

**Hornbæk Elforretning A/S**

**Viborgvej 114**

**8920 Randers NV**

**CVR-nummer 20 81 57 44**

**Årsrapport**

**1. oktober 2018 - 30. september 2019**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling  
den 28. november 2019



Bo Tind Kristensen

Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

|  |          |
|--|----------|
| <b>Selskabsoplysninger</b>                 | <b>2</b> |
| <b>Påtegninger</b>                         |          |
| Ledespåtegning                             | 3        |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 4        |
| <b>Ledelsesberetning</b>                   | <b>7</b> |
| <b>Årsregnskab</b>                         |          |
| Resultatopgørelse                          | 8        |
| Aktiver                                    | 9        |
| Passiver                                   | 10       |
| Noter                                      | 11       |
| Anvendt regnskabspraksis                   | 13       |

## Selskabsoplysninger

---

### Selskab

Hornbæk Elforretning A/S  
Viborgvej 114  
8920 Randers NV

Hjemstedskommune: Randers  
CVR-nummer: 20 81 57 44  
Regnskabsperiode: 1. oktober 2018 - 30. september 2019

### Bestyrelse

Bo Tind Kristensen  
Jørgen Tind Kristensen  
Anne Marie Kristensen  
Lene Tind Kristensen

### Direktion

Ulrich Müller

### Pengeinstitut

Sparekassen Kronjylland

### Revisor

Dansk Revision Randers  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
Tronholmen 5  
8960 Randers SØ

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelsen og direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. oktober 2018 - 30. september 2019 for Hornbæk Elforretning A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver, finansielle stilling pr. 30. september 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2018 - 30. september 2019.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Randers, 28. november 2019

### Direktionen:



Ulrich Müller

### Bestyrelsen:



Bo Tind Kristensen

Formand



Lene Tind Kristensen



Jørgen Tind Kristensen



Anne Marie Kristensen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til kapitalejeren i Hornbæk Elforretning A/S

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Hornbæk Elforretning A/S for regnskabsåret 1. oktober 2018 - 30. september 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2018 - 30. september 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejl-information i ledelsesberetningen.

Randers, 28. november 2019

### Dansk Revision Randers

Godkendt Revisionspartnerselskab, CVR-nr. 31778530



Jens Amstrup

Stat. autoriseret revisor

mne11905

## Ledelsesberetning

---

### **Virksomhedens væsentligste aktiviteter**

Virksomhedens væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år været at drive handels- og produktionsvirksomhed indenfor hårde hvidevarer og el-branchen.

### **Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.



| Note                                       | Resultatopgørelse                      | 2018/19<br>DKK    | 2017/18<br>1.000 DKK |
|--|--|-------------------|----------------------|
| <b>Perioden 1. oktober - 30. september</b> |  |                   |                      |
|  | <b>Bruttofortjeneste</b>               | <b>12.381.175</b> | <b>11.543</b>        |
| 1  | Personaleomkostninger                  | -11.125.885       | -9.936               |
|  | Afskrivninger, anlægsaktiver           | -540.113          | -646                 |
|  | <b>Resultat før finansielle poster</b> | <b>715.176</b>    | <b>962</b>           |
| 2  | Finansielle indtægter                  | 58.025            | 38                   |
|  | Finansielle omkostninger               | -292              | -2                   |
|  | <b>Resultat før skat</b>               | <b>772.909</b>    | <b>998</b>           |
| 3  | Skat af årets resultat                 | -171.392          | -221                 |
|  | <b>Årets resultat</b>                  | <b>601.517</b>    | <b>776</b>           |
| <b>Forslag til resultatdisponering:</b>    |  |                   |                      |
|  | Overført resultat                      | 601.517           | 776                  |
|  | <b>Resultatdisponering i alt</b>       | <b>601.517</b>    | <b>776</b>           |

| Note | Balance                                      | 2018/19<br>DKK    | 2017/18<br>1.000 DKK |
|------|--|-------------------|----------------------|
|      | <b>Aktiver pr. 30. september</b>             |                   |                      |
|      | Goodwill                                     | 0                 | 57                   |
|      | <b>Immaterielle anlægsaktiver</b>            | <b>0</b>          | <b>57</b>            |
|      | Indretning af lejede lokaler                 | 40.600            | 51                   |
|      | Andre anlæg, driftsmateriel og inventar      | 1.415.038         | 1.285                |
|      | <b>Materielle anlægsaktiver</b>              | <b>1.455.638</b>  | <b>1.336</b>         |
|      | Andre værdipapirer og kapitalandele          | 56.875            | 57                   |
|      | <b>Finansielle anlægsaktiver</b>             | <b>56.875</b>     | <b>57</b>            |
|      | <b>Anlægsaktiver i alt</b>                   | <b>1.512.513</b>  | <b>1.449</b>         |
|      | Handelsvarer                                 | 1.164.963         | 1.312                |
|      | <b>Varebeholdninger</b>                      | <b>1.164.963</b>  | <b>1.312</b>         |
| 4    | Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser  | 1.707.961         | 1.174                |
|      | Igangværende arbejder for fremmed regning    | 2.347.000         | 1.343                |
|      | Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder | 1.692.940         | 1.140                |
|      | Andre tilgodehavender                        | 56.818            | 73                   |
|      | Periodeafgrænsningsposter                    | 273.929           | 346                  |
|      | <b>Tilgodehavender</b>                       | <b>6.078.647</b>  | <b>4.076</b>         |
|      | <b>Likvide beholdninger</b>                  | <b>1.439.197</b>  | <b>2.549</b>         |
|      | <b>Omsætningsaktiver i alt</b>               | <b>8.682.807</b>  | <b>7.937</b>         |
|      | <b>Aktiver i alt</b>                         | <b>10.195.319</b> | <b>9.386</b>         |

| Note | Balance                                       | 2018/19<br>DKK    | 2017/18<br>1.000 DKK |
|------|---|-------------------|----------------------|
|      | <b>Passiver pr. 30. september</b>             |                   |                      |
|      | Virksomhedskapital                            | 500.000           | 500                  |
|      | Overført resultat                             | 6.385.589         | 5.784                |
| 5    | <b>Egenkapital i alt</b>                      | <b>6.885.589</b>  | <b>6.284</b>         |
|      | Hensættelser til udskudt skat                 | 118.200           | 66                   |
|      | <b>Hensatte forpligtelser</b>                 | <b>118.200</b>    | <b>66</b>            |
|      | Leverandører af varer og tjenesteydelser      | 1.012.014         | 802                  |
|      | Selskabsskat                                  | 119.592           | 274                  |
|      | Anden gæld                                    | 2.059.924         | 1.959                |
|      | <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>        | <b>3.191.530</b>  | <b>3.035</b>         |
|      | <b>Gælds- og hensatte forpligtelser i alt</b> | <b>3.309.730</b>  | <b>3.102</b>         |
|      | <b>Passiver i alt</b>                         | <b>10.195.319</b> | <b>9.386</b>         |
| 6    | Eventualforpligtelser                         |                   |                      |
| 7    | Kontraktlige forpligtelser                    |                   |                      |
| 8    | Pantsætninger og sikkerhedsstillelser         |                   |                      |

| Noter    | 2018/19  | 2017/18                  |              |              |
|----------|--|--------------------------|--------------|--------------|
|          | DKK  | 1.000 DKK                |              |              |
| <b>1</b> | <b>Personaleomkostninger</b>                           |                          |              |              |
|          | Løn og gager   | 9.242.155                | 8.251        |              |
|          | Pensioner  | 1.291.636                | 1.138        |              |
|          | Andre omkostninger til social sikring                  | 343.421                  | 293          |              |
|          | Øvrige personaleomkostninger                           | 248.673                  | 253          |              |
|          | <b>Personaleomkostninger i alt</b>                     | <b>11.125.885</b>        | <b>9.936</b> |              |
|          | Gennemsnitlig antal beskæftigede                       | 25                       | 24           |              |
| <b>2</b> | <b>Finansielle indtægter</b>                           |                          |              |              |
|          | Renteindtægter, tilknyttede virksomheder               | 53.677                   | 35           |              |
|          | Andre finansielle indtægter                            | 4.349                    | 3            |              |
|          | <b>Finansielle indtægter i alt</b>                     | <b>58.025</b>            | <b>38</b>    |              |
| <b>3</b> | <b>Skat af årets resultat</b>                          |                          |              |              |
|          | Skat af årets resultat                                 | 119.592                  | 274          |              |
|          | Regulering af udskudt skat                             | 51.800                   | -53          |              |
|          | <b>Skat af årets resultat i alt</b>                    | <b>171.392</b>           | <b>221</b>   |              |
| <b>4</b> | <b>Igangværende arbejder for fremmed regning</b>       |                          |              |              |
|          | Igangværende arbejder for fremmed regning              | 2.900.023                | 1.484        |              |
|          | Modtaget aconto faktureringer                          | -553.023                 | -141         |              |
|          | <b>Igangværende arbejder for fremmed regning i alt</b> | <b>2.347.000</b>         | <b>1.343</b> |              |
| <b>5</b> | <b>Egenkapital</b>                                     |                          |              |              |
|          | <b>Virksomhedskapital</b>                              | <b>Overført resultat</b> | <b>I alt</b> |              |
|          | 1.000 DKK  | 1.000 DKK                | 1.000 DKK    |              |
|          | Saldo primo  | 500                      | 5.784        | 6.284        |
|          | Årets resultat   | 0                        | 602          | 602          |
|          | <b>Egenkapital ultimo</b>                              | <b>500</b>               | <b>6.386</b> | <b>6.886</b> |

Virksomhedskapitalen er sammensat af aktier á DKK 1.000 eller multipla heraf.

| <b>Noter</b> | 2018/19 | 2017/18   |
|--------------|---------|-----------|
|              | DKK     | 1.000 DKK |

---

**6 Eventualforpligtelser**

Selskabet hæfter solidarisk med moderselskabet Tind Holding ApS for danske selskabsskatter og kildeskatter på udbytte inden for sambeskatningskredsen. Skyldige selskabsskatter og kildeskatter inden for sambeskatningskredsen er oplyst i moderselskabets årsregnskab.

**7 Kontraktlige forpligtelser**

Selskabet har indgået leasingaftaler for følgende beløb:

Restløbetid i 30 mdr. med ydelser på i alt TDKK 123.

Restløbetid i 32 mdr. med ydelser på i alt TDKK 258.

**8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Af likvide midler udgør TDKK 67 sikringskonti.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Herudover har selskabet valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer

## Anvendt regnskabspraxis

---

mv.:

### Leasingkontrakter

Leasingydelser på kontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontrakternes løbetid. Virksomhedens samlede forpligtelser vedrørende leasing- og lejeaftaler oplyses under kontraktlige forpligtelser.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om obligatorisk sambeskatning af moderselskabet og de danske dattervirksomheder.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud (fuld fordeling).

### Balancen

#### Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivninger fordeles lineært over den forventede økonomiske brugstid.

Der indgår forventede økonomiske brugstider som følger:

|          |       |
|----------|-------|
| Goodwill | 10 år |
|----------|-------|

Afskrivningsperioden for goodwill er fastlagt ud fra branchemæssige forhold samt afspejler efter ledelsens vurdering den økonomiske levetid for goodwill og er fastsat under hensyntagen til de forventede fremtidige nettoindtægter fra den aktivitet, som goodwill er knyttet til.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

|   |           |           |
|---|-----------|-----------|
| Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger: | Brugstid  | Restværdi |
| Indretning af lejede lokaler                                | 10 år     | 0%        |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar                     | 3 - 20 år | 0-20%     |

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

### Finansielle anlægsaktiver

Ikke-børsnoterede kapitalandele måles til kostpris, eller den lavere værdi, som de har på balancedagen.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationseværdien, hvor denne er lavere. Eventuelle nedskrivninger til nettorealisationseværdien indregnes i resultatopgørelsen.

Nettorealisationseværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, uku-rans og udvikling i forventet salgspris.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Kostprisen for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde på grundlag af færdiggørelsesgraden. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte omkostninger i forhold til forventede samlede omkostninger på projektet. Når det er sandsynligt, at de samlede omkostninger på projektet vil overstige de samlede indtægter på et projekt, indregnes det forventede tab i resultatopgørelsen.

Når salgsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til medgåede omkostninger eller en lavere nettorealisationsværdi.

Acontofaktureringer fragår i salgsværdien. De enkelte projekter klassificeres som tilgodehavender, når nettoværdien er positiv og som forpligtelser, når acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

Forudbetalinger fra kunder indregnes under forpligtelser.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig positiv skattepligtig

## Anvendt regnskabspraksis

---

indkomst eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.