dato for indtræden i bestyrelsen: 03.09.2020. Den nuværende valgperiode udløber 02.09.2021.

Særlig kompetencer: Studerende, aktiv i national og international studenterpolitik

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten for Nordisk Kollegium, c/o Kontoret for 2020 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser fra regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå Fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

RESULTATOPGØRELSEN

Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne ”nettoomsætning, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger”.

Nettoomsætning

Nettoomsætning omfatter huslejeindtægter og indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at lejen optjenes i henhold til de indgåede kontrakter - deres sekundære indtægter er kantine-salg.

Anvendt regnskabspraksis

Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter kantineudgifter samt ejendomsudgifter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta. Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Der afskrives ikke på grunde.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

| | <u>Brugstid</u> | <u>Restværdi</u> |
|-----------|-----------------|------------------|
| Bygninger | 100 år | 0 % |

Aktiver med en kostpris på under kr. 14.100 pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Anvendt regnskabspraksis

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi. Denne nedskrivningstest gennemføres årligt på igangværende udviklingsprojekter, uanset om der er indikationer for værdifald.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Uddelinger

Bevilgede uddelinger omfatter uddelinger, der er disponeret, både hvad angår formål / modtager som beløb og tidspunkt. Bevilgede uddelinger, som på balancedagen endnu ikke er udbetalt, indregnes under anden gæld.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.



Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

| Note | 2020 kr. | 2019 tkr. |
|--|------------------|--------------|
| BRUTTOFORTJENESTE | 2.930.973 | 2.087 |
| 1 Personaleomkostninger..... | -2.650.724 | -2.741 |
| 2 Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver | -71.822 | -72 |
| DRIFTSRESULTAT | 208.427 | -726 |
| Andre finansielle indtægter | 16.058 | 22 |
| Andre finansielle omkostninger | -29.025 | -21 |
| ORDINÆRT RESULTAT FØR SKAT | 195.460 | -725 |
| ÅRETS RESULTAT | 195.460 | -725 |
| FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING | | |
| Overført resultat..... | 195.460 | -725 |
| DISPONERET I ALT | 195.460 | -725 |



Balance 31. december

AKTIVER

| Note | 2020 kr. | 2019 tkr. |
|--|-------------------|---------------|
| 3 Grunde og bygninger | 7.503.911 | 7.576 |
| Materielle anlægsaktiver | 7.503.911 | 7.576 |
| ANLÆGSAKTIVER | 7.503.911 | 7.576 |
| Andre tilgodehavender | 0 | 2 |
| Periodeafgrænsningsposter..... | 63.436 | 143 |
| Tilgodehavender | 63.436 | 145 |
| Andre værdipapirer og kapitalandele | 2.113.398 | 2.128 |
| Værdipapirer og kapitalandele | 2.113.398 | 2.128 |
| Likvide beholdninger | 1.100.641 | 329 |
| OMSÆTNINGSAKTIVER | 3.277.475 | 2.602 |
| AKTIVER | 10.781.386 | 10.178 |



Balance 31. december

PASSIVER

| Note | 2020 kr. | 2019 tkr. |
|--|-------------------|---------------|
| Fondskapital | 300.000 | 300 |
| Overført resultat..... | 8.293.486 | 8.098 |
| EGENKAPITAL..... | 8.593.486 | 8.398 |
| Anden gæld..... | 0 | 19 |
| Langfristede gældsforpligtelser..... | 0 | 19 |
| Kreditinstitutter | 0 | 1 |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser..... | 345.361 | 310 |
| Anden gæld..... | 1.609.664 | 1.435 |
| Periodeafgrænsningsposter..... | 232.875 | 15 |
| Kortfristede gældsforpligtelser | 2.187.900 | 1.761 |
| GÆLDSFORPLIGTELSE (KORT- OG LANGFRISTET)..... | 2.187.900 | 1.780 |
| PASSIVER | 10.781.386 | 10.178 |

4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser



Egenkapitaloppgørelse

| Note | 2020 kr. | 2019 tkr. |
|--------------------------------------|------------------|--------------|
| Fondskapital primo..... | 300.000 | 300 |
| Fondskapital ultimo..... | 300.000 | 300 |
| Overført resultat, primo..... | 8.098.026 | 8.823 |
| Årets resultat..... | 195.460 | -725 |
| Overført resultat ultimo..... | 8.293.486 | 8.098 |
| EGENKAPITAL..... | 8.593.486 | 8.398 |



Noter

| | 2020 kr. | 2019 tkr. |
|--|------------------|--------------------------------|
| 1 Personalemkostninger | | |
| Antal personer beskæftiget..... | 7 | 7 |
| Lønninger | 2.610.985 | 2.695 |
| Andre omkostninger til social sikring | 39.739 | 46 |
| | <u>2.650.724</u> | <u>2.741</u> |
| 2 Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver | | |
| Bygninger | 71.822 | 72 |
| | <u>71.822</u> | <u>72</u> |
| 3 Materielle anlægsaktiver | | Grunde og bygninger |
| Kostpris 1. januar 2020..... | | 9.300.000 |
| Årets tilgang | | 0 |
| Afgang | | 0 |
| Kostpris 31. december 2020..... | | <u>9.300.000</u> |
| Af-/nedskrivninger 1. januar 2020 | | -1.724.267 |
| Af-/nedskrivninger på afhændede aktiver | | 0 |
| Af-/nedskrivninger | | -71.822 |
| Af-/nedskrivninger 31. december 2020..... | | <u>-1.796.089</u> |
| Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020..... | | <u><u>7.503.911</u></u> |
| 4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv. | | |
| Fonden har eventualforpligtelser, som ikke er indregnet i balancen, på i alt t.kr. 122, pr. 31. december 2020. | | |
| 5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | | |
| Der er ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser i Fonden. | | |

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mads Hald Andersen

Næstformand

På vegne af: Nordisk Kollegium

Serienummer: PID:9208-2002-2-169539770012

IP: 128.0.xxx.xxx

2021-03-12 07:54:41Z

NEM ID 

Daniel Lindegaard Hjorth Lund

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Nordisk Kollegium

Serienummer: PID:9208-2002-2-221192135258

IP: 77.233.xxx.xxx

2021-03-12 08:39:20Z

NEM ID 

Britta Linnea Gammelgaard

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Nordisk Kollegium

Serienummer: PID:9208-2002-2-798512749133

IP: 188.179.xxx.xxx

2021-03-12 10:47:39Z

NEM ID 

Niels Jørgen Aagaard Jensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Nordisk Kollegium

Serienummer: PID:9208-2002-2-234921706900

IP: 192.38.xxx.xxx

2021-03-12 11:56:56Z

NEM ID 

Kim Østergaard

Bestyrelsesformand

På vegne af: Nordisk Kollegium

Serienummer: PID:9208-2002-2-409014077955

IP: 93.160.xxx.xxx

2021-03-13 07:41:31Z

NEM ID 

Marie Dyssel Stets

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Nordisk Kollegium

Serienummer: PID:9208-2002-2-883519571629

IP: 77.233.xxx.xxx

2021-03-13 11:26:58Z

NEM ID 

Kim Frost

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Nordisk Kollegium

Serienummer: PID:9208-2002-2-920079954862

IP: 128.76.xxx.xxx

2021-03-18 12:28:42Z

NEM ID 

Lars Hansen Larsø

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Nejtgaard og Vetlov Statsautoriseret a...

Serienummer: CVR:12868693-RID:1237364972135

IP: 194.255.xxx.xxx

2021-03-18 13:46:28Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: FD6A8-0VH1F-Z42K2-1KIUL-JPCY7-5TAXM

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kim Østergaard

Dirigent

På vegne af: Nordisk Kollegium

Serienummer: PID:9208-2002-2-409014077955

IP: 93.160.xxx.xxx

2021-03-18 14:27:09Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>