



DM REVISION

Registreret Revisionsanpartsselskab

Ulstrupvej 10

DK-4682 Tureby

Telefon 56 20 60 00

Cvr.nr. 14 56 93 91

Email: info@dm-revision.dk

Web: www.dm-revision.dk

ÅRSRAPPORT 2023

ToolBox Development ApS

Ulstrupvej 10

4682 Tureby

CVR nr. 21254371

Fremlagt og godkendt

på den ordinære generalforsamling den 2. juli 2024

Dirigent

Merete Leth

Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger

| | |
|---------------------|---|
| Selskabsoplysninger | 3 |
|---------------------|---|

Påtegninger

| | |
|---|---|
| Ledespåtegning | 4 |
| Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab | 5 |

Ledelsesberetning

| | |
|-------------------|---|
| Ledelsesberetning | 6 |
|-------------------|---|

Årsregnskab 1. januar - 31. december

| | |
|--|----|
| Anvendt regnskabspraksis | 7 |
| Resultatopgørelse 1. januar - 31. december | 10 |
| Balance pr. 31. december | 11 |
| Noter | 13 |

Selskabsoplysninger

Selskab

ToolBox Development ApS
Ulstrupvej 10
4682 Tureby

CVR-nr.: 21254371
Stiftelsesdato: 1. oktober 1998
Hjemsted: Faxe Kommune
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Selskabet har ingen bestyrelse

Direktion

Merete Leth

Revisor

Registreret Revisionsanpartsselskab DM Revision
Ulstrupvej 10
4682 Tureby

Bankforbindelse

Nykredit Bank
Dania 15
4700 Næstved

Generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes den 2. juli 2024,
på selskabet adresse.

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2023 for ToolBox Development ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og den finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2023.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Direktionen anser betingelserne for, at undlade revision for opfyldt og har besluttet fortsat, at fravælge revision for det kommende regnskabsår.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Tureby, den 2. juli 2024

Direktion:

Merete Leth

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til den daglige ledelse i ToolBox Development ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for ToolBox Development ApS for regnskabsåret 2023 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med den internationale standard om opstilling af finansielle oplysninger, ISRS 4410.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise i regnskab og regnskabsafklæggelse til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IEASBA Code), herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi er ikke uafhængige i forhold til erklæringsafgivelsen.

Tureby, den 2. juli 2024

Registreret Revisionsanpartsselskab DM Revision

CVR-nr. 14569391

Merete Leth

Registreret revisor, FSR - danske revisorer
mne15510

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktivitet er udvikling og salg af software, herunder tillige kursusaktivitet, undervisning samt support.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet fik i regnskabsåret et resultat før skat på kr. 36.803.

Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Betydningsfulde hændelser efter balancedagen

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for ToolBox Development ApS 2023 aflægges i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B, med enkelte tilvalg fra regnskabsklasse C.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Med henvisning til Årsregnskabslovens § 32, stk 1 har selskabet sammendraget visse poster i resultatopgørelsen i posten bruttofortjeneste.

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer og udført arbejde indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration tab på debitorer mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsomkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Forventede brugstider:

Udviklingsomkostninger: 8 år

Forventede restværdier udgør:

Udviklingsomkostninger: tkr. 0.

Materielle anlægsaktiver

Indretning af lejede lokaler, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssige skøn.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstid:

Forventede brugstider:

Indretning af lejede lokaler: 5-10 år

Forventede restværdi udgør:

Indretning af lejede lokaler: tkr. 325.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning måles som summen af kostpris for direkte produktionsomkostninger, direkte løn med tillæg af avance. For projekter som strækker sig over flere regnskabsår indregnes avance i takt med færdiggørelse.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger er optaget til nominel værdi, svarende til kurs 100.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivets henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger.

Gæld i øvrigt, der omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, er målt til amortiseret kostpris sædvanligvis svarende til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

| Note | 2023 | 2022 |
|--|----------------------|----------------------|
| Bruttofortjeneste/-tab | 710.400 | 651.226 |
| 1. Personaleomkostninger | -538.258 | -505.076 |
| Af- og nedskrivninger | -85.888 | -118.921 |
| Andre driftsomkostninger | -10.840 | 0 |
| Resultat før finansielle poster | <u>75.414</u> | <u>27.229</u> |
| Andre finansielle indtægter | 233 | 37.041 |
| Andre finansielle omkostninger | -38.844 | -26.449 |
| Ordinært resultat før skat | <u>36.803</u> | <u>37.821</u> |
| 2. Skat af årets resultat | -10.802 | -43.538 |
| ÅRETS RESULTAT | <u>26.001</u> | <u>-5.717</u> |
| Forslag til resultatdisponering | | |
| Overført resultat | 26.001 | -5.717 |
| Disponeret i alt | <u>26.001</u> | <u>-5.717</u> |

Balance pr. 31. december

| Note | 2023 | 2022 |
|---|------------------|------------------|
| AKTIVER | | |
| ANLÆGSAKTIVER | | |
| 3. Immaterielle anlægsaktiver | | |
| Færdiggjorte udviklingsprojekter | 137.229 | 188.117 |
| Immaterielle anlægsaktiver i alt | 137.229 | 188.117 |
| | | |
| Materielle anlægsaktiver | | |
| Indretning lejede lokaler | 475.000 | 510.000 |
| Materielle anlægsaktiver i alt | 475.000 | 510.000 |
| | | |
| Anlægsaktiver i alt | 612.229 | 698.117 |
| | | |
| OMSÆTNINGSAKTIVER | | |
| Tilgodehavender | | |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 148.688 | 319.437 |
| Igangværende arbejder for fremmed regning | 121.200 | 117.800 |
| Andre tilgodehavender | 265.033 | 289.777 |
| Periodeafgrænsningsposter | 16.440 | 7.851 |
| Tilgodehavender i alt | 551.361 | 734.865 |
| | | |
| Værdipapirer og kapitalandele | | |
| Andre værdipapirer og kapitalandele | 777.876 | 777.875 |
| Værdipapirer og kapitalandele i alt | 777.876 | 777.875 |
| | | |
| Likvide beholdninger | | |
| Likvide beholdninger | 150.232 | 22.400 |
| Likvide beholdninger i alt | 150.232 | 22.400 |
| | | |
| Omsætningsaktiver i alt | 1.479.469 | 1.535.140 |
| | | |
| AKTIVER I ALT | 2.091.698 | 2.233.257 |

Balance pr. 31. december

| Note | 2023 | 2022 |
|--|-------------------------|-------------------------|
| PASSIVER | | |
| Egenkapital | | |
| Virksomhedskapital | 125.000 | 125.000 |
| Reserve for udviklingsomkostninger | 137.228 | 146.730 |
| Overført resultat | 504.510 | 469.007 |
| Egenkapital i alt | <u>766.738</u> | <u>740.737</u> |
| HENSATTE FORPLIGTELSER | | |
| Hensættelser til udskudt skat | 125.048 | 121.770 |
| Hensatte forpligtelser i alt | <u>125.048</u> | <u>121.770</u> |
| GÆLDSFORPLIGTELSER | | |
| 4. Langfristede gældsforpligtelser | | |
| Anden gæld | 911.307 | 896.654 |
| Langfristede gældsforpligtelser i alt | <u>911.307</u> | <u>896.654</u> |
| Kortfristede gældsforpligtelser | | |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | 105.391 | 138.939 |
| Anden gæld | 183.214 | 335.157 |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt | <u>288.605</u> | <u>474.096</u> |
| Gældsforpligtelser i alt | <u>1.199.912</u> | <u>1.370.750</u> |
| PASSIVER I ALT | <u>2.091.698</u> | <u>2.233.257</u> |
| 5. Kontraktlige forpligtelser og eventualforpligtelser | | |
| 6. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | | |

Noter

1. Personaleomkostninger

| | | |
|--|----------------|----------------|
| Gennemsnitlig antal fuldtidsbeskæftigede | 1 | 1 |
| Lønninger | 532.937 | 499.438 |
| Andre omkostninger til social sikring | 5.321 | 5.638 |
| | <u>538.258</u> | <u>505.076</u> |
| | 2023 | 2022 |

2. Skat af årets resultat

| | | |
|-------------------------------|----------------|----------------|
| Skat af årets resultat | -7.524 | 0 |
| Regulering af eventualskatter | -3.278 | -43.538 |
| | <u>-10.802</u> | <u>-43.538</u> |

3. Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekterne vedrører design og produktion af IT platforme og software. Produkterne henvender sig primært til revisorer, ejendomsmæglere samt gartnerier.

Projekterne er alle igangsat og godt modtaget i markedet.

Der er forventninger til, at alle projekter vil bidrage positivt til selskabets drift i de kommende år.

4. Langfristede gældsforpligtelser

Samlet gæld, der forfalder til betaling mere end 5 år efter balancedagen udgør tkr. 350.

5. Kontraktlige forpligtelser og eventualforpligtelser

Selskabet har ikke påtaget sig kautions-, garanti eller andre eventualforpligtelser, end de i balancen anførte.

6. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har ikke påtaget sig pantsætninger eller stillet sikkerhed udover sædvanlige forretningsmæssige.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Merete Leth

Direktør 1

På vegne af: Registreret Revisionsanpartsselskab DM ...

Serienummer: 4a3024b8-f6b9-4961-b1e7-fa0d8808e012

IP: 80.209.xxx.xxx

2024-07-02 16:20:23 UTC



Merete Leth

Registreret revisor

På vegne af: Registreret Revisionsanpartsselskab DM ...

Serienummer: 4a3024b8-f6b9-4961-b1e7-fa0d8808e012

IP: 80.209.xxx.xxx

2024-07-02 16:21:36 UTC



Merete Leth

Dirigent

På vegne af: Registreret Revisionsanpartsselskab DM ...

Serienummer: 4a3024b8-f6b9-4961-b1e7-fa0d8808e012

IP: 80.209.xxx.xxx

2024-07-02 16:22:40 UTC



Penneo dokumentnøgle: 0HYZI-A35F0-4T8V1-KWSZG-HDN4M-XWCTV

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**