

CCH Revision  
Godkendt  
Revisionsaktieselskab

Slotsmarken 12  
2970 Hørsholm

Telefon 7023 0189  
Jyske Bank 5012 1369677  
CVR-nr. 27 01 54 76

Godkendte revisorer  
Claus Jensen  
Claus Hansen  
Henrik Gislum Jacobsen

[www.cchrevision.dk](http://www.cchrevision.dk)

## **ATV-Fonden for Jord og Grundvand**

**DTU, Bygningstorvet, Bygning 115, 1 Rum 142  
2800 Kongens Lyngby**

---

**CVR-nr. 20 94 48 38**

---

**Årsrapport for 2021**

---

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens  
bestyrelsesmøde den 26. april 2022**

Aikaterini Tsitonaki

Dirigent

## Indholdsfortegnelse

	Side
Fondsoplysninger	1
Ledelsens regnskabspåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3 - 5
Ledelsesberetning	6 - 14
Anvendt regnskabspraksis	15 - 17
Resultatopgørelse	18
Balance pr. 31. december 2021 - Aktiver	19
Balance pr. 31. december 2021 - Passiver	20
Egenkapitalopgørelse	21
Noter	22 - 24

## Fondsoplysninger

<b>Institution</b>	ATV-Fonden for Jord og Grundvand DTU, Bygningstorvet, Bygning 115, 1 Rum 142 2800 Kongens Lyngby	
	CVR-nr.:	20 94 48 38
	Hjemstedskommune:	Lyngby-Taarbæk
	Regnskabsår:	1. januar - 31. december 2021
<b>Bestyrelse</b>	Aikaterini Tsitonaki	Formand
	Hanne Møller Jensen	Næstformand
	Julie Nyrop Albers	
	Jacob Brandt	
	Jacqueline Falkenberg	
	Maria Sommer Holtze	
	John Krakauer Flyvbjerg	
	Klaus Mosthaf	
	Jens Muff	
	Bjarke Neiegaard Hoffmark	
	Peter Sandersen	
	Nanna Isbak Thomsen	
<b>Sekretariatsleder</b>	Lisbeth Verner	
<b>Revisor</b>	CCH Revision Godkendt Revisionsaktieselskab Slotsmarken 12 2970 Hørsholm Telefon: 7023 0189	
<b>Pengeinstitut</b>	Danske Bank A/S	
<b>Ejerforhold</b>	Erhvervsdrivende fond	

## Ledelsens regnskabspåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og vedtaget årsrapporten for ATV-Fonden for Jord og Grundvand for 1. januar - 31. december 2021.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og med de tilpasninger, der følger fondens formål og særlige karakterer.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvede regnskabsmæssige skøn som forsvarlige. Vi finder endvidere den samlede præsentation af årsrapporten retvisende. Årsregnskabet giver derfor efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver og passiver, den finansielle stilling samt resultatet af fondens aktiviteter.

Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Lyngby-Taarbæk, den 26. april 2022

Bestyrelse:

\_\_\_\_\_  
Aikaterini Tsitonaki  
Formand

\_\_\_\_\_  
Hanne Møller Jensen  
Næstformand

\_\_\_\_\_  
Julie Nyrop Albers

\_\_\_\_\_  
Jacob Brandt

\_\_\_\_\_  
Jacqueline Falkenberg

\_\_\_\_\_  
Maria Sommer Holtze

\_\_\_\_\_  
John Krakauer Flyvbjerg

\_\_\_\_\_  
Klaus Mosthaf

\_\_\_\_\_  
Jens Muff

\_\_\_\_\_  
Bjarke Neiegaard Hoffmark

\_\_\_\_\_  
Peter Sandersen

\_\_\_\_\_  
Nanna Isbak Thomsen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til bestyrelsen i ATV-Fonden for Jord og Grundvand

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for ATV-Fonden for Jord og Grundvand for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hørsholm, den 26. april 2022

### CCH Revision

Godkendt Revisionsaktieselskab

CVR-nr- 27 01 54 76

Henrik Gislum Jacobsen

Statsautoriseret revisor, MNE-nr.: 33236

## Ledelsesberetning

### Fondens formål

Fondens formål er på området jord- og grundvandsforurening og hertil relaterede områder at:

- fremme videnformidling mellem alle skabere og brugere af Forskningsresultater
- stimulere og initiere undervisning, forskning og udvikling
- styrke den faglige debat

Dette formål søger fonden løst gennem konferencer, møder og foredrag, nedsættelse af arbejdsgrupper, anbefaling af initiativer mv.

Fonden samarbejder ved udøvelsen af sin virksomhed med andre interessenter inden for alle relevante fagområder. Hvor der er tale om aktiviteter, der ligger nær ved andre fondes, selskabers og udvalgs interesseområder, skal fonden medvirke til en koordinering med disse organisationer.

De til fondens drift nødvendige midler kan tilvejebringes ved, at fonden mod vederlag står som arrangør af faglige arrangementer, eksempelvis temadage, konferencer og workshops samt ved tilskud eller bidrag fra offentlige myndigheder, private eller offentlige institutioner, fonde, virksomheder eller enkeltpersoner.

I 2021 er der i alt afholdt 7 dagmøder, en 2-dages konference (Vintermøde) samt 5 gratis gå hjem-møder i Øst/Vestgrupperne.

### Udviklingen i regnskabsåret 2021

Årets resultat udgør et underskud på kr. -99.853. Årets resultat er i overensstemmelse med bestyrelsens forventninger, der på grund af de fortsatte Covid-restriktioner blev justeret løbende gennem 2021 som et atypisk og uforudsigeligt år, hvor det har været meget vanskeligt at forudsige aktivitetsniveauet med hensyn til afholdelse af indtægtsgivende møder. Restriktioner, som betød, at den "almindelige" mødeaktivitet frem til efteråret 2021 blev arrangeret som on-line arrangementer til lavere priser. I efteråret 2021 blev møderne igen gennemført som fysiske møder.

Egenkapitalen udgør kr. 1.785.077 og balancesummen kr. 2.019.465 pr. 31. december 2021.

### Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse

Fonden er omfattet af Komiteen for god Fondsledelses "Anbefalinger for god fondsledelse". Fondens bestyrelse har gennemgået og forholdt sig til de af Komiteen for god Fondsledelse udarbejdede anbefalinger for god fondsledelse for regnskabsåret:

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger:	Fonden forklarer		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>				
1.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Fonden følger anbefalingen. Fondens formand varetager enhver ekstern kommunikation til offentligheden og udtaler sig på vegne af fonden, medmindre bestyrelsen bestemmer andet.			
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>				
<b>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</b>				
2.1.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Fonden følger anbefalingen. Når fondens bestyrelse mødes for at godkende årsrapporten, vurderer bestyrelsen efterfølgende på næste ordinære bestyrelsesmøde, om fondens overordnede strategi, politik og virke i det forgangne år såvel som i det kommende år fortsat er i overensstemmelse med vedtægterne.			
2.1.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Fonden følger anbefalingen.			
<b>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>				
2.2.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.	Fonden følger anbefalingen.  Bestyrelsesformanden er ansvarlig for indkaldelse til bestyrelsesmøderne og står for ledelsen af disse.			

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger:	Fonden forklarer		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
2.2.2 Det <b>anbefales</b> , at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formands erhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Fonden følger anbefalingen. Bestyrelsesformanden kan alene varetage opgaver ud over formandshvervet, hvis bestyrelsen træffer beslutning herom.			
<b>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>				
2.3.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Fonden følger anbefalingen. Når fondens bestyrelse mødes for at godkende årsrapporten, vurderer og fastlægger bestyrelsen efterfølgende på næste ordinære bestyrelsesmøde det kommende års arbejde for bestyrelsen under hensyntagen til de kompetencer bestyrelsens medlemmer har. Derudover fastlægger og vurderer bestyrelsen - i det omfang det er nødvendigt i løbet af året - hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for samlet set bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.			

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger:	Fonden forklarer		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
2.3.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Fonden følger anbefalingen. Fonden ledes af en bestyrelse, der kan omfatte og pt. omfatter 12 medlemmer. Op til ni medlemmer udpeges af Akademiet for de Tekniske Videnskaber. Et medlem udpeges af Det Danske Advokatsamfund. Op til to medlemmer udpeges af bestyrelsens øvrige medlemmer. Indstillinger fra Akademiet for de Tekniske Videnskaber til fonden om udpegning af medlemmer til bestyrelsen blev omtalt på bestyrelsens møde og protokolles. Bestyrelsen gennemgår i den forbindelse, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.			

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger:	Fonden forklarer		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
<p>2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>	<p>Fonden følger anbefalingen. Fondens bestyrelse består af 12 medlemmer, hvor til Akademiet for de Tekniske Videnskaber og Det Danske Advokatsamfund har ret til at udpege op til 10 af bestyrelsens medlemmer. Bestyrelsen følger ved udpegning af de op til to resterende bestyrelsesmedlemmer en formel, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater. Bestyrelsen vurderer og fastlægger i den forbindelse, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.</p>			

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger:	Fonden forklarer		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• den pågældendes navn og stilling,</li> <li>• den pågældendes alder og køn,</li> <li>• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>• den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>• hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,</li> <li>• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og</li> <li>• om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>		<p>Fondens bestyrelse har vurderet, at der ikke er behov for de detaljerede oplysninger om medlemmerne af bestyrelsen. Vurderingen er foretaget ud fra Fondens størrelse, aktivitet og formål.</p>	<p>På fondens hjemmeside er der en oversigt over medlemmer af bestyrelsen og deres professionelle erfaringer herunder ledelseshverv.</p>	
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>				<p>Fonden har ingen dattervirksomheder.</p>

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger:	Fonden forklarer		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
<b>2.4 Uafhængighed</b>				
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,</li> <li>• mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller</li> <li>• ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</li> </ul> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> <li>• inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> </ul>	<p>Fonden følger anbefalingen. Bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p>			

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger:	Fonden forklarer		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
<b>2.4 Uafhængighed (fortsat)</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>• er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>• er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>				
<b>2.5 Udpegningsperiode</b>				
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Fonden følger anbefalingen. Fondsbestyrelsens medlemmer udpeges for en periode på 3 år.			
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Fonden følger anbefalingen. I fondens vedtægter § 6, stk. 5 er anført "Bestyrelsesmedlemmer skal fratæde den 1. maj det år, der følger efter kalenderåret, i hvilket de fylder 70 år."			
<b>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</b>				
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Grundet fondens begrænsede størrelse og begrænsede erhvervsaktivitet, og da 9 bestyrelsesmedlemmer udpeges eksternt, finder bestyrelsen det ikke nødvendigt at fastlægge en evalueringsprocedure. En evaluering vil fylde mere tid end selve arbejdet i bestyrelsen, hvorfor dette udelades.			

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger:	Fonden forklarer		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Fonden har ikke en direktion eller administrator.			
<b>3. Ledelsens vederlag</b>				
3.1.1 Det <b>anbefales</b> , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Fonden følger anbefalingen. Bestyrelsesmedlemmerne modtager intet vederlag. Fonden har ingen direktion.			
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.				Anbefalingen er ikke relevant for fonden. Der udbetales ikke honorar.

### Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik

Fonden uddelingspolitik fremgår af fundatsen. Fonden anvender sine midler til at opfylde sit formål, jf. ovenfor.

### Hændelser efter regnskabsårets udløb

Fondens aktivitet i form af afholdelse af møde kan blive påvirket af yderligere covid-restriktioner, hvilket kan reducere fondens omsætning og resultat i forhold til det forventede niveau. Der er ikke herudover indtruffet forhold efter regnskabsårets afslutning, som har væsentlig betydning for bedømmelse af årsrapporten.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for ATV-Fonden for Jord og Grundvand for 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B og er aflagt i danske kroner. Det er valgt at foretage enkelte tilpasninger, der følger af fondens formål og særlige karakter med henblik på at opfylde kravet om et retvisende billede, jvf. årl. § 23. Tilpasningen har ikke indflydelse på fondens resultat, aktiver, passiver eller finansielle stilling.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år, og er i hovedsagen som følger:

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Omsætning

Omsætningen består af konference- og mødedeltagergebyr ved afholdelse af konferencer, møder mv. samt andre driftsindtægter. Indtægterne medtages i den periode, aktiviteterne afholdes og indregnes ekskl. moms.

### Omkostninger

Omkostningerne indeholder omkostninger ved afholdelse af de indtægtsgivende aktiviteter samt administration og andre driftsomkostninger, herunder anskaffelse af småaktiver.

## Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, administration og lokaler m.v.

Der er foretaget fuld periodisering af alle væsentlige udgiftsposter.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

### Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger. Renteindtægter består af renter af obligationer og bankindestående samt realiserede nettokursgevinster ved udtrækning og salg af værdipapirer, opgjort i forhold til anskaffessummen. Renteomkostninger består af renter og gebyrer.

## Balancen

### Finansielle anlægsaktiver

Værdipapirer omfatter børsnoterede obligationer og optages i balancen til anskaffelseskurs dog maksimalt parikurs.

Obligationer anskaffet over parikurs nedskrives ved anskaffelsen. Såfremt det anses for nærliggende, at obligationer realiseres før udløb, nedskrives den bogførte værdi til en eventuel lavere børskurs.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der foretages individuel vurdering af tilgodehavenderne og nedskrivninger finder sted, hvor det vurderes at være påkrævet.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, opført som aktiver, omfatter afholdte forudbetalte omkostninger, der kan relateres til senere regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvider omfatter kontante beholdninger og bankindestående.

## Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

## Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december 2021

Note	<u>2021</u>	<u>2020</u>
1 Omsætning.....	1.086.705	1.794.722
Andre driftsindtægter.....	0	36.846
2 Direkte omkostninger.....	<u>-321.085</u>	<u>-1.156.668</u>
<b>Bruttoresultat.....</b>	<b>765.620</b>	<b>674.900</b>
3 Andre eksterne omkostninger.....	-229.538	-355.342
4 Personaleomkostninger.....	<u>-621.403</u>	<u>-600.666</u>
<b>Resultat før finansielle poster.....</b>	<b>-85.321</b>	<b>-281.108</b>
5 Finansielle indtægter.....	314	506
6 Finansielle omkostninger.....	<u>-14.846</u>	<u>-15.674</u>
<b>Årets resultat.....</b>	<b><u>-99.853</u></b>	<b><u>-296.276</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført resultat.....	<u>-99.853</u>	<u>-296.276</u>
<b>Disponeret i alt.....</b>	<b><u>-99.853</u></b>	<b><u>-296.276</u></b>

## Balance pr. 31. december 2021

### Aktiver

Note	<u>31.12.2021</u>	<u>31.12.2020</u>
7 Værdipapirer.....	6.370	10.834
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt .....</b>	<u>6.370</u>	<u>10.834</u>
<b>Anlægsaktiver i alt .....</b>	<u>6.370</u>	<u>10.834</u>
Tilgodehavender for salg.....	78.091	50.556
Periodeafgrænsningsposter.....	31.712	15.879
<b>Tilgodehavender i alt .....</b>	<u>109.803</u>	<u>66.435</u>
8 <b>Likvide beholdninger .....</b>	<u>1.903.292</u>	<u>2.353.600</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt .....</b>	<u>2.013.095</u>	<u>2.420.035</u>
<b>Aktiver i alt.....</b>	<u><b>2.019.465</b></u>	<u><b>2.430.869</b></u>

## Balance pr. 31. december 2021

### Passiver

Note	<u>31.12.2021</u>	<u>31.12.2020</u>
Grundkapital.....	300.000	300.000
Overført resultat.....	1.485.077	1.584.929
<b>Egenkapital i alt .....</b>	<u>1.785.077</u>	<u>1.884.929</u>
Leverandørgæld.....	22.281	30.316
Forudbetalinger fra kunder.....	7.240	0
9 Anden gæld.....	148.812	425.624
Periodeafgrænsningsposter.....	56.055	90.000
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>	<u>234.388</u>	<u>545.940</u>
<b>Passiver i alt.....</b>	<u><b>2.019.465</b></u>	<u><b>2.430.869</b></u>
10 Særlige poster		
11 Nærtstående parter		
12 Pantsætninger, sikkerheder og eventualforpligtelser		

## Egenkapitalopgørelse

	<u>Grund- kapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
2020			
Egenkapital primo.....	300.000	1.881.206	2.181.206
Årets resultat.....		-296.276	-296.276
<b>Egenkapital ultimo.....</b>	<u>300.000</u>	<u>1.584.930</u>	<u>1.884.930</u>
2021			
Egenkapital primo.....	300.000	1.584.930	1.884.930
Årets resultat.....		-99.853	-99.853
<b>Egenkapital ultimo.....</b>	<u>300.000</u>	<u>1.485.077</u>	<u>1.785.077</u>

## Noter

	2021	2020
<b>1 Konference- og mødedeltagergebyrer</b>		
Konferencer (Vintermøde).....	416.000	1.459.930
Møder.....	670.705	334.792
	<u>1.086.705</u>	<u>1.794.722</u>
<b>Konference- og mødedeltagergebyr i alt.....</b>	<b>1.086.705</b>	<b>1.794.722</b>
<b>2 Omkostninger vedr. konference og mødeafholdelse</b>		
Konferencer (Vintermøde).....	138.143	946.496
Konferencer (Nordrocs 2018).....	0	11.141
Møder.....	182.942	199.031
	<u>321.085</u>	<u>1.156.668</u>
<b>Omkostninger i alt.....</b>	<b>321.085</b>	<b>1.156.668</b>
<b>3 Andre eksterne omkostninger</b>		
Advokat.....	1.000	0
Annoncer og tidsskrifter.....	31.000	31.000
Bogføringsassistance.....	37.612	40.282
EDB udstyr og inventar.....	15.182	96.175
Forsikringer.....	19.100	16.990
Gebyrer, DataLøn mv.....	5.940	6.385
Husleje, fællesomkostninger mv.....	8.898	30.000
Kontorartikler og tryksager.....	2.503	5.980
Kontorhold / småanskaffelser.....	0	3.131
Reklameartikler.....	11.800	11.800
Repræsentation.....	8.656	9.863
Revisor, rådgivning og anden assistance.....	25.200	27.600
Tab/hensat til tab på debitorer.....	9.090	0
Telefon mv.....	1.920	1.869
Udvalgmøder.....	51.637	74.267
	<u>229.538</u>	<u>355.342</u>
<b>Andre eksterne omkostninger i alt.....</b>	<b>229.538</b>	<b>355.342</b>

## Noter

	2021	2020
<b>4 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger, gager m.v.....	615.550	594.290
Andre omkostninger til social sikring.....	5.853	5.236
Diverse personaleomkostninger.....	0	1.140
<b>Personaleomkostninger i alt.....</b>	<b>621.403</b>	<b>600.666</b>
Gennemsnitlig antal ansatte.....	1	1
Bestyrelsen modtager ikke vederlag for deres hverv.		
<b>5 Finansielle indtægter</b>		
Renter, værdipapirer.....	314	506
<b>Finansielle indtægter i alt.....</b>	<b>314</b>	<b>506</b>
<b>6 Finansielle omkostninger</b>		
Renter, bank.....	14.646	15.220
Renter, leverandører.....	200	454
<b>Finansielle omkostninger i alt.....</b>	<b>14.846</b>	<b>15.674</b>
<b>7 Finansielle anlægsaktiver</b>		
Beholdning pr. 1. januar - nominel værdi.....	10.834	16.084
Afgang i årets løb.....	4.464	5.250
<b>Beholdning pr. 31. december - nominel.....</b>	<b>6.370</b>	<b>10.834</b>
<b>Børskursværdi pr. 31. december.....</b>	<b>6.677</b>	<b>11.536</b>

## Noter

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>8 Likvide beholdninger</b>		
Driftkonto, Danske Bank.....	1.903.292	2.353.600
<b>Likvide beholdninger i alt.....</b>	<b><u>1.903.292</u></b>	<b><u>2.353.600</u></b>
<b>9 Anden gæld</b>		
Feriepengeforpligtelse.....	19.509	67.010
Skyldig A-skat, AM-bidrag og ATP.....	43.554	67.376
Skyldig moms.....	85.749	290.068
Skyldig lønregulering.....	0	1.170
<b>Anden gæld i alt.....</b>	<b><u>148.812</u></b>	<b><u>425.624</u></b>

### 10 Særlige poster

Særlige poster omfatter væsentlige indtægter og omkostninger, som er særlige i forhold til fondens indtjeningsskabende driftsaktiviteter. I særlige poster indgår også andre væsentlige beløb af engangskarakter.

Særlige poster for sammenligningsåret 2020 omfatter kompensation for faste omkostninger, hvor fonden har modtaget kr. 36.846. Særlige poster indgår i posten "Andre driftsindtægter" i resultatopgørelsen i årsregnskabet.

### 11 Nærtstående parter

Der har ikke været transaktioner med nærtstående i regnskabsåret.

### 12 Pantsætninger, sikkerheder og eventualforpligtelser

Ingen.

### Aikaterini Tsitonaki

Som Bestyrelsesformand NEM ID  
PID: 9208-2002-2-577436605185  
Tidspunkt for underskrift: 28-04-2022 kl.: 10:15:52  
Underskrevet med NemID

### Julie Nyrop Albers

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID  
PID: 9208-2002-2-877793028318  
Tidspunkt for underskrift: 03-05-2022 kl.: 08:38:12  
Underskrevet med NemID

### Jacob Brandt

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID  
PID: 9208-2002-2-867102736452  
Tidspunkt for underskrift: 27-04-2022 kl.: 07:02:35  
Underskrevet med NemID

### Jacqueline Anne Falkenberg

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID  
PID: 9208-2002-2-838708860248  
Tidspunkt for underskrift: 26-04-2022 kl.: 18:00:46  
Underskrevet med NemID

### Maria Sommer Holtze

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID  
PID: 9208-2002-2-658242078134  
Tidspunkt for underskrift: 27-04-2022 kl.: 07:06:30  
Underskrevet med NemID

### John Krakauer Flyvbjerg

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID  
PID: 9208-2002-2-256234753043  
Tidspunkt for underskrift: 28-04-2022 kl.: 09:49:10  
Underskrevet med NemID

### Klaus Mosthaf

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID  
PID: 9208-2002-2-480529791572  
Tidspunkt for underskrift: 27-04-2022 kl.: 21:06:27  
Underskrevet med NemID

### Jens Muff

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID  
PID: 9208-2002-2-085044322176  
Tidspunkt for underskrift: 26-04-2022 kl.: 22:59:50  
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

## Bjarke Neiegaard Hoffmark

---

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID  
PID: 9208-2002-2-072417401692  
Tidspunkt for underskrift: 27-04-2022 kl.: 07:22:02  
Underskrevet med NemID

## Peter Bo Eisenreich Sandersen

---

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID  
PID: 9208-2002-2-816521142105  
Tidspunkt for underskrift: 26-04-2022 kl.: 16:08:41  
Underskrevet med NemID

## Nanna Isbak Thomsen

---

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID  
PID: 9208-2002-2-698239616403  
Tidspunkt for underskrift: 29-04-2022 kl.: 10:54:22  
Underskrevet med NemID

## Henrik Jacobsen

---

Som Revisor NEM ID  
RID: 51557390  
Tidspunkt for underskrift: 03-05-2022 kl.: 09:16:41  
Underskrevet med NemID

## Aikaterini Tsitonaki

---

Som Dirigent NEM ID  
PID: 9208-2002-2-577436605185  
Tidspunkt for underskrift: 06-05-2022 kl.: 18:22:44  
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).

This document has esignatur Agreement-ID: 66333cKUUWxxk247516802