

**Grant Thornton**  
Godkendt  
Revisionspartnerselskab

Stockholmsgade 45  
2100 København Ø  
CVR-nr. 34209936

T (+45) 33 110 220

[www.grantthornton.dk](http://www.grantthornton.dk)

# Fonden Gjethuset. Frederiksværk

Gjethusgade 5, 3300 Frederiksværk

CVR-nr. 20 69 95 82

## Årsrapport

**1. januar - 31. december 2023**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 24. maj 2024.

---

Ivor Conny Palmer Jørgensen  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023</b>	
Anvendt regnskabspraksis	15
Resultatopgørelse	20
Balance	21
Egenkapitalopgørelse	23
Noter	24

## Ledelsespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Fonden Gjethuset, Frederiksværk.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederiksværk, den 24. maj 2024

### Bestyrelse

Ivor Conny Palmer Jørgensen  
Formand

Inge Søs Krogh Vikkelsøe  
Næstformand

Steen Jørgensen

Rikke Hallund

Sune Impgaard Schou

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til ledelsen i Fonden Gjethuset. Frederiksværk

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Gjethuset. Frederiksværk for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 24. maj 2024

### **Grant Thornton**

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 20 99 36

### **Martin Seidelin Haaning**

statsautoriseret revisor  
mne32793

## Fondsoplysninger

---

### Fonden

Fonden Gjethuset, Frederiksværk  
Gjethusgade 5  
3300 Frederiksværk

CVR-nr.: 20 69 95 82  
Hjemsted: Frederiksværk  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Bestyrelse

Ivor Conny Palmer Jørgensen, Formand  
Inge Søs Krogh Vikkelsøe, Næstformand  
Steen Jørgensen  
Rikke Hallund  
Sune Impgaard Schou

### Revision

Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab  
Stockholmsgade 45  
2100 København Ø

## Ledelsesberetning

---

### Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens formål er at drive ejendommen Gjethuset som et aktivt kulturcenter, der tiltrækker og engagerer et bredt publikum ved et rigt og varieret udbud af udstillinger, forestillinger eller andre lignende kulturelle aktiviteter, herunder eventuelt at stille Gjethusets faciliteter til rådighed for andre, der varetager sådanne formål (Vedtægter for Fonden Gjethuset, Frederiksværk, Halsnæs §1.04).

### Introduktion

I 2023 havde vi forventet fortsat gradvis øget aktiviteter efter Covid-årene 2020 og 2021. De usikre tider har dog stadig holdt publikum hjemme. De samfundsmæssige forhold især i starten af året med høj inflation, høje energipriser og overenskomstforhandlinger samt de fortsat høje rentesatser og krigen i Ukraine osv. har igen betydet et vanskeligt år for Fonden Gjethuset. Da hele branchen er i forandring og præget af en omskiftelig tid har bestyrelsen haft fokus på fremtiden, hvor vi som kulturhus skal tilpasse os en ny tid for fremtidens kulturbrugere og kultur skabere. Der er blevet arbejdet med den nye vision for Gjethuset; men det er endnu ikke lykkedes at finde Funding for de par projekter, hvor vi har søgt fonde om støtte.

### Medarbejdere

På bestyrelsens vegne skal der lyde en særlig tak til vore engagerede og dygtige medarbejderne for deres individuelle og kollektive bidrag. De har igen gennem året ydet en stor indsats og udvist en stor villighed til den nødvendige fleksibilitet, som et kulturhus med en lille organisation kræver for at fungere. En stor tak til alle for deres engagement og altid store arbejdsindsats som kendetegner kulturen i vores hus og som er et af fundamentene i Fonden.

### Frivillige

Der skal desuden lyde en stor tak til vore mange Frivillige. De er vore nøglemedarbejdere, når der skal afvikles arrangementer og sørges for at alt afvikles tilfredsstillende. Flere af de Frivillige har været aktive i adskillige år og flere er løbende kommet til. Vi er glade for at de Frivillige efter Corona årene med stærkt reduceret aktivitet har holdt humøret oppe og som tidligere fastholdt deres engagement. Gjethuset vil ikke kunne opretholde sin bredde i aktiviteter uden de Frivilliges store indsats. Med en fremtid der vil byde på flere aktiviteter for især børn og unge og et hus der har flere åbne timer, byder vi gerne flere velkomne som Frivillige.



## Ledelsesberetning

---

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for 2023 udviser et underskud på kr. 293.506, og Fondens balance pr. 31. december 2023 en tilsvarende reduktion i egenkapital til kr. 1.413.619 (inkl. Fondskapitalen på kr. 300.000).

Resultatet for året afspejler den øgede usikkerhed som især et væsentligt mindre salg af billetindtægter betød og som medførte et lavere salg. Live musikken har det svært i de mindre kulturhuse, da de ”store” navne hellere dropper at spille mange mindre koncerter, men til gengæld få på store arenaer. Navne i mellemstørrelsen samt mindre og nye navne har ikke den samme tiltrækning. Gjethuset har dog stadig afholdt et højt niveau for afholdelse af antal musikarrangementer og koncerter, vel vidende at de ikke alle giver et positivt resultat. Vi ønsker at have et bredt udbud, der kan glæde bredt blandt de mange, der bruger Gjethuset. Usikre tider har formentlig holdt en del af vore gæster hjemme. Foruden krigen i Ukraine har gæsterne i Gjethuset desuden været påvirket af den nedsatte købekraft, som højere fødevarerpriser og el og varme har betydet for de fleste. De store udendørskoncerter med ”store” navne i dansk pop og rock giver ofte underskud. Da aktørerne kræver samme honorar for et arrangement med 2-3.000 tilhører som et med 5.000 eller flere tilskuere, så er det næppe en koncert, som man skal forvente der kan afholdes årligt i Gjethuset regi.

Der blev igen i november 2023 afholdt et tilbagevendende julemarked med fokus på kunsthåndværk. Alle stande var udlejet og julemarkedet tiltrak igen mange gæster over de to dage. Vi er glade for udviklingen i det nu fjerde afholdte julemarked og det synes nu at have etableret sig som en årlig tilbagevendende tradition, der også tiltrækker mange af vore lokale kunsthåndværkere i Halsnæs.

Årets resultat var på niveau med budgettet for året, hvor der var budgetteret med afholdelse af udgifter, som skulle ses som en investering i opstarten på de nye aktiviteter, som peger frem til årene 2024 – 2027. Vi har nu lagt Corona bag os, og resultatet blev også påvirket af de endelige opgørelser for de forskellige Corona-pakker, som betød et plus på 82.370 kr. fra årene før.

Bestyrelsen har gjort sig tanker om at udbygge Gjethusets tilbud yderligere og visionsprojektet det forgangne år har betydet at disse ideer vil der blive arbejdet med i de kommende år.

### Den forventede udvikling 2024, herunder særlige forudsætninger og usikre faktorer.

Fondens ledelse har en forventning om i 2024 at opnå et lille negativt resultat tæt på nul. Det er inkluderet i budgettet, at der igen vil blive afholdt udgifter og investeringer i opstarten på de nye aktiviteter som peger frem til årene 2024 – 2027. Der er ligeledes budgetteret med, at der skal være flere tiltag for børn og unge, hvilket er aktiviteter, hvor der normalt ikke kan forventes et økonomisk overskud. På baggrund af de nuværende samfundsmæssige forhold med krig i Ukraine, og generel usikkerhed om fremtiden må gæsterne fortsat forventes at være tilbageholdende med deres forbrug. Der vil løbende blive foretaget en stram styring, da vi er i en situation hvor indtægterne er under pres.

## Ledelsesberetning

---

Til trods for at Gjethusets omsætning og nettoindtjening kan blive påvirket af færre deltagere til arrangementer i 2024, vil Gjethuset komme igennem den aktuelle krise – både i kraft af ovennævnte indsatser, men i høj grad også i kraft af det tilstræbte soliditetsgrundlag hos Fonden bag driften af Gjethuset. De aktuelle udfordringer understreger med tydelighed, at kulturinstitutioner af Gjethusets størrelse og indsatsomfang nødvendigvis må have fortsat fokus på soliditet/egenkapital, for at kunne håndtere uforudsete udsving og hændelser nu og fremover. Fonden driver Gjethuset med afsæt i en politisk/bevillingsmæssig forståelse herfor. Fondens aktiviteter er det ene vigtige ben: men vi skal ligeledes huske det andet ben, vores økonomi. Det at have en solid økonomi giver fleksibilitet i tilrettelæggelsen af aktiviteter og Kommunen skal ikke opleve uventede negative økonomiske overraskelser vedr. Fonden bag Gjethuset.

Gjethusets ledelse havde i 2022 forberedt sig igennem nogle afholdte visionsmøder på den fortsatte udvikling og i det forgangne år har fastlæggelsen af en ny vision haft højeste prioritet. Det kræver nytænkning og udvikling, når vi som kulturhus skal tilpasse os en branche i forandring og hvor der skal etableres relationer til fremtidens kulturbrugere og kulturskabere. I løbet af processen er der blevet fastlagt 6 handlemuligheder for årene fremover.

Vi har valgt at prioritere at starte med følgende 3 projekter for de kommende år.

**A:** Et Makerspace som skal være en kreativ workshop for børn i alderen 2-14 år.

**B:** Et kulturtilbud for unge eventskabere med læring og berigelse for unge i alderen 15-25 år.

**C:** En indtægtsskabende aktivitet med Artshop og ”Smagen af Halsnæs” med etablering af en shop i Gjethuset og samarbejde med lokale fødevareproducenter.

Vi er i det forgangne år ikke lykkedes som forventet med at indfri vore forventninger. Vi må erkende at det tager mere tid end forventet at få eksekveret vore ideer og at lykkes med den nødvendige funding. Inden slutningen af året prioriterer vi at have lykkedes med det første tiltag og at have en plan klar for den fortsatte udvikling af Gjethuset til glæde for alle i Halsnæs.

Ved udgangen af 2023 fratrådte den daglige leder igennem de seneste seks år, da han havde søgt nye udfordringer. Bestyrelsen satte hurtigt kræfter ind på at få ansat en ny direktør og daglig leder af Gjethuset. Der kom mange gode kvalificerede ansøgninger, og stillingen som direktør for Fonden blev besat med Betina Kimergård allerede pr 1. maj. Opgaven for 2024 og frem er en stram styring af økonomien og en fokus på en ny platform for vores fælles Fyrtårn i Halsnæs.

### Fondens uddelingspolitik

Fonden har ikke nogen uddelingspolitik. Fondens formål er at drive ejendommen Gjethuset i Frederiksværk som et aktivt kulturcenter.

### Legatarfortegnelse

I årets løb, er der ikke foretaget uddelinger.

## Ledelsesberetning

---

### God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

#### 1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

#### 2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

##### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

##### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
  - den pågældendes alder og køn,
  - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
  - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
  - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
  - hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
  - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
  - om medlemmet anses for uafhængigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

### 2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

### 2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Fonden følger denne anbefaling.

### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

### 3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Fonden følger denne anbefaling.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte. Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

## Ledelsesberetning

---

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

### **Ivor P. Jørgensen**

Stilling: Bestyrelsesarbejde

Alder: 70 år

Indtrådt i bestyrelsen: 2016

Øvrige ledelseshverv: Repræsentantskab Andelskassen FASTEROIKOS.

Anses for uafhængig: Ja

### **Søs Krogh Vikkelsøe**

Stilling: Leder

Alder: 51 år

Indtrådt i bestyrelsen: 2016

Øvrige ledelseshverv: Leder af Kulturværftet.

Anses for uafhængig: Ja

### **Rikke Hallund**

Stilling: Direktør

Alder: 54 år

Indtrådt i bestyrelsen: 2019

Øvrige ledelseshverv: Ejer og stifter af Perlefilm.

Anses for uafhængig: Ja

### **Steen Jørgensen**

Stilling: Direktør

Alder: 67 år

Indtrådt i bestyrelsen: 2016

Øvrige ledelseshverv: Direktør i Koncertvirksomhedens Fond (VEGA), Bestyrelsesmedlem i Fonden Roskilde Festival, Bestyrelsesmedlem i Kulturbegivenhedsfonden Odd Production, Bestyrelsesmedlem foreningen Danske Kulturbestyrelser.

Anses for uafhængig: Ja

### **Sune Impgaard Schou**

Stilling: Direktør

Alder: 50 år

Indtrådt i bestyrelsen: 2022

Øvrige ledelseshverv: Direktør i Halsnæs Kommune, Bestyrelsesmedlem i Halsnæs Forsyning.

Anses for uafhængig: Ja

Der er ikke udbetalt bestyrelsesvederlag i regnskabsåret.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Fonden Gjethuset, Frederiksværk er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusiv moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af varer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger til afvikling arrangementer.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter. Endvidere indregnes modtagne tilskud, erstatninger og kompensationer vedrørende coronasituationen i denne post.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og operationelle leasingomkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn samt låneomkostninger fra specifik og generel låntagning, der direkte vedrører opførelsen af det enkelte aktiv.

### Finansielle anlægsaktiver

#### Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

#### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Kostpris for fremstillede færdigvarer og varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealisationseværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Egenkapital

#### Reserve for opskrivninger

Under reserve for opskrivninger indregnes opskrivninger på grunde og bygninger med fradrag af udskudt skat. Reserven reduceres, når opskrevne bygninger reduceres i værdi som følge af afskrivninger. Reduktionen udgør forskellen mellem afskrivning på grundlag af bygningernes omvurderede regnskabsmæssige værdi og afskrivning på grundlag af bygningernes oprindelige kostpris.

Reserven opløses helt eller delvis ved salg af grunde og bygninger og formindskes ved nedskrivning af grunde og bygninger.

#### Uddelinger

Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital, og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt henrettelser til senere uddeling.

#### Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealisationseværdi.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balance-dagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skatemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

### Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>3.594.832</b>	<b>3.345.726</b>
2 Personaleomkostninger	-3.762.633	-3.307.778
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-91.280	-106.258
Andre driftsomkostninger	-145.508	-346.705
<b>Driftsresultat</b>	<b>-404.589</b>	<b>-415.015</b>
Andre finansielle indtægter	502	0
Øvrige finansielle omkostninger	-5	-24.523
<b>Resultat før skat</b>	<b>-404.092</b>	<b>-439.538</b>
Skat af årets resultat	110.586	97.939
<b>Årets resultat</b>	<b>-293.506</b>	<b>-341.599</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Disponeret fra overført resultat	-293.506	-341.599
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-293.506</b>	<b>-341.599</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>		
Note	2023	2022
<b>Anlægsaktiver</b>		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	488.396	470.226
Materielle anlægsaktiver i alt	488.396	470.226
Deposita	10.000	10.000
Finansielle anlægsaktiver i alt	10.000	10.000
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>498.396</b>	<b>480.226</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Fremstillede varer og handelsvarer	97.262	81.853
Varebeholdninger i alt	97.262	81.853
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	277.219	390.259
Udskudte skatteaktiver	63.774	0
Andre tilgodehavender	12.068	109.274
Periodeafgrænsningsposter	35.593	46.076
Tilgodehavender i alt	388.654	545.609
Likvide beholdninger	2.311.898	2.782.118
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>2.797.814</b>	<b>3.409.580</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>3.296.210</b>	<b>3.889.806</b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>		
Note	2023	2022
<b>Egenkapital</b>		
Grundkapital	300.000	300.000
Reserve for opskrivninger	0	6.000
Overført resultat	1.113.619	1.401.125
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>1.413.619</b>	<b>1.707.125</b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>		
Hensættelser til udskudt skat	0	46.812
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>0</b>	<b>46.812</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Modtagne forudbetalinger fra kunder	1.104.624	838.706
Leverandører af varer og tjenesteydelser	238.549	403.853
Anden gæld	536.268	882.310
Periodeafgrænsningsposter	3.150	11.000
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.882.591	2.135.869
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.882.591</b>	<b>2.135.869</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>3.296.210</b>	<b>3.889.806</b>

1 Særlige poster

3 Nærtstående parter



**Egenkapitalopgørelse**

	<b>Virksomhedskapital</b>	<b>Reserve for opskrivninger</b>	<b>Overført resultat</b>	<b>I alt</b>
Egenkapital 1. januar 2022	300.000	23.000	1.725.725	2.048.725
Årets overførte overskud eller underskud	0	0	-341.600	-341.600
Afskrivninger vedrørende opskrevne aktiver	0	-17.000	0	-17.000
Overført fra reserve for opskrivninger	0	0	17.000	17.000
Egenkapital 1. januar 2023	300.000	6.000	1.401.125	1.707.125
Årets overførte overskud eller underskud	0	0	-293.506	-293.506
Afskrivninger vedrørende opskrevne aktiver	0	-6.000	0	-6.000
Overført fra reserve for opskrivninger	0	0	6.000	6.000
	<b>300.000</b>	<b>0</b>	<b>1.113.619</b>	<b>1.413.619</b>

## Noter

### 1. Særlige poster

Som omtalt i ledelsesberetningen er årets resultat påvirket af en række forhold, som afviger fra, hvad ledelsen vurderer som en del af den primære drift.

Særlige poster for året er specificeret nedenfor, herunder hvor disse er indregnet i resultatopgørelsen.

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Indtægter:		
Covid-19 Kompensation for faste omkostninger	0	13.482
Covid-19 Lønkomensation	93.577	44.280
Covid-19 Aktivitetspulje	<u>72.515</u>	<u>82.667</u>
	<u>166.092</u>	<u>140.429</u>
Omkostninger:		
Covid-19 Lønkomensation	<u>83.722</u>	<u>0</u>
	<u>83.722</u>	<u>0</u>
Særlige poster indgår på følgende linjer i årsregnskabet:		
Andre driftsindtægter	166.092	140.429
Andre driftsudgifter	<u>-83.722</u>	<u>0</u>
<b>Resultat af særlige poster netto</b>	<b><u>82.370</u></b>	<b><u>140.429</u></b>

### 2. Personaleomkostninger

Lønninger og gager	3.414.074	3.020.853
Pensioner	247.711	202.277
Andre omkostninger til social sikring	28.384	27.442
Personaleomkostninger i øvrigt	<u>72.464</u>	<u>57.206</u>
	<b><u>3.762.633</u></b>	<b><u>3.307.778</u></b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>8</u>	<u>8</u>

### 3. Nærtstående parter

Nærtstående parter til fonden er bestyrelsen. Der er ikke udbetalt bestyrelsesvederlag i regnskabsåret.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Sune Schou

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2f0365eb-39a2-4906-b2ae-56b8b5e07fb5

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-05-25 07:09:28 UTC



## Steen Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e8ab40f0-433c-4ef8-9218-69ec424f33ed

IP: 87.52.xxx.xxx

2024-05-26 05:48:55 UTC



## Ivor Conny Palmer Jørgensen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 0c27fe99-1c9e-4cea-a02f-264bea4287b9

IP: 80.62.xxx.xxx

2024-05-27 07:06:12 UTC



## Rikke Hallund

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9b1e4167-4ae7-42cc-bd0e-ff05e32a3903

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-05-27 12:35:55 UTC



## Inge Søs Krogh Vikkelsøe

Næstformand

Serienummer: 860210d8-15cd-4e1d-941c-a382c5b298c1

IP: 185.81.xxx.xxx

2024-05-29 07:33:23 UTC



## Martin Seidelin Haaning

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 7db49c36-a124-4a16-9a1f-779136720868

IP: 62.243.xxx.xxx

2024-05-29 07:50:05 UTC



Penneo dokumentnøgle: 8NX48-PWTUA-L1BCW-B3IFK-ZVUZW-ESP5

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

**Ivor Conny Palmer Jørgensen**

Dirigent

Serienummer: 0c27fe99-1c9e-4cea-a02f-264bea4287b9

IP: 80.62.xxx.xxx

2024-05-29 08:21:03 UTC



Penneo dokumentnøgle: 8NX48-PWTUA-L1BCW-B3IFK-ZVUZW-ESPNS

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**