

**Greenland Facility Services ApS**

**Imaneq 18**

**Box 319**

**3900 Nuuk**

**CVR nr. 20 75 92 75**

**Årsrapport for 2019**

(22. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 13. marts 2020.

**Dirigent**

Per Laugesen

# Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors påtegning	2
Ledelsesberetning	5
Regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Egenkapitalopgørelse	13
Noter	14

## Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Greenland Facility Services ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nuuk, den 13. marts 2020

**Direktion**

Per Laugesen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Greenland Facility Services ApS

## Konklusion med forbehold

Vi har revideret årsregnskabet for Greenland Facility Services ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet, bortset fra den mulige indvirkning af de forhold, der er beskrevet i "Grundlag for konklusion med forbehold", giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion med forbehold

Vi tager forbehold for værdiansættelsen af selskabets tilgodehavende hos Matu Security ApS på 23.147 tkr., da vi ikke har modtaget dokumentation for værdiansættelsen af tilgodehavendet. Det har derfor ikke været muligt for os at vurdere, hvorvidt tilgodehavendet skal nedskrives til et lavere beløb. Som følge heraf tager vi forbehold for værdiansættelsen af tilgodehavendet.

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet (fortsat)

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Middelfart, den 13. marts 2020

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Claus Urhøj  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne27873

# Ledelsesberetning

## Hovedaktivitet

Selskabets hovedaktivitet som tidligere har bestået af virksomhed indenfor rengøring, skadesservice, flyttevirksomhed og salg og service af brand og redningsudstyr er ophørt i regnskabsåret, og fremadrettet vil hovedaktiviteten omfatte udlejning af fast ejendom.

## Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke særlige usikkerheder ved indregning og måling.

## Udvikling i regnskabsåret

Selskabets aktiviteter har udviklet sig tilfredsstillende.

Årets resultat udgør et overskud på kr. 2.771.618, hvilket anses for tilfredsstillende.

Resultatet for 2018 og 2019 er væsentligt påvirket af fortjeneste ved frasalg af aktiviteter.

## Den forventede udvikling

Selskabet forventer et positivt resultat i 2020.

Den 13. marts 2020

## Direktion

Per Laugesen

# Regnskabspraksis

## Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb der vedrører regnskabsåret. Værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser indregnes i resultatopgørelsen som finansielle indtægter eller finansielle omkostninger.

## Resultatopgørelsen

### Omsætning

Varesalg faktureres når der er sket levering.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder fortjeneste ved salg af anlægsaktiver og indtægter fra udlejning af fast ejendom.



# Regnskabspraksis

## Andre eksterne udgifter

Andre eksterne udgifter indeholder udgifter til forsikring, husleje, administrationsomkostninger, salgsomkostninger, tab på debitorer m.v.

## Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

## Afskrivninger

Afskrivninger omfatter afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Goodwill afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af en vurdering af bl.a. den overtagne virksomheds karakter, indtjening, markedsposition, branchens stabilitet og afhængighed af nøglemedarbejdere.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Goodwill	20 år
Erhvervede immaterielle rettigheder (økonomisystemer og software)	3-5 år
Grunde og bygninger	20-40 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2-10 år
Indretning af lejede lokaler	2-10 år

## Finansielle indtægter

Finansielle indtægter omfatter renteindtægter fra bankindestående og debitor tilgodehavender.

## Finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger omfatter renter.

# Regnskabspraksis

## Selskabsskat og udskudt skat

I resultatopgørelsen udgiftsføres den skat, som kan henføres til årets regnskabsmæssige resultat uanset tidspunktet for skatternes betaling samt eventuelle reguleringer fra tidligere års skatter.

Hensættelsen til udskudt skat er således udtryk for, at der ved opgørelsen af den skattepligtige indkomst er foretaget skattemæssige afskrivninger og nedskrivninger, der afviger fra de regnskabsmæssige, samt at der i årsrapporten er foretaget regnskabsmæssige reservationer, der først får skattemæssig virkning på et senere tidspunkt.

Hensættelsen til udskudt skat svarer til den skat, som efter gældende skattesats vil udløses, såfremt virksomhedens aktiver realiseres til regnskabsmæssig værdi og skattemæssige henlæggelser tilbageføres.

## Balancen

### Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Fortjeneste eller tab opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger.

### Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i associeret virksomhed værdiansættes til anskaffessum eller dagsværdi hvis denne er lavere.

Andre finansielle anlægsaktiver (tilgodehavender) værdiansættes til anskaffessum eller dagsværdi hvis denne er lavere.

# Regnskabspraksis

## Varebeholdninger

Beholdningen af råvarer og hjælpematerialer (reservedele) og handelsvarer værdiansættes til kostpris eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter varens kostpris med tillæg af klargøring og hjemtagelsesomkostninger (fragt).

## Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventet tab.

## Gæld

Gæld optages til amortiseret kostpris, hvilket som udgangspunkt svarer til nominal værdi.

## Resultatopgørelse

	Note	2019	2018
Bruttofortjeneste	1	4.700.524	68.779.846
Personaleomkostninger		-1.315.573	-32.639.504
Af- og nedskrivninger	2	-460.561	-3.619.955
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>2.924.390</b>	<b>32.520.387</b>
Finansielle indtægter		1.537.831	739.936
Finansielle udgifter		-664.826	-279.567
<b>Resultat før skat</b>		<b>3.797.395</b>	<b>32.980.755</b>
Skat af årets resultat	3	-1.025.777	-10.615.334
<b>Årets resultat</b>		<b>2.771.618</b>	<b>22.365.421</b>

## Balance 31. december

### Aktiver

	Note	2019	2018
Ejendomme	4	13.301.964	8.268.472
Aktiver under udførelse	4	69.776	392.801
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>13.371.740</b>	<b>8.661.273</b>
Kapitalandel i associeret virksomhed	5	34.122.106	0
Gældsbreve	5	31.295.092	25.687.138
Andre tilgodehavender	5	13.543.233	0
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>78.960.431</b>	<b>25.687.138</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>92.332.171</b>	<b>34.348.411</b>
Råvarer og hjælpematerialer		0	264.099
<b>Varebeholdninger</b>		<b>0</b>	<b>264.099</b>
Tilgodehavender fra salg		43.750	3.438.702
Andre tilgodehavender		129.168	825.801
Periodeafgrænsningsposter		0	10.000
<b>Tilgodehavender</b>		<b>172.918</b>	<b>4.274.503</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>0</b>	<b>204.175</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>172.918</b>	<b>4.742.778</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>92.505.089</b>	<b>39.091.189</b>

## Balance 31. december

### Passiver

	Note	2019	2018
Selskabskapital		2.000.000	2.000.000
Overført overskud		27.341.306	24.569.688
<b>Egenkapital</b>		<b>29.341.306</b>	<b>26.569.688</b>
Hensættelse til udskudt skat	6	921.687	1.050.310
<b>Hensættelser</b>		<b>921.687</b>	<b>1.050.310</b>
Anden gæld		37.000.000	115.566
<b>Langfristet gæld</b>		<b>37.000.000</b>	<b>115.566</b>
Bankgæld		3.922.993	3.139.249
Leverandører af varer og tjenesteydelser		415.192	1.308.803
Skyldig selskabsskat		1.154.400	2.282.954
Anden gæld		19.749.511	4.624.619
<b>Kortfristet gæld</b>		<b>25.242.096</b>	<b>11.355.625</b>
<b>Gæld i alt</b>		<b>62.242.096</b>	<b>11.471.191</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>92.505.089</b>	<b>39.091.189</b>
<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>	7		
<b>Personaleforhold</b>	8		

## Egenkapitalopgørelse

	Selskabs- kapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 31. december 2017	2.000.000	2.925.888	4.925.888
Afgang ved spaltning	0	-721.621	-721.621
Overført via resultatdisponering	0	22.365.421	22.365.421
<b>Egenkapital 31. december 2018</b>	<b>2.000.000</b>	<b>24.569.688</b>	<b>26.569.688</b>
Overført via resultatdisponering	0	2.771.618	2.771.618
<b>Egenkapital 31. december 2019</b>	<b>2.000.000</b>	<b>27.341.306</b>	<b>29.341.306</b>

Anpartskapitalen sammensættes af 2.000.000 anparter á 1 kr. hver. Der har ikke været ændringer i selskabskapitalen indenfor de sidste 5 år.

## Noter til årsrapporten

### 1 Særlige poster

Regnskabet er væsentligt påvirket af, der i 2018 og 2019 er frasolgt og -spaltet aktivitet. Avancen er indregnet under bruttofortjenesten og udgør i alt 34.002 tkr. i 2018 og 3.000 tkr. i 2019.

### 2 Af- og nedskrivninger

	2019	2018
Bygninger	460.561	3.619.955
	<b>460.561</b>	<b>3.619.955</b>

### 3 Skat af året resultat

Aktuel skat	1.154.400	2.282.954
Ændring af udskudt skat	55.794	8.332.380
Skat vedrørende tidligere år	0	0
	<b>1.210.194</b>	<b>10.615.334</b>

### 4 Anlægsaktiver

	Ejendomme	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Anskaffelsessummer 1. januar	11.433.781	4.532.106
Tilgang	5.541.250	0
Afgang	-492.445	-1.840.160
Anskaffelsessummer 31. december	16.482.586	2.691.946
Afskrivninger 1. januar	3.165.309	4.139.305
Årets af- og nedskrivninger	363.521	97.040
Afskrivninger på udgåede aktiver	-348.208	-1.614.175
Afskrivninger 31. december	3.180.622	2.622.170
<b>Bogført værdi 31. december</b>	<b>13.301.964</b>	<b>69.776</b>



## Noter til årsrapporten

5 Finansielle anlægsaktiver	Kapitalandel	Gældsbreve	Andre
	associeret virksomhed		tilgodehavende
Anskaffelsessummer 1. januar	0	25.687.138	0
Reklassifikation	0	-6.462.963	6.462.963
Tilgang	34.122.106	13.798.512	7.080.270
Afgang	0	-1.727.595	0
Anskaffelsessummer 31. december	<u>34.122.106</u>	<u>31.295.092</u>	<u>13.543.233</u>
Værdiregulering 1. januar	0	0	0
Årets værdiregulering	0	0	0
Værdiregulering på udgåede aktiver	0	0	0
Værdiregulering 31. december	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Bogført værdi 31. december</b>	<b><u>34.122.106</u></b>	<b><u>31.295.092</u></b>	<b><u>13.543.233</u></b>

Greenland Facility Services ApS ejer 50,0% af Ejendomsselskabet af 1/9 2019 ApS (CVR nr. 41 21 36 98). Ifølge årsrapporten for 2019 for Ejendomsselskabet af 1/9 2019 ApS udgør egenkapitalen 70.670.383 kr. og årets resultat udgør 2.537.499 kr.

Gældsbreve afvikles over 10 år som en annuitet. Af det samlede tilgodehavende forfalder 2.828.973 kr. indenfor 1 år og 15.307.738 kr. forfalder efter 5 år.

Andre tilgodehavender vedrører tilgodehavende hos Matu Security ApS og Arctic Cleaning Services ApS. Tilgodehavendet forventes først indfriet fuldt ud efter 5 år.

6 Hensættelse til udskudt skat	2019	2018
Hensættelse primo	1.050.310	-1.632.800
Udskudt skat af årets resultat	-128.623	8.332.380
Afgang ved spaltning	0	-5.649.270
	<u>921.687</u>	<u>1.050.310</u>

## Noter til årsrapporten

### 7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for Nota Bene ApS's gæld til GrønlandsBANKEN A/Spå 6.976.002 kr. er der tinglyst ejerpantebrev på 10.000.000 kr. i selskabets ejendom med en bogført værdi på 5.495.074 kr. pr. 31. december 2019.

Til sikkerhed for Ejendomsselskabet af 1. juni 2003 ApS's gæld til GrønlandsBANKEN A/S på 55.973.076 kr. er der givet pant i anparterne i Ejendomsselskabet af 1/9 2019 ApS med en bogført værdi på 34.122.106 kr. pr. 31. december 2019.

### 8 Personaleforhold

Selskabet har beskæftiget 3 personer i indeværende regnskabsår og 92 personer i sidste regnskabsår.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Per Damgaard Laugesen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-072906575486

IP: 88.83.xxx.xxx

2020-03-16 13:07:15Z

NEM ID 

## Claus Urhøj

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:1239692883533

IP: 77.243.xxx.xxx

2020-03-16 13:35:40Z

NEM ID 

## Per Damgaard Laugesen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-072906575486

IP: 88.83.xxx.xxx

2020-03-16 13:40:49Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: X0SXl-7H517-5HHTZ-WTNBH-F86EH-QPJJK

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>