



Tlf.: 39 15 52 00
koebenhavn@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Havneholmen 29
DK-1561 København V
CVR-nr. 20 22 26 70

FONDEN PROJEKTSKOLEN GRENNESMINDE I TÅSTRUP

TAASTRUP HOVEDGADE 175, 2630 TAASTRUP

ÅRSRAPPORT

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2022

Årsrapporten er fremlagt og godkendt af
bestyrelsen på fondens årsmøde,
den 11. juli 2023

Knud Foldschack

CVR-NR. 20 80 37 46

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Fondsoplysninger	
Fondsoplysninger	3
Erklæringer	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-6
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	7-11
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse.....	12
Balance.....	13-14
Egenkapitalopgørelse	15
Pengestrømsopgørelse.....	16
Noter.....	17-18
Anvendt regnskabspraksis.....	19-21

FONDSOPLYSNINGER

Fonden	FONDEN PROJEKTSKOLEN GRENNESMINDE I TÅSTRUP Taastrup Hovedgade 175 2630 Taastrup
	CVR-nr.: 20 80 37 46 Stiftet: 16. oktober 1999 Kommune: Høje-Taastrup Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Knud Foldschack, formand Eva Graff Anyas Eskildsen
Direktion	Andreas Hjorth Rasmussen
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Havneholmen 29 1561 København V
Pengeinstitut	Danske Bank Holbergsgade 2 1057 København K
Advokat	& Foldschack Skindergade 23, 4. 1159 København K

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for FONDEN PROJEKTSKOLEN GRENNESMINDE I TÅSTRUP.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Taastrup, den 11. juli 2023

Direktion:

Andreas Hjorth Rasmussen

Bestyrelse:

Knud Foldschack
Formand

Eva Graff

Anya Eskildsen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen i FONDEN PROJEKTSKOLEN GRENNESMINDE I TÅSTRUP

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for FONDEN PROJEKTSKOLEN GRENNESMINDE I TÅSTRUP for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 11. juli 2023

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Peter Rasborg
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne16537

LEDELSESBERETNING

Fondens hovedaktiviteter

Fondens formål er at drive uddannelses- og erhvervsaktiviteter - bl.a. i henhold til Aktivloven og Skolelovgivningen for unge fortrinsvis mellem 16 og 30 år - samt udbyde et uddannelses tilbud i henhold til Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov. Aktiviteterne i fonden er tæt koblet til det kommercielle Casa Rosso ApS, som indkøber råvarer og forhandler produkterne, der produceres i regi af fonden.

Det er institutionens formål at virke for unge sent udviklede, der i folkeskolen eller anden tilsvarende skoleform har modtaget specialundervisning i henhold til gældende regler vedrørende undervisning af elever med generelle indlæringsvanskeligheder.

Dette formål søges opnået gennem praktisk betonet undervisning og det meningsfulde arbejde ved planlægning og gennemførelse af produktion. Dertil søges det at modne og udvikle de unge, samt at motivere og optræne dem til at indgå på arbejdsmarkedet og/eller påbegynde en uddannelse, således at de unge også socialt vil kunne leve et selvstændigt og normalt liv.

Udover drift af et tilbud efter Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov kan fonden efter bestyrelsens beslutning iværksætte aktiviteter af enhver art, som direkte eller indirekte fremmer fondens formål. Herunder eventuelle erhvervsaktiviteter og opstart og drift af socialpædagogiske tilbud af enhver art samt aktiviteter, som direkte eller indirekte relaterer sig til sådanne aktiviteter.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Unge

I 2022 lykkedes det at fastholde den positive udvikling i økonomien, selvom ungeindtaget og JobKadet projektet var udfordret.

Kommunernes brug af udbud i kommunerne rundt om København er blevet standard, og vores gode placering bidrager til mange rundvisninger. Vi har dog udfordringer med at fremstå attraktive for de unge, hvorfor en del vælger andre tilbud. Der startede 12 STU'elever i 2022.

UngeCentret er konsolideret og i slutningen af året lykkedes det organisatorisk at få samarbejde på tværs af Fonden Projektskolen- og Fonden det socialpædagogiske opholdssted Grennessminde i Taastrup, til at løse sig.

Vores deltagelse i STAR projektet har givet en væsentlig bedre afklaring af unge tidligere og op mod afslutningen af deres STU forløb.

En del af vores beskyttede beskæftigelsesunge stoppede efter mange år hos os som en naturlig del af deres udvikling, uden at der straks kom nye ind. Vi har dog en forventning om, at specielt vores arbejde med dyrene kan tiltrække denne målgruppe.

Projekter

STAR projektet, som har fokus på brobygning mod et arbejdsliv inden afslutning af STU, kører videre og har givet grundlag for nye arbejdsgange og en styrket indsats. Desværre er næsten hele jobcenteret i Høje Taastrup udskiftet, hvorfor en del relationsarbejde ifm. STAR projektet er gået tabt.

JobKadet var årets store satsning, og der blev ansat en projektleder til at drive projektet med støtte fra Velux Fonden. Vi måtte dog i løbet af året indse, at vi ikke kunne skabe et økonomisk grundlag for projektet, og sluttede året af med, i samarbejde med Velux, at stoppe projektet. Der er flere aktører på markedet, og dem som agerer på markedsvilkår er meget trængte eller går konkurs. Dem som klarer sig er tungt fondsstøttet eller på statslige midler, hvorfor de tilbyder forløb til kommunerne gratis. Vi oplever, at det er ærgerligt, at vi som samfund ikke indtænker en mere økonomisk bæredygtig model, så indsatsen og økonomien bliver forankret i kommunerne, og der dermed skabes et pluralistisk marked af aktører som konkurrerer på kvalitet og pris i arbejdet med de unge.

LEDELSESBERETNING

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold (fortsat)

Sallingprojektet blev udvidet i løbet af året, så vi nu også ordner pantflasker, en rigtig god opgave for vores unge i tillæg til at sortere brødkasser som fortsatte gennem hele året. En del af året ordnede vi pantflasker for Føtex hjemmelevering, hvor vi med stor succes fik løst opgaven.

Tvendehus opnåede fondsstøtte fra Trygfonden, og udviklingen af stedet er dermed sikret. Først i slutningen af året lykkedes det at få søsat projektet og ansat den rigtige projektleder, der kan binde aktiviteterne på Snubbekorsvej sammen med Tvendehus. Dette arbejde starter i det nye år.

Vi forsætter som tidligere med at uddanne nye medarbejdere inden for KRAP metoden, som er vores pædagogiske metode, der supplerer værkstedsledernes håndværksfaglige baggrund i deres daglige virke med de unge.

Sammenfattende

Efter en stor succes med indtaget i 2021, måtte vi sande, at det er hårdt arbejde at fastholde en sådan succes med vores eksisterende rammer og tilbud. Vi lykkedes i høj grad organisatorisk og har tilpasset driften til at være mindre sårbar over for antallet af indskrevne unge. Vi er organisatorisk blevet mindre, men også skarpere selvom fokus i en periode har været flyttet fra Projektskolens aktiviteter. JobKadet var en stor satsning for året, men at nedlægge projektet vurderer vi forsat var det helt rigtige. Fokus på partnerskaber, som det med Salling, er for os vejen frem, og den form vi fremadrettet vil have fokus på for at kunne fastholde vores relevans og økonomiske grundlag. Tvendehus er en smuk knopskydning, som det dog ikke lykkedes os at få i luften i det forgangne år.

Vi går optimistiske ind i det nye år, med en mindre men stærkere organisation og et klart fokus på at skabe en klar strategi, der bygger videre på de aktiviteter, vi har haft succes med.

Resultatet for 2022 udgør et overskud på 49.239 kr.

Egenkapitalen er genoprettet takket være en udlodning fra EJENDOMSFONDEN GRENNESMINDE I TÅSTRUP.

Hermed er fondens egenkapital pr. 31 december 2022 på 353.007 kr.

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

LEDELSESBERETNING

Redegørelse for uddelingspolitik

Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Fonden uddeler til sociale formål i overensstemmelse med formål bestemmelsen.

Redegørelse for god fondsledning mv.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledning, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledning. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenterne behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold	X	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Fonden følger delvist anbefalingerne.	Bestyrelsen udarbejder et årshjul der sikrer at bestyrelsen får behandlet bl.a. følgende emner: 1) Mindst en gang årligt gennemgås fondens overordnede strategi 2) Mindst en gang hvert 2. år gennemgås fondens uddelingspolitik. Der er i nogle tilfælde valgt hvert 2. år da fonden ønsker en reel drøftelse og ikke en rituel gennemgang
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	X	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	X	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	X	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	X	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	X	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Fonden følger delvist anbefalingerne.	Bestyrelsens sammensætning fremgår af ledelsesberetningen i årsrapporten, herunder bestyrelsesmedlemmernes:- navn, køn, alder og stilling Oplysninger om særlige kompetencer og øvrige ledelseshverv medtages dog kun i begrænset omfang, da det ellers kan blive en meget omfattende oversigt.
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> den pågældendes navn og stilling, den pågældendes alder og køn, dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, medlemmets eventuelle særlige kompetencer, den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og om medlemmet anses for uafhængigt. 	X	
2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	X	
2.4 Uafhængighed		
2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.	X	

LEDELSESBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af;</p> <ul style="list-style-type: none"> • op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, • mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige eller • ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.;</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 		
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Fonden følger delvist anbefalingen.	Alle vælges for en funktionsperiode på 4 år af gangen. Bestyrelsen foretager derfor mindst hvert 4. år en konkret vurdering af, hvorvidt hvert enkelt bestyrelsesmedlem fortsat kan bestride hvervet.
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Fonden følger ikke anbefalingen.	Bestyrelsen har ikke ønsket at fastsætte en aldersgrænse. Alle vælges for en funktionsperiode på 4 år af gangen. Bestyrelsen foretager derfor mindst hvert 4. år en konkret vurdering af, hvorvidt hvert enkelt bestyrelsesmedlem fortsat kan bestride hvervet.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Fonden følger delvist anbefalingen.	Bestyrelsen skal minimum 1 gang hvert andet år, i forlængelse af årsregnskabsmødet, evaluere bestyrelsesarbejdes gennemførelse. I denne evaluering skal der indgå de konkrete medlemmers bidrag til bestyrelsesarbejdet i løbet af perioden. Der skal foretages en vurdering af hvilke kompetencer bestyrelsen har behov for fremadrettet, samt en vurdering af om de siddende bestyrelsesmedlemmer tilsammen besidder disse kompetencer.
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	X	
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	X	
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.	X	

LEDELSESBERETNING

Bestyrelsens sammensætning:

Medlem	Bestyrelsen	Kompetencer	Bestyrelsesposter	Ejerskab	Uafhængig
Advokat Knud Folcschack 70 år Mand	(formand)	Det juridiske område og det erhvervsøkonomiske område, beklæder flere tillidsposter med almindelig offentlig tillid.	Bestyrelsesformand og -medlem i en række fonde og virksomheder. Advokat for Grennessminde, Fonden Fristaden Christiania og en lang række andre fonde, virksomheder mv.	Nej	Ja
Forhenværende forstander Eva Graff 76 år Kvinde		Erfaring indenfor skoledrift og vedr. det socialpædagogiske område.	Medlem af bestyrelsen for Birkholm.	Nej	Ja
Cand.polit, adm. direktør Niels Brock International Anya Iversen Eskildsen 54 år Kvinde		Erfaring indenfor strategi, økonomistyring, brandhåndtering, kommunikation, kulturforandringsprocesser.	Bestyrelsesposter: FFE (Fonden for Entreprenørskab, Hovedstaden) Herlufsholm Skole og Gods Repræsentantskabsposter: TryghedsGruppen og Forenet Kredit Advisory Board: Interforce Ministerudpeget koordinator for Gymnasial Supplering	Nej	Ja

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2022 kr.	2021 kr.
NETTOOMSÆTNING.....		17.371.342	15.834.926
Andre driftsindtægter.....		1.756.007	1.008.000
Eksterne omkostninger.....		-5.357.930	-4.627.344
BRUTTORESULTAT.....		13.769.419	12.215.582
Personaleomkostninger.....	1	-13.724.270	-12.334.029
Af- og nedskrivninger.....		-24.947	-18.384
DRIFTSRESULTAT.....		20.202	-136.831
Andre finansielle indtægter.....		29.894	49.000
Andre finansielle omkostninger.....		-857	-13.224
RESULTAT FØR SKAT.....		49.239	-101.055
Skat af årets resultat.....		0	0
ÅRETS RESULTAT.....		49.239	-101.055
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING			
Overført resultat.....		49.239	-101.055
I ALT.....		49.239	-101.055

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2022 kr.	2021 kr.
Indretning af lejede lokaler.....		215.341	152.787
Materielle anlægsaktiver.....	2	215.341	152.787
Lejedesposita.....		929.822	929.822
Finansielle anlægsaktiver.....	3	929.822	929.822
ANLÆGSAKTIVER.....		1.145.163	1.082.609
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....		1.502.011	1.918.677
Andre tilgodehavender.....		4.507.890	5.368.530
Periodeafgrænsningsposter.....		105.666	114.994
Tilgodehavender.....		6.115.567	7.402.201
Likvider.....		290.108	173.250
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		6.405.675	7.575.451
AKTIVER.....		7.550.838	8.658.060

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2022 kr.	2021 kr.
Grundkapital.....		300.000	300.000
Overført overskud.....		53.007	3.768
EGENKAPITAL.....		353.007	303.768
Feriepengeindefrysning.....		810.458	784.957
Langfristede gældsforpligtelser.....	4	810.458	784.957
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		1.210.669	1.616.934
Anden gæld.....		3.169.373	4.287.519
Periodeafgrænsningsposter.....		2.007.331	1.664.882
Kortfristede gældsforpligtelser.....		6.387.373	7.569.335
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		7.197.831	8.354.292
PASSIVER.....		7.550.838	8.658.060
Eventualposter mv.	5		
Nærtstående parter	6		
Forudsætning for fortsat drift	7		

EGENKAPITALOPGØRELSE

	Grundkapital	Overført overskud	I alt
Egenkapital 1. januar 2022.....	300.000	3.768	303.768
Forslag til resultatdisponering.....		49.239	49.239
Egenkapital 31. december 2022.....	300.000	53.007	353.007

PENGESTRØMSOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	2022 kr.	2021 kr.
Årets resultat	49.239	-101.055
Årets afskrivninger tilbageført.....	24.947	18.384
Tilbageførsel af realisationsavancer.....	0	-8.000
Ændring i tilgodehavender (ekskl. skat).....	1.286.634	-1.963.837
Ændring i kortfristet gæld (ekskl. skat, skyldige afdrag og kassekredit)...	-1.181.962	2.239.007
PENGESTRØMME FRA DRIFTSAKTIVITET.....	178.858	184.499
Køb af materielle anlægsaktiver.....	-87.500	0
Salg af materielle anlægsaktiver.....	0	8.000
PENGESTRØMME FRA INVESTERINGSAKTIVITET.....	-87.500	8.000
Afdrag på lån.....	0	-73.590
Andre ændringer i langfristet gæld	25.500	0
Ændring i driftskredit.....	0	-589
PENGESTRØMME FRA FINANSIERINGSAKTIVITET.....	25.500	-74.179
ÆNDRING I LIKVIDER.....	116.858	118.320
Likvider 1. januar.....	173.250	54.930
LIKVIDER 31. DECEMBER.....	290.108	173.250
Likvider 31. december specificeres således:		
Likvider.....	290.108	173.250
LIKVIDER.....	290.108	173.250

NOTER

			Note
Personaleomkostninger			1
Antal personer beskæftiget i gennemsnit:	42	35	
Løn og gager.....	12.162.414	11.034.156	
Pensioner.....	1.263.030	944.098	
Andre omkostninger til social sikring.....	243.635	159.071	
Andre personaleomkostninger.....	55.191	196.704	
	13.724.270	12.334.029	
Vederlag til direktion.....	702.289	792.000	
Vederlag til bestyrelse.....	162.500	150.000	
	864.789	942.000	
Vederlag til ledelsen			
Direktion			
Andreas Hjorth Rasmussen.....	702.289	792.000	
	702.289	792.000	
Bestyrelsen			
Knud Foldschack, Formand.....	62.500	50.000	
Eva Graff.....	50.000	50.000	
Peter Bjerregaard (boet efter).....	50.000	0	
Peter Bjerregaard.....	0	50.000	
	162.500	150.000	
Materielle anlægsaktiver			2
		Indretning af lejede lokaler	
Kostpris 1. januar 2022.....		183.839	
Tilgang.....		87.500	
Kostpris 31. december 2022.....		271.339	
Af- og nedskrivninger 1. januar 2022.....		31.051	
Årets afskrivninger.....		24.947	
Af- og nedskrivninger 31. december 2022.....		55.998	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022.....		215.341	
Finansielle anlægsaktiver			3
		Lejedeposita	
Kostpris 1. januar 2022.....		929.822	
Kostpris 31. december 2022.....		929.822	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022.....		929.822	

NOTER

					Note
Langfristede gældsforpligtelser					4
	31/12 2022 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år	31/12 2021 gæld i alt	
Feriepengeindefrysning.....	810.458	0	810.458	784.957	
	810.458	0	810.458	784.957	
Eventualposter mv.					5
Eventualforpligtelser					
Fonden har indgået huslejeforpligtelser, der på balancetidspunktet udgør 3.109 t.kr. i uopsigelighedsperioden, som er uopsigelig i 5 år fra d. 1. januar 2019. Derefter er lejemålene uopsigelige med 6 måneders varsel fra d. 1. januar 2024.					
Nærtstående parter					6
Fondens nærtstående parter omfatter følgende:					
Bestemmende indflydelse					
Advokat Knud Foldschack.					
Øvrige nærtstående parter, som fonden har haft transaktioner med					
Fondens nærtstående parter med betydelig indflydelse omfatter fondens bestyrelse, direktion og ledende medarbejdere samt disse personers relaterede familiemedlemmer. Nærtstående parter omfatter endvidere selskaber, hvori førnævnte personkreds har væsentlige interesser.					
Transaktioner med nærtstående parter					
Fonden har ikke haft væsentlige transaktioner i 2022, der ikke er indgået på markedsmæssige vilkår.					
Forudsætning for fortsat drift					7
Fondens ledelse har valgt at aflægge årsregnskabet under forudsætning af fortsat drift. Fonden har ikke opnået den forventede budgetterede indtjening i 2022, men det forventes, at den nødvendige likviditet for det kommende år genereres af fondens egen drift.					
Fonden har modtaget en støtteerklæring fra Ejendomsfonden Grennessminde i Tåstrup i det omfang, som Fonden Projektskolen Grennessminde i Tåstrup har behov for, for at kunne opretholde fortsat drift og likviditet. Kapitalgarantien gælder indtil videre og kan opsiges til en kommende ordinær generalforsamling til ophør ved udgangen af det regnskabsår som følger.					
Særlige poster					8
Fonden har i regnskabsåret 2021 modtaget kompensation fra Erhvervsstyrelsen som følge af COVID-19. Der er ikke modtaget kompensation i 2022.					
Lønkompensation.....			0	484.361	
			0	484.361	

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for FONDEN PROJEKTSKOLEN GRENNESMINDE I TÅSTRUP for 2022 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C og de særlige tilpasninger som følge af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Ved salg af tjenesteydelser indregnes omsætningen som udgangspunkt på grundlag af en målbar færdiggørelsesgrad, dog anvendes lineær indregning for ydelser, der leveres over tid i et jævnt mønster. Er færdiggørelsesgraden ikke målbar eller er salgsværdi eller samlede omkostninger til færdiggørelse usikre, indregnes omsætning maksimalt med det beløb, som virksomheden mener at have krav på og forventes modtaget for leverede ydelser på balancedagen.

Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af de afgifter og rabatter, der kan henføres til salget.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens aktiviteter, herunder modtagne donationer og fortjeneste ved salg af immaterielle- samt materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, leasingomkostninger mv.

Ydelser i forbindelse med operationelle leasingaftaler og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Fondens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualposter mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat

Fonden er skattepligtig i henhold til fondsbeskatningslovens § 1, stk. 1, nr. 1. I medfør af fondsbeskatningslovens § 15, stk. 3, nr. 3 er fonden i henhold til skrivelse af 27. november 1996 meddelt stående tilladelse til at indsende erklæring i stedet for selvangivelse.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Ombygning af lejede lokaler, inventar og automobiler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Indretning af lejede lokaler.....	10	0

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita omfatter huslejedeposita, som indregnes og måles til kostpris. Der afskrives ikke på deposita.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver samt finansielle anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Skyldig skat og udskudt skat

Fonden er skattepligtig i henhold til fondsbeskatningslovens § 1, stk. 1, nr. 1. I medfør af fondsbeskatningslovens § 15, stk. 3, nr. 3 er fonden i henhold til skrivelse af 27. november 1996 meddelt stående tilladelse til at indsende erklæring i stedet for selvangivelse.

Gældsforpligtelser

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømmene for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet:

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet:

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet:

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af aktiekapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån samt afdrag på rentebærende gæld.

Likvider:

Likvider omfatter kassekredit og likvide beholdninger.