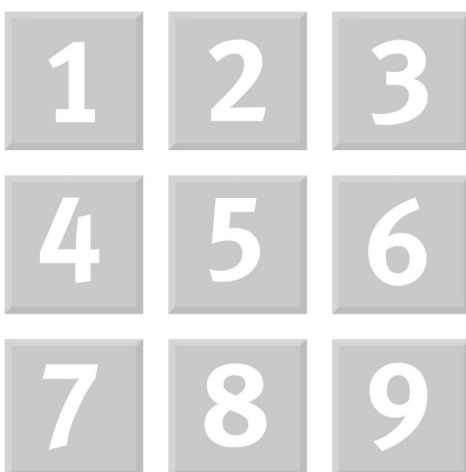


# Oliver Furniture A/S

Nordre Strandvej 119G, 2.  
3150 Hellebæk

CVR-nr. 20 65 00 79



## Årsrapport for 2023

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsam-  
ling den 26. juni 2024

---

Søren Rørbæk-Hansen  
dirigent



**DØSSING & PARTNERE**

*Godkendte revisorer*

[www.dossing.dk](http://www.dossing.dk)

# Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Selskabsoplysninger</b>	1
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
<b>Ledelsesberetning</b>	
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	12
Balance 31. december	13
Noter	15

## Selskabsoplysninger

### Selskabet

Oliver Furniture A/S  
Nordre Strandvej 119G, 2.  
3150 Hellebæk

Telefon: 49 70 73 17

Telefax: 49 70 73 18

CVR-nr.: 20 65 00 79

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2023

Regnskabsår: 26. regnskabsår

Hjemsted: Helsingør

### Bestyrelse

Nicolai Kühl, formand  
Qiuyun Rørbæk-Hansen  
Søren Rørbæk-Hansen

### Direktion

Søren Rørbæk-Hansen, direktør

### Revision

DØSSING & PARTNERE  
Godkendte revisorer  
Roskildevej 12 A  
3400 Hillerød

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Oliver Furniture A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hellebæk, den 26. juni 2024

### Direktion

Søren Rørbæk-Hansen  
direktør

### Bestyrelse

Nicolai Kühl  
formand

Qiuyun Rørbæk-Hansen

Søren Rørbæk-Hansen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## **Til kapitalejerne i Oliver Furniture A/S**

### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Oliver Furniture A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vor revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vort ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA's Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vore øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vor opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vort mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vor konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vor revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vor konklusion. Vor konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vor revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vor konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vor revision af årsregnskabet er det vort ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vor viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vort ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vor opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hillerød, den 26. juni 2024

### **DØSSING & PARTNERE**

*Godkendte revisorer*  
*CVR-nr. 42 49 17 48*

Mogens Rasmussen  
Statsautoriseret revisor  
*mne33240*

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets aktiviteter består i at designe og sælge børnemøbler.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2023 udviser et overskud på DKK 1.928.061, og selskabets balance pr. 31. december 2023 udviser en egenkapital på DKK 12.212.891.

### Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.



## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Oliver Furniture A/S for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2023 er aflagt i DKK

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balance-dagen.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling samt andre driftsindtægter med fradrag af varekøb og andre eksterne omkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

### Nettoomsætning

Indtægter fra salg af handelsvarer og færdigvarer, indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

### Omkostninger til varekøb

Omkostninger til varekøb indeholder det forbrug af varer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver samt modtagne lønrefusioner.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Virksomheden er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud til nedsættelse af eget skattemæssigt overskud.

## Anvendt regnskabspraksis

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<b>Brugstid</b>	<b>Restværdi</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-8 år	0 %
Indretning af lejede lokaler	5 år	0 %

Brugstiden og restværdien revurderes årligt. En ændring behandles som et regnskabsmæssigt skøn, og indvirkningen på afskrivninger indregnes fremadrettet.

Fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

#### Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

#### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv eller gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

## Anvendt regnskabspraksis

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af direkte færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningers omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvider omfatter kassebeholdning samt indstående i pengeinstitutter.

### Egenkapital

#### Udbytte

Foreslået udbytte vises som en særskilt post under egenkapitalen. Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

## Anvendt regnskabspraksis

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutainstrumenter anvendes til sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes urealiserede værdireguleringer direkte på egenkapitalen i dagsværdireserven.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2023 DKK	2022 DKK
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>16.867.538</b>	<b>19.410.571</b>
Personaleomkostninger	1	-14.171.252	-14.808.406
<b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>		<b>2.696.286</b>	<b>4.602.165</b>
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	2	-203.569	-234.131
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>2.492.717</b>	<b>4.368.034</b>
Finansielle indtægter	3	110.391	25.096
Finansielle omkostninger	4	-116.872	-126.702
<b>Resultat før skat</b>		<b>2.486.236</b>	<b>4.266.428</b>
Skat af årets resultat	5	-558.175	-949.510
<b>Årets resultat</b>		<b>1.928.061</b>	<b>3.316.918</b>
 <b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Foreslået udbytte		2.850.000	2.350.000
Overført resultat		-921.939	966.918
		<b>1.928.061</b>	<b>3.316.918</b>

## Balance 31. december

	Note	2023 DKK	2022 DKK
<b>Aktiver</b>			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	6	112.785	202.770
Indretning af lejede lokaler	6	98.889	212.473
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>211.674</b>	<b>415.243</b>
Tilgodehavender i tilknyttede virksomheder	7	3.259.068	2.117.689
Deposita	7	543.135	554.827
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>3.802.203</b>	<b>2.672.516</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>4.013.877</b>	<b>3.087.759</b>
Færdigvarer og handelsvarer		7.943.791	8.552.557
Forudbetaling for varer		371.283	269.677
<b>Varebeholdninger</b>		<b>8.315.074</b>	<b>8.822.234</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.100.519	1.734.615
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		878.958	0
Andre tilgodehavender		325.342	61.429
Udskudt skatteaktiv		8.145	0
Periodeafgrænsningsposter		188.269	78.794
<b>Tilgodehavender</b>		<b>3.501.233</b>	<b>1.874.838</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>1.970.577</b>	<b>4.540.743</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>13.786.884</b>	<b>15.237.815</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>17.800.761</b>	<b>18.325.574</b>

## Balance 31. december

	Note	2023	2022
		DKK	DKK
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		500.000	500.000
Overført resultat		8.862.891	9.784.830
Foreslået udbytte for regnskabsåret		2.850.000	2.350.000
<b>Egenkapital</b>		<b>12.212.891</b>	<b>12.634.830</b>
Hensættelse til udskudt skat		0	6.406
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>		<b>0</b>	<b>6.406</b>
Kreditinstitutter		562.942	1.081.811
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.628.981	1.611.507
Gæld til tilknyttede virksomheder		572.726	955.240
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		1.909.668	1.603.446
Anden gæld		913.553	432.334
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>5.587.870</b>	<b>5.684.338</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>5.587.870</b>	<b>5.684.338</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>17.800.761</b>	<b>18.325.574</b>
Eventualforpligtelser	8		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	9		



## Noter

	2023	2022
	DKK	DKK
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	12.533.178	13.113.803
Pensioner	1.452.671	1.451.049
Andre omkostninger til social sikring	185.403	243.554
	<b>14.171.252</b>	<b>14.808.406</b>
Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit	21	26
<b>2 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver</b>		
Afskrivninger materielle anlægsaktiver	203.569	234.131
	<b>203.569</b>	<b>234.131</b>
<b>3 Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	76.355	25.096
Andre finansielle indtægter	34.036	0
	<b>110.391</b>	<b>25.096</b>
<b>4 Finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	116.872	126.702
	<b>116.872</b>	<b>126.702</b>
<b>5 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	572.726	955.240
Årets udskudte skat	-14.551	-5.730
	<b>558.175</b>	<b>949.510</b>

## Noter

### 6 Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af lejede lokaler
Kostpris 1. januar 2023	769.839	960.083
Kostpris 31. december 2023	769.839	960.083
Af- og nedskrivninger 1. januar 2023	567.069	747.610
Årets afskrivninger	89.985	113.584
Af- og nedskrivninger 31. december 2023	657.054	861.194
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023</b>	<b>112.785</b>	<b>98.889</b>

### 7 Finansielle anlægsaktiver

	Tilgodehaven- der i tilknytte- de virksomhe- der	Deposita
Kostpris 1. januar 2023	1.611.598	554.827
Tilgang i årets løb	1.708.332	0
Afgang i årets løb	-60.862	-11.692
Kostpris 31. december 2023	3.259.068	543.135
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023</b>	<b>3.259.068</b>	<b>543.135</b>

Selskabet har afgivet tilbagetrædelseserklæringer over for søster- og moderselskaberne Dear April ApS og Rørbæk Design Holding ApS vedrørende tilgodehavender på hhv. kr. 1.708.332 og kr. 550.736. Tilbagetrædelsen er gældende frem til 12 måneder efter dato for generalforsamlingsgodkendelse af årsrapporten.

## Noter

### 8 Eventualforpligtelser

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet Rørbæk Design Holding ApS (Administrationsselskab) og hæfter solidarisk med øvrige sambeskattede selskaber for betaling af selskabsskat samt for kildeskat på udbytter, renter og royalties.

Den samlede skatteforpligtelse fremgår af moderselskabets årsrapport.

Huslejeforpligtelser for i alt kr. 4.353.289, hvor opsigelse som udgangspunkt er 1 til 6 måneder efter en periode med uopsigelighed. Den længste periode med uopsigelighed vedrører lejemål Nordre Strandvej 119G 2. sal, 3150 Hellebæk, som er uopsigeligt frem til 31. december 2026.

### 9 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for selskabets kreditmaksimum på kr. 2.500.000 for driftskonten er der udstedt virksomhedspant nom. kr. 2.500.000. Den regnskabsmæssige værdi af omfattede aktiver udgør pr. 31. december 2023 kr. 10.627.267.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Søren Rørbæk-Hansen

### Direktør

På vegne af: Oliver Furniture A/S

Serienummer: 09d93fbc-8564-40f6-8c52-bc12b2b510f9

IP: 212.237.xxx.xxx

2024-06-29 05:20:16 UTC



## Søren Rørbæk-Hansen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Oliver Furniture A/S

Serienummer: 09d93fbc-8564-40f6-8c52-bc12b2b510f9

IP: 212.237.xxx.xxx

2024-06-29 05:20:16 UTC



## Qiuyun Rørbæk-Hansen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c5d0a17b-5489-4b71-b0f1-c899cc42fdbf

IP: 212.237.xxx.xxx

2024-06-30 19:15:56 UTC



## Nicolai Kühl

### Bestyrelsesformand

Serienummer: 09b7066c-4285-4c75-8d72-69a9694ac07f

IP: 91.133.xxx.xxx

2024-07-02 12:24:48 UTC



## Mogens Rasmussen

### Statsautoriseret revisor

Serienummer: dea38eac-36b2-435e-8a14-e8219d190a7e

IP: 195.225.xxx.xxx

2024-07-02 12:26:09 UTC



## Søren Rørbæk-Hansen

### Dirigent

På vegne af: Oliver Furniture A/S

Serienummer: 09d93fbc-8564-40f6-8c52-bc12b2b510f9

IP: 152.115.xxx.xxx

2024-07-02 12:28:16 UTC



Penneo dokumentnøgle: 6YIQ3-HEMCO-IP50K-LSA8U-D7C-JI-XCPK0

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**