

---

# *City Self-Storage A/S*

Roskildevej 5, 2620 Albertslund

## Årsrapport for 2022

---

CVR-nr. 20 66 59 04

Årsrapporten er  
fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære  
generalforsamling  
den 28/6 2023

Bjarne Christensen  
Dirigent



# Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	6
Balance 31. december	7
Egenkapitalopgørelse	9
Noter til årsregnskabet	10

# Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for City Self-Storage A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Albertslund, den 28. juni 2023

## Direktion

Bjarne Christensen  
Adm. direktør

## Bestyrelse

Fabian Emil Søbak  
Formand

Gustav Sigmund Søbak

Cecilie Margrethe Brænd Hekneby

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i City Self-Storage A/S

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for City Self-Storage A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Uafhængighed

Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Herning, den 28. juni 2023

**EY Godkendt Revisionspartnerselskab**

*CVR-nr. 30700228*

Karsten Mehlsen  
statsautoriseret revisor  
mne18473

# Selskabsoplysninger

## Selskabet

City Self-Storage A/S  
Roskildevej 5  
2620 Albertslund

Hjemmeside: [www.cityselfstorage.dk](http://www.cityselfstorage.dk)

CVR-nr: 20 66 59 04

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december

Stiftet: 1. januar 1998

Regnskabsår: 25. regnskabsår

Hjemstedskommune: Albertslund

## Bestyrelse

Fabian Emil Søbak, formand  
Gustav Sigmund Søbak  
Cecilie Margrethe Brænd Hekneby

## Direktion

Bjarne Christensen

## Revisor

EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Dirch Passers Allé 36  
2000 Frederiksberg

# Ledelsesberetning

## Væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentlige aktiviteter er erhvervelse og udleje af fast ejendom og lager samt at besidde ejerandele i andre selskaber.

## Udvikling i året

Selskabets resultatopgørelse for 2022 udviser et overskud på DKK 105.527, og selskabets balance pr. 31. december 2022 udviser en positiv egenkapital på DKK 6.517.939.

## Kapitalberedskabet

Selskabets hovedaktionær har i 2023 lavet en kapitaltilførsel på DKK 136 mio. og gæld til tilknyttede virksomheder er i den forbindelse reduceret tilsvarende.

## Usikkerhed ved indregning og måling

Selskabet har ikke rettidigt indsendt transfer pricing-dokumentationen for indkomståret 2021 i overensstemmelse med skattekontrollovens § 39, stk. 3. Som følge heraf kan selskabet blive pålagt ansvar og straf. Det er ledelsens vurdering, at et eventuelt beløb til betaling ikke vil påvirke selskabets økonomiske forhold væsentligt.

## Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke herudover efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2022	2021
		DKK	DKK
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>9.687.506</b>	<b>6.725.529</b>
Personaleomkostninger	1	-4.243.260	-3.493.984
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		-2.124.004	-2.039.811
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>3.320.242</b>	<b>1.191.734</b>
Finansielle indtægter	2	1.960.824	1.095.336
Finansielle omkostninger	3	-5.175.539	-2.475.800
<b>Resultat før skat</b>		<b>105.527</b>	<b>-188.730</b>
Skat af årets resultat		0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>105.527</b>	<b>-188.730</b>

## Resultatdisponering

	2022	2021
	DKK	DKK
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	105.527	-188.730
	<b>105.527</b>	<b>-188.730</b>



## Balance 31. december

### Aktiver

	Note	2022	2021
		DKK	DKK
Grunde og bygninger		25.881.198	25.261.947
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		2.266.840	1.820.270
Indretning af lejede lokaler		4.877.827	5.335.605
Materielle anlægsaktiver under udførelse		6.903.022	306.660
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>4</b>	<b>39.928.887</b>	<b>32.724.482</b>
Kapitalandele i dattervirksomheder		42.529.217	42.529.217
Deposita		1.266.062	1.217.952
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>43.795.279</b>	<b>43.747.169</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>83.724.166</b>	<b>76.471.651</b>
Færdigvarer og handelsvarer		287.838	425.380
<b>Varebeholdninger</b>		<b>287.838</b>	<b>425.380</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.760.308	2.734.063
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		50.000.000	58.000.000
Periodeafgrænsningsposter		821.614	314.961
<b>Tilgodehavender</b>		<b>53.581.922</b>	<b>61.049.024</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>11.751.838</b>	<b>9.186.026</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>65.621.598</b>	<b>70.660.430</b>
<b>Aktiver</b>		<b>149.345.764</b>	<b>147.132.081</b>

## Balance 31. december

### Passiver

	Note	2022	2021
		DKK	DKK
Selskabskapital	5	4.000.200	4.000.200
Overført resultat		2.517.739	2.412.212
<b>Egenkapital</b>		<b>6.517.939</b>	<b>6.412.412</b>
Gæld til tilknyttede virksomheder		134.086.746	128.962.217
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	6	<b>134.086.746</b>	<b>128.962.217</b>
Modtagne forudbetalinger fra kunder		3.409.770	3.380.077
Leverandører af varer og tjenesteydelser		584.239	447.411
Gæld til tilknyttede virksomheder		730.344	3.530.459
Anden gæld		1.178.848	1.273.716
Periodeafgrænsningsposter		2.837.878	3.125.789
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>8.741.079</b>	<b>11.757.452</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>142.827.825</b>	<b>140.719.669</b>
<b>Passiver</b>		<b>149.345.764</b>	<b>147.132.081</b>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	7		
Nærtstående parter	8		
Anvendt regnskabspraksis	9		

## Egenkapitalopgørelse

	Selskabs- kapital	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar	4.000.200	2.412.212	6.412.412
Årets resultat	0	105.527	105.527
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>4.000.200</b>	<b>2.517.739</b>	<b>6.517.939</b>

# Noter til årsregnskabet

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	DKK	DKK
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	3.757.567	3.022.862
Pensioner	231.874	231.128
Andre omkostninger til social sikring	78.763	70.002
Andre personaleomkostninger	175.056	169.992
	<u>4.243.260</u>	<u>3.493.984</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>11</u>	<u>9</u>

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	DKK	DKK
<b>2. Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	1.957.390	1.095.336
Andre finansielle indtægter	3.434	0
	<u>1.960.824</u>	<u>1.095.336</u>

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	DKK	DKK
<b>3. Finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostninger til tilknyttede virksomheder	5.124.529	2.407.822
Andre finansielle omkostninger	51.010	67.978
	<u>5.175.539</u>	<u>2.475.800</u>

# Noter til årsregnskabet

## 4. Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af lejede lokaler	Materielle anlægsaktiver under udførelse
	DKK	DKK	DKK	DKK
Kostpris 1. januar	26.083.060	13.320.619	33.128.837	306.660
Tilgang i årets løb	1.444.394	735.206	552.447	6.903.022
Afgang i årets løb	0	0	0	-306.660
Kostpris 31. december	<u>27.527.454</u>	<u>14.055.825</u>	<u>33.681.284</u>	<u>6.903.022</u>
Ned- og afskrivninger 1. januar	821.113	11.500.349	27.793.232	0
Årets afskrivninger	825.143	288.636	1.010.225	0
Ned- og afskrivninger 31. december	<u>1.646.256</u>	<u>11.788.985</u>	<u>28.803.457</u>	<u>0</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b><u>25.881.198</u></b>	<b><u>2.266.840</u></b>	<b><u>4.877.827</u></b>	<b><u>6.903.022</u></b>
Afskrives over	15-20 år	3-5 år	10-20 år	

## 5. Selskabskapital

Selskabskapitalen består af 40.002 aktier à nominelt DKK 100. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

Der har ikke været ændringer i selskabskapitalen i de seneste 5 år.

## 6. Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2022	2021
	DKK	DKK
<b>Gæld til tilknyttede virksomheder</b>		
Efter 5 år	0	0
Mellem 1 og 5 år	134.086.746	128.962.217
Langfristet del	<u>134.086.746</u>	<u>128.962.217</u>
Inden for 1 år	0	0
Øvrig kortfristet gæld til tilknyttede virksomheder	730.344	3.530.459
Kortfristet del	<u>730.344</u>	<u>3.530.459</u>
	<b><u>134.817.090</u></b>	<b><u>132.492.676</u></b>

## Noter til årsregnskabet

2022	2021
DKK	DKK

### 7. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

#### Leje- og leasingforpligtelser

Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelser:

Inden for 1 år	11.099.441	10.458.768
Mellem 1 og 5 år	41.913.092	42.387.100
Efter 5 år	18.697.050	25.281.946
	<u>71.709.583</u>	<u>78.127.814</u>

### 8. Nærtstående parter og oplysning om aflæggelse af koncernregnskab

#### Koncernregnskab

Selskabets ultimative moderselskab, der udarbejder koncernregnskab, hvori selskabet indgår som dattervirksomhed, er Self Storage Group ASA, Norge

Navn	Hjemsted
Self Storage Group ASA	Norge

# Noter til årsregnskabet

## 9. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for City Self-Storage A/S for 2022 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2022 er aflagt i DKK.

### Koncernregnskab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 110 udarbejdes der ikke koncernregnskab.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

### Omregning af fremmed valuta

Som præsentationsvaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

## Resultatopgørelse

### Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Serviceydelse indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

# Noter til årsregnskabet

## Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning.

## Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til lokaler, salg og administration mv.

## Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste opgøres med henvisning til årsregnskabslovens § 32 som et sammendrag af nettoomsætning, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

## Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

## Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

## Resultat af kapitalandele i dattervirksomheder

Udbytte fra dattervirksomheder indtægtsføres i resultatopgørelsen, når de vedtages på generalforsamlingen i dattervirksomheden. Dog modregnes udbytte som vedrører indtjening i dattervirksomheden før modervirksomheden overtog denne i kostprisen for dattervirksomheden.

## Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

## Balance

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
Indretning af lejede lokaler	10-20 år
Bygninger	15-20 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.



# Noter til årsregnskabet

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

## Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

## Kapitalandele i dattervirksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder måles til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger genindvindingsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

## Øvrige finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita.

## Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgs- og færdiggørelsesomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer og direkte løn.

## Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

## Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier og abonnementer.

## Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

## Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.