



CHRISTENSEN
KJÆRULFF

PERSONLIGT ENGAGEMENT

STATSAUTORISERET
REVISIONSAKTIESELSKAB

CVR: 15 91 56 41

TLF: 33 30 15 15

ØSTBANEGADE 123
2100 KØBENHAVN Ø

E-MAIL: CK@CK.DK
WEB: WWW.CK.DK

Fonden Den Hageske Stiftelse

Gl. Strandvej 10, 2990 Nivå

CVR-nr. 21 29 34 15

Årsrapport

1. januar - 31. december 2023

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på Fondens bestyrelsesmøde den 22. maj 2024.

Erik Bjerager
Formand



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023	
Resultatopgørelse	16
Balance	17
Egenkapitalopgørelse	19
Noter	20
Anvendt regnskabspraksis	23



Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Fonden Den Hageske Stiftelse.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

København, den 22. maj 2024

Direktion

Peter Taws Tom-Petersen

Bestyrelse

Erik Bjerager
formand

Anne Mette Fugleholm

Johannes Riis

Anne Margrethe Frank Lindhardt



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Den Hageske Stiftelse

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Den Hageske Stiftelse for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 22. maj 2024

Christensen Kjarulff

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 15 91 56 41

Torben Laurentz Wiberg

statsautoriseret revisor
mne11651



Fondsoplysninger

Fonden	Fonden Den Hageske Stiftelse Gl. Strandvej 10 2990 Nivå
	CVR-nr.: 21 29 34 15
	Hjemsted: Fredensborg
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Erik Bjerager, formand Anne Mette Fugleholm Johannes Riis Anne Margrethe Frank Lindhardt
Direktion	Peter Taws Tom-Petersen
Revision	Christensen Kjærulff Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Østbanegade 123 2100 København Ø



Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden Den Hageske Stiftelse har to formål. Et almennyttigt og et erhvervsrelateret.

Formålene er i Fondens gældende vedtægter formuleret således:

1. Fondens formål er at yde mindrebemidlede personer, der er hjemmehørende i Kongeriget Danmark, hjælp til at søge helbredelse eller lindring for psykiske lidelser. Bestyrelsen afgør, i hvilken udstrækning dette skal ske af Fondens kapital og overskud.
2. Det er endvidere Fondens formål at anvende hovedejendommen "Nivaagaard" med tilliggende og tilhørende på en hensigtsmæssig og tidssvarende måde efter nærmere af bestyrelsen fastsatte retningslinjer.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Anbefalingen følges.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Anbefalingen følges.
- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Anbefalingen følges.



Ledelsesberetning

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Anbefalingen følges.

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. Anbefalingen følges.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Anbefalingen følges.

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. Anbefalingen følges.

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. Anbefalingen følges.



Ledelsesberetning

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Anbefalingen følges – se også:

<https://hageskestiftelse.dk/fondens-bestyrelse/>

Anbefalingen er ikke aktuel, da Fonden ikke har dattervirksomheder.



Ledelsesberetning

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Anbefalingen følges. Tre af bestyrelsens fire medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Anbefalingen følges.

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Anbefalingen følges. Aldersgrænsen er 75 år.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Anbefalingen følges.

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Anbefalingen følges.



Ledelsesberetning

3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Anbefalingen følges.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte. Anbefalingen følges.



Ledelsesberetning

Der oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Erik Bjerager

Bestyrelsesformand. Født 1958.

I bestyrelsen siden februar 2016, genvalgt i 2020 og valgt som formand fra 2023.

Opfylder kriterierne for uafhængighed.

Særlige kompetencer: Generel ledelseserfaring.

Øvrige ledelseshverv:

Danmarks Radio, bestyrelsesmedlem udpeget af kulturministeren

Nivaagaards Malerisamling, formand

Mentor Medier (Norsk-svensk medieselskab), næstformand

Udpeget af myndigheder/tilsyn: Nej

Anne Margrethe Frank Lindhardt

Lægefagligt medlem af bestyrelsen, Født 1946.

Speciallæge i psykiatri.

I bestyrelsen siden december 2015, genvalgt i 2020.

Opfylder kriterierne for uafhængighed.

Særlige kompetencer: Speciallæge i psykiatri og generel ledelseserfaring.

Øvrige ledelseshverv:

IGA (Institut for Gruppeanalyse), bestyrelsesmedlem

Udpeget af myndigheder/tilsyn: Nej

Anne Mette Fugleholm

Næstformand i bestyrelsen. Født 1961.

Speciallæge, Ph.d., MHM.

I bestyrelsen siden januar 2021 og valgt som næstformand fra 2023.

Opfylder kriterierne for uafhængighed.

Særlige kompetencer: 30 års erfaring med topledelse samt bestyrelsesarbejde, uddannet ved INSEAD.

Øvrige ledelseshverv:

Danske Hospitalskløvne, formand

Fonden Mental Sundhed, bestyrelsesmedlem

Helsefonden, bestyrelsesmedlem

Udpeget af myndigheder/tilsyn: Nej



Ledelsesberetning

Johannes Riis

Bestyrelsesmedlem. Født 1950, mag.art.

I bestyrelsen siden 2004. Senest genvalgt i 2023.

Opfylder ikke kriterierne for uafhængighed.

Særlige kompetencer: Generel ledelseserfaring.

Øvrige ledelseshverv:

G.E.C. Gads Forlag, bestyrelsesmedlem

Ole Haslunds Hus, bestyrelsesmedlem

Udpeget af myndigheder/tilsyn: Nej

Fondens direktion:

Peter Taws Tom-Petersen

Født 1968

Øvrige ledelseshverv:

Landsforeningen for Bygnings- og Landskabskultur, næstformand.

Der er udbetalt nedenstående vederlag i t.kr. fra fonden i 2023 til bestyrelsens medlemmer:

	Erik Bjerager	Anne Mette Fugleholm	Johannes Riis	Anne Margrethe Frank Lindhardt
Indtrådt i bestyrelsen den	i 2016	i 2021	i 2004	i 2015
Genvalg senest fundet sted	2020	-	2023	2020
Udløb af valgperiode	2024	2025	2025	2024
Samlet vederlag fra fonden i t.kr.	180	90	60	150

Der er udbetalt nedenstående vederlag til Fondens direktør :

	Peter Taws Tom-Petersen
Samlet vederlag fra fonden i t.kr.	832



Ledelsesberetning

Uddelingspolitik for Fonden Den Hageske Stiftelse

For at ansøge om et legat skal der udfyldes og indsendes et ansøgningsskema. Skemaet skal udfyldes dels af ansøger selv dels af den læge, der indstiller ansøgningen, og som skal redegøre for sygdomsforløb og diagnose.

Vilkår og begrænsninger for legater

Legater ydes kun til enkeltpersoner. Legater gives som en engangsbevilling. Den maksimale legatstørrelse er 10.000 kr. Har man fået tildelt et legat, kan man først efter 4 år søge igen.

Tildelingen af støtte eller afslag foretages af Stiftelsens bestyrelse. Ansøgere, der har fået deres ansøgning behandlet, modtager skriftligt svar uanset afgørelsens udfald. Fondens afgørelser kan ikke forventes begrundet og kan ikke ankes.

Der kan ikke gives nogen udtømmende liste over højt og lavt prioriterede diagnoser og formål. Nedenstående angiver de normale, retningsanvisende prioriteringer, der dog kan afviges.

Højere prioriterede diagnoser: Skizofreni, personlighedsforstyrrelser, bipolar lidelse, svære depressioner, angst og spiseforstyrrelser.

Lavere prioriterede diagnoser: Almen psykisk belastningssyndrom.

Højere prioriterede formål: Studier og studiemidler, transportmidler, generel økonomisk hjælp og boligformål, rekreation med hjemmeboende børn eller fraflyttede børn under 18 år, behandlinger og tilskud til medicin, der er anerkendt af det offentlige sundhedsvæsen samt motion.

Lavere prioriterede formål: Egen rekreation, behandlinger, der ikke er anerkendt af det offentlige sundhedsvæsen.

Derudover prioriteres ansøgninger fra unge under 25 år, enlige forsørgere med hjemmeboende børn, enlige, ansøgere med lav husstandsindtægt og/eller lavt rådighedsbeløb.

Der gives ikke legater til ansøgere med misbrugs- og misbrugsrelaterede problemstillinger, betaling for konsultation hos den læge, der indstiller ansøgningen, eller behov, der i forvejen tilgodeses i regler for modtagelse af offentlig støtte.

Tildelte legatbeløb overføres til ansøgers konto i et anerkendt pengeinstitut. Der kan ikke benyttes andre betalingsformer.

Legatarfortegnelse

Af tidligere års henlæggelser er der i 2023 til det almennyttige formål uddelt 2.432.100 kr. til 372 legatansøgere. Legaterne er givet som hjælp til blandt andet behandling, hjælp til livsførelse, uddannelseshjælp, transportmidler og rekreation i forbindelse med psykisk sygdom. I gennemsnit har de enkelte legater i 2023 udgjort 6.538 kr.



Ledelsesberetning

Legatarfortegnelsen over årets uddelinger til det almennyttige formål er indsendt særskilt til Erhvervsstyrelsen. Fortegnelsen er fortrolig og må ikke offentliggøres.

Under det erhvervsrelaterede formål er til Nivaagaards Malerisamling disponeret 2.000 kr. i testamentarisk legat samt 50.000 kr. i form af tjenesteydelser.

I 2023 er der uddelt legater for en samlet sum på 2.484.100 kr. mod 2.505.050 kr. året før.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 2.537 t.kr. mod 2.816 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 12.424 t.kr. mod -18.670 t.kr. sidste år.

Erhvervsvirksomheden

Størstedelen af den oprindelige landbrugsmæssige virksomhed blev afviklet i 1980'erne i takt med udviklingen af nye byområder i Nivå, og godsets bygninger er siden indrettet til udlejningsformål med fokus på liberalt erhverv og beboelse.

Der har i 2023 været pæn søgning til kontorlokalerne således, at de få lokaler, der er fraflyttet i årets løb, er blevet genudlejet uden liggetid af betydning. Som det har været praksis i en årrække, kvalitetsforbedres lejemålene om nødvendigt ved lejerskift, så de imødekommer de krav, der forventes i markedet.

Boliglejemålene er eftertragtede og har stort set været fuldt udlejet i 2023.

Nivaagaards omdrifts- og græsningsarealer er blevet bortforpagtet på nye kontrakter. De nye forpagtningsaftaler betyder dels, at arealerne omlægges til økologisk drift, dels at indtægten på arealerne fremover stabiliseres på det relativt høje niveau, der har været gældende i 2022 og 2023.

Nivaagaards Park, der i sin nuværende skikkelse blev anlagt i 1901 af Fondens stifter Johannes Hage, fremstår efter større rekonstruktioner i henholdsvis 1984, 2007 og 2011 som en af landets mest betydende rododendronhaver, og den udgør et væsentligt aktiv for godsets beboere og erhvervslejere, men især er parken en stor attraktion for offentligheden. Parken er som skovene tilgængelig for offentligheden i dagtimerne.

Bestyrelsen har i 2021 indgået en betinget købsaftale om salg af Fondens erhvervsejendom matr. nr. 1 by Nivaagaard, Karlebo. Ejendommen tænkes udviklet til boligformål, og den proces ventes at strække sig over en kortere årrække.



Ledelsesberetning

Der er – bortset fra uro på finansmarkederne som følge af krigen i Ukraine og Israel/Palæstina ikke indtruffet begivenheder, som på længere sigt vil kunne forrykke Stiftelsens finansielle stilling væsentligt.

Bestyrelsen har i 2022 vedtaget en strategi for den samlede virksomhed for perioden 2023-2025. Strategien blev opdateret i 2023 og har fem områder med overskrifterne: 1) Formueforvaltning, 2) Bygninger og udlejning, 3) Arealer, 4) Park, og 5) Uddelinger.



Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2023 t.kr.	2022 t.kr.
Bruttofortjeneste	2.537	2.816
1 Personaleomkostninger	-2.946	-2.628
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-1.653	-1.638
Driftsresultat	-2.062	-1.450
Indtægter af andre kapitalandele, værdipapirer og tilgodehavender, der er anlægsaktiver	17.624	-22.837
Andre finansielle indtægter	4	2
2 Øvrige finansielle omkostninger	0	-37
Resultat før skat	15.566	-24.322
3 Skat af årets resultat	-3.142	5.652
Årets resultat	12.424	-18.670
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	5.388	0
Overføres til vedtægtsmæssige reserver	0	372
Overføres til øvrige reserver	36	-762
Uddelinger	7.000	0
Disponeret fra overført resultat	0	-18.280
Disponeret i alt	12.424	-18.670



Balance 31. december

Aktiver		2023	2022
<u>Note</u>		<u>t.kr.</u>	<u>t.kr.</u>
Anlægsaktiver			
4	Grunde og bygninger	42.597	43.926
5	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	540	50
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>43.137</u>	<u>43.976</u>
6	Andre værdipapirer og kapitalandele	<u>146.417</u>	<u>126.538</u>
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>146.417</u>	<u>126.538</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>189.554</u>	<u>170.514</u>
Omsætningsaktiver			
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	63	50
	Udskudte skatteaktiver	1.062	4.161
	Tilgodehavende selskabsskat	651	1.056
	Andre tilgodehavender	<u>252</u>	<u>184</u>
	Tilgodehavender i alt	<u>2.028</u>	<u>5.451</u>
	Likvide beholdninger	<u>7.174</u>	<u>12.406</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>9.202</u>	<u>17.857</u>
	Aktiver i alt	<u>198.756</u>	<u>188.371</u>



Balance 31. december

Passiver

Note	2023 t.kr.	2022 t.kr.
Egenkapital		
Grundkapital	500	500
Øvrige reserver	3.597	3.561
Bundne reserver	101.802	101.802
Henlagt til uddelinger	8.912	4.396
Overført resultat	78.690	73.302
Egenkapital i alt	193.501	183.561
Gældsforpligtelser		
Modtagne forudbetalinger fra kunder	0	257
Leverandører af varer og tjenesteydelser	603	476
Anden gæld	4.652	4.077
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	5.255	4.810
Gældsforpligtelser i alt	5.255	4.810
Passiver i alt	198.756	188.371

7 Oplysninger om dagsværdi

8 Eventualposter



Egenkapitalopgørelse

	Virksom- hedskapital t.kr.	Vedtægts- mæssige reserver t.kr.	Øvrige re- server t.kr.	Hensat til uddelinger t.kr.	Overført resultat t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital 1. januar 2022	500	101.430	4.323	6.901	91.582	204.736
Henlagt af årets resultat	0	372	-762	0	-18.280	-18.670
Årets uddelinger	0	0	0	-2.505	0	-2.505
Egenkapital 1. januar 2023	500	101.802	3.561	4.396	73.302	183.561
Henlagt af årets resultat	0	0	36	7.000	5.388	12.424
Årets uddelinger	0	0	0	-2.484	0	-2.484
	500	101.802	3.597	8.912	78.690	193.501



Noter

	2023 t.kr.	2022 t.kr.
1. Personalemkostninger		
Lønninger og gager	2.707	2.411
Pensioner	202	182
Andre omkostninger til social sikring	37	35
	2.946	2.628
Direktion	832	792
Bestyrelse	480	480
Direktion og bestyrelse	1.312	1.272
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	5	4
2. Øvrige finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	0	37
	0	37
3. Skat af årets resultat		
Skat af årets resultat	47	4
Årets regulering af udskudt skat	3.099	-5.656
Beregnet tillæg	-4	0
	3.142	-5.652
4. Grunde og bygninger		
Kostpris primo	78.444	77.922
Tilgang i årets løb	250	522
Kostpris ultimo	78.694	78.444
Af- og nedskrivninger primo	-34.517	-32.968
Årets afskrivninger	-1.580	-1.550
Af- og nedskrivninger ultimo	-36.097	-34.518
Regnskabsmæssig værdi ultimo	42.597	43.926



Noter

	31/12 2023 t.kr.	31/12 2022 t.kr.
5. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris primo	1.887	2.018
Tilgang i årets løb	564	0
Afgang i årets løb	-304	-131
Kostpris ultimo	2.147	1.887
Af- og nedskrivninger primo	-1.837	-1.881
Årets afskrivninger	-74	-88
Af-/nedskrivninger, afhændede aktiver	304	132
Af- og nedskrivninger ultimo	-1.607	-1.837
Regnskabsmæssig værdi ultimo	540	50
6. Andre værdipapirer og kapitalandele		
Kostpris primo	109.739	80.165
Tilgang i årets løb	9.257	84.654
Afgang i årets løb	-3.753	-55.080
Kostpris ultimo	115.243	109.739
Opskrivninger primo	16.799	80.876
Årets opskrivninger til dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	15.139	0
Tilbageførsel af tidligere års opskrivninger	-764	-64.077
Opskrivninger ultimo	31.174	16.799
Regnskabsmæssig værdi ultimo	146.417	126.538
7. Oplysninger om dagsværdi		
	Børsnoterede aktier og investeringsbe- viser t.kr.	Unoterede værdipapirer og kapital- andele t.kr.
Dagsværdi ultimo	124.574	19.090
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	14.196	188



8. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser:

Fonden har indgået leasingkontrakt om leje af udstyr. Kontrakten har en restforpligtelse på 26 måneder svarende til ca 34. tkr.

Fonden har indgået investeringsaftale med Petersen & Partners Private Equity A/S om en investeringsramme på USD 3,5 mio i selskabet, hvoraf USD 1,221 mio svarende til DKK 8,236 mio. af fondens investeringsramme endnu ikke er indbetalt på balancetidspunktet.

Fonden har indgået investeringsaftale med Petersen & Partners Private Equity II A/S om en investeringsramme på USD 1,5 mio i selskabet, hvoraf USD 1,455 mio svarende til DKK 9,814 mio. af fondens investeringsramme endnu ikke er indbetalt på balancetidspunktet.



Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Den Hageske Stiftelse er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Fonden har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 11 og IAS 18.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg materielle anlægsaktiver, erstatninger samt modtagne lønrefusioner. Erstatninger indregnes, når det er overvejende sandsynligt, at virksomheden vil modtage erstatningen.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.



Anvendt regnskabspraksis

Omkostninger vedrørende ejendomme indeholder omkostninger vedrørende drift af ejendomme, reparations- og vedligeholdelsesomkostninger, skatter, afgifter og andre omkostninger. Omkostninger vedrørende varmeregnskabet indregnes i balancen som mellemværende med lejere.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.



Anvendt regnskabspraksis

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	25-50 år	0-20 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-15 år	0 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Leasingkontrakter

Leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Fondens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs.

Andre værdipapirer, som ikke er børsnoterede, måles til andel af regnskabsmæssig værdi på balancetidspunktet.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.



Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonterings-sats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Uddelinger

Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital, og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt henrettelser til senere uddeling.

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealisationseværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balance-dagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationseværdi.



Anvendt regnskabspraksis

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Peter Taws Tom-Petersen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Peter Taws Tom-Petersen
Direktør
ID: 5d394184-0539-4689-b33e-b911d5e8cb58
Tidspunkt for underskrift: 23-05-2024 kl.: 16:22:04
Underskrevet med MitID



Erik Bjerager

Navnet returneret af dansk MitID var:
Erik Bjerager
Bestyrelsesformand
ID: a32040d0-57a4-4176-8da7-fbdfca6ad4e9
Tidspunkt for underskrift: 23-05-2024 kl.: 17:03:21
Underskrevet med MitID



Anne Mette Fugleholm

Navnet returneret af dansk MitID var:
Anne Mette Fugleholm
Bestyrelsesmedlem
ID: 8da0aea3-8064-4f97-a0e2-c76b54187a4c
Tidspunkt for underskrift: 23-05-2024 kl.: 16:35:27
Underskrevet med MitID



Johannes Riis

Navnet returneret af dansk MitID var:
Johannes Riis
Bestyrelsesmedlem
ID: dc86caab-70f2-4935-8693-d3f758775791
Tidspunkt for underskrift: 23-05-2024 kl.: 17:08:14
Underskrevet med MitID



Anne Margrethe Frank Lindhardt

Navnet returneret af dansk MitID var:
Anne Margrethe Frank Lindhardt
Bestyrelsesmedlem
ID: 5f83cad5-a9ac-473a-91a8-186c54da4359
Tidspunkt for underskrift: 24-05-2024 kl.: 08:50:20
Underskrevet med MitID



Torben Laurentz Wiberg

Navnet returneret af dansk MitID var:
Torben Laurentz Wiberg
Revisor
ID: e2b1f106-3d13-43f9-8a34-f5fd91a8da7b
Tidspunkt for underskrift: 24-05-2024 kl.: 09:02:15
Underskrevet med MitID



Erik Bjerager

Navnet returneret af dansk MitID var:
Erik Bjerager
Dirigent
ID: a32040d0-57a4-4176-8da7-fbdfca6ad4e9
Tidspunkt for underskrift: 24-05-2024 kl.: 09:53:28
Underskrevet med MitID



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.