



CHRISTENSEN  
KJÆRULFF

PERSONLIGT ENGAGEMENT

STATSAUTORISERET  
REVISIONSAKTIESELSKAB

CVR: 15 91 56 41

TLF: 33 30 15 15

ØSTBANEGADE 123  
2100 KØBENHAVN Ø

E-MAIL: CK@CK.DK  
WEB: WWW.CK.DK

# Fonden Den Hageske Stiftelse

Gl. Strandvej 10, 2990 Nivå

CVR-nr. 21 29 34 15

## Årsrapport

1. januar - 31. december 2022

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på Fondens bestyrelsesmøde den 9. maj 2023.

---

Erik Bjerager  
Formand



## Indholdsfortegnelse

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022</b>	
Resultatopgørelse	16
Balance	17
Egenkapitalopgørelse	19
Noter	20
Anvendt regnskabspraksis	23



## Ledelsespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Fonden Den Hageske Stiftelse.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

København, den 9. maj 2023

### Direktion

Peter Taws Tom-Petersen

### Bestyrelse

Erik Bjerager  
formand

Anne Mette Fugleholm

Johannes Riis

Anne Margrethe Frank Lindhardt



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til bestyrelsen i Fonden Den Hageske Stiftelse

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Den Hageske Stiftelse for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 9. maj 2023

### **Christensen Kjarulff**

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 15 91 56 41

Torben Laurentz Wiberg

statsautoriseret revisor  
mne11651



## Fondsoplysninger

---

**Fonden**

Fonden Den Hageske Stiftelse  
Gl. Strandvej 10  
2990 Nivå

CVR-nr.: 21 29 34 15  
Hjemsted: Fredensborg  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

**Bestyrelse**

Erik Bjerager, formand  
Anne Mette Fugleholm  
Johannes Riis  
Anne Margrethe Frank Lindhardt

**Direktion**

Peter Taws Tom-Petersen

**Revision**

Christensen Kjarulff  
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
Østbanegade 123  
2100 København Ø



## Ledelsesberetning

---

### Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden Den Hageske Stiftelse har to formål. Et almennyttigt og et erhvervsrelateret.

Disse er i Fondens gældende vedtægter formuleret således:

1. Fondens formål er at yde mindrebemidlede personer, der er hjemmehørende i Kongeriget Danmark, hjælp til at søge helbredelse eller lindring for psykiske lidelser. Bestyrelsen afgør, i hvilken udstrækning dette skal ske af Fondens kapital og overskud.
2. Det er endvidere Fondens formål at anvende hovedejendommen "Nivaagaard" med tilliggende og tilhørende på en hensigtsmæssig og tidssvarende måde efter nærmere af bestyrelsen fastsatte retningslinjer.

### Fondens vedtægter

Bestyrelsen vedtog i december 2022 en vedtægtsændring, der betyder indførelse af en aldersgrænse på 75 år for bestyrelsesmedlemmerne, samt en ændring af valgperioden fra fire til to år. Erhvervsstyrelsen godkendte vedtægtsændringen i februar 2023.

### God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

#### 1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.      Anbefalingen følges.

#### 2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

##### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.      Anbefalingen følges.
- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.      Anbefalingen følges.





## Ledelsesberetning

---

### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Anbefalingen følges.

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. Anbefalingen følges.

### 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Anbefalingen følges.

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. Anbefalingen følges.

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. Anbefalingen følges.



## Ledelsesberetning

---

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Anbefalingen følges – se også:

<https://hageskestiftelse.dk/fondens-bestyrelse/>

Anbefalingen er ikke aktuel, da Fonden ikke har dattervirksomheder.



## Ledelsesberetning

---

### 2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Anbefalingen følges. Tre af bestyrelsens fire medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

### 2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Anbefalingen følges. Valgperioden er på 2 år.

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Anbefalingen følges. Aldersgrænsen er 75 år.

### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Anbefalingen følges.

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Anbefalingen følges.



## Ledelsesberetning

---

### 3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Anbefalingen følges.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte. Anbefalingen følges.



## Ledelsesberetning

---

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Erik Bjerager

Bestyrelsesformand. Født 1958.

I bestyrelsen siden februar 2016, genvalgt i 2020 og valgt som formand fra 2021.

Opfylder kriterierne for uafhængighed.

Særlige kompetencer: Generel ledelseserfaring.

Øvrige ledelseshverv:

Danmarks Radio, bestyrelsesmedlem udpeget af kulturministeren

Nivaagaards Malerisamling, formand

Mentor Medier (Norsk-svensk medieselskab), bestyrelsesmedlem

Udpeget af myndigheder/tilsyn: Nej

Anne Margrethe Frank Lindhardt

Lægefagligt medlem af bestyrelsen, Født 1946.

Speciallæge i psykiatri.

I bestyrelsen siden december 2015, genvalgt i 2020.

Opfylder kriterierne for uafhængighed.

Særlige kompetencer: Speciallæge i psykiatri og generel ledelseserfaring.

Øvrige ledelseshverv:

IGA (Institut for Gruppeanalyse), bestyrelsesmedlem

Udpeget af myndigheder/tilsyn: Nej

Anne Mette Fugleholm

Bestyrelsesmedlem. Født 1961.

Speciallæge, Ph.d., MHM.

I bestyrelsen siden januar 2021 og valgt som næstformand fra 2022.

Opfylder kriterierne for uafhængighed.

Særlige kompetencer: 30 års erfaring med topledelse samt bestyrelsesarbejde, uddannet ved INSEAD.

Øvrige ledelseshverv:

Danske Hospitalsklovne, næstformand

Fonden Mental Sundhed, bestyrelsesmedlem

Helsefonden, bestyrelsesmedlem

Udpeget af myndigheder/tilsyn: Nej

Johannes Riis

Bestyrelsesmedlem. Født 1950, mag.art.

I bestyrelsen siden 2004. Sidst genvalgt i 2019.

Opfylder ikke kriterierne for uafhængighed.

Særlige kompetencer: Generel ledelseserfaring.

Øvrige ledelseshverv:

G.E.C. Gads Forlag, bestyrelsesmedlem

A/S Ole Haslunds Hus, bestyrelsesmedlem

Udpeget af myndigheder/tilsyn: Nej



## Ledelsesberetning

---

### Fondens direktion:

Peter Taws Tom-Petersen

Født 1968

Øvrige ledelseshverv:

Landsforeningen for Bygnings- og Landskabskultur, næstformand.

Der er udbetalt nedenstående vederlag i t.kr. fra fonden i 2022 til bestyrelsens medlemmer:

	<b>Erik Bjerager</b>	<b>Anne Mette Fugleholm</b>	<b>Johannes Riis</b>	<b>Anne Margrethe Frank Lindhardt</b>
Indtrådt i bestyrelsen den	i 2016	i 2021	i 2004	i 2015
Genvalg senest fundet sted	2020	-	2019	2020
Udløb af valgperiode	2024	2025	2023	2024
Samlet vederlag fra fonden i t.kr.	180	90	60	150

Der er udbetalt nedenstående vederlag til Fondens direktør :

	<b>Peter Taws Tom-Petersen</b>
Samlet vederlag fra fonden i t.kr.	792



## Ledelsesberetning

---

### Fondens uddelingspolitik

Fonden Den Hageske Stiftelse har to formål. Et almennyttigt og et erhvervsrelaterede. Formålene er i fondens gældende vedtægter formuleret således:

1. Fondens formål er at yde mindrebemidlede personer, der er hjemmehørende i Kongeriget Danmark, hjælp til at søge helbredelse eller lindring for psykiske lidelser.

Bestyrelsen afgør, i hvilken udstrækning dette skal ske af Fondens kapital og overskud.

2. Det er endvidere Fondens formål at anvende hovedejendommen "Nivaagaard" med tilliggende og tilhørende på en hensigtsmæssig og tidssvarende måde efter nærmere af bestyrelsen fastsatte retningslinjer.

Uddelingspolitikken er udarbejdet under hensyntagen til, at fonden har begrænsede midler til uddeling, idet fondens almennyttige virksomhed udelukkende finansieres af det overskud, der kan opnås ved driften af Fondens faste ejendom og finansielle indtægter. Fondens uddelingspolitik retter sig mod det almennyttige formål. Der er ikke i 2022 foretaget interne uddelinger til fondens erhvervsrelaterede formål.

Følgende retningslinjer er fastlagt for uddelingspolitikken:

**Ansøgning:** For at ansøge om et legat skal der udfyldes og indsendes et ansøgningsskema. Skemaet skal udfyldes dels af ansøger selv, dels af den læge, der indstiller ansøgningen, og som skal redegøre for sygdomsforløb og diagnose.

**Vilkår og begrænsninger for legater:** Legatet ydes kun til enkeltpersoner. Legatet gives som en engangsbevilling. Den maksimale legatstørrelse i 2022 var 15.000 kr. I 2023 er den maksimale legatstørrelse 10.000 kr. Har man fået tildelt et legat, kan man først efter 4 år søge igen.

**Tildelingen af støtte** eller afslag foretages løbende af Fondens bestyrelse.

Der kan ikke gives nogen udtømmende liste over højt og lavt prioriterede diagnoser og formål. Nedenstående angiver de normale, retningsanvisende prioriteringer, der dog kan afviges. Listen er ikke udtømmende:

Højere prioriterede diagnoser:

Skizofreni, personlighedsforstyrrelser, bipolar lidelse, svære depressioner, angst og spiseforstyrrelser.

Lavere prioriterede diagnoser:

Almen psykisk belastningssyndrom.

Højere prioriterede formål:

Studier og studiemidler, transportmidler, generel økonomisk hjælp og boligformål, rekreation med hjemmeboende børn eller fraflyttede børn under 18 år, behandlinger, der er anerkendt af det offentlige sundhedsvæsen samt motion.

Lavere prioriterede formål:

Egen rekreation, behandlinger, der ikke er anerkendt af det offentlige sundhedsvæsen.

*Derudover prioriteres ansøgninger fra unge under 25 år, enlige forsørgere med hjemmeboende børn, enlige, lav husstandsindtægt og/eller lavt rådighedsbeløb.*



## Ledelsesberetning

---

Der gives ikke legater til:

Ansøgere med misbrugs- og misbrugsrelaterede problemstillinger, Betaling for konsultation hos den læge, der indstiller ansøgningen, eller Behov, der i forvejen tilgodeses i regler for modtagelse af offentlig støtte.

Behandlingstiden er normalt 4-8 uger og alle ansøgere der har fået deres ansøgning behandlet, modtager skriftligt svar uanset afgørelsens udfald. Fondens afgørelser kan ikke forventes begrundet og kan ikke ankes.

Godkendte legatbeløb overføres til ansøgers konto i anerkendt pengeinstitut. Der kan ikke benyttes andre betalingsformer.

### Legatarfortegnelse

Af tidligere års henlæggelser er der i 2022 til det almennyttige formål uddelt kr. 2.453.050 til 318 legatansøgere. I gennemsnit har de enkelte legater i 2022 udgjort kr. 7.714.

Legatarfortegnelsen over årets uddelinger til det almennyttige formål er indsendt særskilt til Erhvervsstyrelsen. Fortegnelsen er fortrolig og må ikke offentliggøres.

Under det erhvervsrelaterede formål er til Nivaagaards Malerisamling disponeret kr. 2.000 i testamentarisk legat samt kr. 50.000 i form af tjenesteydelser.

I 2022 er der uddelt legater for en samlet sum på kr. 2.505.050 mod kr. 1.797.325 året før.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 2.815 t.kr. mod 2.647 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -18.670 t.kr. mod 20.057 t.kr. sidste år. Årets resultat er betydeligt påvirket af ikke realiserede kursgevinster på Fondens værdipapirbeholdning.

Erhvervsvirksomheden:

Størstedelen af den oprindelige landbrugsmæssige virksomhed blev afviklet i 1980'erne i takt med udviklingen af nye byområder i Nivå, og godsets bygninger er siden indrettet til udlejningsformål med fokus på liberalt erhverv og beboelse.

Der har i 2022 været pæn søgning til kontorlokalerne, således, at de få lokaler, der er fraflyttet i årets løb, er blevet genudlejet uden liggetid af betydning. Som det har været praksis i en årrække, kvalitetsforbedres lejemålene om nødvendigt ved lejerskift, så de imødekommer de krav, der forventes i markedet.

Boliglejemålene er eftertragtede, og har stort set været fuldt udlejet i 2022.

Forventningerne til 2023 er, at krigen i Ukraine, med deraf følgende stigende energipriser og inflation, vil få betydning for den samlede pris for leje af kontorlokaler og boliger på Nivaagaard.





## Ledelsesberetning

---

Nivaagaards landbrugsarealer er fortsat bortforpagtet, og indtjeningen har ligget på samme niveau som i de foregående år. Der er lagt en strategi, der skal øge indtægten fra land- og skovbrugsarealer i fremtiden.

Der har i regnskabsåret 2022 for første gang i flere år været udført arbejder i skovene, med positivt økonomisk resultat til følge.

Nivaagaards Park, der blev anlagt i 1901 af Fondens stifter Johannes Hage, fremstår efter to gennemgribende rekonstruktioner i henholdsvis 1984 og 2007 som en af landets mest betydende rododendronhaver, og den udgør et væsentligt aktiv for godsets beboere og erhvervslejere. Parken er som skovene tilgængelig for offentligheden i dagtimerne.

Bestyrelsen indgik i 2021 en betinget købsaftale om salg af Fondens erhvervsejendom matr. nr. 1 by Nivaagaard, Karlebo. Ejendommen tænkes udviklet til boligformål, og den proces ventes at strække sig over en kortere årrække.

Der er – bortset fra den store uro på finansmarkederne som følge af krigen i Ukraine kombineret med eftervirkningerne af covid-epidemien - ikke indtruffet begivenheder, som på længere sigt vil kunne forrykke Stiftelsens finansielle stilling væsentligt.

Bestyrelsen har i 2022 vedtaget en strategi for den samlede virksomhed for perioden 2023-2025. Strategien har fem overordnede indsatsområder med overskrifterne: 1) Formueforvaltning, 2) Udlejning, 3) Arealer, 4) Uddelingsvirksomhed, og 5) Nivaagaard.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2022 t.kr.	2021 t.kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>2.815</b>	<b>2.647</b>
1 Personaleomkostninger	-2.627	-2.651
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-1.638	-1.656
<b>Driftsresultat</b>	<b>-1.450</b>	<b>-1.660</b>
Indtægter af andre kapitalandele, værdipapirer og tilgodehavender, der er anlægsaktiver	-22.837	27.210
Andre finansielle indtægter	2	0
Øvrige finansielle omkostninger	-37	-30
<b>Resultat før skat</b>	<b>-24.322</b>	<b>25.520</b>
2 Skat af årets resultat	5.652	-5.463
<b>Årets resultat</b>	<b>-18.670</b>	<b>20.057</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	0	16.083
Overføres til vedtægtsmæssige reserver	372	0
Overføres til øvrige reserver	-762	474
Uddelinger	0	3.500
Disponeret fra overført resultat	-18.280	0
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-18.670</b>	<b>20.057</b>



## Balance 31. december

---

<b>Aktiver</b>		2022	2021
<u>Note</u>		<u>t.kr.</u>	<u>t.kr.</u>
<b>Anlægsaktiver</b>			
3	Grunde og bygninger	43.926	44.954
4	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	50	137
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>43.976</u>	<u>45.091</u>
5	Andre værdipapirer og kapitalandele	126.538	161.040
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>126.538</u>	<u>161.040</u>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>170.514</u></b>	<b><u>206.131</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	50	11
	Udsudte skatteaktiver	4.161	0
	Tilgodehavende selskabsskat	1.056	78
	Andre tilgodehavender	184	30
	Tilgodehavender i alt	<u>5.451</u>	<u>119</u>
	Likvide beholdninger	<u>12.406</u>	<u>4.983</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>17.857</u></b>	<b><u>5.102</u></b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>188.371</u></b>	<b><u>211.233</u></b>



## Balance 31. december

---

<b>Passiver</b>	2022	2021
<u>Note</u>	<u>t.kr.</u>	<u>t.kr.</u>
<b>Egenkapital</b>		
Grundkapital	500	500
Øvrige reserver	3.561	4.323
Bundne reserver	101.802	101.430
Henlagt til uddelinger	4.396	6.901
Overført resultat	73.302	91.582
<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>183.561</u></b>	<b><u>204.736</u></b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>		
Hensættelser til udskudt skat	<u>0</u>	<u>1.495</u>
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>1.495</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Modtagne forudbetalinger fra kunder	257	57
Leverandører af varer og tjenesteydelser	476	294
Anden gæld	<u>4.077</u>	<u>4.651</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>4.810</u>	<u>5.002</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>4.810</u></b>	<b><u>5.002</u></b>
<b>Passiver i alt</b>	<b><u>188.371</u></b>	<b><u>211.233</u></b>

6 Oplysninger om dagsværdi

7 Eventualposter



## Egenkapitalopgørelse

---

	Virksom- hedskapital	Vedtægts- mæssige re- server	Øvrige re- server	Hensat til uddelinger	Overført re- sultat	I alt
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Egenkapital 1. januar 2021	500	101.430	3.849	5.198	75.499	186.476
Henlagt af årets resultat	0	0	474	3.500	16.083	20.057
Årets uddelinger	0	0	0	-1.797	0	-1.797
Egenkapital 1. januar 2022	500	101.430	4.323	6.901	91.582	204.736
Henlagt af årets resultat	0	372	-762	0	-18.280	-18.670
Årets uddelinger	0	0	0	-2.505	0	-2.505
	<b>500</b>	<b>101.802</b>	<b>3.561</b>	<b>4.396</b>	<b>73.302</b>	<b>183.561</b>



## Noter

---

	2022 t.kr.	2021 t.kr.
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	2.410	2.428
Pensioner	182	189
Andre omkostninger til social sikring	35	34
	<b>2.627</b>	<b>2.651</b>
Direktion	792	893
Bestyrelse	480	415
<b>Direktion og bestyrelse</b>	<b>1.272</b>	<b>1.308</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	4	4
<b>2. Skat af årets resultat</b>		
Skat af årets resultat	4	5.092
Årets regulering af udskudt skat	-5.656	371
	<b>-5.652</b>	<b>5.463</b>
<b>3. Grunde og bygninger</b>		
Kostpris primo	77.922	77.096
Tilgang i årets løb	522	826
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>78.444</b>	<b>77.922</b>
Af- og nedskrivninger primo	-32.968	-31.408
Årets afskrivninger	-1.550	-1.560
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-34.518</b>	<b>-32.968</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>43.926</b>	<b>44.954</b>



## Noter

	31/12 2022 t.kr.	31/12 2021 t.kr.	
<b>4. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>			
Kostpris primo	2.018	2.028	
Tilgang i årets løb	0	99	
Afgang i årets løb	-131	-109	
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>1.887</b>	<b>2.018</b>	
Af- og nedskrivninger primo	-1.881	-1.894	
Årets afskrivninger	-88	-96	
Af-/nedskrivninger, afhændede aktiver	132	109	
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-1.837</b>	<b>-1.881</b>	
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>50</b>	<b>137</b>	
<b>5. Andre værdipapirer og kapitalandele</b>			
Kostpris primo	80.165	82.799	
Tilgang i årets løb	84.654	13.029	
Afgang i årets løb	-55.080	-15.664	
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>109.739</b>	<b>80.164</b>	
Opskrivninger primo	80.876	59.146	
Årets opskrivninger til dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	0	21.730	
Tilbageførsel af tidligere års opskrivninger	-64.077	0	
<b>Opskrivninger ultimo</b>	<b>16.799</b>	<b>80.876</b>	
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>126.538</b>	<b>161.040</b>	
<b>6. Oplysninger om dagsværdi</b>			
	<b>Børsnoterede aktier og investeringsbe- viser t.kr.</b>	<b>Børsnoterede obligationer t.kr.</b>	<b>Unoterede værdipapirer og kapital- andele t.kr.</b>
Dagsværdi ultimo	106.020	3.846	16.671
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	-13.761	-27	1.539



## Noter

---

### 7. Eventualposter

#### Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser:

Fonden har indgået leasingkontrakt om leje af udstyr. Kontrakten har en restforpligtelse på 38 måneder svarende til ca 50. tkr.

Fonden har indgået investeringsaftale med Petersen & Partners Private Equity A/S om en investeringsramme på USD 3,5 mio i selskabet, hvoraf USD 1,500 mio af fondens investeringsramme endnu ikke er indbetalt på balancetidspunktet.





## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Fonden Den Hageske Stiftelse er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, omkostninger til ejendommens drift, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning, som indeholder indtægter fra udlejning af ejendomme, og indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som lejen vedrører. Indtægter vedrørende varme- og vandregnskab indregnes i balancen som mellemværender med aftagere.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg materielle anlægsaktiver, erstatninger samt modtagne lønrefusioner. Erstatninger indregnes, når det er overvejende sandsynligt, at virksomheden vil modtage erstatningen.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Omkostninger vedrørende ejendomme indeholder omkostninger vedrørende drift af ejendomme, reparations- og vedligeholdelsesomkostninger, skatter, afgifter og andre omkostninger. Omkostninger vedrørende varmeregnskabet indregnes i balancen som mellemværende med lejere.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Arbejde udført på egne bygninger, som er opført under aktiver omfatter personaleomkostninger og andre direkte omkostninger, der er afholdt i regnskabsåret.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revideres årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

Brugstid	Restværdi
----------	-----------



## Anvendt regnskabspraksis

---

Bygninger	50 år	0-20%
Installationer i bygninger	3-20 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-15 år	0 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Leasingkontrakter

Leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Fondens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

### Finansielle anlægsaktiver

#### Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs.

Andre værdipapirer, som ikke er børsnoterede, måles til andel af regnskabsmæssig værdi på balancetidspunktet.

#### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrate anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Egenkapital

#### Uddelinger

Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital, og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt henrettelser til senere uddeling.

### Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte aconto-skatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealisationseværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationseværdi.

### Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

## Peter Taws Tom-Petersen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Peter Taws Tom-Petersen  
Direktør  
ID: 5d394184-0539-4689-b33e-b911d5e8cb58  
Tidspunkt for underskrift: 13-05-2023 kl.: 08:46:51  
Underskrevet med MitID



## Erik Bjerager

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Erik Bjerager  
Bestyrelsesformand  
ID: a32040d0-57a4-4176-8da7-fbdfca6ad4e9  
Tidspunkt for underskrift: 13-05-2023 kl.: 13:10:15  
Underskrevet med MitID



## Anne Mette Fugleholm

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Anne Mette Fugleholm  
Bestyrelsesmedlem  
ID: 8da0aea3-8064-4f97-a0e2-c76b54187a4c  
Tidspunkt for underskrift: 14-05-2023 kl.: 07:54:47  
Underskrevet med MitID



## Johannes Riis

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Johannes Riis  
Bestyrelsesmedlem  
ID: dc86caab-70f2-4935-8693-d3f758775791  
Tidspunkt for underskrift: 15-05-2023 kl.: 00:07:25  
Underskrevet med MitID



## Anne Margrethe Frank Lindhardt

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Anne Margrethe Frank Lindhardt  
Bestyrelsesmedlem  
ID: 5f83cad5-a9ac-473a-91a8-186c54da4359  
Tidspunkt for underskrift: 14-05-2023 kl.: 22:04:06  
Underskrevet med MitID



## Torben Laurentz Wiberg

---

Navnet returneret af dansk NemID var:  
Victor Torben Laurentz Wiberg  
Revisor  
ID: 1297678658811  
Tidspunkt for underskrift: 15-05-2023 kl.: 08:51:22  
Underskrevet med NemID

NEM ID

## Erik Bjerager

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Erik Bjerager  
Dirigent  
ID: a32040d0-57a4-4176-8da7-fbdfca6ad4e9  
Tidspunkt for underskrift: 15-05-2023 kl.: 08:53:23  
Underskrevet med MitID



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).