

CCH Revision
Godkendt
Revisionsaktieselskab

Slotsmarken 12
2970 Hørsholm

Telefon 7023 0189
Jyske Bank 5012 1369677
CVR-nr. 27 01 54 76

Godkendte revisorer
Claus Jensen
Claus Hansen
Henrik Gislum Jacobsen

www.cchrevision.dk

ATV-Fonden for Jord og Grundvand

DTU, Bygningstorvet, Bygning 115, 1 Rum 142
2800 Kongens Lyngby

CVR-nr. 20 94 48 38

Årsrapport for 2022

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens
bestyrelsesmøde den 26. april 2023

Aikaterini Tsitonaki

Dirigent

Indholdsfortegnelse

	Side
Fondsoplysninger	1
Ledelsens regnskabspåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3 - 5
Ledelsesberetning	6 - 14
Anvendt regnskabspraksis	15 - 17
Resultatopgørelse	18
Balance pr. 31. december 2022 - Aktiver	19
Balance pr. 31. december 2022 - Passiver	20
Egenkapitalopgørelse	21
Noter	22 - 24

Fondsoplysninger

Institution	ATV-Fonden for Jord og Grundvand DTU, Bygningstorvet, Bygning 115, 1 Rum 142 2800 Kongens Lyngby	
	CVR-nr.:	20 94 48 38
	Hjemstedskommune:	Lyngby-Taarbæk
	Regnskabsår:	1. januar - 31. december 2022
Bestyrelse	Aikaterini Tsitonaki	Formand
	John Krakauer Flyvbjerg	Næstformand
	Julie Nyrop Albers	
	Jacob Brandt	
	Anne Esbjørn	
	Jacqueline Falkenberg	
	Maria Sommer Holtze	
	Klaus Mosthaf	
	Bjarke Neiegaard Hoffmark	
	Peter Sandersen	
	Nanna Isbak Thomsen	
	Vacant	
Sekretariatsleder	Lisbeth Verner	
Revisor	CCH Revision Godkendt Revisionsaktieselskab Slotsmarken 12 2970 Hørsholm Telefon: 7023 0189	
Pengeinstitut	Danske Bank A/S	
Ejerforhold	Erhvervsdrivende fond	

Ledelsens regnskabspåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og vedtaget årsrapporten for ATV-Fonden for Jord og Grundvand for 1. januar - 31. december 2022.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og med de tilpasninger, der følger fondens formål og særlige karakterer.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvede regnskabsmæssige skøn som forsvarlige. Vi finder endvidere den samlede præsentation af årsrapporten retvisende. Årsregnskabet giver derfor efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver og passiver, den finansielle stilling samt resultatet af fondens aktiviteter.

Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Lyngby-Taarbæk, den 26. april 2023

Bestyrelse:

Aikaterini Tsitonaki
Formand

John Krakauer Flyvbjerg
Næstformand

Julie Nyrop Albers

Jacob Brandt

Anne Esbjørn

Jacqueline Falkenberg

Maria Sommer Holtze

Klaus Mosthaf

Bjarke Neiegaard Hoffmark

Peter Sandersen

Nanna Isbak Thomsen

Hans Christian Bruun Hansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i ATV-Fonden for Jord og Grundvand

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for ATV-Fonden for Jord og Grundvand for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hørsholm, den 26. april 2023

CCH Revision

Godkendt Revisionsaktieselskab

CVR-nr- 27 01 54 76

Henrik Gislum Jacobsen

Statsautoriseret revisor, MNE-nr.: 33236

Ledelsesberetning

Fondens formål

Fondens formål er på området jord- og grundvandsforurening og hertil relaterede områder at:

- fremme videnformidling mellem alle skabere og brugere af Forskningsresultater
- stimulere og initiere undervisning, forskning og udvikling
- styrke den faglige debat

Dette formål søger fonden løst gennem konferencer, møder og foredrag, nedsættelse af arbejdsgrupper, anbefaling af initiativer mv.

Fonden samarbejder ved udøvelsen af sin virksomhed med andre interessenter inden for alle relevante fagområder. Hvor der er tale om aktiviteter, der ligger nær ved andre fondes, selskabers og udvalgs interesseområder, skal fonden medvirke til en koordinering med disse organisationer.

De til fondens drift nødvendige midler kan tilvejebringes ved, at fonden mod vederlag står som arrangør af faglige arrangementer, eksempelvis temadage, konferencer og workshops samt ved tilskud eller bidrag fra offentlige myndigheder, private eller offentlige institutioner, fonde, virksomheder eller enkeltpersoner.

I 2022 er der i alt afholdt 6 dagmøder, en 2-dages konference (Vintermøde) samt 7 gratis gå hjem-møder i Øst/Vestgrupperne.

Udviklingen i regnskabsåret 2022

Årets resultat udgør et underskud på kr. -66.063. Årets resultat er i overensstemmelse med bestyrelsens forventninger, idet fonden har valgt at afholde flere omkostninger i 2022 til gå-hjem møder og ekstra donationer.

Egenkapitalen udgør kr. 1.719.014 og balancesummen kr. 1.854.667 pr. 31. december 2022.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse

Fonden er omfattet af Komiteen for god Fondsledelses "Anbefalinger for god fondsledelse". Fondens bestyrelse har gennemgået og forholdt sig til de af Komiteen for god Fondsledelse udarbejdede anbefalinger for god fondsledelse for regnskabsåret:

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger:	Fonden forklarer		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
1. Åbenhed og kommunikation				
1.1 Det anbefales , at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Fonden følger anbefalingen. Fondens formand varetager enhver ekstern kommunikation til offentligheden og udtaler sig på vegne af fonden, medmindre bestyrelsen bestemmer andet.			
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar				
2.1 Overordnede opgaver og ansvar				
2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Fonden følger anbefalingen. Når fondens bestyrelse mødes for at godkende årsrapporten, vurderer bestyrelsen efterfølgende på næste ordinære bestyrelsesmøde, om fondens overordnede strategi, politik og virke i det forgangne år såvel som i det kommende år fortsat er i overensstemmelse med vedtægterne.			
2.1.2 Det anbefales , at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Fonden følger anbefalingen.			
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen				
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.	Fonden følger anbefalingen. Bestyrelsesformanden er ansvarlig for indkaldelse til bestyrelsesmøderne og står for ledelsen af disse.			

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger:	Fonden forklarer		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
<p>2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formands erhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.</p>	<p>Fonden følger anbefalingen. Bestyrelsesformanden kan alene varetage opgaver ud over formandshvervet, hvis bestyrelsen træffer beslutning herom.</p>			
<p>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</p>				
<p>2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.</p>	<p>Fonden følger anbefalingen. Når fondens bestyrelse mødes for at godkende årsrapporten, vurderer og fastlægger bestyrelsen efterfølgende på næste ordinære bestyrelsesmøde det kommende års arbejde for bestyrelsen under hensyntagen til de kompetencer bestyrelsens medlemmer har. Derudover fastlægger og vurderer bestyrelsen - i det omfang det er nødvendigt i løbet af året - hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for samlet set bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.</p>			

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger:	Fonden forklarer		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
<p>2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.</p>	<p>Fonden følger anbefalingen. Fonden ledes af en bestyrelse, der kan omfatte og pt. omfatter 12 medlemmer. Otte medlemmer udpeges af Akademiet for de Tekniske Videnskaber. Et medlem udpeges af Det Danske Advokatsamfund. Tre medlemmer udpeges af bestyrelsens øvrige medlemmer. Indstillinger fra Akademiet for de Tekniske Videnskaber til fonden om udpegning af medlemmer til bestyrelsen blev omtalt på bestyrelsens møde og protokolles. Bestyrelsen gennemgår i den forbindelse, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.</p>			

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger:	Fonden forklarer		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Fonden følger anbefalingen. Fondens bestyrelse består af tolv medlemmer, hvor til Akademiet for de Tekniske Videnskaber og Det Danske Advokatsamfund har ret til at udpege otte af bestyrelsens medlemmer. Bestyrelsen følger ved udpegning af de tre resterende bestyrelsesmedlemmer en formel, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater. Bestyrelsen vurderer og fastlægger i den forbindelse, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.			

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger:	Fonden forklarer		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 		<p>Fondens bestyrelse har vurderet, at der ikke er behov for de detaljerede oplysninger om medlemmerne af bestyrelsen. Vurderingen er foretaget ud fra Fondens størrelse, aktivitet og formål.</p>	<p>På fondens hjemmeside er der en oversigt over medlemmer af bestyrelsen og deres professionelle erfaringer herunder ledelseshverv.</p>	
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>				<p>Fonden har ingen dattervirksomheder.</p>

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger:	Fonden forklarer		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
2.4 Uafhængighed				
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p> <ul style="list-style-type: none"> • op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, • mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller • ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, 	<p>Fonden følger anbefalingen. Bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p>			

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger:	Fonden forklarer		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
2.4 Uafhængighed (fortsat)				
<ul style="list-style-type: none"> • er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 				
2.5 Udpegningsperiode				
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Fonden følger anbefalingen. Fondsbestyrelsens medlemmer udpeges for en periode på 3 år.			
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Fonden følger anbefalingen. I fondens vedtægter § 6, stk. 5 er anført "Bestyrelsesmedlemmer skal fratæde den 1. maj det år, der følger efter kalenderåret, i hvilket de fylder 70 år."			
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen				
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	En gang årligt vurderer bestyrelsen, om de planlagte mål er opfyldt. Herunder vurderes de individuelle bestyrelsesmedlemmers bidrag. Grundet fondens begrænsede størrelse og begrænsede erhvervsaktivitet vurderes dette at være tilstrækkeligt for fonden.			

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger:	Fonden forklarer		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Fonden har ikke en direktion eller administrator.			
3. Ledelsens vederlag				
3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Fonden følger anbefalingen. Bestyrelsesmedlemmerne modtager intet vederlag. Fonden har ingen direktion.			
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.				Anbefalingen er ikke relevant for fonden. Der udbetales ikke honorar.

Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik

Fonden uddelingspolitik fremgår af fundatsen. Fonden anvender sine midler til at opfylde sit formål, jf. ovenfor.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet forhold efter regnskabsårets afslutning, som har væsentlig betydning for bedømmelse af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for ATV-Fonden for Jord og Grundvand for 2022 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B og er aflagt i danske kroner. Det er valgt at foretage enkelte tilpasninger, der følger af fondens formål og særlige karakter med henblik på at opfylde kravet om et retvisende billede, jvf. årl. § 23. Tilpasningen har ikke indflydelse på fondens resultat, aktiver, passiver eller finansielle stilling.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år, og er i hovedsagen som følger:

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætningen består af konference- og mødedeltagergebyr ved afholdelse af konferencer, møder mv. samt andre driftsindtægter. Indtægterne medtages i den periode, aktiviteterne afholdes og indregnes ekskl. moms.

Omkostninger

Omkostningerne indeholder omkostninger ved afholdelse af de indtægtsgivende aktiviteter samt administration og andre driftsomkostninger, herunder anskaffelse af småaktiver.

Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, administration og lokaler m.v.

Der er foretaget fuld periodisering af alle væsentlige udgiftsposter.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger. Renteindtægter består af renter af obligationer og bankindestående samt realiserede nettokursgevinster ved udtrækning og salg af værdipapirer, opgjort i forhold til anskaffessummen. Renteomkostninger består af renter og gebyrer.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Værdipapirer omfatter børsnoterede obligationer og optages i balancen til anskaffelseskurs dog maksimalt parikurs.

Obligationer anskaffet over parikurs nedskrives ved anskaffelsen. Såfremt det anses for nærliggende, at obligationer realiseres før udløb, nedskrives den bogførte værdi til en eventuel lavere børskurs.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der foretages individuel vurdering af tilgodehavenderne og nedskrivninger finder sted, hvor det vurderes at være påkrævet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, opført som aktiver, omfatter afholdte forudbetalte omkostninger, der kan relateres til senere regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvider omfatter kontante beholdninger og bankindestående.

Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december 2022

Note	<u>2022</u>	<u>2021</u>
1 Omsætning.....	2.278.865	1.086.705
2 Direkte omkostninger.....	<u>-1.315.727</u>	<u>-321.085</u>
Bruttoresultat.....	963.138	765.620
3 Andre eksterne omkostninger.....	-410.507	-229.538
4 Personaleomkostninger.....	<u>-601.200</u>	<u>-621.403</u>
Resultat før finansielle poster.....	-48.569	-85.321
5 Finansielle indtægter.....	387	314
6 Finansielle omkostninger.....	<u>-17.881</u>	<u>-14.846</u>
Årets resultat.....	<u>-66.063</u>	<u>-99.853</u>
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat.....	<u>-66.063</u>	<u>-99.853</u>
Disponeret i alt.....	<u>-66.063</u>	<u>-99.853</u>

Balance pr. 31. december 2022

Aktiver

Note	<u>31.12.2022</u>	<u>31.12.2021</u>
7 Værdipapirer.....	3.776	6.370
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>3.776</u>	<u>6.370</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>3.776</u>	<u>6.370</u>
Tilgodehavender for salg.....	27.549	78.091
Periodeafgrænsningsposter.....	61.920	31.712
Tilgodehavende moms.....	22.107	0
Tilgodehavender i alt	<u>111.576</u>	<u>109.803</u>
8 Likvide beholdninger	<u>1.739.315</u>	<u>1.903.292</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>1.850.891</u>	<u>2.013.095</u>
Aktiver i alt.....	<u>1.854.667</u>	<u>2.019.465</u>

Balance pr. 31. december 2022

Passiver

Note	<u>31.12.2022</u>	<u>31.12.2021</u>
Grundkapital.....	300.000	300.000
Overført resultat.....	<u>1.419.014</u>	<u>1.485.077</u>
Egenkapital i alt	<u>1.719.014</u>	<u>1.785.077</u>
Leverandørgæld.....	28.736	22.281
Forudbetalinger fra kunder.....	22.400	7.240
9 Anden gæld.....	54.517	148.812
Periodeafgrænsningsposter.....	<u>30.000</u>	<u>56.055</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>135.653</u>	<u>234.388</u>
Passiver i alt.....	<u>1.854.667</u>	<u>2.019.465</u>
10 Eventualaktiver		
11 Nærtstående parter		
12 Pantsætninger, sikkerheder og eventualforpligtelser		

Egenkapitalopgørelse

	Grund- kapital	Overført resultat	I alt
2021			
Egenkapital primo.....	300.000	1.584.930	1.884.930
Årets resultat.....		-99.853	-99.853
Egenkapital ultimo.....	300.000	1.485.077	1.785.077
2022			
Egenkapital primo.....	300.000	1.485.077	1.785.077
Årets resultat.....		-66.063	-66.063
Egenkapital ultimo.....	300.000	1.419.014	1.719.014

Noter

	2022	2021
1 Konference- og mødedeltagergebyrer		
Konferencer (Vintermøde).....	1.737.280	1.459.930
Møder.....	541.585	-373.225
Konference- og mødedeltagergebyr i alt.....	2.278.865	1.086.705
2 Omkostninger vedr. konference og mødeafholdelse		
Konferencer (Vintermøde).....	997.575	946.496
Møder.....	318.152	-625.411
Omkostninger i alt.....	1.315.727	321.085
3 Andre eksterne omkostninger		
Advokat.....	0	1.000
Annoncer og tidsskrifter.....	31.000	31.000
Bevillinger, hæderspriser, bestyrelsesweb.....	107.013	0
Bogføringsassistance.....	31.344	37.612
EDB udstyr og inventar.....	65.252	15.182
Forsikringer.....	13.943	19.100
Gebyrer, DataLøn mv.....	5.222	5.940
Husleje, fællesomkostninger mv.....	27.484	8.898
Kontorartikler og tryksager.....	1.404	2.503
Kontorhold / småanskaffelser.....	9.093	0
Reklameartikler.....	15.120	11.800
Repræsentation.....	7.864	8.656
Revisor, rådgivning og anden assistance.....	25.650	25.200
Tab/hensat til tab på debitorer.....	11.095	9.090
Telefon mv.....	2.229	1.920
Udvalgmøder.....	56.794	51.637
Andre eksterne omkostninger i alt.....	410.507	229.538

Noter

	2022	2021
4 Personaleomkostninger		
Lønninger, gager m.v.....	594.953	615.550
Andre omkostninger til social sikring.....	5.512	5.853
Diverse personaleomkostninger.....	735	0
Personaleomkostninger i alt.....	601.200	621.403
Gennemsnitlig antal ansatte.....	1	1
Bestyrelsen modtager ikke vederlag for deres hverv.		
5 Finansielle indtægter		
Renter, værdipapirer.....	187	314
Renter, debitorer.....	200	0
Finansielle indtægter i alt.....	387	314
6 Finansielle omkostninger		
Renter, bank.....	17.881	14.646
Renter, leverandører.....	0	200
Finansielle omkostninger i alt.....	17.881	14.846
7 Finansielle anlægsaktiver		
Beholdning pr. 1. januar - nominel værdi.....	6.370	10.834
Afgang i årets løb.....	2.594	4.464
Beholdning pr. 31. december - nominel.....	3.776	6.370
Børskursværdi pr. 31. december.....	3.788	6.677

Noter

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
8 Likvide beholdninger		
Driftkonto, Danske Bank.....	1.739.315	1.903.292
Likvide beholdninger i alt.....	<u>1.739.315</u>	<u>1.903.292</u>
9 Anden gæld		
Feriepengeforpligtelse.....	19.509	19.509
Skyldig A-skat, AM-bidrag og ATP.....	9.580	43.554
Skyldig moms.....	0	85.749
Skyldig lønregulering.....	428	0
Skyldig donation/bevilling.....	25.000	0
Anden gæld i alt.....	<u>54.517</u>	<u>148.812</u>

10 Eventualaktiver

Fonden har været medarrangør af den skandinaviske konference "NORDROCKS 2022". Den norske hovedarrangør har ikke færdiggjort det endelige regnskab for arrangementet. Ledelsen forventer et positivt resultat for fondens andel af konferencen.

11 Nærtstående parter

Der har ikke været transaktioner med nærtstående i regnskabsåret.

12 Pantsætninger, sikkerheder og eventualforpligtelser

Der er et opsigelsesvarsel på leje af kontorlokaler 3 måneder. Årets husleje er t.kr. 30.

Aikaterini Tsitonaki

Navnet returneret af dansk MitID var:
Aikaterini Tsitonaki
Bestyrelsesformand
ID: 0e91e1e0-ed0d-42b5-a91a-c3354ba8449c
Tidspunkt for underskrift: 28-04-2023 kl.: 16:39:50
Underskrevet med MitID



Aikaterini Tsitonaki

Navnet returneret af dansk MitID var:
Aikaterini Tsitonaki
Dirigent
ID: 0e91e1e0-ed0d-42b5-a91a-c3354ba8449c
Tidspunkt for underskrift: 28-04-2023 kl.: 16:39:50
Underskrevet med MitID



Jacob Brandt

Navnet returneret af dansk NemID var:
Jacob Brandt
Bestyrelsesmedlem
ID: 60690045
Tidspunkt for underskrift: 28-04-2023 kl.: 12:24:59
Underskrevet med NemID

NEM ID

Jacqueline Falkenberg

Navnet returneret af dansk MitID var:
Jacqueline Anne Falkenberg
Bestyrelsesmedlem
ID: f2f88403-04d8-4adf-ac3b-6728a87ddc85
Tidspunkt for underskrift: 28-04-2023 kl.: 13:09:35
Underskrevet med MitID



Anne Esbjørn

Navnet returneret af dansk MitID var:
Anne Esbjørn
Bestyrelsesmedlem
ID: 2157212f-266e-4aed-a28a-aea0d7cf82c0
Tidspunkt for underskrift: 28-04-2023 kl.: 12:56:17
Underskrevet med MitID



Bjarke Neiegaard Hoffmark

Navnet returneret af dansk MitID var:
Bjarke Neiegaard Hoffmark
Bestyrelsesmedlem
ID: b10d4e31-686d-4f0f-8270-8daecea87792
Tidspunkt for underskrift: 01-05-2023 kl.: 07:21:07
Underskrevet med MitID



Nanna Isbak Thomsen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Nanna Isbak Thomsen
Bestyrelsesmedlem
ID: 45a9356a-2132-4a4d-a831-c342a7f97fca
Tidspunkt for underskrift: 15-05-2023 kl.: 14:41:39
Underskrevet med MitID



Peter Sandersen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Peter Bo Eisenreich Sandersen
Bestyrelsesmedlem
ID: d5763024-72bc-411d-b69e-5e20483d73df
Tidspunkt for underskrift: 02-05-2023 kl.: 09:23:46
Underskrevet med MitID



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

Julie Nyrop Albers

Navnet returneret af dansk MitID var:
Julie Nyrop Albers
Bestyrelsesmedlem
ID: 46de53ce-0837-489c-bc47-f171f23e63d8
Tidspunkt for underskrift: 28-04-2023 kl.: 12:44:24
Underskrevet med MitID



Maria Sommer Holtze

Navnet returneret af dansk MitID var:
Maria Sommer Holtze
Bestyrelsesmedlem
ID: cc16a86c-6ad8-4020-8987-257320411e72
Tidspunkt for underskrift: 28-04-2023 kl.: 17:27:25
Underskrevet med MitID



Klaus Mosthaf

Navnet returneret af dansk MitID var:
Klaus Roland Mosthaf
Bestyrelsesmedlem
ID: 29e98055-c202-4a18-8bff-17bc58e492a
Tidspunkt for underskrift: 28-04-2023 kl.: 15:01:18
Underskrevet med MitID



John Krakauer Flyvbjerg

Navnet returneret af dansk MitID var:
John Krakauer Flyvbjerg
Bestyrelsesnæstformand
ID: 982d54de-b29d-42af-9d41-fe330208dd47
Tidspunkt for underskrift: 28-04-2023 kl.: 13:53:56
Underskrevet med MitID



Henrik Gislum Jacobsen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Henrik Gislum Jacobsen
Revisor
ID: 59f63f1a-f806-44a5-8cc9-88ec674ace95
Tidspunkt for underskrift: 15-05-2023 kl.: 14:45:29
Underskrevet med MitID

