

REVISIONSFIRMAET

GUTFELT®

Statsautoriseret revisor

Salina Sørensen

Registrerede revisorer

Lennart Gutfelt

Lisa Kolbye

Gitte Vang

Stensborg A/S

Risø Huse 50

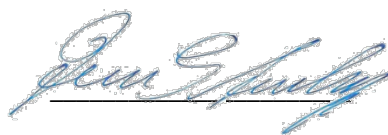
4000 Roskilde

CVR-nr. 21062693

Årsrapport for 2019

22. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 28. juli 2020



Dirigent

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet	4
Virksomhedsoplysninger	5
Ledelsesberetning.....	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse.....	11
Balance	12
Noter.....	14

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019 for Stensborg A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet anses som opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Roskilde, den 16. juni 2020

Direktion

Jan Fagerbo Stensborg
Direktør

Bestyrelse

Allan Mertner

Jan Fagerbo Stensborg
Direktør

Per Eld Ibsen

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til den daglige ledelse i Stensborg A/S

Vi har opstillet årsregnskabet for Stensborg A/S for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven, de internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstilling af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Kastrup, den 16. juni 2020

Revisionsfirmaet Gutfelt A/S

CVR-nr. 13254192

Lisa Kolbye
Registreret revisor
mne745

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	Stensborg A/S Risø Huse 50 4000 Roskilde
CVR-nr.	21062693
Stiftelsesdato	1. januar 1998
Regnskabsår	1. januar 2019 - 31. december 2019
Bestyrelse	Allan Mertner Jan Fagerbo Stensborg, Direktør Per Eld Ibsen
Direktion	Jan Fagerbo Stensborg, Direktør
Revisor	Revisionsfirmaet Gutfelt A/S Tømmerupvej 75 2770 Kastrup CVR-nr.: 13254192

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i fremstilling af optiske og præcisions-bearbejdede emner, samt virksomhed, der efter direktionens skøn, står i forbindelse hermed.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019 udviser et resultat på kr. -319.257, og selskabets balance pr. 31. december 2019 udviser en balancesum på kr. 12.548.135, og en egenkapital på kr. 10.989.953.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten for Stensborg A/S for 2019 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Virksomheden aflægger årsrapport efter regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Skema

Virksomheden har valgt at anvende årsregnskabslovens skema 1, balance i kontoform og skema 3, resultatopgørelse i beretningsform - artsopdelt.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til danske kroner efter transaktionsdagens kurs. Monetære aktiver og forpligtelser i fremmed valuta omregnes til danske kroner efter balancedagens valutakurser. Realiserede og urealiserede valutakursgevinster og -tab indgår i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste og -tab

Virksomheden har valgt at sammendrage visse poster i resultatopgørelsen efter bestemmelserne i årsregnskabslovens § 32.

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter og eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter køb af varer og ydelser med henblik på videresalg heraf.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, lokaler og administration.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og gager, pensioner samt omkostninger til social sikring.

Andre personaleomkostninger indregnes under andre eksterne omkostninger.

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktiverens brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Udviklingsprojekter under udførelse	10 år	0%
Produktionsanlæg og maskiner	5-10 år	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

Nyanskaffelser med en kostpris under kr. 13.800 omkostningsføres fuldt ud i anskaffelsesåret.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende transaktioner i fremmed valuta, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, og hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende produktet eller processen, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt der er tilstrækkelig sikkerhed for, at kapitalværdien af den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrative omkostninger samt de samlede udviklingsomkostninger. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Indregnede udviklingsomkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger eller genindvindingsværdi, hvis denne er lavere. Udviklingsomkostninger opgøres til de direkte medgåede omkostninger.

Beløb der svarer til det i året aktiverede hensættes ligeledes på den "Reserve for udviklingsomkostninger" under egenkapitalen.

Færdiggjorte udviklingsarbejdere afskrives lineært over brugstiden. Afskrivningsperioden udgør 10 år.

Immaterielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis den er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Der foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv, henholdsvis grupper af aktiver, hvis der foreligger indikatorer på værdiforringelse.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af eventuelle opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres som kostprisen med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Vurderes restværdien som højere end aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug.

I de tilfælde hvor brugstiden er forskellig, opdeles kostprisen på et samlet aktiv deles op i separate bestanddele, som afskrives hver for sig.

Anvendt regnskabspraksis

Andre finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer og kapitalandele måles til kursværdien på balancedagen, såfremt de er børsnoterede, eller en anslået dagsværdi, såfremt de ikke er børsnoterede. I tilfælde hvor en pålidelig dagsværdi ikke kan beregnes, indregnes til kostpris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-princippet eller til nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Råvarer og hjælpematerialer måles til kostpris, hvilket omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der almindeligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til nettorealisationsværdien for at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre tilgodehavender

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatter.

Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Resultatopgørelse

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Bruttofortjeneste		1.541.770	1.037.006
Personaleomkostninger	1	-687.788	-409.515
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-1.438.200	-1.183.120
Andre driftsomkostninger		0	-5.500
Driftsresultat		-584.218	-561.129
Andre finansielle omkostninger		-27.365	-41.454
Resultat før skat		-611.583	-602.583
Skat af årets resultat		292.326	570.037
Årets resultat		-319.257	-32.546
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		-319.257	-32.546
Resultatdisponering		-319.257	-32.546

Balance 31. december 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Aktiver			
Anlægsaktiver			
Udviklingsprojekter under udførelse og forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver	2	10.738.581	10.127.940
Immaterielle anlægsaktiver		<u>10.738.581</u>	<u>10.127.940</u>
Produktionsanlæg og maskiner		238.805	341.427
Materielle anlægsaktiver		<u>238.805</u>	<u>341.427</u>
Andre værdipapirer og kapitalandele		3.303	3.303
Andre tilgodehavender		30.077	30.077
Finansielle anlægsaktiver		<u>33.380</u>	<u>33.380</u>
Anlægsaktiver		<u>11.010.766</u>	<u>10.502.747</u>
Omsætningsaktiver			
Råvarer og hjælpematerialer		544.876	539.726
Varebeholdninger		<u>544.876</u>	<u>539.726</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		467.709	0
Andre tilgodehavender		431.102	687.186
Periodeafgrænsningsposter		1.122	0
Tilgodehavender		<u>899.933</u>	<u>687.186</u>
Likvide beholdninger		92.560	126.993
Omsætningsaktiver		<u>1.537.369</u>	<u>1.353.905</u>
Aktiver		<u>12.548.135</u>	<u>11.856.652</u>

Balance 31. december 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Passiver			
Egenkapital			
Virksomhedskapital		3.636.453	3.275.892
Overkurs ved emission		7.976.709	6.685.901
Reserve for udviklingsomkostninger	3	6.884.208	5.558.912
Overført resultat		-7.507.417	-5.862.864
Egenkapital		10.989.953	9.657.841
Gældsforpligtelser			
Leverandører af varer og tjenesteydelser		514.327	280.413
Anden gæld		1.043.855	1.918.398
Kortfristede gældsforpligtelser		1.558.182	2.198.811
Gældsforpligtelser		1.558.182	2.198.811
Passiver		12.548.135	11.856.652
Eventualforpligtelser	4		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	5		

Noter

	2019	2018
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	625.066	339.667
Andre omkostninger til social sikring	40.747	41.688
Andre personaleomkostninger	21.975	28.160
Personaleomkostninger	687.788	409.515
Gennemsnitligt antal beskæftigede	5	6

2. Udviklingsprojekter under udførelse

Kostpris primo	13.276.563	10.241.319
Tilgang i årets løb, herunder forbedringer	1.946.218	3.035.244
Kostpris ultimo	15.222.781	13.276.563
Af- og nedskrivninger primo	-3.148.623	-2.068.126
Årets afskrivninger	-1.335.577	-1.080.497
Af- og nedskrivninger ultimo	-4.484.200	-3.148.623
Regnskabsmæssig værdi ultimo	10.738.581	10.127.940

Selskabets udvikler optiske og præcisionsbearbejdede emner. Saldoen består af 6 forskellige projekter, der alle forventes færdigudviklede og klar til salg inden for den nærmeste årrække. Kunderne til projekterne består både af private og statslige selskaber.

3. Reserve for udviklingsomkostninger

Saldo primo	5.558.912	2.880.821
Årets tilgang	1.946.218	3.043.932
Årets afgang vedr. afskrivninger	-620.922	-365.841
Saldo ultimo	6.884.208	5.558.912

4. Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået en leasingaftale på en bil med en restløbetid på 10 måneder og 27 dage med en samlet forpligtelse på kr. 98.028, hvoraf kr. 98.028 forfalder inden for de næste 12 måneder.

Der er ingen øvrige eventualforpligtelser pr. statusdagen.

5. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Per Eld Ibsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Stensborg A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-794136052304

IP: 2.104.xxx.xxx

2020-06-16 15:25:03Z

NEM ID 

Allan Mertner

Bestyrelsesformand

På vegne af: Stensborg A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-757308925242

IP: 86.9.xxx.xxx

2020-06-16 16:56:50Z

NEM ID 

Jan Fagerbo Stensborg

Direktør

På vegne af: Stensborg A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-634306643814

IP: 130.226.xxx.xxx

2020-06-18 14:05:14Z

NEM ID 

Jan Fagerbo Stensborg

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Stensborg A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-634306643814

IP: 130.226.xxx.xxx

2020-06-18 14:05:14Z

NEM ID 

Lisa Kolbye (CVR valideret)

Registreret revisor

På vegne af: Revisionsfirmaet Gutfelt A/S

Serienummer: CVR:13254192-RID:1277796389788

IP: 193.200.xxx.xxx

2020-06-19 08:14:58Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: HMJIC6-MKOOX-ISTSW-FM1LK-07GU3-06ZIL

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>