

*AB Digital Foto ApS  
Skolemarksvej 12  
3220 Tisvildeleje*

*CVR-nummer: 20765100*

*ÅRSRAPPORT  
1. juli 2018 - 30. juni 2019*

*(21. regnskabsår)*

Godkendt på selskabets generalforsamling, den \_\_/\_\_/2019

Dirigent:

\_\_\_\_\_  
*Anne-Merete Bruhn*

INDHOLDSFORTEGNELSE

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	3
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang .....	4

**Ledelsesberetning mv.**

Selskabsoplysninger .....	6
Ledelsesberetning .....	7

**Årsregnskab 1. juli 2018 - 30. juni 2019**

Anvendt regnskabspraksis .....	8
Resultatopgørelse .....	11
Balance .....	12
Noter .....	14

## LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. juli 2018 - 30. juni 2019 for AB Digital Foto ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. juli 2018 - 30. juni 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Tisvildeleje, den 21. november 2019

**Direktion:**

*Anne-Merete Bruhn*  
Direktør

## Til kapitalejerne i AB Digital Foto ApS

### Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for AB Digital Foto ApS for perioden 1. juli 2018 - 30. juni 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Vi er valgt med henblik på at udføre udvidet gennemgang af årsregnskabet for AB Digital Foto ApS for perioden 1. juli 2018 - 30. juni 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. juli 2018 - 30. juni 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

**Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

**Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

**Fremhævelse af forhold om regnskabsaflæggelse, bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale**

Selskabet har ikke overholdt bogføringslovens krav om, at bogføringen skal tilrettelægges og udføres i overensstemmelse med god bogføringsskik herunder hensyn til virksomhedens art og omfang i regnskabsårets løb.

Selskabets ledelse kan ifalde ansvar for overtrædelsen af bogføringsloven.

Der er efter regnskabsåret udløb rettet op på forholdet og det vurderes, at bogføringsloven nu er overholdt for efterfølgende regnskabsår.

Tune, den 21. november 2019

**LINDHOLM REVISION**

CVR-nr.: 38248677

***Lene Boldt Lindholm***

*mne12299*

*Registreret revisor*

*medlem af FSR - danske revisorer*

SELSKABSOPLYSNINGER

**Selskabet**

AB Digital Foto ApS  
Skolemærksvej 12  
3220 Tisvildeleje

CVR-nr.: 20 76 51 00  
Stiftet: 27. januar 1998  
Kommune: Gribskov  
Regnskabsår: 1. juli - 30. juni  
21. regnskabsår

**Direktion**

Anne-Merete Bruhn

**Revisor**

LINDHOLM REVISION  
Tune Center 16  
4030 Tune

CVR-nr.: 38 24 86 77

**Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets hovedaktivitet har i lighed med tidligere år bestået af udvikling og salg af plastikemner til automobiler.

**Usædvanlige forhold**

Der har ikke været væsentlige usædvanlige forhold.

**Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabets økonomiske udvikling i regnskabsåret har været faldende og betragtes som utilfredsstillende. En del af årsagen skyldes dog sygdom i året løb, men virksomhed en nu atter oppe i drift.

Året tal:

Åres resultat kr.	-280.916
Aktivmasse kr.	2.822.064
Egenkapital kr.	2.596.464

**Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

**Forventet udvikling, herunder særlige forudsætninger og usikre faktorer**

Ledelsen forventer et positivt driftsresultat for det kommende regnskabsår.

## **GENERELT**

Årsregnskabet for AB Digital Foto ApS for 2018/19 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for klasse C-selskaber.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### **Generelt om indregning og måling**

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

## **RESULTATOPGØRELSEN**

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

### **Nettoomsætning**

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### **Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.



**Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelser under aconto skatteordningen mv.

**Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

**BALANCEN****Immaterielle anlægsaktiver****Goodwill**

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid, der er vurderet til 7 år.

**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0 %
Indretning af lejede lokaler	7 år	0 %

Småaktiver med en anskaffelsessum under den til enhver tid gældende grænse for straksfradrag på disse, udgiftsføres i anskaffelsesåret.

**Deposita**

Deposita måles til anskaffelsespris.

**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### **Egenkapital**

#### **Udbytte**

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som en særskilt post under egenkapitalen. Forslag til udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte aconto skatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE  
1. JULI 2018 - 30. JUNI 2019

	2018/19	2017/18 kr. 1000
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b> .....	<b>463.596</b>	<b>616</b>
2 Personaleomkostninger .....	-802.890	-798
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver.....	-3.780	-4
<b>DRIFTSRESULTAT</b> .....	<b>-343.074</b>	<b>-186</b>
Andre finansielle indtægter .....	185	0
Andre finansielle omkostninger .....	-15.931	-11
<b>RESULTAT FØR SKAT</b> .....	<b>-358.820</b>	<b>-197</b>
3 Skat af årets resultat .....	77.904	44
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....	<b>-280.916</b>	<b>-153</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Forslag til udbytte for regnskabsåret .....	150.000	150
Overført resultat .....	-430.916	-303
<b>DISPONERET I ALT</b> .....	<b>-280.916</b>	<b>-153</b>

BALANCE PR. 30. JUNI 2019  
AKTIVER

	2019	2018 kr. 1000
Goodwill.....	0	0
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b> .....	<b>0</b>	<b>0</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	5.700	10
<b>Materielle anlægsaktiver</b> .....	<b>5.700</b>	<b>10</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b> .....	<b>5.700</b>	<b>10</b>
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer.....	339.211	337
<b>Varebeholdninger</b> .....	<b>339.211</b>	<b>337</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....	125.216	123
Andre tilgodehavender .....	116.000	96
Udskudt skatteaktiv .....	122.234	44
<b>Tilgodehavender</b> .....	<b>363.450</b>	<b>263</b>
<b>Likvide beholdninger</b> .....	<b>2.113.703</b>	<b>2.751</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b> .....	<b>2.816.364</b>	<b>3.351</b>
<b>AKTIVER</b> .....	<b>2.822.064</b>	<b>3.361</b>

BALANCE PR. 30. JUNI 2019  
PASSIVER

	2019	2018 kr. 1000
Virksomhedskapital.....	125.000	125
Overført resultat .....	2.321.464	2.752
Forslag til udbytte for regnskabsåret .....	150.000	150
<b>4 EGENKAPITAL .....</b>	<b>2.596.464</b>	<b>3.027</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....	91.978	87
5 Selskabsskat .....	0	0
Anden gæld .....	93.977	207
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse.....	39.645	40
<b>Kortfristede gældsforpligtelser .....</b>	<b>225.600</b>	<b>334</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE.....</b>	<b>225.600</b>	<b>334</b>
<b>PASSIVER .....</b>	<b>2.822.064</b>	<b>3.361</b>
6 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
7 Nærtstående parter		

## NOTER

	2018/19	2017/18 kr. 1000		
<b>1 Revisorhonorar</b>				
Regnskabsassistance & revision.....	29.628	37		
<b>Revisorhonorar i alt .....</b>	<b>29.628</b>	<b>37</b>		
<b>2 Personaleomkostninger</b>				
Antal personer beskæftiget.....	2	2		
Lønninger .....	668.773	785		
Pensioner .....	126.733	6		
Andre omkostninger til social sikring .....	7.384	7		
<b>Personaleomkostninger i alt .....</b>	<b>802.890</b>	<b>798</b>		
<b>3 Skat af årets resultat</b>				
Regulering af skatteaktiv .....	-77.904	-44		
<b>Skat af årets resultat i alt.....</b>	<b>-77.904</b>	<b>-44</b>		
<b>4 Egenkapital</b>	Primo	Udbetalt udbytte	Forslag til resultatdisponeri- ng	Ultimo
Virksomhedskapital.....	125.000	0	0	125.000
Overført resultat .....	2.752.380	0	-430.916	2.321.464
Forslag til udbytte for regnskabsåret.....	150.000	-150.000	150.000	150.000
	<b>3.027.380</b>	<b>-150.000</b>	<b>-280.916</b>	<b>2.596.464</b>

Selskabets indskudskapital er fordelt i anpartar á kr. 5.000 eller multipla heraf.

## NOTER

	2019	2018 kr. 1000
<b>5 Selskabsskat</b>		
Skyldig selskabsskat primo .....	0	2
Betalt indkomstskat i regnskabsåret .....	0	-2
Ordinær aconto skat .....	-116.000	-79
Selskabsskat overført til aktiver .....	116.000	79
	<hr/>	<hr/>
<b>Selskabsskat i alt.....</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

**6 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.**

Selskabets har indgået lejekontrakt med et opsigelsesvarsel på 3 måneder, vedr. selskabets lokaler.

**7 Nærtstående parter**

Anne-Merete Bruhn, Skolemarksvej 12, 3220 Tisvildeleje.

AB Digital Foto ApS's nærtstående parter med betydelig indflydelse omfatter tilknyttede virksomheder, direktion og ledende medarbejdere samt disse personers relaterede familiemedlemmer.

Nærtstående parter omfatter endvidere selskaber, hvori førnævnt personkreds har væsentlige interesser.