



Tlf.: 39 15 52 00
koebenhavn@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Havneholmen 29
DK-1561 København V
CVR-nr. 20 22 26 70

FONDEN PROJEKTSKOLEN GRENNESMINDE I TÅSTRUP

TAASTRUP HOVEDGADE 175, 2630 TAASTRUP

ÅRSRAPPORT

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2021

Årsrapporten er fremlagt og godkendt af
bestyrelsen på fondens årsmøde,
den 30. juni 2022

Knud Foldschack

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Fondsoplysninger	
Fondsoplysninger.....	3
Erklæringer	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-6
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	7-12
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse.....	13
Balance.....	14-15
Egenkapitalopgørelse.....	16
Pengestrømsopgørelse.....	17
Noter.....	18-19
Anvendt regnskabspraksis.....	20-22

FONDSOPLYSNINGER

Fonden	FONDEN PROJEKTSKOLEN GRENNESSMINDE I TÅSTRUP Taastrup Hovedgade 175 2630 Taastrup
	CVR-nr.: 20 80 37 46 Stiftet: 16. oktober 1999 Kommune: Høje-Taastrup Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Knud Foldschack, formand Peter Bjerregaard Eva Graff
Direktion	Andreas Hjorth Rasmussen
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Havneholmen 29 1561 København V
Pengeinstitut	Danske Bank Holbergsgade 2 1057 København K
Advokat	& Foldschack Skindergade 23, 4. 1159 København K

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for FONDEN PROJEKTSKOLEN GRENNESMINDE I TÅSTRUP.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Taastrup, den 30. juni 2022

Direktion:

Andreas Hjorth Rasmussen

Bestyrelse:

Knud Foldschack
Formand

Peter Bjerregaard

Eva Graff

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen i FONDEN PROJEKTSKOLEN GRENNESMINDE I TÅSTRUP

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for FONDEN PROJEKTSKOLEN GRENNESMINDE I TÅSTRUP for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 30. juni 2022

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Peter Rasborg
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne16537

LEDELSESBERETNING

Fondens hovedaktiviteter

Fondens formål er at drive uddannelses- og erhvervsaktiviteter - bl.a. i henhold til Aktivloven og Skolelovgivningen for unge fortrinsvis mellem 16 og 30 år - samt udbyde et uddannelsesstilbud i henhold til Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov. Aktiviteterne i fonden er tæt koblet til det kommercielle Casa Rosso ApS, som indkøber råvarer og forhandler produkterne der produceres i regi af fonden.

Det er institutionens formål at virke for unge sent udviklede, der i folkeskolen eller anden tilsvarende skoleform har modtaget specialundervisning i henhold til gældende regler vedrørende undervisning af elever med generelle indlæringsvanskeligheder.

Dette formål søges opnået gennem praktisk betonet undervisning og det meningsfyldte arbejde ved planlægning og gennemførelse af produktion derved søges det at modne og udvikle de unge samt at motivere og optræne dem til at indgå på arbejdsmarkedet og/eller påbegynde en uddannelse, således at de unge også socialt vil kunne leve et selvstændigt og normalt liv.

Udover drift af et tilbud efter Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov kan fonden efter bestyrelsens beslutning iværksætte aktiviteter af enhver art, som direkte eller indirekte fremmer fondens formål. Herunder eventuelle erhvervsaktiviteter og opstart og drift af socialpædagogiske tilbud af enhver art samt aktiviteter, som direkte eller indirekte relaterer sig til sådanne aktiviteter.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Unge

2021 var et udfordrende år for Projektskolen og det økonomiske resultat er ikke tilfredsstillende, men et stort indtag Særlig Tilrettelagt Ungdomsuddannelse (STU) elever fra august har vendt økonomien fremadrettet og vi ser således optimistisk ind i fremtiden. Der var gennemsnitligt 66 unge (alle typer forløb) indskrevet ved årets begyndelse og vi sluttede på 89 unge. Herudover er 19-22 fuldtidsansatte og 8-9 flex-ansatte beskæftiget.

EU-udbud på STU området for omegnskommunerne resulterede i en god placering, som dog i 2020 skoleåret ikke gav flere elever som ventet. Efter en stor indsats med at skabe et tværgående UngeCenter for at styrke vores pædagogiske indsats, har vi oplevet en endog meget stor interesse, og fik i august 29 startende STU'er mod 12 året inden. Rundvisning af potentielle unge, startede ligeledes tidligt i efteråret 2021 mod det kommende og efterfølgende år for 8-9 klasses elever.

Ved skoleåret 20/21 afsluttede 11 STU-elever. Alle 11 elever har været en del af Grennessmindes øgede fokus på overgange efter STU (STAR). Det vil sige at Grennessminde har et øget fokus på at være opsøgende i forhold til målarbejdet med beskæftigelsesrådgiver og uu-vejledere. Der arbejdes individuelt med den enkelte unges forløb og der udarbejdes en udsyningsplan for den enkelte unge. Årgangen har været påvirket af corona nedlukninger hvilket har haft indflydelse på praktikker og dermed afklaring.

Af de 11 elever der afsluttede 20/21:

- 3 elever overgået til virksomhedsrettet afklaringsforløb på Grennessminde med henblik på afklaring til fleksjob. Aktuelt er en elev fortsat i afklaringsforløb på Grennessminde. Et forløb er afbrudt på grund af elevens fraflytning fra kommune og ny kommune har ikke genoptaget forløbet. En elev overgået til praktikforløb i egen kommune med henblik på fleksjob.
- To elever er overgået til fastholdelsesindsats på Grennessminde med fokus på hverdagsmestring og afklaring til rehabiliteringsteam mod ressourceforløb. Aktuelt er et forløb fortsat aktivt på Grennessminde og der arbejdes mod opstart på HF enkeltfag via ressourceforløb. Et forløb stoppet og elev overgået til kommunalt tilbud med henblik på afklaring mod tilknytning til arbejdsmarked.
- En elev er startet i beskyttet beskæftigelse §103 i andet tilbud i hjemkommunen.
- Fire elever hjemtaget til kommunal indsats i eget jobcenter med henblik på virksomhedsrettet indsats. Aktuelt er alle fire elever fortsat i afklaringsforløb igennem eget jobcenter.
- En er overgået til forløb i arbejdsmedicinsk forløb i hjemkommune med henblik på indstilling til førtidspension.

LEDELSESBERETNING

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold (fortsat)

Vi fastholdt antallet af beskæftigelsesrettede forløb, og fik tilsynets topkarakter i vores beskyttede beskæftigelse og fik lov til at udvide denne fra 20 til 25 unge.

Projekter

STAR projektet, som har fokus på brobygning mod et arbejdsliv inden afslutning af STU, kører videre og har givet grundlag for nye arbejdsgange og en styrket indsats. Desuden har det skabt en meget stærkere kobling til Høje Taastrup kommune, som en stærk samarbejdspartner.

JobKadet (tidligere IKEA Kadet), som er praktik for unge direkte fra jobcentre, har givet grobund for en ny satsning, og som vi afsluttede året med at få tildelt fondsmidler til at metodeudvikle de kommende år. I 2021 opnåede vi desværre ikke det forventede indtag, formentlig pga. COVID-19, manglende økonomi i kommuner, mange fondsstøttede indsatser og at vi eller andre i branchen endnu ikke har udviklet en tydelig model. Det skal fondsstøtten rette op på i de kommende år, og det er således et nyt ben der forventes at kunne supplere de øvrige forretningsområder indenfor 1-2 år. Der er desuden etableret et solidt samarbejde med Høje Taastrup og Albertslund kommune, samt FGU-skolen Øst.

Salling som har startet et stort lager i Høje Taastrup Terminalen, har vi startet et samarbejde med, hvor vores unge løser praktiske pakke og sorteringsopgaver. Vi startede opgaven i slutningen af året, og oplevede en stor begejstring blandt vores unge for denne type opgaver. Vi ser et stort potentiale i at lykkes med flere af vores unge i denne variant af vores værkstedstilbud, og vil arbejde for at få udvidet opgaveporteføljen det kommende år.

Tvendehus ved Springforbivej, Dyrehaven, var rammen for en ny mulighed for at drive en anderledes socialøkonomisk virksomhed, i samarbejde med Naturstyrelsen. Stedet har tidligere fungeret som en selvstændig virksomhed med Skovhjælperprojektet som bærende forretningsmodel, og det er Projektskolens klare ambition at få dette sted tilbage i fuld aktivitet. De fantastiske rammer omkring Tvendehus, og de praktiske opgaver i det grønne, passer perfekt til vores virke. 2021 var et udfordrende år at genoprette stedet, bl.a. pga. COVID-19, og der genstår et stort arbejde i at få omegnskommunerne til at levere borgere i det kommende regnskabsår. Ambitionen er til at starte med at skabe 2-3 linjer (Grøn Service, Cafe og undervisning) sammen med de unge som er tilknyttet vores værksteder i Taastrup, for at skabe et attraktivt ungemiljø og derigennem en bæredygtig drift af tilstrækkeligt med borgere, og gennem dem, den kommercielle aktivitet.

Vi forsætter som tidligere med at uddanne nye medarbejdere inden for KRAP metoden, som er vores pædagogiske metode, der supplerer værkstedsledernes håndværksfaglige baggrund i deres daglige virke med de unge.

Sammenfattende

COVID-19 plagede året, men hensynet til vores unges særlige behov gjorde, at hverdagen fortsatte uden nedlukning. Det gav dog en øget udgift og besværliggjorde arbejdet, da vi igen måtte opdele de større værksteder i mindre grupper, have ekstra toiletvogne, kørte til test 2 gange om ugen og løbende havde ekstra rengøring. Til gengæld undgik vi smittespredning de mange gange den kom inden for dørene hos os.

Projektskolen fik således en stor tilgang af unge i 2021, og oplever forsat en stor interesse fra kommune, forældre og unge for vores socialøkonomiske model, hvor vi har fokus på håndens arbejde gennem normalt udstyrede værksteder, der producerer og sælger på markedsvilkår. I den forbindelse er de fastansatte i Casa Rosso blevet flyttet til Projektskolen, hvor de nu fungerer som værkstedsledere med unge tilknyttet, samtidig med de varetager de kommercielle aktiviteter. De 2 virksomheder er symbiotisk koblet, og for Projektskolen er fokus på at sikre en forsat høj tilgang af unge for at sikre en bæredygtig økonomi fremadrettet. Vores omstrukturering og udvidede portefølje af projekter har skærpet vores indsats over for de unge, og skabt grobund for et nyt værkstedskoncept hos Salling. Vi går således ind i det kommende regnskabsår med stor optimisme og en klar retning mod en økonomi i balance.

Resultatet for 2021 udgør et underskud på kr. -101.055

LEDELSESBERETNING

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold (fortsat)

Hermed er fondens egenkapital pr. 31 december 2021 kr. 303.768.

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

LEDELSESBERETNING

Redegørelse for uddelingspolitik

Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Fonden uddeler tili sociale formål i overensstemmelse med formål bestemmelsen.

Redegørelse for god fondsledning mv.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledning, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledning. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold	X	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Fonden følger delvist anbefalingerne.	Bestyrelsen udarbejder et årshjul der sikrer at bestyrelsen får behandlet bl.a. følgende emner: 1) Mindst en gang årligt gennemgås fondens overordnede strategi 2) Mindst en gang hvert 2. år gennemgås fondens uddelingspolitik. Der er i nogle tilfælde valgt hvert 2. år da fonden ønsker en reel drøftelse og ikke en rituel gennemgang
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.		
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	X	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.		
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	X	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	X	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Fonden følger delvist anbefalingerne.	Bestyrelsens sammensætning fremgår af ledelsesberetningen i årsrapporten, herunder bestyrelsesmedlemmernes:- navn, køn, alder og stillingOplysninger om særlige kompetencer og øvrige ledeshverv medtages dog kun i begrænset omfang, da det ellers kan blive en meget omfattende oversigt.
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> den pågældendes navn og stilling, den pågældendes alder og køn, dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, medlemmets eventuelle særlige kompetencer, den pågældendes øvrige ledeshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og om medlemmet anses for uafhængigt. 	X	
2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.		
2.4 Uafhængighed		
2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.		
Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af;		

LEDELSESBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige eller ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.;</p> <ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 		
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Fonden følger ikke anbefalingerne.	Bestyrelsen har ikke ønsket at fastsætte en aldersgrænse. Alle vælges for en funktionsperiode på 4 år af gangen. Bestyrelsen foretager derfor mindst hvert 4. år en konkret vurdering af, hvorvidt hvert enkelt bestyrelsesmedlem fortsat kan bestride hvervet.
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	X	
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.		
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	x	
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.		

LEDELSESBERETNING

Bestyrelsens sammensætning:

Medlem	Bestyrelsen	Kompetencer	Bestyrelsesposter	Ejerskab	Uafhængig
Advokat Knud Folcschack, 69 år Mand	(formand)	Det juridiske område og det erhvervsøkonomiske område, beklæder flere tillidsposter med almindelig offentlig tillid.	Bestyrelsesformand og medlem i en række fonde og virksomheder. Advokat for Grennessminde, Fonden Fristaden Christiania og en lang række andre fonde, virksomheder mv.	Nej	Ja
Forhenværende administrerende direktør Peter Bjerregaard 72 år Mand		Kendskab til samfundsforhold og økonomi, har og har haft tilknytning til erhvervslivet i Storkøbenhavn	Medlem af bestyrelsen for Dampskibsselskabets Orients Fond, Medlem af Dansk-Fransk Understøttelsesforening.		Ja
Forhenværende forstander Eva Graff 74 år Kvinde		Særlige kompetencer: Erfaring indenfor skoledrift og vedr. det socialpædagogiske område.	Medlem af bestyrelsen for Birkholm.		Ja

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2021 kr.	2020 kr.
NETTOOMSÆTNING		15.834.926	14.453.070
Andre driftsindtægter.....		1.008.000	1.651.912
Eksterne omkostninger.....		-4.777.344	-6.097.385
BRUTTORESULTAT		12.065.582	10.007.597
Personaleomkostninger.....	1	-12.184.029	-10.402.871
Af- og nedskrivninger.....		-18.384	-12.667
DRIFTSRESULTAT		-136.831	-407.941
Andre finansielle indtægter.....		49.000	53.723
Andre finansielle omkostninger.....		-13.224	-63.054
RESULTAT FØR SKAT		-101.055	-417.272
Skat af årets resultat.....		0	0
ÅRETS RESULTAT		-101.055	-417.272
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING			
Overført resultat.....		-101.055	-417.272
I ALT		-101.055	-417.272

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2021 kr.	2020 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....		0	0
Indretning af lejede lokaler.....		152.787	171.172
Materielle anlægsaktiver.....	2	152.787	171.172
Lejede deposita.....		929.822	929.822
Finansielle anlægsaktiver.....	3	929.822	929.822
ANLÆGSAKTIVER.....		1.082.609	1.100.994
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....		1.918.677	1.461.173
Andre tilgodehavender.....		4.673.405	3.790.107
Periodeafgrænsningsposter.....		114.994	141.959
Tilgodehavender.....		6.707.076	5.393.239
Likvider.....		173.250	54.930
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		6.880.326	5.448.169
AKTIVER.....		7.962.935	6.549.163

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2021 kr.	2020 kr.
Grundkapital.....		300.000	300.000
Overført overskud.....		3.768	104.823
EGENKAPITAL.....		303.768	404.823
Anden gæld.....		784.957	858.548
Langfristede gældsforpligtelser.....	4	784.957	858.548
Gæld til pengeinstitutter.....		0	589
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		1.616.934	710.238
Anden gæld.....		3.592.394	2.776.354
Periodeafgrænsningsposter.....		1.664.882	1.798.611
Kortfristede gældsforpligtelser.....		6.874.210	5.285.792
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		7.659.167	6.144.340
PASSIVER.....		7.962.935	6.549.163
Eventualposter mv.	5		
Nærtstående parter	6		

EGENKAPITALOPGØRELSE

	Grundkapital	Overført overskud	I alt
Egenkapital 1. januar 2021.....	300.000	104.823	404.823
Forslag til resultatdisponering.....		-101.055	-101.055
Egenkapital 31. december 2021.....	300.000	3.768	303.768

PENGESTRØMSOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	2021 kr.	2020 kr.
Årets resultat.....	-101.055	-417.272
Årets afskrivninger tilbageført.....	18.384	12.667
Tilbageførsel af realisationsavancer.....	-8.000	0
Ændring i tilgodehavender (ekskl. skat).....	-1.313.837	-742.614
Ændring i kortfristet gæld (ekskl. skat, skyldige afdrag og kassekredit)...	1.589.007	-1.711.217
Andre pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter.....	0	2.000.000
PENGESTRØMME FRA DRIFTSAKTIVITET.....	184.499	-858.436
Køb af materielle anlægsaktiver.....	0	-183.839
Salg af materielle anlægsaktiver.....	8.000	0
Salg af finansielle anlægsaktiver.....	0	494.623
PENGESTRØMME FRA INVESTERINGSAKTIVITET.....	8.000	310.784
Afdrag på lån.....	-73.590	517.950
PENGESTRØMME FRA FINANSIERINGSAKTIVITET.....	-73.590	517.950
ÆNDRING I LIKVIDER.....	118.909	-29.702
Likvider 1. januar.....	54.341	84.043
LIKVIDER 31. DECEMBER.....	173.250	54.341
Likvider 31. december specificeres således:		
Likvider.....	173.250	54.930
Kassekredit.....	0	-589
LIKVIDER, INDESTÅENDE.....	173.250	54.341

NOTER

			Note
Personaleomkostninger			1
Antal personer beskæftiget i gennemsnit:	33	28	
Løn og gager.....	10.884.156	9.352.565	
Pensioner.....	944.098	840.006	
Andre omkostninger til social sikring.....	159.071	98.788	
Andre personaleomkostninger.....	196.704	111.512	
	12.184.029	10.402.871	
Vederlag til direktion.....	248.783	248.783	
Vederlag til bestyrelse.....	150.000	150.000	
	398.783	398.783	
Vederlag til ledelsen			
Direktion			
Tidligere direktion.....	248.783	248.783	
	248.783	248.783	
Bestyrelsen			
Knud Foldschack, Formand.....	50.000	50.000	
Peter Bjerregaard.....	50.000	50.000	
Eva Graff.....	50.000	50.000	
	150.000	150.000	
Materielle anlægsaktiver			2
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af lejede lokaler	
Kostpris 1. januar 2021.....	143.960	199.415	
Afgang.....	-143.960	-15.576	
Kostpris 31. december 2021.....	0	183.839	
Af- og nedskrivninger 1. januar 2021.....	143.960	28.244	
Tilbageførsel af afskrivninger på afhændede aktiver.....	-143.960	-15.576	
Årets afskrivninger	0	18.384	
Af- og nedskrivninger 31. december 2021.....	0	31.052	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021.....	0	152.787	
Finansielle anlægsaktiver			3
		Lejededposita	
Kostpris 1. januar 2021.....		929.822	
Kostpris 31. december 2021.....		929.822	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021.....		929.822	

NOTER

					Note
Finansielle anlægsaktiver (fortsat)					3
Langfristede gældsforpligtelser					4
	31/12 2021 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år	31/12 2020 gæld i alt	
Anden gæld.....	784.957	0	784.957	858.548	
	784.957	0	784.957	858.548	
Eventualposter mv.					5
Eventualforpligtelser					
Fonden har indgået huslejeforpligtelser, der på balancetidspunktet udgør 5.654 tkr. i uopsigelsesperioden, som er uopsigelig i 5 år fra d. 1. januar 2019. Derefter er lejemålene uopsigelige med 6 måneders varsel fra d. 1. januar 2024.					
Nærtstående parter					6
Fondens nærtstående parter omfatter følgende:					
Bestemmende indflydelse					
Advokat Knud Foldschack					
Øvrige nærtstående parter, som fonden har haft transaktioner med					
Fondens nærtstående parter med betydelig indflydelse omfatter fondens bestyrelse, direktion og ledende medarbejdere samt disse personers relaterede familiemedlemmer. Nærtstående parter omfatter endvidere selskaber, hvori førnævnte personkreds har væsentlige interesser.					
Transaktioner med nærtstående parter					
Fonden har ikke haft væsentlige transaktioner, der ikke er indgået på markedsmæssige vilkår.					
- Leje af driftsmidler opkrævet af Casa Anlæg ApS på 5.957 kr.					
Særlige poster					7
Fonden har i regnskabsåret modtaget kompensation fra Erhvervsstyrelsen som følge af COVID-19.					
Lønkompensation.....			484.361	0	
			484.361	0	

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for FONDEN PROJEKTSKOLEN GRENNESSMINDE I TÅSTRUP for 2021 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C og de særlige tilpasninger som følge af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Ved salg af tjenesteydelser indregnes omsætningen som udgangspunkt på grundlag af en målbar færdiggørelsesgrad, dog anvendes lineær indregning for ydelser, der leveres over tid i et jævnt mønster. Er færdiggørelsesgraden ikke målbar eller er salgsværdi eller samlede omkostninger til færdiggørelse usikre, indregnes omsætning maksimalt med det beløb, som virksomheden mener at have krav på og forventes modtaget for leverede ydelser på balancedagen.

Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af de afgifter og rabatter, der kan henføres til salget.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens aktiviteter, herunder modtagne donationer og fortjeneste ved salg af immaterielle- samt materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, leasingomkostninger mv.

Ydelser i forbindelse med operationelle leasingaftaler og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Fondens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualposter mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat

Fonden er skattepligtig i henhold til fondsbeskatningslovens § 1, stk. 1, nr. 1. I medfør af fondsbeskatningslovens § 15, stk. 3, nr. 3 er fonden i henhold til skrivelse af 27. november 1996 meddelt stående tilladelse til at indsende erklæring i stedet for selvangivelse.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Ombygning af lejede lokaler, inventar og automobiler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	3-5	0
Indretning af lejede lokaler.....	10	0

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita omfatter huslejedeposita, som indregnes og måles til kostpris. Der afskrives ikke på deposita.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver samt finansielle anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Skyldig skat og udskudt skat

Fonden er skattepligtig i henhold til fondsbeskatningslovens § 1, stk. 1, nr. 1. I medfør af fondsbeskatningslovens § 15, stk. 3, nr. 3 er fonden i henhold til skrivelse af 27. november 1996 meddelt stående tilladelse til at indsende erklæring i stedet for selvangivelse.

Gældsforpligtelser

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømmene for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet:

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet:

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet:

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af aktiekapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån samt afdrag på rentebærende gæld.

Likvider:

Likvider omfatter kassekredit og likvide beholdninger.