



CHRISTENSEN  
KJÆRULFF

PERSONLIGT ENGAGEMENT

STATSAUTORISERET  
REVISIONSAKTIESELSKAB

CVR: 15 91 56 41

STORE KONGENSGADE 68  
1264 KØBENHAVN K

TLF: 33 30 15 15  
E-MAIL: CK@CK.DK  
WEB: WWW.CK.DK

# Fonden Den Hageske Stiftelse

Gl. Strandvej 10, 2990 Nivå

CVR-nr. 21 29 34 15

## Årsrapport

1. januar - 31. december 2020

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på Fondens bestyrelsesmøde den 10. maj 2021.

---

Erik Bjerager  
Formand



## Indholdsfortegnelse

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020</b>	
Resultatopgørelse	15
Balance	16
Egenkapitalopgørelse	18
Noter	19
Anvendt regnskabspraksis	22



## Ledelsespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Fonden Den Hageske Stiftelse.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Nivå, den 10. maj 2021

### Direktion

Jørgen Henrik Hage

### Bestyrelse

Erik Bjerager  
formand

Anne Mette Fugleholm

Johannes Riis

Anne Margrethe Frank Lindhardt



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til bestyrelsen i Fonden Den Hageske Stiftelse

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Den Hageske Stiftelse for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 10. maj 2021

### **Christensen Kjarulff**

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 15 91 56 41

Torben Laurentz Wiberg

statsautoriseret revisor  
mne11651



## Fondsoplysninger

---

<b>Fonden</b>	Fonden Den Hageske Stiftelse Gl. Strandvej 10 2990 Nivå  CVR-nr.: 21 29 34 15 Hjemsted: Fredensborg Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Erik Bjerager, formand Anne Mette Fugleholm Johannes Riis Anne Margrethe Frank Lindhardt
<b>Direktion</b>	Jørgen Henrik Hage
<b>Revision</b>	Christensen Kjarulff Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Store Kongensgade 68 1264 København K



## Ledelsesberetning

---

### Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden Den Hageske Stiftelse har to formål. Et almennyttigt og et erhvervsrelateret.

Disse er i Fondens gældende vedtægter formuleret således:

1. Fondens formål er at yde mindrebemidlede personer, der er hjemmehørende i Kongeriget Danmark, hjælp til at søge helbredelse eller lindring for psykiske lidelser. Bestyrelsen afgør, i hvilken udstrækning dette skal ske af Fondens kapital og overskud.
2. Det er endvidere Fondens formål at anvende hovedejendommen "Nivaagaard" med tilliggende og tilhørende på en hensigtsmæssig og tidssvarende måde efter nærmere af bestyrelsen fastsatte retningslinjer.

### God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

#### 1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager Anbefalingen følges principper for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

#### 2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

##### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Anbefalingen følges og er fastlagt i bestyrelsens forretningsorden.
- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Anbefalingen følges, idet kapitalforvaltningen vurderes i overensstemmelse med fondens formål på kort og lang sigt i forhold til værdipapirinvesteringerne.





## Ledelsesberetning

---

### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Anbefalingen følges og er fastlagt i såvel vedtægterne som i bestyrelsens forretningsorden.
- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. Anbefalingen følges og er fastlagt i bestyrelsens forretningsorden.

### 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Anbefalingen følges og er fastlagt i bestyrelsens forretningsorden.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. Anbefalingen følges.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. Anbefalingen følges og er fastlagt i vedtægterne.



## Ledelsesberetning

---

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og om medlemmet anses for uafhængigt.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Anbefalingen følges – se desuden: <https://hageskestiftelse.dk/lovpligtige-redegørelser-for-god-fondsledelse>

Anbefalingen er ikke aktuel, da Fonden ikke har dattervirksomheder.



## Ledelsesberetning

---

### 2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Anbefalingen følges. To af bestyrelsens fire medlemmer er uafhængige.

### 2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Anbefalingen følges. Bestyrelsens medlemmer vælges for en periode på 4 år med mulighed for genvalg.

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Anbefalingen følges. Aldersgrænsen for bestyrelsens medlemmer er 80 år.

### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringssprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger denne anbefaling.

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Anbefalingen følges.

## 3 Ledelsens vederlag

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet

Anbefalingen følges.



## Ledelsesberetning

---

- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.
- Anbefalingen følges, og vederlaget er oplyst i Årsrapporten for 2020.



## Ledelsesberetning

---

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

### **Erik Bjerager**

Formand. Født 1958. Administrerende direktør, chefredaktør (mand).

I bestyrelsen siden februar 2016, genvalgt i 2020 og valgt som formand fra 2021.

Opfylder kriterierne for uafhængighed.

Særlige kompetencer: Generel ledelseserfaring.

Øvrige ledelseshverv:

Kristeligt Dagblad A/S, adm. direktør og chefredaktør.

Danmarks Radio, bestyrelsesmedlem udpeget af kulturministeren.

Dagspressens Fond, bestyrelsesformand.

Mentor Medier AS, Norge, næstformand.

Nivaagaards Malerisamling, næstformand.

Udpeget af myndigheder/tilsyn: Nej

### **Anne Margrethe Frank Lindhardt**

Lægefagligt medlem af bestyrelsen, Født 1946. Speciallæge i psykiatri (kvinde).

I bestyrelsen siden december 2015, genvalgt i 2020.

Opfylder kriterierne for uafhængighed.

Særlige kompetencer: Speciallæge i psykiatri.

Øvrige ledelseshverv:

IAGP (International Association for Group Psychotherapy) bestyrelsesmedlem.

Udpeget af myndigheder/tilsyn: Nej

### **Anne Mette Fugleholm**

Bestyrelsesmedlem. Født 1961. Administrerende direktør.

Speciallæge, Ph.d., MHM, (kvinde).

I bestyrelsen siden januar 2021.

Opfylder kriterierne for uafhængighed.

Særlige kompetencer: Generel ledelseserfaring.

Øvrige ledelseshverv:

Fonden Den Danske Diakonissestiftelse, Administrerende direktør

Dansk Erhverv, bestyrelsesmedlem

NepaliMed, Danmark, bestyrelsesmedlem

Udpeget af myndigheder/tilsyn: Nej

### **Johannes Riis**

Bestyrelsesmedlem. Født 1950, mag.art. (mand).

I bestyrelsen siden 2004. Sidst genvalgt i 2019.

Opfylder ikke kriterierne for uafhængighed.

Særlige kompetencer: Generel ledelseserfaring.

Øvrige ledelseshverv:

Ikke øvrige ledelseshverv.

Udpeget af myndigheder/tilsyn: Nej



## Ledelsesberetning

---

### Fondens uddelingspolitik

Fonden Den Hageske Stiftelse har to formål. Et almennyttigt og et erhvervsrelateret.

Disse er i fondens gældende vedtægter formuleret således:

1. Fondens formål er at yde mindrebemidlede personer, der er hjemmehørende i Kongeriget Danmark, hjælp til at søge helbredelse eller lindring for psykiske lidelser.

Bestyrelsen afgør, i hvilken udstrækning dette skal ske af Fondens kapital og overskud.

2. Det er endvidere Fondens formål at anvende hovedejendommen "Nivaagaard" med tilliggende og tilhørende på en hensigtsmæssig og tidssvarende måde efter nærmere af bestyrelsen fastsatte retningslinjer.

Uddelingspolitikken er udarbejdet under hensyntagen til, at fonden har begrænsede midler til uddeling, idet fondens almennyttige virksomhed udelukkende finansieres af det overskud, der kan opnås ved driften af Fondens faste ejendom og finansielle indtægter.

Følgende retningslinjer er fastlagt for legatet:

#### Vilkår:

Legatet gives som en engangsydelse og kun til enkeltpersoner.

#### Indstilling:

Indstilling af ansøgningen skal foretages af ansøgers læge.

Ansøgers socialrådgiver kan foretage indstillingen på vegne af lægen, når lægen medunderskriver.

Legatet kan ikke søges til betaling for konsultation hos den læge, der indstiller ansøgningen.

#### Begrænsninger:

Der kan ikke søges om hjælp til behov, der i forvejen tilgodeses i regler for modtagelse af offentlig støtte.

Personer med misbrug af rusmidler tilgodeses ikke.

#### Uddelingsprocedure og tidspunkt:

Legatansøgninger behandles løbende året igennem, og behandlingstiden vil normalt være 4 til 8 uger. Alle ansøgere, der har fået deres ansøgning behandlet, modtager et skriftligt svar uanset afgørelsens udfald.

Fondens afgørelser kan ikke forventes begrundet, og de kan ikke ankes.

Legatbeløbet overføres til ansøgers konto i anerkendt pengeinstitut. Der kan ikke benyttes andre betalingsformer.



## Ledelsesberetning

---

### Legatarfortegnelse

Af tidligere års henlæggelser er der i 2020 til det almennyttige formål uddelt kr. 1.325.900 til 254 legatansøgere. Legaterne er givet som hjælp til behandling og rekreation i forbindelse med psykisk sygdom. I gennemsnit har de enkelte legater i 2020 udgjort kr. 5.220.

Legatarfortegnelsen over årets uddelinger til det almennyttige formål er indsendt særskilt til Erhvervsstyrelsen. Fortegnelsen er fortrolig og må ikke offentliggøres.

Under det erhvervsrelaterede formål er til Nivaagaards Malerisamling disponeret kr. 2.000 i testamentarisk legat samt kr. 23.188 i form af tjenesteydelser.

I 2020 er der uddelt legater for en samlet sum på kr. 1.351.088 mod kr. 1.316.599 året før.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttortjeneste udgør 2.726 t.kr. mod 2.789 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 15.875 t.kr. mod 17.052 t.kr. sidste år. Årets resultat er betydeligt påvirket af ikke realiserede kursgevinster på Fondens værdipapirbeholdning.

Erhvervsvirksomheden:

Størstedelen af den oprindelige landbrugsmæssige virksomhed blev afviklet i 1980'erne i takt med udviklingen af nye byområder i Nivå, og godsets bygninger er siden indrettet til udlejningsformål med fokus på liberalt erhverv og beboelse.

Der har i 2020 været pæn søgning til kontorlokalerne, og trods fraflytninger i årets løb er lokalerne i al væsentlighed blevet genudlejet uden liggetid af betyding.

Som det har været praksis i en årrække, kvalitetsforbedres lejemålene om nødvendigt ved lejerskift, så de imødekommer de krav, der forventes i markedet. Forventningerne til 2021 er, at covid-19 pandemien fortsat vil præge erhvervsudlejningen.

Boliglejemålene er eftertragtede, og har stort set været fuldt udlejet i 2020.

Nivaagaards landbrugsarealer er fortsat bortforpagtet, og indtjeningen har ligget på samme niveau som i de foregående år.

Der har ikke i regnskabsåret 2020 været udført arbejder i skovene.

Nivaagaards Park, der blev anlagt i 1901 af Fondens stifter Johannes Hage, fremstår efter to gennemgribende rekonstruktioner i henholdsvis 1984 og 2007 som en af landets mest betydende rododendronhaver, og den udgør et væsentligt aktiv for godsets beboere og erhvervslejere. Parken er som skovene tilgængelig for offentligheden i dagtimerne.



## Ledelsesberetning

---

Bestyrelsen har efter regnskabsårets afslutning indgået en betinget købsaftale om salg af Fondens erhvervsjendom matr. nr. 1 by Nivaagaard, Karlebo. Ejendommen tænkes udviklet til boligformål, hvilken proces ventes at strække sig over en kortere årrække.

Der er ikke indtruffet begivenheder i øvrigt, som på længere sigt vil kunne forrykke Stiftelsens finansielle stilling væsentligt.

### **Ændringer i Fondens ledelse:**

Efter 33 år i bestyrelsen, heraf de sidste 17 år som formand fratrådte direktør, civiløkonom Ebbe Simonsen, med udgangen af 2020 som følge af den af bestyrelsens fastlagte aldersgrænse.

Bestyrelsens næstformand, administrerende direktør og ansvarshavende redaktør, Erik Bjerager, er valgt som ny formand fra den 1. januar 2021.

Ligeledes fra den 1. januar 2021 har bestyrelsen suppleret sig med administrerende direktør og speciallæge Anne Mette Fugleholm.





## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

---

Note	2020 t.kr.	2019 t.kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>2.726</b>	<b>2.789</b>
1 Personaleomkostninger	-2.482	-2.325
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-1.597	-1.559
<b>Driftsresultat</b>	<b>-1.353</b>	<b>-1.095</b>
Indtægter af andre kapitalandele, værdipapirer og tilgodehavender, der er anlægsaktiver	21.819	22.697
3 Øvrige finansielle omkostninger	-50	-35
<b>Resultat før skat</b>	<b>20.416</b>	<b>21.567</b>
4 Skat af årets resultat	-4.541	-4.515
<b>Årets resultat</b>	<b>15.875</b>	<b>17.052</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	15.592	11.133
Overføres til øvrige reserver	283	419
Uddelinger	0	5.500
<b>Disponeret i alt</b>	<b>15.875</b>	<b>17.052</b>



## Balance 31. december

---

<b>Aktiver</b>		2020	2019
<u>Note</u>		<u>t.kr.</u>	<u>t.kr.</u>
<b>Anlægsaktiver</b>			
5	Grunde og bygninger	45.688	45.672
6	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	134	205
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>45.822</u>	<u>45.877</u>
7	Andre værdipapirer og kapitalandele	141.945	123.134
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>141.945</u>	<u>123.134</u>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>187.767</u></b>	<b><u>169.011</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
	Tilgodehavende selskabsskat	0	50
	Andre tilgodehavender	91	109
	Tilgodehavender i alt	<u>91</u>	<u>159</u>
	Likvide beholdninger	<u>3.477</u>	<u>6.356</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>3.568</u></b>	<b><u>6.515</u></b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>191.335</u></b>	<b><u>175.526</u></b>



## Balance 31. december

---

<b>Passiver</b>		2020	2019
<u>Note</u>		<u>t.kr.</u>	<u>t.kr.</u>
<b>Egenkapital</b>			
	Grundkapital	500	500
	Øvrige reserver	3.849	3.566
	Bundne reserver	101.430	101.430
	Hensat til uddelinger	5.198	6.549
	Overført resultat	75.499	59.907
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>186.476</b>	<b>171.952</b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>			
	Hensættelser til udskudt skat	1.124	1.311
	<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>1.124</b>	<b>1.311</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
8	Anden gæld	0	37
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	0	37
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	71	19
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	635	271
	Selskabsskat	827	0
	Anden gæld	2.202	1.936
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	3.735	2.226
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>3.735</b>	<b>2.263</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>191.335</b>	<b>175.526</b>
<b>9 Eventualposter</b>			



## Egenkapitalopgørelse

---

	Virksom- hedskapital	Vedtægts- mæssige re- server	Øvrige re- server	Hensat til uddelinger	Overført re- sultat	I alt
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Egenkapital 1. januar 2019	500	101.430	3.147	2.366	48.774	156.217
Henlagt af årets resultat	0	0	419	5.500	11.133	17.052
Årets uddelinger	0	0	0	-1.317	0	-1.317
Egenkapital 1. januar 2020	500	101.430	3.566	6.549	59.907	171.952
Henlagt af årets resultat	0	0	283	0	15.592	15.875
Årets uddelinger	0	0	0	-1.351	0	-1.351
	<b>500</b>	<b>101.430</b>	<b>3.849</b>	<b>5.198</b>	<b>75.499</b>	<b>186.476</b>



## Noter

---

	2020 t.kr.	2019 t.kr.
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	2.281	2.143
Pensioner	172	157
Andre omkostninger til social sikring	29	25
	<b>2.482</b>	<b>2.325</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	4	4
I overensstemmelse med anbefaling om god fondsledelse kan nedenstående oplyses herom:		
<b>2. Vederlag til direktion og bestyrelse</b>		
Bestyrelshonorarer:		
Ebbe Simonsen	135.000	135.000
Erik Bjerager	80.000	80.000
Anne Margrethe Frank Lindhardt	135.000	135.000
Anne Mette Fugleholm	0	0
Johannes Riis	60.000	60.000
I alt	410.000	410.000
Vederlag til direktionen:		
Jørgen Henrik Hage	828.640	826.732
I alt	828.640	826.732
<b>Vederlag i alt til direktion og bestyrelse</b>	<b>1.238.640</b>	<b>1.236.732</b>
<b>3. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	50	35
	<b>50</b>	<b>35</b>



## Noter

---

	2020 t.kr.	2019 t.kr.
<b>4. Skat af årets resultat</b>		
Skat af årets resultat	4.723	1.522
Årets regulering af udskudt skat	-187	2.994
Regulering af tidligere års skat	5	-1
	<u>4.541</u>	<u>4.515</u>
<b>5. Grunde og bygninger</b>		
Kostpris primo	75.555	74.068
Tilgang i årets løb	1.542	1.487
<b>Kostpris ultimo</b>	<u>77.097</u>	<u>75.555</u>
Af- og nedskrivninger primo	-29.883	-28.398
Årets afskrivninger	-1.526	-1.485
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<u>-31.409</u>	<u>-29.883</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<u>45.688</u>	<u>45.672</u>
<b>6. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris primo	2.029	2.082
Tilgang i årets løb	0	253
Afgang i årets løb	0	-306
<b>Kostpris ultimo</b>	<u>2.029</u>	<u>2.029</u>
Af- og nedskrivninger primo	-1.824	-2.051
Årets afskrivninger	-71	-79
Af-/nedskrivninger, afhændede aktiver	0	306
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<u>-1.895</u>	<u>-1.824</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<u>134</u>	<u>205</u>



## Noter

---

	31/12 2020 t.kr.	31/12 2019 t.kr.
<b>7. Andre værdipapirer og kapitalandele</b>		
Kostpris primo	82.351	83.028
Tilgang i årets løb	2.953	8.113
Afgang i årets løb	-2.505	-8.789
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>82.799</b>	<b>82.352</b>
Opskrivninger primo	40.782	33.654
Årets opskrivninger	18.364	7.128
<b>Opskrivninger ultimo</b>	<b>59.146</b>	<b>40.782</b>
Nedskrivninger primo	0	-11.723
Tilbageførsel af tidligere års nedskrivninger samt tilbageførsel af nedskrivninger på afhændede værdipapirer	0	11.723
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>141.945</b>	<b>123.134</b>
<b>8. Anden gæld</b>		
Anden gæld i alt	0	37
Heraf forfalder inden for 1 år	0	0
<b>Anden gæld i alt</b>	<b>0</b>	<b>37</b>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	0	0
<b>9. Eventualposter</b>		
<b>Eventualforpligtelser</b>		
Fonden har indgået leasingkontrakt om leje af udstyr. Kontrakten har en restløbetid på 15 måneder og en samlet restleasingydelse på ca. 15 t.kr.		



## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Fonden Den Hageske Stiftelse er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, omkostninger til ejendommens drift samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indeholder indtægter ved udlejning af ejendomme og indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som lejen vedrører. Indtægter vedrørende varme- og vandregnskab indregnes i balancen som mellemværender med aftagere.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Omkostninger til ejendommens drift indeholder omkostninger vedrørende drift af ejendomme, reparations- og vedligeholdelsesomkostninger, skatter, afgifter og andre omkostninger. Omkostninger vedrørende varmeregnskabet indregnes i balancen som mellemværende med lejere.





## Anvendt regnskabspraksis

---

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger samt fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Arbejde udført på egne bygninger, som er opført under aktiver omfatter personaleomkostninger og andre interne omkostninger, der er afholdt i regnskabsåret og indregnes til kostprisen.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	50 år	0 %
Installationer i bygninger	4-10 år	0%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4-10 år	0 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.

### Leasingkontrakter

Leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Fondens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

### Finansielle anlægsaktiver

#### Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Egenkapital

#### Uddelinger

Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital, og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt hen-sættelser til senere uddeling.

### Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acon-toskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabs-mæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealisationseværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balanceda-gens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i ud-skudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening el-ler ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle ud-skudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationseværdi.

### Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kost-pris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Johannes Riis

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-016614276265

IP: 89.23.xxx.xxx

2021-05-11 11:17:07Z

NEM ID 

## Jørgen Henrik Hage

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-202135291514

IP: 5.186.xxx.xxx

2021-05-11 11:18:57Z

NEM ID 

## Anne Margrethe Frank Lindhardt

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-423277177210

IP: 176.62.xxx.xxx

2021-05-11 11:42:15Z

NEM ID 

## Anne Mette Fugleholm

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-354711184647

IP: 213.173.xxx.xxx

2021-05-11 12:16:52Z

NEM ID 

## Erik Bjerager

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-593736584652

IP: 176.22.xxx.xxx

2021-05-11 13:42:30Z

NEM ID 

## Victor Torben Laurentz Wiberg

Statsautoriseret revisor

På vegne af: CHRISTENSEN KJÆRULFF

Serienummer: CVR:15915641-RID:1297678658811

IP: 212.98.xxx.xxx

2021-05-11 20:05:56Z

NEM ID 

## Erik Bjerager

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-593736584652

IP: 176.22.xxx.xxx

2021-05-12 14:07:59Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 5USBX-PNN35-15OIM-KFCNA-0GMZW-HBPT0

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>