

PROJEKTSKOLEN GRENNESMINDE I TÅSTRUP
TAASTRUP HOVEDGADE 175, 2630 TAASTRUP
ÅRSRAPPORT
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2017

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
mødet,
den 31. maj 2018

Knud Foldschack

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Institutionsoplysninger	
Institutionsoplysninger.....	3
Erklæringer	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-7
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	8-12
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse.....	13
Balance.....	14-15
Pengestrømsopgørelse.....	16
Noter.....	17-18
Anvendt regnskabspraksis.....	19-21

INSTITUTIONSOPLYSNINGER

Institutionen	Projektskolen Grennessminde i Tåstrup Taastrup Hovedgade 175 2630 Taastrup CVR-nr.: 20 80 37 46 Hjemsted: Høje Tåstrup Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Knud Foldschack, Formand Peter Bjerregaard Thor Gunnar Kofoed
Direktion	Hanne Danielsen
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Havneholmen 29 1561 København V
Pengeinstitut	Danske Bank Holmens Kanal 2 1092 København K
Advokat	Foldschack, Forchhammer, Dahlager & Barfod Advokatpartnerselskab Skindergade 23 Postboks 2257 1019 København K

LEDELSESPÅTEGNING

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for Projektskolen Grennessminde i Tåstrup.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af institutionens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Taastrup, den 31. maj 2018

Direktion:

Hanne Danielsen

Bestyrelse:

Knud Foldschack
Formand

Peter Bjerregaard

Thor Gunnar Kofoed

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen for Projektskolen Grennessminde i Tåstrup

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Projektskolen Grennessminde i Tåstrup for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af institutionens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsskik altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Overtrædelse af lov om erhvervsdrivende fondes bestemmelser om kapitaltab

Fonden har tabt over halvdelen af grundkapitalen. Ledelsen har ikke inden for lov om erhvervsdrivende fondes tidsfrister sikret, at de af bestyrelsen besluttede foranstaltninger med henblik på reetablering af grundkapitalen er forelagt for Erhvervsstyrelsen, hvorved ledelsen kan ifalde ansvar.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af institutionen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af institutionen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 31. maj 2018

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Jens Haugbyrd
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne6161

Kim K. Sørensen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne34483

LEDELSESBERETNING

Væsentligste aktiviteter

Institutionens formål er at drive uddannelses- og erhvervsaktiviteter - bl.a. i henhold til Aktivloven og Skolelovgivningen for unge fortrinsvis mellem 15 og 29 år - samt udbyde et uddannelsesstilbud i henhold til Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov.

Det er institutionens formål, at virke for unge sent udviklede, der i folkeskolen eller anden tilsvarende skoleform har modtaget specialundervisning i henhold til gældende regler vedrørende undervisning af elever med generelle indlæringsvanskeligheder.

Dette formål søges opnået gennem praktisk betonet undervisning og det meningsfulde arbejde ved planlægning og gennemførelse af produktion. Derved søges det at modne og udvikle de unge samt at motivere og optræne dem til at indgå på arbejdsmarkedet og/eller påbegynde en uddannelse, således at de unge også socialt vil kunne leve et selvstændigt og normalt liv.

Udover drift af produktionsskole og et tilbud efter Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov kan fonden efter bestyrelsens beslutning iværksætte aktiviteter af enhver art, som direkte eller indirekte fremmer fondens formål. Herunder eventuelle erhvervsaktiviteter og opstart og drift af socialpædagogiske tilbud af enhver art samt aktiviteter, som direkte eller indirekte relaterer sig til sådanne aktiviteter.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

2017 blev et udfordrende år for Projektskolen. Specielt i første halvår af 2017 kunne vi se et faldende antal STU elever. I anden halvår af 2017 blev elevniveauet stabiliseret, hvilket også har givet et godt afsæt til 2018. Dette har dog ikke kunnet dække nedgangen i staten af året, hvorfor omsætningen i 2017 er faldet i forhold til 2016 med et negativt resultat i 2017 til følge.

Kommunerne forsøger at anbringe flere unge i egne kommunale tilbud og det er først når dette ikke fungerer at de unge visiteres ud af kommunen og dermed til Grennessminde. Projektskolen hører dog fortsat til de højt-prioriterede leverandører når Omegnskommunerne skal vælge tilbud udenbys. Og vi har kunne mærke en øget interesse for Projektskolen, hvilket giver sig udslag i stigende elev tal i starten af 2018.

På baggrund af faldende elevtal i 2017 har vi foretaget enkelte personaletilpasninger. Vi prioriterer stadig at beholde de "varme hænder" som vi fortsætter med at udvikle og uddanne. Alle medarbejdere er basisuddannet i KRAP (kognitiv ressourcefokuseret og anderkendende pædagogik). Endvidere er der i 2017 foretaget investeringer i at efteruddanne i KRAP på både basis og højere niveau, og som resultat af dette kan vi i 2018 se frem til en certificering af både projektskolen og Bo og opholdsfonden.

Denne certificering betyder at Grennessminde som første institution på Sjælland kan kalde sig certificeret KRAP institution.

Certificeringen betyder derudover at Grennessminde inviteres til at undervise og holde foredrag landet over om Implementering af metoden i organisationer af forskellig slags.

Projektskolen har modtaget en donation fra Ejendomsfonden Grennessminde i Tåstrup på tkr. 417, 190 tkr. fra Friluftsrådet og 25 tkr. fra Vanførefonden som vi takker for.

Udviklingen af de nye tiltag har medført et resultat på kr. -1.238.442. Set i lyset af både udfordringer og aktiviteter fonden har igangsat i 2017, er det et acceptabelt resultat. Disse tiltag forventes at medføre et væsentligt forbedret resultat for 2018.

Vi forventer et positivt resultat i det kommende regnskabsår.

LEDELSESBERETNING

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold (fortsat)

Årets resultat udviser et underskud på 1.238.442 kr. for 2017, og fondens egenkapital er pr. 31. december 2017 negativ med 1.213.218 kr. Ledelsen forventer, at den tabte grundkapital reetableres gennem egen indtjening.

Fondens ledelse har valgt at aflægge årsregnskabet under forudsætning af fortsat drift. Fonden har ikke opnået den forventede budgetterede indtjening i 2017, men det forventes i henhold til fremlagte budgetter, at den nødvendige likviditet for det kommende år genereres af fondens egen drift. Ledelsen forventer, at budgettet for 2018 opnås.

Fonden har modtaget en støtteerklæring fra Ejendomsfonden Grennessminde i Tåstrup med et beløb op til kr. 1.500.000 i det omfang, som Projektskolen Grennessminde i Tåstrup har behov for at kunne opretholde fortsat drift og likviditet. Støtteerklæringen er gældende til 1. juli 2019 og nedsættes i takt med at Projektskolen Grennessminde i Tåstrup øger sin egenkapital.

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets udløb ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling i negativ retning.

LEDELSESBERETNING

Redegørelse for uddelingspolitik

Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Fonden uddeler til sociale formål i overensstemmelse med formålsbestemmelsen.

Redegørelse for god fondsledning mv.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledning, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledning. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem der kan og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Fonden følger anbefalingen.	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Fonden følger delvist anbefalingen.	Bestyrelsen udarbejder et årshjul der sikrer at bestyrelsen får behandlet bl.a. følgende emner: 1) Mindst en gang årligt gennemgås fondens overordnede strategi 2) Mindst en gang hvert 2. år gennemgås fondens uddelingspolitik. Der er i nogle tilfælde valgt hvert 2. år da fonden ønsker en reel drøftelse og ikke en rituel gennemgang
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Fonden følger anbefalingen.	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen - ud over formandshvervet - undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Fonden følger anbefalingen.	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Fonden følger anbefalingen.	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Fonden følger anbefalingen.	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Fonden følger anbefalingen.	

LEDELSESBERETNING

<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og om medlemmet anses for uafhængigt. 	Fonden følger delvist anbefalingen.	Bestyrelsens sammensætning fremgår af ledelsesberetningen i årsrapporten, herunder bestyrelsesmedlemmernes:- navn, køn, alder og stillingOplysninger om særlige kompetencer og øvrige ledelseshverv medtages dog kun i begrænset omfang, da det ellers kan blive en meget omfattende oversigt.
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	Fonden følger anbefalingen.	
2.4 Uafhængighed		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 	Fonden følger anbefalingen.	
2.5 Udpegningsperiode		
<p>2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>	Fonden følger delvist anbefalingen.	Alle vælges for en funktionsperiode på 4 år af gangen. Bestyrelsen foretager derfor mindst hvert 4. år en konkret vurdering af, hvorvidt hvert enkelt bestyrelsesmedlem fortsat kan bestride hvervet.
<p>2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.</p>	Fonden følger ikke anbefalingen.	Bestyrelsen har ikke ønsket at fastsætte en aldersgrænse. Alle vælges for en funktionsperiode på 4 år af gangen. Bestyrelsen foretager derfor mindst hvert 4. år en konkret vurdering af, hvorvidt hvert enkelt bestyrelsesmedlem fortsat kan bestride hvervet.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		

LEDELSESBERETNING

<p>2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.</p>	<p>Fonden følger delvist anbefalingen.</p>	<p>Bestyrelsen skal minimum 1 gang hvert andet år i forlængelse af årsregnskabsmødet, foretage en evaluering af bestyrelsesarbejdets gennemførelse. I denne evaluering skal indgå de konkrete medlemmers bidrag til bestyrelsesarbejdet i løbet af året. Der skal foretages en vurdering af hvilke kompetencer bestyrelsen har behov for fremadrettet, samt en vurdering af om de siddende bestyrelsesmedlemmer tilsammen besidder disse kompetencer.</p>
<p>2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.</p>	<p>Fonden følger anbefalingerne.</p>	
<h3>3. Ledelsens vederlag</h3>		
<p>3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.</p>	<p>Fonden følger anbefalingerne.</p>	
<p>3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.</p>	<p>Fonden følger anbefalingerne.</p>	

Bestyrelsens sammensætning:

Medlem	Bestyrelsen	Kompetencer	Bestyrelsesposter	Uafhængig
<p>Advokat Knud Folcschack, 65 Mand</p>	<p>(formand)</p>	<p>Det juridiske område og det erhvervsøkonomiske område, beklæder flere tillidsposter med almindelig offentlig tillid.</p>	<p>Bestyrelsesformand og medlem i en række fonde og virksomheder. Advokat for Grennessminde, Fonden Fristaden Christiania og en lang række andre fonde, virksomheder mv.</p>	<p>Ja</p>
<p>Forhenværende administrerende direktør Peter Bjerregaard 69 år Mand</p>		<p>Kendskab til samfundsforhold og økonomi, har og har haft tilknytning til erhvervslivet i Storkøbenhavn</p>	<p>Medlem af bestyrelsen for Dampskibsselskabets Orients Fond, Medlem af Dansk-Fransk Understøttelsesforening, Skibsteknisk Selskabs Fond.</p>	<p>Ja</p>
<p>Landmand Thor Gunnar Kofoed 58 Mand</p>		<p>Politiker, Landmand og har socialpædagogisk erfaring.</p>	<p>Landbrug & Fødevarer Frøsektionen Brancheudvalget for frø Frøafgiftsfonden TystofteFonden Samt flere EU og Internationale formandsposter</p>	<p>Ja</p>

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2017 kr.	2016 kr.
NETTOOMSÆTNING		18.303.131	20.154.822
Andre driftsindtægter.....	1	1.029.102	1.642.811
Eksterne omkostninger.....		-7.350.950	-7.365.082
BRUTTORESULTAT		11.981.283	14.432.551
Personaleomkostninger.....	2	-13.048.881	-14.636.375
Af- og nedskrivninger.....		-201.930	-195.096
DRIFTSRESULTAT		-1.269.528	-398.920
Andre finansielle indtægter.....		80.200	156.199
Andre finansielle omkostninger.....		-49.114	-29.222
ÅRETS RESULTAT		-1.238.442	-271.943
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING			
Overført resultat.....		-1.238.442	-271.943
I ALT		-1.238.442	-271.943

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2017 kr.	2016 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....		178.771	100.912
Indretning af lejede lokaler.....		442.889	527.214
Mat.anlægsaktiver under udførelse og forudbet.....		0	162.035
Materielle anlægsaktiver.....	3	621.660	790.161
Lejede deposita.....		1.069.768	1.069.768
Andre tilgodehavender.....		1.436.031	1.604.005
Finansielle anlægsaktiver.....	4	2.505.799	2.673.773
ANLÆGSAKTIVER.....		3.127.459	3.463.934
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....		1.732.653	2.092.996
Andre tilgodehavender.....		3.142.955	3.537.805
Periodeafgrænsningsposter.....		163.275	83.545
Tilgodehavender.....		5.038.883	5.714.346
Likvider.....		207.795	155.702
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		5.246.678	5.870.048
AKTIVER.....		8.374.137	9.333.982

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2017 kr.	2016 kr.
Grundkapital.....		300.000	300.000
Overført overskud.....		-1.513.218	-274.774
EGENKAPITAL.....	5	-1.213.218	25.226
Gæld til pengeinstitutter.....		325.971	55.796
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		1.649.035	541.005
Anden gæld.....		4.966.100	5.629.535
Periodeafgrænsningsposter.....		2.646.249	3.082.420
Kortfristede gældsforpligtelser.....		9.587.355	9.308.756
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		9.587.355	9.308.756
PASSIVER.....		8.374.137	9.333.982
Eventualposter mv.	6		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	7		
Forudsætning for fortsat drift	8		

PENGESTRØMSOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	2017 kr.	2016 kr.
Årets resultat.....	-1.238.442	-271.943
Årets afskrivninger tilbageført.....	201.930	195.096
Ændring i tilgodehavender.....	675.463	-179.031
Ændring i kortfristet gæld (ekskl. bank og skat).....	8.424	566.092
PENGESTRØMME FRA DRIFTSAKTIVITET.....	-352.625	310.214
Køb af materielle anlægsaktiver.....	-33.428	-162.035
Afdrag på langfristede udlån og værdipapirer.....	167.971	159.977
PENGESTRØMME FRA INVESTERINGSAKTIVITET.....	134.543	-2.058
ÆNDRING I LIKVIDER.....	-218.082	308.156
Likvider 1. januar.....	99.906	-208.250
LIKVIDER 31. DECEMBER.....	-118.176	99.906
Likvider 31. december specificeres således:		
Likvider.....	207.795	155.702
Gæld til pengeinstitutter.....	-325.971	-55.796
LIKVIDER, NETTOGÆLD.....	-118.176	99.906

NOTER

	2017 kr.	2016 kr.	Note
Andre driftsindtægter			1
Der er i 2017 modtaget donationer på 632 t.kr. Der er indtægtsført 384 t.kr. som følge af forældet gæld. Avance ved salg af materielle anlægsaktiver udgør 13 t.kr.			
Personaleomkostninger			2
Antal personer beskæftiget i gennemsnit: 33 (2016: 38)			
Løn og gager.....	11.502.728	12.997.192	
Pensioner.....	1.029.409	1.076.507	
Andre omkostninger til social sikring.....	166.055	140.166	
Andre personaleomkostninger.....	350.689	422.510	
	13.048.881	14.636.375	
Vederlag til direktion.....	400.594	517.085	
Vederlag til bestyrelse.....	150.000	162.500	
	550.594	679.585	
Materielle anlægsaktiver			3
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Mat.anlægsaktiver under udførelse og forudbet.	
Kostpris 1. januar 2017.....	5.079.301	1.584.997	162.035
Overførsel.....	162.035	0	-162.035
Tilgang.....	0	33.428	0
Kostpris 31. december 2017.....	5.241.336	1.618.425	0
Af- og nedskrivninger 1. januar 2017.....	4.978.389	1.057.782	
Årets afskrivninger	84.176	117.754	
Af- og nedskrivninger 31. december 2017.....	5.062.565	1.175.536	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2017..	178.771	442.889	0
Finansielle anlægsaktiver		Andre Lejededposita tilgodehavender	4
Kostpris 1. januar 2017.....	1.069.768	1.604.002	
Afgang.....	0	-167.971	
Kostpris 31. december 2017.....	1.069.768	1.436.031	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2017.....	1.069.768	1.436.031	

NOTER

	Note
Egenkapital	5

	Grundkapital	Overført overskud	I alt
Egenkapital 1. januar 2017.....	300.000	-274.776	25.224
Forslag til årets resultatdisponering.....		-1.238.442	-1.238.442
Egenkapital 31. december 2017.....	300.000	-1.513.218	-1.213.218

Eventualposter mv.	6
---------------------------	----------

Eventualforpligtelser

Fonden har indgået operationelle leje- og leasingaftaler med restløbetider på 7-54 måneder og en gennemsnitlig månedlig ydelse på t.DKK 9, i alt t.DKK 992.

Fonden har indgået huslejeforpligtelser, der på balancetidspunktet udgør 1.340 tkr. i uopsigelsesperioden, som udløber 30. juni 2017.

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

7
Forudsætning for fortsat drift

Årets resultat udviser et underskud på 1.238.442 kr. for 2017, og fondens egenkapital er pr. 31. december 2017 negativ med 1.213.218 kr. Ledelsen forventer, at den tabte grundkapital reetableres gennem egen indtjening.

8

Fondens ledelse har valgt at aflægge årsregnskabet under forudsætning af fortsat drift. Fonden har ikke opnået den forventede budgetterede indtjening i 2017, men det forventes i henhold til fremlagte budgetter, at den nødvendige likviditet for det kommende år genereres af fondens egen drift. Ledelsen forventer, at budgettet, som viser et driftsoverskud på 100 t.kr., for 2018 opnås, hvilket er en markant forbedring i forhold til 2017.

Fonden har modtaget en støtteerklæring fra Ejendomsfonden Grennessminde i Tåstrup med et beløb op til kr. 1.500.000 i det omfang, som Projektskolen Grennessminde i Tåstrup har behov for at kunne opretholde fortsat drift og likviditet. Støtteerklæringen er gældende til 1. juli 2019 og nedsættes i takt med at Projektskolen Grennessminde i Tåstrup øger sin egenkapital.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Projektskolen Grennessminde i Tåstrup for 2017 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til institutionens aktiviteter, herunder modtagne donationer og fortjeneste ved salg af immaterielle- samt materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til undervisningsværksteder, elevomkostninger, administration, autodrift, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Ydelser i forbindelse med operationelle leasingaftaler og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Institutionens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualposter mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til institutionens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat

Fonden er skattepligtig i henhold til fondsbeskatningslovens § 1, stk. 1, nr. 1. I medfør af fondsbeskatningslovens § 15, stk. 3, nr. 3 er fonden i henhold til skrivelse af 27. november 1996 meddelt stående tilladelse til at indsende erklæring i stedet for selvangivelse.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Ombygning af lejede lokaler, inventar og automobiler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	3-5	0
Indretning af lejede lokaler.....	10	0

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Pantebrevsbeholdning og gældsbreve, der forventes beholdt til udløb, måles til amortiseret kostpris. Ved amortiseret kostpris for disse pantebreve forstås resttilgodehavende optaget til en kurs, der beregnes som kursværdien (dagsprisen) ved anskaffelsen med et tidsmæssigt beregnet tillæg af forskellen mellem denne kurs og indfrielseskurs.

Deposita omfatter huslejedeposita, som indregnes og måles til kostpris. Der afskrives ikke på deposita.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver samt finansielle anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Skyldig skat og udskudt skat

Fonden er skattepligtig i henhold til fondsbeskatningslovens § 1, stk. 1, nr. 1. I medfør af fondsbeskatningslovens § 15, stk. 3, nr. 3 er fonden i henhold til skrivelse af 27. november 1996 meddelt stående tilladelse til at indsende erklæring i stedet for selvangivelse.

Gældsforpligtelser

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømmene for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet:

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet:

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet:

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af aktiekapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån samt afdrag på rentebærende gæld.

Likvider:

Likvider omfatter kassekredit og likvide beholdninger.