

# Sesam Mobile Væg Systemer A/S

Greve Main 22, 2670 Greve

CVR-nr. 20 99 24 41

## Årsrapport

**1. januar - 31. december 2017**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 30. april 2018.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Kim Pedersen', written over a horizontal line.

**Kim Pedersen**  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2017</b>	
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	13

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for Sesam Mobile Væg Systemer A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Greve, den 25. april 2018

### Direktion



Kim Pedersen

### Bestyrelse



Arne Pedersen  
formand



Anny Pedersen



Brian Pedersen



Kim Pedersen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Til kapitalejerne i Sesam Mobile Væg Systemer A/S

### Konklusion med forbehold

Vi har revideret årsregnskabet for Sesam Mobile Væg Systemer A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet, bortset fra den mulige indvirkning af det forhold, der er beskrevet i afsnittet "Grundlag for konklusion med forbehold", giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion med forbehold

Selskabet har ikke foretaget lageroptælling af varelageret pr. 31. december 2017 med en værdi på kr. 609.039. Det har derfor ikke været muligt at få tilstrækkelig bevis for tilstedeværelsen af varelageret, herunder bevis for varelageret værdi.

Beskaffenheden af selskabets registreringssystemer har ikke gjort det muligt for os at overbevise os om tilstedeværelsen samt værdiansættelsen af selskabets varelager gennem andre revisionshandlinger.

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion med forbehold.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.


Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 25. april 2018

### Redmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 29 44 27 89



Alex Michael Ankjær-Jensen  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. 10427



Pernille Normand Farup-Hansen  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. 35950

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	Sesam Mobile Væg Systemer A/S Greve Main 22 2670 Greve  Telefon: +45 43404912 Hjemmeside: <a href="http://www.sesam.as">www.sesam.as</a>  CVR-nr.: 20 99 24 41 Stiftet: 19. maj 1998 Hjemsted: Greve Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Arne Pedersen, formand Anny Pedersen Brian Pedersen Kim Pedersen
<b>Direktion</b>	Kim Pedersen
<b>Revision</b>	Redmark, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 76 2000 Frederiksberg
<b>Advokatforbindelse</b>	Lundsgaard & Partnere, Grønningen 25, 1270 København K

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets aktivitet består af salg og opsætning af mobile vægssystemer.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 5.225.205 kr. mod 2.796.290 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 9.286 kr. mod -4.830.350 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for utilfredsstillende.

### Kapitalberedskab:

Der henvises til note 1 i årsregnskabet, hvor ledelsen beskriver grundlaget for aflæggelse af årsregnskabet efter principperne for fortsat drift (going concern)

### Varelager:

Det er ledelsens vurdering, at det bogførte varelager mindst har en værdi der svarer til den indregnede værdi pr. 31. december 2017.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>5.225.205</b>	<b>2.796.290</b>
2 Personaleomkostninger	-5.037.822	-7.569.075
3 Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-36.817	-36.817
<b>Driftsresultat</b>	<b>150.566</b>	<b>-4.809.602</b>
Andre finansielle indtægter	213	4.847
4 Øvrige finansielle omkostninger	-129.859	-169.392
<b>Resultat før skat</b>	<b>20.920</b>	<b>-4.974.147</b>
5 Skat af årets resultat	-11.634	143.797
<b>Årets resultat</b>	<b>9.286</b>	<b>-4.830.350</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	25.693	0
Overføres til øvrige lovpligtige reserver	-16.407	68.269
Disponeret fra overført resultat	0	-4.898.619
<b>Disponeret i alt</b>	<b>9.286</b>	<b>-4.830.350</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
6 Færdiggjorte udviklingsprojekter	51.861	68.268
Immaterielle anlægsaktiver i alt	51.861	68.268
7 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	33.565	156.915
Materielle anlægsaktiver i alt	33.565	156.915
Deposita	6.260	6.210
Finansielle anlægsaktiver i alt	6.260	6.210
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>91.686</b>	<b>231.393</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Råvarer og hjælpematerialer	609.039	609.039
Varebeholdninger i alt	609.039	609.039
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.573.139	1.254.373
Igangværende arbejder for fremmed regning	284.505	423.605
Udskudte skatteaktiver	168.366	180.000
Andre tilgodehavender	0	1.900
Periodeafgrænsningsposter	138.668	52.164
Tilgodehavender i alt	2.164.678	1.912.042
Likvide beholdninger	289.055	637.515
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>3.062.772</b>	<b>3.158.596</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>3.154.458</b>	<b>3.389.989</b>

## Balance 31. december

---

Passiver		
Note	2017	2016
<b>Egenkapital</b>		
8 Virksomhedskapital	500.000	500.000
9 Reserve for udviklingsomkostninger	51.862	68.269
10 Overført resultat	-3.485.937	-3.511.631
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-2.934.075</b>	<b>-2.943.362</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Gæld til pengeinstitutter	0	241.150
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.066.618	1.034.827
Gæld til associerede virksomheder	3.705.132	2.535.243
Anden gæld	1.263.417	2.522.131
Periodeafgrænsningsposter	53.366	0
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	6.088.533	6.333.351
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>6.088.533</b>	<b>6.333.351</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>3.154.458</b>	<b>3.389.989</b>

- 1 Selskabskapital og going concern
- 12 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
- 13 Eventualposter

## Noter

	2017	2016
<b>1. Selskabskapital og going concern</b>		
Selskabet har pr. 31. december 2017 en negativ egenkapital og et positivt resultat. Selskabets ledelse forventer på baggrund af udarbejdede budgetter, at kunne reetablere selskabskapitalen via fremtidig indtjening.		
Der er indhentet tilbagetrædelses- og støtteerklæring fra selskabets kapitalejere, hvori det erklæres, at kapitalejernes tilgodehavender træder tilbage for øvrige kreditorer, samt at kapitalejerne vil støtte op om selskabets drift frem til regnskabsafslæggelsen for 2018.		
På baggrund heraf aflægges årsregnskabet efter principperne for fortsat drift (going concern).		
<b>2. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	4.530.114	6.656.194
Pensioner	398.149	575.751
Andre omkostninger til social sikring	92.391	133.247
Personaleomkostninger i øvrigt	17.168	203.883
	<b>5.037.822</b>	<b>7.569.075</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	7	10
<b>3. Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver</b>		
Afskrivning på udviklingsprojekter	16.408	16.408
Afskrivning på andre anlæg, driftsmateriel og inventar	20.409	20.409
	<b>36.817</b>	<b>36.817</b>
<b>4. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Finansielle omkostninger, tilknyttede virksomheder	57.943	48.454
Andre finansielle omkostninger	71.916	120.938
	<b>129.859</b>	<b>169.392</b>
<b>5. Skat af årets resultat</b>		
Årets regulering af udskudt skat	11.634	-143.797
	<b>11.634</b>	<b>-143.797</b>

## Noter

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	<u>31/12 2017</u>	<u>31/12 2016</u>
<b>6. Færdiggjorte udviklingsprojekter</b>		
Kostpris 1. januar 2017	114.853	114.853
<b>Kostpris 31. december 2017</b>	<b>114.853</b>	<b>114.853</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2017	-46.584	-30.177
Årets afskrivninger	-16.408	-16.408
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2017</b>	<b>-62.992</b>	<b>-46.585</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2017</b>	<b>51.861</b>	<b>68.268</b>
<b>7. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris 1. januar 2017	232.650	121.790
Tilgang i årets løb	0	110.860
Afgang i årets løb	-110.860	0
<b>Kostpris 31. december 2017</b>	<b>121.790</b>	<b>232.650</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2017	-75.735	-55.326
Årets afskrivninger	-20.409	-20.409
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	7.919	0
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2017</b>	<b>-88.225</b>	<b>-75.735</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2017</b>	<b>33.565</b>	<b>156.915</b>

## Noter

	<u>31/12 2017</u>	<u>31/12 2016</u>
<b>8. Virksomhedskapital</b>		
Virksomhedskapital 1. januar 2017	500.000	500.000
	<u>500.000</u>	<u>500.000</u>
Aktiekapitalen består af 500 aktier a 1.000 kr. og multipla heraf. Kapitalen er ikke opdelt i klasser.		
<b>9. Reserve for udviklingsomkostninger</b>		
Reserve for udviklingsomkostninger 1. januar 2017	68.269	0
Henlagt af årets resultat	-16.407	68.269
	<u>51.862</u>	<u>68.269</u>
<b>10. Overført resultat</b>		
Overført resultat 1. januar 2017	-3.511.630	1.386.988
Årets overførte overskud eller underskud	25.693	-4.898.619
	<u>-3.485.937</u>	<u>-3.511.631</u>
<b>11. Foreslået udbytte for regnskabsåret</b>		
Udbytte 1. januar 2017	0	47.801
Udloddet udbytte	0	-47.801
	<u>0</u>	<u>0</u>

## 12. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har ingen pantsætninger og sikkerhedsstillelser pr. 31. december 2017.

## 13. Eventualposter

### Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået lejeaftaler, hvorpå der hviler en huslejeforpligtelse på kr. 12.420.

Selskabet har en garantiforpligtelse hos Tryg på kr. 2.367.560 pr. 31/12 2017.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Sesam Mobile Væg Systemer A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Igangværende arbejder for fremmed regning vedrørende entreprisekontrakter indregnes i nettoomsætningen i takt med, at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Nettoomsætningen indregnes, når de samlede indtægter og omkostninger på entreprisekontrakten og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele vil tilgå selskabet.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### **Immaterielle anlægsaktiver**

#### **Udviklingsprojekter, patenter og licenser**

Udviklingsomkostninger omfatter blandt andet lønninger og gager samt afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsaktiviteter.

Udviklingsomkostninger, der er indregnet i balancen, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives aktiverede udviklingsomkostninger lineært over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 10 år.

Patenter og licenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Patenter afskrives lineært over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 10 år.

### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	7 år	0 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Leasingkontrakter

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), måles ved første indregning i balancen til laveste værdi af dagsværdi og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod eller alternativt virksomhedens lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som øvrige tilsvarende materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde fratrukket acontofaktureringer og forventede tab. Igangværende arbejder for fremmed regning er kendetegnet ved, at de producerede varer indeholder en høj grad af individualisering af hensyn til design. Desuden er det et krav, at der inden påbegyndelsen af arbejdet er indgået bindende kontrakt, der medfører bod eller erstatning ved senere ophævelse.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på den enkelte kontrakt. Færdiggørelsesgraden fastlægges på baggrund af en vurdering af det udførte arbejde, normalt beregnet som forholdet mellem de afholdte omkostninger og de samlede forventede omkostninger til den pågældende entreprise.

Når det er sandsynligt, at de samlede entrepriseomkostninger for en entreprisekontrakt vil overstige den samlede entreprisomsætning, indregnes det forventede tab på entreprisekontrakten straks som en omkostning og en hensat forpligtelse.

Når resultatet af en entreprisekontrakt ikke kan skønnes pålideligt, måles salgsværdien kun svarende til de medgåede omkostninger, i det omfang det er sandsynligt, at de vil blive genvundet.

Entreprisekontrakter, hvor salgsværdien af det udførte arbejde overstiger acontofaktureringer og forventede tab, indregnes under tilgodehavender. Entreprisekontrakter, hvor acontofaktureringer og forventede tab overstiger salgsværdien, indregnes under forpligtelser.

Forudbetalinger fra kunder indregnes under forpligtelser.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidigt.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.