



Tlf.: 39 15 52 00
koebenhavn@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Havneholmen 29
DK-1561 København V
CVR-nr. 20 22 26 70

FONDEN PROJEKTSKOLEN GRENNESMINDE I TÅSTRUP

TAASTRUP HOVEDGADE 175, 2630 TAASTRUP

ÅRSRAPPORT

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2020

Årsrapporten er fremlagt og godkendt af
bestyrelsen på fondens årsmøde,
den 29. april 2021

Knud Foldschack

CVR-NR. 20 80 37 46

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Fondsoplysninger	
Fondsoplysninger	3
Erklæringer	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-7
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	8-12
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse.....	13
Balance.....	14-15
Egenkapitalopgørelse	16
Pengestrømsopgørelse.....	17
Noter.....	18-19
Anvendt regnskabspraksis.....	20-22

FONDSOPLYSNINGER

Fonden	FONDEN PROJEKTSKOLEN GRENESSMINDE I TÅSTRUP Taastrup Hovedgade 175 2630 Taastrup CVR-nr.: 20 80 37 46 Stiftet: 16. oktober 1999 Hjemsted: Høje Tåstrup Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Knud Foldschack, formand Peter Bjerregaard Eva Graff
Direktion	Andreas Hjorth Rasmussen
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Havneholmen 29 1561 København V
Pengeinstitut	Danske Bank Holbergsgade 2 1057 København K
Advokat	Foldschack, Forchhammer, Dahlager & Barfod Advokatpartnerselskab Skindergade 23 Postboks 2257 1019 København K

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for FONDEN PROJEKTSKOLEN GRENNESMINDE I TÅSTRUP.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Taastrup, den 29. april 2021

Direktion:

Andreas Hjorth Rasmussen

Bestyrelse:

Knud Foldschack
Formand

Peter Bjerregaard

Eva Graff

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen i FONDEN PROJEKTSKOLEN GRENNESMINDE I TÅSTRUP

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for FONDEN PROJEKTSKOLEN GRENNESMINDE I TÅSTRUP for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvaret for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 29. april 2021

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Peter Rasborg
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne16537

LEDELSESBERETNING

Fondens hovedaktiviteter

Institutionens formål er at drive uddannelses- og erhvervsaktiviteter - bl.a. i henhold til Aktivloven og Skolelovgivningen for unge fortrinsvis mellem 15 og 29 år - samt udbyde et uddannelses tilbud i henhold til Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov.

Det er institutionens formål, at virke for unge sent udviklede, der i folkeskolen eller anden tilsvarende skoleform har modtaget specialundervisning i henhold til gældende regler vedrørende undervisning af elever med generelle indlæringsvanskeligheder.

Dette formål søges opnået gennem praktisk betonet undervisning og det meningsfulde arbejde ved planlægning og gennemførelse af produktion. Derved søges det at modne og udvikle de unge samt at motivere og optræne dem til at indgå på arbejdsmarkedet og/eller påbegynde en uddannelse, således at de unge også socialt vil kunne leve et selvstændigt og normalt liv.

Udover drift af produktionsskole og et tilbud efter Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov kan fonden efter bestyrelsens beslutning iværksætte aktiviteter af enhver art, som direkte eller indirekte fremmer fondens formål. Herunder eventuelle erhvervsaktiviteter og opstart og drift af socialpædagogiske tilbud af enhver art samt aktiviteter, som direkte eller indirekte relaterer sig til sådanne aktiviteter.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

2020 var et udfordrende år for Projektskolen og det økonomiske resultat er ikke tilfredsstillende, dog har året givet grobund for nye projekter og forløb, der efter ledelsens vurdering fører til et positivt resultat i de kommende år. Der var gennemsnitligt 66 unge (alle typer forløb) indskrevet. Herudover 19 fuldtidsansatte og 8 flex-ansatte.

Ud af de 12 unge som afsluttede deres uddannelse i 2020, kom 42% videre i uddannelse eller job målt 3 måneder efter afslutningen af deres STU-forløb.

EU-udbud på STU (særlig tilrettelagt ungdomsuddannelse) området for omegnskommunerne resulterede i en god placering, men vi oplevede ikke den forventede tilgang af elever, på trods af en lavere pris til de deltagende kommuner. Det skyldes formentligt at kommunerne forsat tildeler elevpladser efter andre parametre end udbuddets kaskademodel, således har vi ikke elever fra flere af de deltagende kommuner, hvilket var indregnet som en forudsætning for den lavere månedlige pris.

STAR projektet, som har fokus på brobygning mod et arbejdsliv inden afslutning af STU, kører videre og har givet et styrket samarbejde med nøglepersoner ved HTK jobcenter.

IKEA kadet, som er praktik for unge direkte fra jobcentre, har givet grobund for en ny satsning vi kalder JobKadet, som skal videreudvikles i løbet af året mhp. aktivitet fra 2021. Vi ser gode muligheder i dette koncept, som kan udvides til de mange virksomheder vi har i vores netværk, og tilbydes alle de kommuner vi samarbejder med. Opstarten af projektet blev dog udskudt som følge af COVID-19, og resultaterne af projektet vil derfor først kunne ses i efterfølgende regnskabsår.

Vi oplevede en positiv fremgang i beskæftigelsesrettede forløb, således at dette område nu udgør ca. 40% af vores unge.

Organisatorisk blev der i slutningen af 2020 etableret en tværgående enhed, kaldet UngeCentret, mellem Projektskolen og FONDEN DET SOCIALPÆDAGOGISKE OP- HOLDSSTED GRENNESMINDE I TAASTRUP. UngeCentrets opgave er at løfte den pædagogiske indsats, og høste synergien af at vi er et samlet tilbud for de borgere som bor og har dagtilbud hos os. Selvom det blev startet sidst på året, var effekten af UngeCentrets virke tydelig, da vi oplevede en mere samlet pædagogisk indsats gennem vejledning og dokumentation.

Vi forsætter som tidligere med at uddanne nye medarbejdere inden for KRAP metoden, som er vores pædagogiske metode, der supplerer værkstedsledernes håndværksfaglige baggrund i deres daglige virke med de unge.

LEDELSESBERETNING

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold (fortsat)

COVID-19 betød hjemsendelse af elever i foråret, men efter den første nedlukning har vores unge været fritaget for yderligere hjemsendelser. Vi opdelte de unge i mindre grupper, for at undgå smittespredning ud over få elever og én værkstedsleder. Vi oplevede samtidigt at det havde en positiv effekt på de unge med de mindre grupper. Ekstra toiletter og hyppig rengøring af disse og fællesarealer, har været en betydelig merudgift gennem året. Det lykkedes, ved de tilfælde af COVID-19 positive vi så, at undgå smittespredning internt.

Resultatet for 2020 udgør et underskud på kr. -417.272.

Vi forventer et væsentlig bedre resultat i 2021 og Ejendomsfonden, som har en betydelig egenkapital, har afgivet et bindende tilsagn til at understøtte Projektskolen i de kommende år.

Egenkapitalen er genoprettet takket være en udlodning fra EJENDOMSFONDEN GRENNESMINDE I TÅSTRUP.

Hermed er fondens egenkapital pr. 31 december 2020 kr. 404.823.

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Ny ledelsesstruktur fra starten af 2021. Funktionen som administrerende direktør blev erstattet af samledende ledere for henholdsvis FONDEN DET SOCIALPÆDAGOGISKE OP- HOLDSSTED GRENNESMINDE I TAASTRUP og Projektskolen/Casa Rosso ApS/Casa Dome ApS. Der opleves meget stor interesse for at starte STU til august, og med digitalisering og tværgående koordinering ser vi positivt på vores evne til at få øget tilgang af unge i det kommende regnskabsår. Det er forventningen at de øgede udgifter til rengøring og toiletter, kan hentes hjem fra kommunerne i det kommende år.

LEDELSESBERETNING
Redegørelse for uddelingspolitik
Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Fonden uddeler tili sociale formål i overensstemmelse med formål bestemmelsen.

Redegørelse for god fondsledning mv.
Lovpligtig redegørelse for god fondsledning, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledning. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold	X	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fondes virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Fonden følger delvist anbefalingen.	Bestyrelsen udarbejder et årshjul der sikrer at bestyrelsen får behandlet bl.a. følgende emner: 1) Mindst en gang årligt gennemgås fondens overordnede strategi 2) Mindst en gang hvert 2. år gennemgås fondens uddelingspolitik. Der er i nogle tilfælde valgt hvert 2. år da fonden ønsker en reel drøftelse og ikke en rituel gennemgang
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.		
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	X	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.		
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	X	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	X	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Fonden følger delvist anbefalingen.	Bestyrelsens sammensætning fremgår af ledelsesberetningen i årsrapporten, herunder bestyrelsesmedlemmernes: - navn, køn, alder og stilling Oplysninger om særlige kompetencer og øvrige ledelseshverv medtages dog kun i begrænset omfang, da det ellers kan blive en meget omfattende oversigt.
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fondes eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og om medlemmet anses for uafhængigt. 	X	
2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.		
2.4 Uafhængighed		
2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af; <ul style="list-style-type: none"> • op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, 		

LEDELSESBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> • mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige eller • ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.;</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 		
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Fonden følger	Bestyrelsen har ikke ønsket at fastsætte en aldersgrænse. Alle vælges for en funktionsperiode på 4 år af gangen. Bestyrelsen anbefaler derfor mindst hvert 4. år en konkret vurdering af, hvorvidt hvert enkelt bestyrelsesmedlem fortsat kan bestride hvervet.
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	X	
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.		
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	x	
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.		

LEDELSESBERETNING
Bestyrelsens sammensætning:

Medlem	Bestyrelsen	Kompetencer	Bestyrelsesposter	Ejerskab	Uafhængig
Advokat Knud Folcschack, 68 år Mand	(formand)	Det juridiske område og det erhvervsøkonomiske område, beklæder flere tillidsposter med almindelig offentlig tillid.	Bestyrelsesformand og medlem i en række fonde og virksomheder. Advokat for Grennessminde, Fonden Fristaden Christiania og en lang række andre fonde, virksomheder mv.	Nej	Ja
Forhenværende administrerende direktør Peter Bjerregaard 71 år Mand		Kendskab til samfundsforhold og økonomi, har og har haft tilknytning til erhvervslivet i Storkøbenhavn	Medlem af bestyrelsen for Dampskibsselskabets Orients Fond, Medlem af Dansk-Fransk Understøttelsesforening.		Ja
Forhenværende forstander Eva Graff 73 år Kvinde		Særlige kompetencer: Erfaring indenfor skole drift og vedr. det socialpædagogiske område.	Medlem af bestyrelsen for Birkholm.		Ja

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2020 kr.	2019 kr.
NETTOOMSÆTNING		14.453.070	16.228.752
Andre driftsindtægter.....	1	1.651.912	569.967
Eksterne omkostninger.....		-6.097.385	-6.262.443
BRUTTORESULTAT		10.007.597	10.536.276
Personaleomkostninger.....	2	-10.402.871	-12.070.496
Af- og nedskrivninger.....		-12.667	-126.283
DRIFTSRESULTAT		-407.941	-1.660.503
Andre finansielle indtægter.....		53.723	62.983
Andre finansielle omkostninger.....		-63.054	-16.376
RESULTAT FØR SKAT		-417.272	-1.613.896
Skat af årets resultat.....		0	0
ÅRETS RESULTAT		-417.272	-1.613.896
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING			
Overført resultat.....		-417.272	-1.613.896
I ALT		-417.272	-1.613.896

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2020 kr.	2019 kr.
Indretning af lejede lokaler.....		171.172	0
Materielle anlægsaktiver.....	3	171.172	0
Lejedesposita.....		929.822	1.424.446
Finansielle anlægsaktiver.....	4	929.822	1.424.446
ANLÆGSAKTIVER.....		1.100.994	1.424.446
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....		1.461.173	2.074.409
Andre tilgodehavender.....		3.790.107	2.475.820
Periodeafgrænsningsposter.....		141.959	100.396
Tilgodehavender.....		5.393.239	4.650.625
Likvider.....		54.930	84.043
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		5.448.169	4.734.668
AKTIVER.....		6.549.163	6.159.114

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2020 kr.	2019 kr.
Grundkapital.....		300.000	300.000
Overført overskud.....		104.823	-1.477.905
EGENKAPITAL.....		404.823	-1.177.905
Anden gæld.....		858.548	340.599
Langfristede gældsforpligtelser.....	5	858.548	340.599
Gæld til pengeinstitutter.....		589	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		710.238	1.192.876
Anden gæld.....		2.776.354	3.743.223
Periodeafgrænsningsposter.....		1.798.611	2.060.321
Kortfristede gældsforpligtelser.....		5.285.792	6.996.420
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		6.144.340	7.337.019
PASSIVER.....		6.549.163	6.159.114
Eventualposter mv.	6		
Nærtstående parter	7		

EGENKAPITALOPGØRELSE

	Grundkapital	Overført overskud	I alt
Egenkapital 1. januar 2020.....	300.000	-1.477.905	-1.177.905
Forslag til resultatdisponering.....		-417.272	-417.272
Ændringer i kapitalen			
Kapitalforhøjelse.....		2.000.000	2.000.000
Egenkapital 31. december 2020.....	300.000	104.823	404.823

PENGESTRØMSOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	2020 kr.	2019 kr.
Årets resultat	-417.272	-1.613.896
Årets afskrivninger tilbageført.....	12.667	205.713
Tilbageførsel af realisationsavancer.....	0	-79.430
Ændring i tilgodehavender (ekskl. skat).....	-742.614	1.989.821
Ændring i kortfristet gæld (ekskl. skat, skyldige afdrag og kassekredit)...	-1.711.217	-753.234
Andre pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter.....	2.000.000	0
PENGESTRØMME FRA DRIFTSAKTIVITET.....	-858.436	-251.026
Køb af materielle anlægsaktiver.....	-183.839	-137.732
Salg af materielle anlægsaktiver.....	0	605.007
Køb af finansielle anlægsaktiver.....	0	-354.678
Salg af finansielle anlægsaktiver.....	494.623	0
PENGESTRØMME FRA INVESTERINGSAKTIVITET.....	310.784	112.597
Andre ændringer i langfristet gæld	517.950	340.599
PENGESTRØMME FRA FINANSIERINGSAKTIVITET.....	517.950	340.599
ÆNDRING I LIKVIDER.....	-29.702	202.170
Likvider 1. januar.....	84.043	-118.127
LIKVIDER 31. DECEMBER.....	54.341	84.043
Likvider 31. december specificeres således:		
Likvider	54.930	84.043
Kassekredit.....	-589	0
LIKVIDER, INDESTÅENDE.....	54.341	84.043

NOTER

	2020 kr.	2019 kr.	Note
Særlige poster			1
Fonden har i regnskabsåret modtaget kompensation fra Erhvervsstyrelsen som følge af COVID-19.			
Lønkompensation.....	484.361	0	
	484.361	0	
Personaleomkostninger			2
Antal personer beskæftiget i gennemsnit:	28	32	
Løn og gager.....	9.352.565	10.837.557	
Pensioner.....	840.006	985.783	
Andre omkostninger til social sikring.....	98.788	131.339	
Andre personaleomkostninger.....	111.512	115.817	
	10.402.871	12.070.496	
Vederlag til direktion.....	248.783	248.783	
Vederlag til bestyrelse.....	150.000	150.000	
	398.783	398.783	
Vederlag til ledelsen			
Direktion			
Tidligere direktion.....	248.783	248.783	
	248.783	248.783	
Bestyrelsen			
Knud Foldschack, Formand.....	50.000	50.000	
Peter Bjerregaard.....	50.000	50.000	
Eva Graff.....	50.000	50.000	
	150.000	150.000	
Materielle anlægsaktiver			3
		Indretning af lejede lokaler	
Kostpris 1. januar 2020.....		15.576	
Tilgang.....		183.839	
Kostpris 31. december 2020.....		199.415	
Af- og nedskrivninger 1. januar 2020.....		15.576	
Årets afskrivninger.....		12.667	
Af- og nedskrivninger 31. december 2020.....		28.243	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020.....		171.172	

NOTER

					Note
Finansielle anlægsaktiver					4
				Lejededposita	
Kostpris 1. januar 2020.....				1.424.445	
Afgang.....				-494.623	
Kostpris 31. december 2020.....				929.822	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020.....				929.822	
 Langfristede gældsforpligtelser					5
	31/12 2020	Afdrag	Restgæld	31/12 2019	
	gæld i alt	næste år	efter 5 år	gæld i alt	
Anden gæld.....	858.548	0	858.548	340.599	
	858.548	0	858.548	340.599	
 Eventualposter mv.					6
Eventualforpligtelser					
Fonden har indgået huslejeoplygtelser, der på balancetidspunktet udgør 7.915 tkr. i uopsigelsesperioden, som er uopsigelig i 5 år fra d. 1. januar 2019. Derefter er lejemålene uopsigelige med 6 måneders varsel fra d. 1. januar 2024.					
 Nærtstående parter					7
Fondens nærtstående parter omfatter følgende:					
Bestemmende indflydelse					
Advokat Knud Foldschack					
Øvrige nærtstående parter, som fonden har haft transaktioner med					
Fondens nærtstående parter med betydelig indflydelse omfatter datter- og associerede virksomheder samt selskabernes bestyrelse, direktion og ledende medarbejdere samt disse personers relaterede familiemedlemmer. Nærtstående parter omfatter endvidere selskaber, hvori førnævnte personkreds har væsentlige interesser.					
Transaktioner med nærtstående parter					
Fonden har ikke haft væsentlige transaktioner, der ikke er indgået på markedsmæssige vilkår.					

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for FONDEN PROJEKTSKOLEN GRENNESMINDE I TÅSTRUP for 2020 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C og de særlige tilpasninger som følge af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Ved salg af tjenesteydelser indregnes omsætningen som udgangspunkt på grundlag af en målbar færdiggørelsesgrad, dog anvendes lineær indregning for ydelser, der leveres over tid i et jævnt mønster. Er færdiggørelsesgraden ikke målbar eller er salgsværdi eller samlede omkostninger til færdiggørelse usikre, indregnes omsætning maksimalt med det beløb, som virksomheden mener at have krav på og forventes modtaget for leverede ydelser på balancedagen.

Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af de afgifter og rabatter, der kan henføres til salget.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens aktiviteter, herunder modtagne donationer og fortjeneste ved salg af immaterielle- samt materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, leasingomkostninger mv.

Ydelser i forbindelse med operationelle leasingaftaler og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Fondens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualposter mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat

Fonden er skattepligtig i henhold til fondsbeskatningslovens § 1, stk. 1, nr. 1. I medfør af fondsbeskatningslovens § 15, stk. 3, nr. 3 er fonden i henhold til skrivelse af 27. november 1996 meddelt stående tilladelse til at indsende erklæring i stedet for selvangivelse.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Ombygning af lejede lokaler, inventar og automobiler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5	0
Indretning af lejede lokaler.....	10	0

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita omfatter huslejedeposita, som indregnes og måles til kostpris. Der afskrives ikke på deposita.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver samt finansielle anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Skyldig skat og udskudt skat

Fonden er skattepligtig i henhold til fondsbeskatningslovens § 1, stk. 1, nr. 1. I medfør af fondsbeskatningslovens § 15, stk. 3, nr. 3 er fonden i henhold til skrivelse af 27. november 1996 meddelt stående tilladelse til at indsende erklæring i stedet for selvangivelse.

Gældsforpligtelser

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømmene for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet:

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet:

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet:

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af aktiekapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån samt afdrag på rentebærende gæld.

Likvider:

Likvider omfatter kassekredit og likvide beholdninger.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Knud Foldschack

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-737286305789

IP: 31.31.xxx.xxx

2021-05-03 13:23:05Z

NEM ID 

Andreas Hjorth Rasmussen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-463277086409

IP: 213.237.xxx.xxx

2021-05-03 14:12:35Z

NEM ID 

Eva Karin Graff

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-215442115065

IP: 83.94.xxx.xxx

2021-05-03 15:02:00Z

NEM ID 

Peter Bjerregaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-927455007573

IP: 93.164.xxx.xxx

2021-05-04 10:39:46Z

NEM ID 

Peter Rasborg

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:1170686391958

IP: 77.243.xxx.xxx

2021-05-04 14:47:52Z

NEM ID 

Knud Foldschack

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-737286305789

IP: 31.31.xxx.xxx

2021-05-05 06:30:35Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: BNA4J-EYMAI-6GS3X-4K084-KLD31-NO3XI

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>