



CHRISTENSEN
KJÆRULFF

PERSONLIGT ENGAGEMENT

STATSAUTORISERET
REVISIONSAKTIESELSKAB

CVR: 15 91 56 41

STORE KONGENSGADE 68
1264 KØBENHAVN K

TLF: 33 30 15 15
E-MAIL: CK@CK.DK
WEB: WWW.CK.DK

Fonden Den Hageske Stiftelse

Gl. Strandvej 10, 2990 Nivå

CVR-nr. 21 29 34 15

Årsrapport

1. januar - 31. december 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på Fondens bestyrelsesmøde den 6. maj 2020.

Ebbe Simonsen
Formand



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2019	
Resultatopgørelse	14
Balance	15
Egenkapitalopgørelse	17
Noter	18
Anvendt regnskabspraksis	21



Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Fonden Den Hageske Stiftelse.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Nivå, den 6. maj 2020

Direktion

Jørgen Henrik Hage

Bestyrelse

Ebbe Simonsen
formand

Erik Bjerager
næstformand

Anne Margrethe Frank Lindhardt

Johannes Riis



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Den Hageske Stiftelse

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Den Hageske Stiftelse for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 6. maj 2020

Christensen Kjarulff

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 15 91 56 41

Torben Laurentz Wiberg

statsautoriseret revisor
mne11651



Fondsoplysninger

Fonden	Fonden Den Hageske Stiftelse Gl. Strandvej 10 2990 Nivå CVR-nr.: 21 29 34 15 Hjemsted: Fredensborg Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Ebbe Simonsen, formand Erik Bjerager, næstformand Anne Margrethe Frank Lindhardt Johannes Riis
Direktion	Jørgen Henrik Hage
Revision	Christensen Kjarulff Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Store Kongensgade 68 1264 København K



Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden Den Hageske Stiftelse har to formål. Et almennyttigt og et erhvervsrelateret.

Disse er i Fondens gældende vedtægter formuleret således:

1. Fondens formål er at yde mindrebemidlede personer, der er hjemmehørende i Kongeriget Danmark, hjælp til at søge helbredelse eller lindring for psykiske lidelser. Bestyrelsen afgør, i hvilken udstrækning dette skal ske af Fondens kapital og overskud.
2. Det er endvidere Fondens formål at anvende hovedejendommen "Nivaagaard" med tilliggende og tilhørende på en hensigtsmæssig og tidssvarende måde efter nærmere af bestyrelsen fastsatte retningslinjer.

God fondsledelse

Lovpligtige redegørelser for god fondsledelse

Bestyrelsen skal jf. årsregnskabslovens § 77 a hvert år forholde sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Anbefalingerne vedrører områderne åbenhed og kommunikation, opgaver, ansvar og vederlag.

Den lovpligtige redegørelse er tillige tilgængelig på fondens hjemmeside:
<https://hageskestiftelse.dk/lovpligtige-redegorelser-for-god-fondsledelse-2019/>

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Anbefalingen følges.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Anbefalingen følges og er fastlagt i bestyrelsens forretningsorden.



Ledelsesberetning

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Anbefalingen følges og er fastlagt i såvel vedtægterne som i bestyrelsens forretningsorden.

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Anbefalingen følges og er fastlagt i bestyrelsens forretningsorden.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Anbefalingen følges og er fastlagt i bestyrelsens forretningsorden.

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Anbefalingen følges.

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Anbefalingen følges og er fastlagt i vedtægterne.



Ledelsesberetning

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Anbefalingen følges - se desuden:
<https://hageskestiftelse.dk/lovpligtige-redegorelser-for-god-fondsledelse-2019/>

Anbefalingen er ikke aktuel, da Fonden ikke har dattervirksomheder.

Anbefalingen følges. To af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.



Ledelsesberetning

2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Anbefalingen følges. Bestyrelsens medlemmer vælges for en periode på 4 år med mulighed for genvalg.
- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Anbefalingen følges. Aldersgrænsen for bestyrelsesmedlemmer er 80 år.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Anbefalingen følges.
- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Anbefalingen følges.

3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Anbefalingen følges.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden. Anbefalingen følges - og vederlaget er oplyst i note 2.



Ledelsesberetning

Bestyrelsens medlemmer:

Ebbe Simonsen

Bestyrelsesformand. Født 1940. Direktør, civiløkonom (mand).

I bestyrelsen siden 1988. Sidst genvalgt i 2019.

Opfylder ikke kriterierne for uafhængighed.

Særlige kompetencer: Generel ledelseerfaring.

Øvrige ledelseshverv:

A/S Ole Haslunds Hus, bestyrelsesformand.

Ole Haslunds Kunstnerfond, bestyrelsesformand.

Bjørn Wiinblads Værksted, bestyrelsesformand.

Bjørn Wiinblads Fond, bestyrelsesmedlem.

Udpeget af myndigheder/tilsyn: Nej

Erik Bjerager

Næstformand. Født 1958. Administrerende direktør, chefredaktør (mand).

I bestyrelsen siden februar 2016.

Opfylder kriterierne for uafhængighed.

Særlige kompetencer: Generel ledelseerfaring.

Øvrige ledelseshverv:

Kristeligt Dagblad A/S, adm. direktør og chefredaktør.

Danmarks Radio, bestyrelsesmedlem udpeget af kulturministeren.

Dagspressens Fond, bestyrelsesformand.

Mentor Medier AS, Norge, næstformand.

Nivaagaards Malerisamling, næstformand.

Udpeget af myndigheder/tilsyn: Nej

Anne Margrethe Frank Lindhardt

Lægefagligt medlem af bestyrelsen, Født 1946. Speciallæge i psykiatri (kvinde).

I bestyrelsen siden december 2015.

Opfylder kriterierne for uafhængighed.

Særlige kompetencer: Speciallæge i psykiatri.

Øvrige ledelseshverv:

IAGP (International Association for Group Psychotherapy) bestyrelsesmedlem.

Udpeget af myndigheder/tilsyn: Nej

Johannes Riis, Bestyrelsesmedlem. Født 1950, mag.art. (mand).

I bestyrelsen siden 2004. Sidst genvalgt i 2019.

Opfylder ikke kriterierne for uafhængighed.

Særlige kompetencer: Generel ledelseerfaring.

Øvrige ledelseshverv:

Gyldendal A/S, Forlægger og redaktør.

Udpeget af myndigheder/tilsyn: Nej



Ledelsesberetning

Fondens uddelingspolitik

Fonden Den Hageske Stiftelse har to formål. Et almennyttigt og et erhvervsrelateret.

Disse er i fondens gældende vedtægter formuleret således:

1. Fondens formål er at yde mindrebemidlede personer, der er hjemmehørende i Kongeriget Danmark, hjælp til at søge helbredelse eller lindring for psykiske lidelser.

Bestyrelsen afgør, i hvilken udstrækning dette skal ske af Fondens kapital og overskud.

2. Det er endvidere Fondens formål at anvende hovedejendommen "Nivaagaard" med tilliggende og tilhørende på en hensigtsmæssig og tidssvarende måde efter nærmere af bestyrelsen fastsatte retningslinjer.

Uddelingspolitikken er udarbejdet under hensyntagen til, at fonden har begrænsede midler til uddeling, idet fondens almennyttige virksomhed udelukkende finansieres af det overskud, der kan opnås ved driften af Fondens faste ejendom og finansielle indtægter.

Følgende retningslinjer er fastlagt for legatet:

Vilkår:

Legatet gives som en engangsydelse og kun til enkeltpersoner.

Indstilling:

Indstilling af ansøgningen skal foretages af ansøgers læge.

Ansøgers socialrådgiver kan foretage indstillingen på vegne af lægen, når lægen medunderskriver.

Legatet kan ikke søges til betaling for konsultation hos den læge, der indstiller ansøgningen.

Begrænsninger:

Der kan ikke søges om hjælp til behov, der i forvejen tilgodeses i regler for modtagelse af offentlig støtte.

Personer med misbrug af rusmidler tilgodeses ikke.

Uddelingsprocedure og tidspunkt:

Legatansøgninger behandles løbende året igennem, og behandlingstiden vil normalt være 4 til 8 uger. Alle ansøgere, der har fået deres ansøgning behandlet, modtager et skriftligt svar uanset afgørelsens udfald.

Fondens afgørelser kan ikke forventes begrundet, og de kan ikke ankes.

Legatbeløbet overføres til ansøgers konto i anerkendt pengeinstitut. Der kan ikke benyttes andre betalingsformer.



Ledelsesberetning

Legatarfortegnelse

Af tidligere års henlæggelser er der i 2019 til det almennyttige formål uddelt kr. 1.268.880 til 294 legatansøgere. Legaterne er givet som hjælp til behandling og rekreation i forbindelse med psykisk sygdom. I gennemsnit har de enkelte legater i 2019 udgjort kr. 4.316.

Legatarfortegnelsen over årets uddelinger til det almennyttige formål er indsendt særskilt til Erhvervsstyrelsen. Fortegnelsen er fortrolig og må ikke offentliggøres.

Grundet formålsændringen og som led i Fondens implementering af de skærpede regler for beskyttelse af persondata benævnt GDPR (General Data Protection Regulation) blev der i 2018 taget et nyt ansøgningskema i brug.

Under det erhvervsrelaterede formål er til Nivaagaards Malerisamling disponeret kr. 2.000 i testamentarisk legat samt kr. 45.719 i form af tjenesteydelser.

I 2019 er der uddelt legater for en samlet sum på kr. 1.316.599 mod kr. 1.311.287 året før.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttortjeneste udgør 2.789 t.kr. mod 2.797 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 17.052 t.kr. mod -7.593 t.kr. sidste år. Årets resultat er betydeligt påvirket af ikke realiserede kursgevinster på Fondens værdipapirbeholdning.

Erhvervsvirksomheden:

Størstedelen af den oprindelige landbrugsmæssige virksomhed blev afviklet i 1980'erne i takt med udviklingen af nye byområder i Nivå, og godsets bygninger er siden indrettet til udlejningsformål med fokus på liberalt erhverv og beboelse.

Der har i 2019 været god søgning til kontorlokalerne, og trods fraflytninger i årets løb er lokalerne blevet genudlejet uden væsentlig liggetid. Som det har været praksis i en årrække, kvalitetsforbedres lejemålene ved lejerskift om nødvendigt, så de imødekommer de krav, der forventes i markedet. Forventningerne til 2020 er en mindre høj udlejningsprocent grundet covid-19 pandemien.

Boliglejemålene er eftertragtede, og har stort set været fuldt udlejet i 2019.

Nivaagaards landbrugsarealer er fortsat bortforpagtet, og indtjeningen har ligget på samme niveau som i de foregående år.



Ledelsesberetning

Der har ikke i regnskabsåret 2019 været udført arbejder i skovene.

Nivaagaards Park, der blev anlagt i 1901 af Fondens stifter Johannes Hage, fremstår efter to gennemgribende rekonstruktioner i henholdsvis 1984 og 2007 som en af landets mest betydende rododendronhaver, og den udgør et væsentligt aktiv for godsets beboere og erhvervslejere. Parken er som skovene tilgængelig for offentligheden i dagtimerne.

Ud over uvisheden om påvirkningen fra Covid-19 krisen, er der efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke Stiftelsens finansielle stilling væsentligt.



Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2019 t.kr.	2018 t.kr.
Bruttofortjeneste	2.789	2.797
1 Personaleomkostninger	-2.325	-2.292
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-1.559	-1.464
Driftsresultat	-1.095	-959
Indtægter af andre kapitalandele, værdipapirer og tilgodehavender, der er anlægsaktiver	22.697	-8.884
3 Øvrige finansielle omkostninger	-35	-28
Resultat før skat	21.567	-9.871
4 Skat af årets resultat	-4.515	2.278
Årets resultat	17.052	-7.593
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	11.133	0
Overføres til øvrige reserver	419	145
Uddelinger	5.500	0
Disponeret fra overført resultat	0	-7.738
Disponeret i alt	17.052	-7.593



Balance 31. december

Aktiver		2019	2018
<u>Note</u>		<u>t.kr.</u>	<u>t.kr.</u>
Anlægsaktiver			
5	Grunde og bygninger	45.672	45.670
6	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	205	30
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>45.877</u>	<u>45.700</u>
7	Andre værdipapirer og kapitalandele	123.134	104.960
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>123.134</u>	<u>104.960</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>169.011</u>	<u>150.660</u>
Omsætningsaktiver			
	Udsudte skatteaktiver	0	1.684
	Tilgodehavende selskabsskat	50	1.034
	Andre tilgodehavender	109	220
	Tilgodehavender i alt	<u>159</u>	<u>2.938</u>
	Likvide beholdninger	<u>6.356</u>	<u>4.725</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>6.515</u>	<u>7.663</u>
	Aktiver i alt	<u>175.526</u>	<u>158.323</u>



Balance 31. december

<u>Note</u>	2019 t.kr.	2018 t.kr.
Passiver		
Egenkapital		
Grundkapital	500	500
Øvrige reserver	3.566	3.147
Bundne reserver	101.430	101.430
Hensat til uddelinger	6.549	2.366
Overført resultat	59.907	48.774
Egenkapital i alt	171.952	156.217
Hensatte forpligtelser		
Hensættelser til udskudt skat	1.311	0
Hensatte forpligtelser i alt	1.311	0
Gældsforpligtelser		
8 Anden gæld	37	0
Langfristede gældsforpligtelser i alt	37	0
Modtagne forudbetalinger fra kunder	19	4
Leverandører af varer og tjenesteydelser	271	230
Anden gæld	1.936	1.872
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	2.226	2.106
Gældsforpligtelser i alt	2.263	2.106
Passiver i alt	175.526	158.323
9 Eventualposter		



Egenkapitalopgørelse

	Virksom- hedskapital	Vedtægts- mæssige re- server	Øvrige re- server	Hensat til uddelinger	Overført re- sultat	I alt
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Egenkapital 1. januar 2018	500	101.430	3.002	3.677	56.512	165.121
Henlagt af årets resultat	0	0	145	0	-7.738	-7.593
Årets uddelinger	0	0	0	-1.311	0	-1.311
Egenkapital 1. januar 2019	500	101.430	3.147	2.366	48.774	156.217
Henlagt af årets resultat	0	0	419	5.500	11.133	17.052
Årets uddelinger	0	0	0	-1.317	0	-1.317
	500	101.430	3.566	6.549	59.907	171.952



Noter

	2019 t.kr.	2018 t.kr.
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	2.143	2.112
Pensioner	157	153
Andre omkostninger til social sikring	25	27
	<u>2.325</u>	<u>2.292</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>4</u>	<u>4</u>
I overensstemmelse med anbefaling om god fondsledelse kan nedenstående oplyses herom:		
2. Vederlag til direktion og bestyrelse		
Bestyrelshonorarer:		
Ebbe Simonsen	135	135
Erik Bjerager	80	80
Anne Margrethe Frank Lindhardt	135	135
Johannes Riis	60	60
I alt	<u>410</u>	<u>410</u>
Vedlag til direktionen:		
Jørgen Henrik Hage	826	788
I alt	<u>826</u>	<u>788</u>
Vederlag i alt til direktion og bestyrelse	<u>1.236</u>	<u>1.198</u>
3. Øvrige finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	35	28
	<u>35</u>	<u>28</u>
4. Skat af årets resultat		
Skat af årets resultat	1.522	130
Årets regulering af udskudt skat	2.994	-2.466
Regulering af tidligere års skat	-1	58
	<u>4.515</u>	<u>-2.278</u>



Noter

	31/12 2019 t.kr.	31/12 2018 t.kr.
5. Grunde og bygninger		
Kostpris primo	74.068	72.753
Tilgang i årets løb	1.487	1.315
Kostpris ultimo	75.555	74.068
Af- og nedskrivninger primo	-28.398	-26.976
Årets afskrivninger	-1.485	-1.422
Af- og nedskrivninger ultimo	-29.883	-28.398
Regnskabsmæssig værdi ultimo	45.672	45.670
6. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris primo	2.082	2.051
Tilgang i årets løb	253	30
Afgang i årets løb	-306	0
Kostpris ultimo	2.029	2.081
Af- og nedskrivninger primo	-2.051	-2.008
Årets afskrivninger	-79	-43
Af-/nedskrivninger, afhændede aktiver	306	0
Af- og nedskrivninger ultimo	-1.824	-2.051
Regnskabsmæssig værdi ultimo	205	30



Noter

	31/12 2019 t.kr.	31/12 2018 t.kr.
7. Andre værdipapirer og kapitalandele		
Kostpris primo	83.028	84.150
Tilgang i årets løb	8.113	28.924
Afgang i årets løb	-8.789	-30.045
Kostpris ultimo	82.352	83.029
Opskrivninger primo	33.654	33.654
Årets opskrivninger	7.128	0
Opskrivninger ultimo	40.782	33.654
Nedskrivninger primo	-11.723	0
Årets nedskrivninger	0	-11.723
Tilbageførsel af tidligere års nedskrivninger samt tilbageførsel af nedskrivninger på afhændede værdipapirer	11.723	0
Nedskrivninger ultimo	0	-11.723
Regnskabsmæssig værdi ultimo	123.134	104.960
8. Anden gæld		
Anden gæld i alt	37	0
Heraf forfalder inden for 1 år	0	0
Anden gæld i alt	37	0
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	0	0
9. Eventualposter		
Eventualforpligtelser		
Fonden har indgået leasingkontrakt om leje af udstyr. Kontrakten har en restløbetid på 27 måneder og en samlet restleasingydelse på ca. 27 t.kr.		



Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Den Hageske Stiftelse er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, omkostninger til ejendommenes drift samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indeholder indtægter ved udlejning af ejendomme og indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som lejen vedrører. Indtægter vedrørende varme- og vandregnskabet indregnes i balancen som mellemværender med aftagere.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Omkostninger til ejendommenes drift indeholder omkostninger vedrørende drift af ejendomme, reparations- og vedligeholdelsesomkostninger, skatter, afgifter og andre omkostninger. Omkostninger vedrørende varmeregnskabet indregnes i balancen som mellemværende med lejere.



Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger samt fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:



Anvendt regnskabspraksis

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	50 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4 år	0 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.

Leasingkontrakter

Leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Fondens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.



Anvendt regnskabspraksis

Egenkapital

Uddelinger

Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital, og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt hen-sættelser til senere uddeling.

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle ud-skudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Der er ikke aktiveret udskudt skat af realisation af Fondens ejendomme til den bogførte værdi, da tidshorizonten for anvendelse af skatteaktivet jf. reglene om kildeartsbegrænsede tab, på nuværende tidspunkt ikke berettiger hertil.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jørgen Henrik Hage

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-202135291514

IP: 212.98.xxx.xxx

2020-05-07 08:43:57Z

NEM ID 

Erik Bjerager

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Som næstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-593736584652

IP: 176.22.xxx.xxx

2020-05-07 13:24:23Z

NEM ID 

Ebbe Simonsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-892885531771

IP: 5.186.xxx.xxx

2020-05-07 13:27:39Z

NEM ID 

Johannes Riis

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-016614276265

IP: 93.166.xxx.xxx

2020-05-07 21:33:33Z

NEM ID 

Anne Margrethe Frank Lindhardt

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-423277177210

IP: 93.161.xxx.xxx

2020-05-09 10:48:06Z

NEM ID 

Victor Torben Laurentz Wiberg

Statsautoriseret revisor


På vegne af: Statsaut. revisor - CHRISTENSEN KJÆRULFF

STATSAUTORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB

Serienummer: CVR:15915641-RID:1297678658811

IP: 212.98.xxx.xxx

2020-05-10 07:32:17Z

NEM ID 

Ebbe Simonsen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-892885531771

IP: 5.186.xxx.xxx

2020-05-11 07:17:43Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: B01LY-AG6ZG-YT26O-X366Z-YWLVLU-XUT5H

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>