



CHRISTENSEN
KJÆRULFF

PERSONLIGT ENGAGEMENT

STATSAUTORISERET
REVISIONSAKTIESELSKAB

CVR: 15 91 56 41

STORE KONGENSGADE 68
1264 KØBENHAVN K

TLF: 33 30 15 15
E-MAIL: CK@CK.DK
WEB: WWW.CK.DK

Fonden Den Hageske Stiftelse

Gl. Strandvej 10, 2990 Nivå

CVR-nr. 21 29 34 15

Årsrapport

1. januar - 31. december 2021

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på Fondens bestyrelsesmøde den 5. maj 2022.

Erik Bjerager
Formand



Indholdsfortegnelse

| | <u>Side</u> |
|--|--------------------|
| Påtegninger | |
| Ledelsespåtegning | 1 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 2 |
| Ledelsesberetning | |
| Fondsoplysninger | 5 |
| Ledelsesberetning | 6 |
| Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021 | |
| Resultatopgørelse | 16 |
| Balance | 17 |
| Egenkapitalopgørelse | 19 |
| Noter | 20 |
| Anvendt regnskabspraksis | 23 |



Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Fonden Den Hageske Stiftelse.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Nivå, den 5. maj 2022

Direktion

Peter Taws Tom-Petersen

Bestyrelse

Erik Bjerager
formand

Anne Mette Fugleholm

Johannes Riis

Anne Margrethe Frank Lindhardt



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Den Hageske Stiftelse

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Den Hageske Stiftelse for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 5. maj 2022

Christensen Kjarulff

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 15 91 56 41

Torben Laurentz Wiberg

statsautoriseret revisor
mne11651



Fondsoplysninger

| | |
|-------------------|---|
| Fonden | Fonden Den Hageske Stiftelse Gl. Strandvej 10 2990 Nivå CVR-nr.: 21 29 34 15 Hjemsted: Fredensborg Regnskabsår: 1. januar - 31. december |
| Bestyrelse | Erik Bjerager, formand Anne Mette Fugleholm Johannes Riis Anne Margrethe Frank Lindhardt |
| Direktion | Peter Taws Tom-Petersen |
| Revision | Christensen Kjærulff Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Store Kongensgade 68 1264 København K |



Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden Den Hageske Stiftelse har to formål. Et almennyttigt og et erhvervsrelateret.

Disse er i Fondens gældende vedtægter formuleret således:

1. Fondens formål er at yde mindrebemidlede personer, der er hjemmehørende i Kongeriget Danmark, hjælp til at søge helbredelse eller lindring for psykiske lidelser. Bestyrelsen afgør, i hvilken udstrækning dette skal ske af Fondens kapital og overskud.
2. Det er endvidere Fondens formål at anvende hovedejendommen "Nivaagaard" med tilliggende og tilhørende på en hensigtsmæssig og tidssvarende måde efter nærmere af bestyrelsen fastsatte retningslinjer.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Anbefalingen følges og er fastlagt i bestyrelsens forretningsorden.
- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Anbefalingen følges, idet kapitalforvaltningen vurderes i overensstemmelse med fondens formål på kort og lang sigt i forhold til værdipapirinvesteringerne.



Ledelsesberetning

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Anbefalingen følges og er fastlagt i såvel vedtægterne som i bestyrelsens forretningsorden.

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Anbefalingen følges og er fastlagt i bestyrelsens forretningsorden.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Anbefalingen følges og er fastlagt i bestyrelsens forretningsorden.

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Anbefalingen følges.

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Anbefalingen følges og er fastlagt i vedtægterne.



Ledelsesberetning

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Anbefalingen følges – se desuden:
<https://hageskestiftelse.dk/lovpligtige-redegorelser-for-god-fondsledelse-2021/>

Anbefalingen er ikke aktuel, da Fonden ikke har dattervirksomheder.



Ledelsesberetning

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Anbefalingen følges. Tre af bestyrelsens fire medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Anbefalingen følges. Bestyrelsens medlemmer vælges for en periode på 4 år med mulighed for genvalg.

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Anbefalingen følges. Aldersgrænsen for bestyrelsens medlemmer er 80 år.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger denne anbefaling.

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Anbefalingen følges.



Ledelsesberetning

3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Anbefalingen følges.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte. Anbefalingen følges - og vederlaget er oplyst i Fondens årsrapport for 2021.



Ledelsesberetning

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Erik Bjerager

Formand. Født 1958. Administrerende direktør, chefredaktør.

I bestyrelsen siden februar 2016, genvalgt i 2020 og valgt som formand fra 2021.

Opfylder kriterierne for uafhængighed.

Særlige kompetencer: Generel ledelseserfaring.

Øvrige ledelseshverv:

Kristeligt Dagblad A/S, adm. direktør og chefredaktør(t.o.m. maj 2022).

Danmarks Radio, bestyrelsesmedlem udpeget af kulturministeren.

Dagspressens Fond, bestyrelsesformand.

Nivaagaards Malerisamling, næstformand.

Udpeget af myndigheder/tilsyn: Nej

Anne Margrethe Frank Lindhardt

Lægefagligt medlem af bestyrelsen, Født 1946. Speciallæge i psykiatri.

I bestyrelsen siden december 2015, genvalgt i 2020.

Opfylder kriterierne for uafhængighed.

Særlige kompetencer: Speciallæge i psykiatri og generel ledelseserfaring.

Øvrige ledelseshverv:

IAGP (International Association for Group Psychotherapy), formand.

Udpeget af myndigheder/tilsyn: Nej

Anne Mette Fugleholm

Bestyrelsesmedlem. Født 1961.

Speciallæge, Ph.d., MHM.

I bestyrelsen siden januar 2021.

Opfylder kriterierne for uafhængighed.

Særlige kompetencer: 30 års erfaring med topledelse samt bestyrelsesarbejde, uddannet ved INSEAD.

Øvrige ledelseshverv:

Fonden Mental Sundhed, bestyrelsesmedlem.

Udpeget af myndigheder/tilsyn: Nej

Johannes Riis

Bestyrelsesmedlem. Født 1950, mag.art.

I bestyrelsen siden 2004. Sidst genvalgt i 2019.

Opfylder ikke kriterierne for uafhængighed.

Særlige kompetencer: Generel ledelseserfaring.

Øvrige ledelseshverv:

Ikke øvrige ledelseshverv.

Udpeget af myndigheder/tilsyn: Nej



Ledelsesberetning

Fondens direktion

Peter Taws Tom-Petersen

Født 1968

Øvrige ledelseshverv:

Landsforeningen for Bygnings- og Landskabskultur, bestyrelsesmedlem.

Der er udbetalt nedenstående vederlag i t.kr. fra fonden i 2021 til bestyrelsens medlemmer:

| | Erik Bjerager | Anne Mette Fugleholm | Johannes Riis | Anne Margrethe Frank Lindhardt |
|------------------------------------|----------------------|---------------------------------|----------------------|---|
| Indtrådt i bestyrelsen den | i 2016 | i 2021 | i 2004 | i 2015 |
| Genvalg fundet sted | 2020 | 2021 | 2019 | 2020 |
| Udløb af valgperiode | 2024 | 2025 | 2023 | 2024 |
| Samlet vederlag fra fonden i t.kr. | 135 | 85 | 60 | 135 |

Der er udbetalt nedenstående vederlag t.kr. 66 til den nye direktør fra fonden i 2021 samt t.kr. 828 til den fratrådte direktør Jørgen Henrik Hage :

| | Peter Taws Tom-Petersen |
|------------------------------------|------------------------------------|
| Samlet vederlag fra fonden i t.kr. | 66 |



Ledelsesberetning

Fondens uddelingspolitik

Fonden Den Hageske Stiftelse har to formål. Et almennyttigt og et erhvervsrelateret.

Disse er i fondens gældende vedtægter formuleret således:

1. Fondens formål er at yde mindrebemidlede personer, der er hjemmehørende i Kongeriget Danmark, hjælp til at søge helbredelse eller lindring for psykiske lidelser.

Bestyrelsen afgør, i hvilken udstrækning dette skal ske af Fondens kapital og overskud.

2. Det er endvidere Fondens formål at anvende hovedejendommen "Nivaagaard" med tilliggende og tilhørende på en hensigtsmæssig og tidssvarende måde efter nærmere af bestyrelsen fastsatte retningslinjer.

Uddelingspolitikken er udarbejdet under hensyntagen til, at fonden har begrænsede midler til uddeling, idet fondens almennyttige virksomhed udelukkende finansieres af det overskud, der kan opnås ved driften af Fondens faste ejendom og finansielle indtægter.

Følgende retningslinjer er fastlagt for legatet:

Vilkår:

Legatet gives som en engangsydelse og kun til enkeltpersoner.

Indstilling:

Indstilling af ansøgningen skal foretages af ansøgers læge.

Ansøgers socialrådgiver kan foretage indstillingen på vegne af lægen, når lægen medunderskriver.

Legatet kan ikke søges til betaling for konsultation hos den læge, der indstiller ansøgningen.

Begrænsninger:

Der kan ikke søges om hjælp til behov, der i forvejen tilgodeses i regler for modtagelse af offentlig støtte.

Personer med misbrug af rusmidler tilgodeses ikke.

Legatarfortegnelse

Uddelingsprocedure og tidspunkt:

Legatansøgninger behandles løbende året igennem, og behandlingstiden vil normalt være 4 til 8 uger. Alle ansøgere, der har fået deres ansøgning behandlet, modtager et skriftligt svar uanset afgørelsens udfald. Fondens afgørelser kan ikke forventes begrundet, og de kan ikke ankes.

Legatbeløbet overføres til ansøgers konto i anerkendt pengeinstitut. Der kan ikke benyttes andre betalingsformer.

Af tidligere års henlæggelser er der i 2021 til det almennyttige formål uddelt kr. 1.778.450 til 256 legatansøgere. Endvidere er et tidligere legat på kr. 5.000 fra 2020 tilbageført, da beløbet ikke kunne udbetales. Legaterne er givet som hjælp til behandling og rekreation i forbindelse med psykisk sygdom. I gennemsnit har de enkelte legater i 2021 udgjort kr. 6.947.



Ledelsesberetning

Legatarfortegnelsen over årets uddelinger til det almennyttige formål er indsendt særskilt til Erhvervsstyrelsen. Fortegnelsen er fortrolig og må ikke offentliggøres.

Under det erhvervsrelaterede formål er til Nivaagaards Malerisamling disponeret kr. 2.000 i testamentarisk legat samt kr. 21.875 i form af tjenesteydelser.

I 2021 er der uddelt legater for en samlet sum på kr. 1.797.325 mod kr. 1.351.088 året før.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 2.647 t.kr. mod 2.726 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 20.057 t.kr. mod 15.875 t.kr. sidste år. Årets resultat er betydeligt påvirket af ikke realiserede kursgevinster på Fondens værdipapirbeholdning.

Erhvervsvirksomheden:

Størstedelen af den oprindelige landbrugsmæssige virksomhed blev afviklet i 1980'erne i takt med udviklingen af nye byområder i Nivå, og godsets bygninger er siden indrettet til udlejningsformål med fokus på liberalt erhverv og beboelse.

Der har i 2021 været pæn søgning til kontorlokalerne, således, at de få lokaler, der er fraflyttet i årets løb, er blevet genudlejet uden liggetid af betydning. Som det har været praksis i en årrække, kvalitetsforbedres lejemålene om nødvendigt ved lejerskift, så de imødekommer de krav, der forventes i markedet.

Boliglejemålene er eftertragtede, og har stort set været fuldt udlejet i 2021.

Forventningerne til 2022 er, at eftervirkningerne af covid-19 pandemien vil aftage, og at stigende energipriser vil få betydning for den samlede pris for leje af kontorlokaler og boliger på Nivaagaard.

Nivaagaards landbrugsarealer er fortsat bortforpagtet, og indtjeningen har ligget på samme niveau som i de foregående år.

Der har ikke i regnskabsåret 2021 været udført arbejder i skovene.



Ledelsesberetning

Nivaagaards Park, der blev anlagt i 1901 af Fondens stifter Johannes Hage, fremstår efter to gennemgribende rekonstruktioner i henholdsvis 1984 og 2007 som en af landets mest betydende rododendronhaver, og den udgør et væsentligt aktiv for godsets beboere og erhvervslejere. Parken er som skovene tilgængelig for offentligheden i dagtimerne.

Bestyrelsen har i 2021 indgået en betinget købsaftale om salg af Fondens erhvervsejendom matr. nr. 1 by Nivaagaard, Karlebo. Ejendommen tænkes udviklet til boligformål, og den proces ventes at strække sig over en kortere årrække.

Bestyrelsen har i 2021 indgået aftale med Petersen & Partners Investment Management A/S om at varetage administrationen af Fondens samlede værdipapirportefølje. Aftalen er indgået for at opnå større diversitet i investeringerne og dermed større sikkerhed. Petersen & Partners har ultimo 2021 overtaget administrationen af en mindre del af Fondens værdipapirer, og primo 2022 den samlede portefølje

Der er – bortset fra den store uro på finansmarkederne - ikke indtruffet begivenheder i øvrigt, som på længere sigt vil kunne forrykke Stiftelsens finansielle stilling væsentligt.

Ændringer i Fondens direktion:

Efter næsten 40 år som direktør i fonden fratrådte Jørgen Henrik Hage pr. 31.12.2021.

Peter Taws Tom-Petersen tiltrådte 01.12.2021 som ny direktør for fonden.



Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

| <u>Note</u> | <u>2021</u> <u>t.kr.</u> | <u>2020</u> <u>t.kr.</u> |
|---|-----------------------------|-----------------------------|
| Bruttofortjeneste | 2.647 | 2.726 |
| 1 Personaleomkostninger | -2.651 | -2.482 |
| Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver | -1.656 | -1.597 |
| Driftsresultat | -1.660 | -1.353 |
| Indtægter af andre kapitalandele, værdipapirer og tilgodehavender, der er anlægsaktiver | 27.210 | 21.819 |
| Andre finansielle indtægter | -7 | 0 |
| 2 Øvrige finansielle omkostninger | -23 | -50 |
| Resultat før skat | 25.520 | 20.416 |
| 3 Skat af årets resultat | -5.463 | -4.541 |
| Årets resultat | 20.057 | 15.875 |
| Forslag til resultatdisponering: | | |
| Overføres til overført resultat | 16.083 | 15.592 |
| Overføres til øvrige reserver | 474 | 283 |
| Henlagt til uddelinger | 3.500 | 0 |
| Disponeret i alt | 20.057 | 15.875 |



Balance 31. december

| Aktiver | | 2021 | 2020 |
|--------------------------|---|-----------------------|-----------------------|
| <u>Note</u> | | <u>t.kr.</u> | <u>t.kr.</u> |
| Anlægsaktiver | | | |
| 4 | Grunde og bygninger | 44.954 | 45.688 |
| 5 | Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 137 | 134 |
| | Materielle anlægsaktiver i alt | <u>45.091</u> | <u>45.822</u> |
| 6 | Andre værdipapirer og kapitalandele | 161.040 | 141.945 |
| | Finansielle anlægsaktiver i alt | <u>161.040</u> | <u>141.945</u> |
| | Anlægsaktiver i alt | <u>206.131</u> | <u>187.767</u> |
| Omsætningsaktiver | | | |
| | Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 11 | 0 |
| | Tilgodehavende selskabsskat | 78 | 0 |
| | Andre tilgodehavender | 30 | 91 |
| | Tilgodehavender i alt | <u>119</u> | <u>91</u> |
| | Likvide beholdninger | <u>4.983</u> | <u>3.477</u> |
| | Omsætningsaktiver i alt | <u>5.102</u> | <u>3.568</u> |
| | Aktiver i alt | <u>211.233</u> | <u>191.335</u> |



Balance 31. december

Passiver

| Note | 2021 t.kr. | 2020 t.kr. |
|--|----------------|----------------|
| Egenkapital | | |
| Grundkapital | 500 | 500 |
| Øvrige reserver | 4.323 | 3.849 |
| Bundne reserver | 101.430 | 101.430 |
| Hensat til uddelinger | 6.901 | 5.198 |
| Overført resultat | 91.582 | 75.499 |
| Egenkapital i alt | 204.736 | 186.476 |
| Hensatte forpligtelser | | |
| Hensættelser til udskudt skat | 1.495 | 1.124 |
| Hensatte forpligtelser i alt | 1.495 | 1.124 |
| Gældsforpligtelser | | |
| Modtagne forudbetalinger fra kunder | 57 | 71 |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | 294 | 633 |
| Selskabsskat | 0 | 827 |
| Anden gæld | 4.651 | 2.204 |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt | 5.002 | 3.735 |
| Gældsforpligtelser i alt | 5.002 | 3.735 |
| Passiver i alt | 211.233 | 191.335 |

7 Oplysninger om dagsværdi, andre værdipapirer og kapitalandele, se note 6

8 Eventualposter



Egenkapitalopgørelse

| | Virksom- hedskapital | Vedtægts- mæssige re- server | Øvrige re- server | Hensat til uddelinger | Overført re- sultat | I alt |
|----------------------------|-------------------------|------------------------------------|----------------------|--------------------------|------------------------|----------------|
| | t.kr. | t.kr. | t.kr. | t.kr. | t.kr. | t.kr. |
| Egenkapital 1. januar 2020 | 500 | 101.430 | 3.566 | 6.549 | 59.907 | 171.952 |
| Henlagt af årets resultat | 0 | 0 | 283 | 0 | 15.592 | 15.875 |
| Årets uddelinger | 0 | 0 | 0 | -1.351 | 0 | -1.351 |
| Egenkapital 1. januar 2021 | 500 | 101.430 | 3.849 | 5.198 | 75.499 | 186.476 |
| Henlagt af årets resultat | 0 | 0 | 474 | 3.500 | 16.083 | 20.057 |
| Årets uddelinger | 0 | 0 | 0 | -1.797 | 0 | -1.797 |
| | 500 | 101.430 | 4.323 | 6.901 | 91.582 | 204.736 |



Noter

| | 2021 t.kr. | 2020 t.kr. |
|--|----------------|----------------|
| 1. Personaleomkostninger | | |
| Lønninger og gager | 2.428 | 2.281 |
| Pensioner | 189 | 172 |
| Andre omkostninger til social sikring | 34 | 29 |
| | 2.651 | 2.482 |
| Direktion | 893 | 828 |
| Bestyrelse | 415 | 410 |
| Direktion og bestyrelse | 1.308 | 1.238 |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere | 4 | 4 |
| 2. Øvrige finansielle omkostninger | | |
| Andre finansielle omkostninger | 23 | 50 |
| | 23 | 50 |
| 3. Skat af årets resultat | | |
| Skat af årets resultat | 5.092 | 4.723 |
| Årets regulering af udskudt skat | 371 | -187 |
| Regulering af tidligere års skat | 0 | 5 |
| | 5.463 | 4.541 |
| 4. Grunde og bygninger | | |
| Kostpris primo | 77.096 | 75.555 |
| Tilgang i årets løb | 826 | 1.542 |
| Kostpris ultimo | 77.922 | 77.097 |
| Af- og nedskrivninger primo | -31.408 | -29.883 |
| Årets afskrivninger | -1.560 | -1.526 |
| Af- og nedskrivninger ultimo | -32.968 | -31.409 |
| Regnskabsmæssig værdi ultimo | 44.954 | 45.688 |



Noter

| | 31/12 2021 t.kr. | 31/12 2020 t.kr. | |
|--|--|--|--|
| 5. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | | | |
| Kostpris primo | 2.028 | 2.029 | |
| Tilgang i årets løb | 99 | 0 | |
| Afgang i årets løb | -109 | 0 | |
| Kostpris ultimo | 2.018 | 2.029 | |
| Af- og nedskrivninger primo | -1.894 | -1.824 | |
| Årets afskrivninger | -96 | -71 | |
| Af-/nedskrivninger, afhændede aktiver | 109 | 0 | |
| Af- og nedskrivninger ultimo | -1.881 | -1.895 | |
| Regnskabsmæssig værdi ultimo | 137 | 134 | |
| 6. Andre værdipapirer og kapitalandele | | | |
| Kostpris primo | 82.799 | 82.351 | |
| Tilgang i årets løb | 13.029 | 2.953 | |
| Afgang i årets løb | -15.664 | -2.505 | |
| Kostpris ultimo | 80.164 | 82.799 | |
| Opskrivninger primo | 59.146 | 40.782 | |
| Årets opskrivninger til dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen | 21.730 | 18.364 | |
| Opskrivninger ultimo | 80.876 | 59.146 | |
| Regnskabsmæssig værdi ultimo | 161.040 | 141.945 | |
| 7. Oplysninger om dagsværdi, andre værdipapirer og kapitalandele, se note 6 | | | |
| | Børsnoterede aktier og investeringsbe viser t.kr. | Børsnoterede obligationer t.kr. | Unoterede værdipapirer og kapital- andele t.kr. |
| Dagsværdi ultimo | 145.800 | 4.885 | 10.355 |
| Årets ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen, urealiseret | 20.163 | 0 | 1.567 |



Noter

8. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser:

Fonden har indgået leasingkontrakt om leje af udstyr. Kontrakten har en restforpligtelse på 15 måneder svarende til ca 15. tkr.

Fonden har indgået investeringsaftale med Petersen & Partners Private Equity A/S om en investeringsramme på USD 3,5 mio i selskabet, hvoraf USD 2,170 mio af fondens investeringsramme endnu ikke er indbetalt på balancetidspunktet.



Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Den Hageske Stiftelse er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, omkostninger til ejendommenes drift samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning, indholder indtægter fra udlejning af ejendomme og indregnes indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som lejen vedrører. Indtægter vedrørende varme- og vandregnskab indregnes i balancen som mellemværender med aftagere.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Omkostninger vedrørende ejendomme indeholder omkostninger vedrørende drift af ejendomme, reparations- og vedligeholdelsesomkostninger, skatter, afgifter og andre omkostninger. Omkostninger vedrørende varmeregnskabet indregnes i balancen som mellemværende med lejere.



Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger samt fortjeneste og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Arbejde udført på egne bygninger, som er opført under aktiver omfatter personaleomkostninger og andre direkte omkostninger, der er afholdt i regnskabsåret.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.



Anvendt regnskabspraksis

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

| | Brugstid | Restværdi |
|---|----------|-----------|
| Bygninger | 50 år | 0 % |
| Installationer i bygninger | 4-10 år | 0 % |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 4-10 år | 0 % |

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.

Leasingkontrakter

Leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Fondens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs.

Andre værdipapirer, som ikke er børsnoterede, måles til andel af regnskabsmæssig værdi på balancetidspunktet.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.



Anvendt regnskabspraksis

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrentesats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Uddelinger

Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital, og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt hensættelser til senere uddeling.

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealisationseværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.



Anvendt regnskabspraksis

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Peter Taws Tom-Petersen

Som Direktør NEM ID
RID: 56696577
Tidspunkt for underskrift: 06-05-2022 kl.: 12:49:13
Underskrevet med NemID

Anne Mette Fugleholm

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-354711184647
Tidspunkt for underskrift: 16-05-2022 kl.: 11:27:39
Underskrevet med NemID

Johannes Riis

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-016614276265
Tidspunkt for underskrift: 16-05-2022 kl.: 19:47:08
Underskrevet med NemID

Anne Margrethe Frank Lindhardt

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-423277177210
Tidspunkt for underskrift: 06-05-2022 kl.: 14:13:23
Underskrevet med NemID

Erik Bjerager

Som Bestyrelsesformand NEM ID
PID: 9208-2002-2-593736584652
Tidspunkt for underskrift: 06-05-2022 kl.: 16:41:32
Underskrevet med NemID

Victor Torben Laurentz Wiberg

Som Revisor NEM ID
RID: 1297678658811
Tidspunkt for underskrift: 16-05-2022 kl.: 20:38:06
Underskrevet med NemID

Erik Bjerager

Som Dirigent NEM ID
PID: 9208-2002-2-593736584652
Tidspunkt for underskrift: 16-05-2022 kl.: 22:53:33
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: 4aeca7qjnMh247581523