



*PUDSERKLUBBEN.DK ApS  
Birkegården 120, Kr. Værløse  
3500 Værløse*

*CVR-nr: 20 69 51 45*

*ÅRSRAPPORT  
1. oktober 2018 til 30. september 2019*

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 25. februar 2020

\_\_\_\_\_  
Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

<b>Ledelsesberetning mv.</b>	
Selskabsoplysninger .....	3
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning .....	4
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab .....	5
<b>Ledelsesberetning mv.</b>	
Ledelsesberetning .....	6
<b>Årsregnskab 1. oktober 2018 - 30. september 2019</b>	
Anvendt regnskabspraksis .....	7
Resultatopgørelse .....	9
Balance .....	10
Egenkapitalopgørelse .....	12
Noter .....	13

SELSKABSOPLYSNINGER

<b>Selskabet</b>	PUDSERKLUBBEN.DK ApS Birkegården 120, Kr. Værløse 3500 Værløse
	Telefon: 20 69 51 45 E-mail: Info@pudserklubben.dk
	CVR-nr.: 20 69 51 45 Kommune: Furesø Regnskabsår: 1. oktober - 30. september Kundenr.: 363
<b>Direktion</b>	Jan Rossing
<b>Revisor</b>	DAN REVISION NAKSKOV A/S Registrerede revisorer Danagade 11 4900 Nakskov
<b>Ejerforhold</b>	Jan Rossing, Birkegården 120, 3500 Værløse
<b>Hovedaktivitet</b>	At drive virksomhed med vinduespudsning mv.

## LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. oktober 2018 - 30. september 2019 for PUDSERKLUBBEN.DK ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsrapporten, der ikke er revideret, aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. oktober 2018 - 30. september 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Værløse, den        /        2020

**Direktion**

Jan Rossing

REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSREGNSKAB

**Til den daglige ledelse i PUDSERKLUBBEN.DK ApS**

Vi har opstillet årsregnskabet for PUDSERKLUBBEN.DK ApS for perioden 1. oktober 2018 - 30. september 2019 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og de internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Nakskov, den / 2020

**DAN REVISION NAKSKOV A/S**

Registrerede revisorer

CVR-nr.: 71580113

Lene Malmros Jensen

Registreret revisor

mne12507

## LEDELSESBERETNING

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

#### **Hovedaktivitet**

Selskabets hovedaktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af at drive handelsvirksomhed indenfor isenkrammerbranchen, samt vinduespudser virksomhed.

### **Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabet har fortsat sin opstartet drift med vinduespudsning, men driften har desværre ikke vist et tilfredstillende overskud endnu, men det forventes at blive bedre fremadrettet.

Ledelsen, som har den største gæld i selskabet, er villige til ikke at få afvikling, før selskabet giver overskud.

Selskabet har tabt mere end 50% af anpartskapitalen, som forventes retableret ved egen indtjening.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### GENERELT

Årsregnskabet for PUDSERKLUBBEN.DK ApS for 2018/19 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med enkelte tilvalg af højere klasser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

#### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

#### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne ”nettoomsætning, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger”.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til hjælpematerialer samt årets forskydning i varebeholdningerne.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, revisor mv.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

**BALANCEN****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Der foretages afskrivninger efter følgende:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-8 år	5.000 kr

Aktiver med en kostpris på under 13.800 kr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgpris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

**Gældsforpligtelser**

Gæld i øvrigt måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.



RESULTATOPGØRELSE  
1. OKTOBER 2018 - 30. SEPTEMBER 2019

	2018/19	2017/18
<b>BRUTTOFORTJENESTE .....</b>	<b>145.996</b>	<b>47.465</b>
2 Personaleomkostninger.....	153.195-	4.436-
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver.....	25.500-	37.619-
<b>DRIFTSRESULTAT .....</b>	<b>32.699-</b>	<b>5.410</b>
Andre finansielle omkostninger.....	20.389-	24.201-
<b>RESULTAT FØR SKAT .....</b>	<b>53.088-</b>	<b>18.791-</b>
<b>ÅRETS RESULTAT .....</b>	<b>53.088-</b>	<b>18.791-</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Overført resultat.....	53.088-	18.791-
<b>DISPONERET I ALT .....</b>	<b>53.088-</b>	<b>18.791-</b>

## BALANCE PR. 30. SEPTEMBER 2019

## AKTIVER

	2019	2018
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....	64.125	89.625
<b>Materielle anlægsaktiver</b> .....	<b>64.125</b>	<b>89.625</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b> .....	<b>64.125</b>	<b>89.625</b>
Råvarer og hjælpematerialer .....	38.219	43.518
<b>Varebeholdninger</b> .....	<b>38.219</b>	<b>43.518</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....	1.454	657
Andre tilgodehavender .....	0	51.947
<b>Tilgodehavender</b> .....	<b>1.454</b>	<b>52.604</b>
<b>Likvide beholdninger</b> .....	<b>25.949</b>	<b>6.665-</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b> .....	<b>65.622</b>	<b>89.457</b>
<b>AKTIVER</b> .....	<b>129.747</b>	<b>179.082</b>

BALANCE PR. 30. SEPTEMBER 2019  
PASSIVER

	2019	2018
Virksomhedskapital.....	125.000	125.000
Overført resultat.....	409.899-	356.811-
<b>EGENKAPITAL.....</b>	<b>284.899-</b>	<b>231.811-</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	8.000	10.000
Anden gæld.....	22.015	9.967
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse.....	384.631	390.926
<b>Kortfristede gældsforpligtelser .....</b>	<b>414.646</b>	<b>410.893</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b> .....	<b>414.646</b>	<b>410.893</b>
<b>PASSIVER .....</b>	<b>129.747</b>	<b>179.082</b>

EGENKAPITALOPGØRELSE

	2019	2018
Virksomhedskapital primo .....	125.000	125.000
<b>Virksomhedskapital ultimo .....</b>	<b>125.000</b>	<b>125.000</b>
Overført resultat, primo .....	356.811-	338.020-
Årets resultat.....	53.088-	18.791-
<b>Overført resultat ultimo.....</b>	<b>409.899-</b>	<b>356.811-</b>
<b>EGENKAPITAL.....</b>	<b>284.899-</b>	<b>231.811-</b>

NOTER

	2018/19	2017/18
<b>1 Usikkerhed om fortsat drift</b>		
Der er væsentlig usikkerhed om virksomhedens fortsatte drift idet der stadig er underskud og negativ egenkapital. Men da størstedelen af gælden er til anpartshaver, som arbejder på at få driften til at give overskud, er årsregnskabet aflagt under forudsætning om virksomhedens fortsatte drift.		
<b>2 Personaleomkostninger</b>		
Antal personer beskæftiget .....	1	0
Lønninger .....	149.203	0
Andre omkostninger til social sikring .....	3.992	4.436
	<hr/>	<hr/>
<b>Personaleomkostninger i alt .....</b>	<b>153.195</b>	<b>4.436</b>
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jan Rossing (CPR valideret)

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-710845334146

IP: 90.184.xxx.xxx

2020-02-25 12:56:42Z

NEM ID 

## Lene Malmros Jensen (CPR valideret)

Registreret revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-995852976199

IP: 80.63.xxx.xxx

2020-02-25 13:05:04Z

NEM ID 

## Jan Rossing (CPR valideret)

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-710845334146

IP: 90.184.xxx.xxx

2020-02-25 13:34:10Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: PY4A7-6GYIV-CZYXS-AEYXM-XEHSE-18V5J

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>