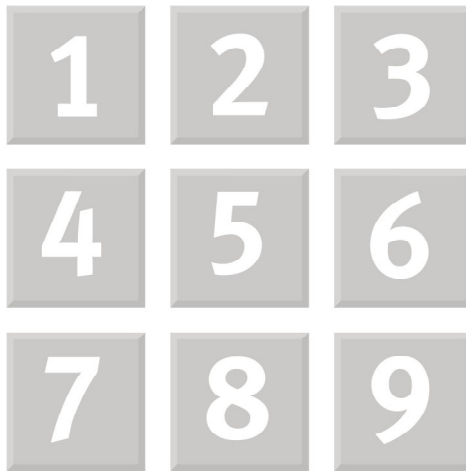


# **Oliver Furniture A/S**

Nordre Strandvej 119 A  
3150 Hellebæk

CVR-nr. 20 65 00 79



## **Årsrapport for 2019**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsam-  
ling den 23. april 2020

---

Søren Rørbæk-Hansen  
dirigent



**DØSSING & PARTNERE**

*Godkendt revisionsinteressentselskab*

[www.dossing.dk](http://www.dossing.dk)

# Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Selskabsoplysninger</b>	1
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
<b>Ledelsesberetning</b>	
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	11
Balance 31. december	12
Noter til årsrapporten	14

## Selskabsoplysninger

### Selskabet

Oliver Furniture A/S  
Nordre Strandvej 119 A  
3150 Hellebæk

Telefon: 49 70 73 17

Telefax: 49 70 73 18

CVR-nr.: 20 65 00 79

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2019

Stiftet: 2. februar 1998

Hjemsted: Helsingør

### Bestyrelse

Søren Rørbæk-Hansen, formand  
Eva Henningsen  
Qiuyun Rørbæk-Hansen

### Direktion

Eva Henningsen, direktør

### Revision

DØSSING & PARTNERE  
Godkendt Revisionsinteressentskab  
Roskildevej 12 A  
3400 Hillerød

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Oliver Furniture A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hellebæk, den 23. april 2020

### Direktion

Eva Henningsen  
direktør

### Bestyrelse

Søren Rørbæk-Hansen  
formand

Eva Henningsen

Qiuyun Rørbæk-Hansen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## **Til kapitalejerne i Oliver Furniture A/S**

### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Oliver Furniture A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vor revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vort ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vore øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vor opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vort mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vor konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vor revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vor konklusion. Vor konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vor revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vor konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vor revision af årsregnskabet er det vort ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vor viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vort ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vor opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hillerød, den 23. april 2020

**DØSSING & PARTNERE**  
**Godkendt Revisionsinteressentskab**  
**CVR-nr. 54 87 99 11**

Torben Fritzbøger  
godkendt revisor  
**MNE-nr. mne2720**

## Ledelsesberetning

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets aktivitet har i lighed med tidligere år primært bestået i design og salg af træmøbler, produceret for det meste i Letland.



## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Oliver Furniture A/S for 2019 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg fra højere klasser.

Årsrapporten for 2019 er aflagt i kr.

### **Ændring i anvendt regnskabspraksis**

Som følge af den nye ferielov, der træder i kraft den 1. september 2020, er feriepengeforpligtelsen opgjort efter en eksakt metode, hvor feriepengeforpligtelsen opgøres som summen af den beregnede feriepengeforpligtelse for hver enkelt medarbejder. Tidligere blev feriepengeforpligtelsen opgjort efter en summarisk metode, hvor forpligtelsen blev målt som en %-del af den ferieberettigede løn. Den ændrede metode har netto påvirket årets resultat negativt med 55.906 kr. i form af forøgede personaleomkostninger med 71.674 kr. og reduktion af skat af årets resultat med 15.768 kr. Feriepengeforpligtelserne, som er indregnet i regnskabsposterne anden gæld under henholdsvis kort- og langfristede forpligtelser i balancen, er formindsket henholdsvis forøget med henholdsvis 167.528 kr. og 239.202 kr. og aktuel skat er reduceret med 15.768 kr., hvilket samlet set har påvirket egenkapitalen negativt med 55.906 kr.

Bortset fra ovennævnte områder er den anvendte regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

### **Generelt om indregning og måling**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balance-dagen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Indtægter fra salg af handelsvarer og færdigvarer, indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

#### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-10 år	0 %
Indretning af lejede lokaler	5 år	0 %

Aktiver med en kostpris på under kr. 13.800 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

#### Andre værdipapirer og kapitalandele, anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## Anvendt regnskabspraksis

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

### Egenkapital

#### Udbytte

Foreslået udbytte vises som en særskilt post under egenkapitalen. Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2019	2018
		kr.	kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>12.339.149</b>	<b>11.387.363</b>
Personaleomkostninger	1	-9.582.071	-8.453.322
<b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>		<b>2.757.078</b>	<b>2.934.041</b>
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	2	-186.764	-87.802
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>2.570.314</b>	<b>2.846.239</b>
Finansielle indtægter	3	0	944
Finansielle omkostninger	4	-58.281	-29.802
<b>Resultat før skat</b>		<b>2.512.033</b>	<b>2.817.381</b>
Skat af årets resultat	5	-558.896	-637.653
<b>Årets resultat</b>		<b>1.953.137</b>	<b>2.179.728</b>
Foreslået udbytte		0	900.000
Ekstraordinært udbytte		0	400.000
Overført resultat		1.953.137	879.728
		<b>1.953.137</b>	<b>2.179.728</b>

## Balance 31. december

	Note	2019	2018
		kr.	kr.
<b>Aktiver</b>			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		328.049	210.806
Indretning af lejede lokaler		365.563	351.691
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	6	<b>693.612</b>	<b>562.497</b>
Deposita	7	443.059	427.521
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>443.059</b>	<b>427.521</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>1.136.671</b>	<b>990.018</b>
Færdigvarer og handelsvarer		5.551.030	6.881.584
Forudbetaling for varer		126.484	0
<b>Varebeholdninger</b>		<b>5.677.514</b>	<b>6.881.584</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.350.023	1.336.023
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		0	0
Andre tilgodehavender		191.629	188.434
Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse	8	0	19.950
Selskabsskat		86.432	0
Periodeafgrænsningsposter		47.218	109.268
<b>Tilgodehavender</b>		<b>1.675.302</b>	<b>1.653.675</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>780.142</b>	<b>339.974</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>8.132.958</b>	<b>8.875.233</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>9.269.629</b>	<b>9.865.251</b>

## Balance 31. december

	Note	2019	2018
		kr.	kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		500.000	500.000
Overkurs ved emission		27.234	27.234
Overført resultat		5.890.485	3.937.348
Foreslået udbytte for regnskabsåret		0	900.000
<b>Egenkapital</b>	9	<b>6.417.719</b>	<b>5.364.582</b>
Hensættelse til udskudt skat		4.548	1.220
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>		<b>4.548</b>	<b>1.220</b>
Anden gæld		239.202	0
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	10	<b>239.202</b>	<b>0</b>
Kreditinstitutter		1.142.489	2.464.030
Leverandører af varer og tjenesteydelser		753.319	983.429
Selskabsskat		0	429.566
Anden gæld		712.352	622.424
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>2.608.160</b>	<b>4.499.449</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>2.847.362</b>	<b>4.499.449</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>9.269.629</b>	<b>9.865.251</b>
Eventualforpligtelser	11		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	12		

## Noter

	2019	2018
	kr.	kr.
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	8.398.545	7.373.362
Pensioner	890.292	733.621
Andre omkostninger til social sikring	171.201	201.920
Andre personaleomkostninger	122.033	144.419
	<b>9.582.071</b>	<b>8.453.322</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	17	15
<b>2 Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver</b>		
Afskrivninger materielle anlægsaktiver	186.764	87.802
	<b>186.764</b>	<b>87.802</b>
der fordeler sig således:		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	61.049	32.040
Indretning af lejede lokaler	125.715	55.762
	<b>186.764</b>	<b>87.802</b>
<b>3 Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter fra associerede virksomheder	0	944
	<b>0</b>	<b>944</b>
<b>4 Finansielle omkostninger</b>		
Finansielle omkostninger associerede virksomheder	6.483	1.600
Andre finansielle omkostninger	51.798	28.202
	<b>58.281</b>	<b>29.802</b>



## Noter

	2019	2018
	kr.	kr.
<b>5 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	555.568	625.566
Årets udskudte skat	3.328	12.088
Regulering af skat vedrørende tidligere år	0	-1
	<b>558.896</b>	<b>637.653</b>

## 6 Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af lejede lokaler
Kostpris 1. januar 2019	393.547	616.892
Tilgang i årets løb	178.292	139.585
Kostpris 31. december 2019	571.839	756.477
Af- og nedskrivninger 1. januar 2019	182.741	265.199
Årets afskrivninger	61.049	125.715
Af- og nedskrivninger 31. december 2019	243.790	390.914
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019</b>	<b>328.049</b>	<b>365.563</b>

## 7 Finansielle anlægsaktiver

	Deposita
Kostpris 1. januar 2019	427.521
Tilgang i årets løb	15.538
Kostpris 31. december 2019	443.059
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019</b>	<b>443.059</b>

## Noter

	2019 kr.	2018 kr.
<b>8 Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse</b>		
Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse	0	19.950

### 9 Egenkapital

	Virksomheds- kapital	Overkurs ved emis- sion	Overført resultat	Foreslået udbytte for regnskabs- året	I alt
Egenkapital 1. januar 2019	500.000	27.234	3.937.348	900.000	5.364.582
Betalt ordinært udbytte	0	0	0	-900.000	-900.000
Årets resultat	0	0	1.953.137	0	1.953.137
<b>Egenkapital 31. december 2019</b>	<b>500.000</b>	<b>27.234</b>	<b>5.890.485</b>	<b>0</b>	<b>6.417.719</b>

### 10 Langfristede gældsforpligtelser

	Gæld 1. januar 2019	Gæld 31. december 2019	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
Anden gæld	0	239.202	0	0
	<b>0</b>	<b>239.202</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 11 Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået aftaler om leasing af driftsmidler. Leasingaftalerne er uopsigelige med seneste udløb i december 2020 og de samlede leasingydelser i perioden udgør kr. 55.960.

Huslejeforpligtelser i perioden for uopsigelig med seneste udløb i januar 2021, i alt kr. 498.575.

## Noter

### **12 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Til sikkerhed for bankgæld er der udstedt virksomhedspant nom. kr. 2.500.000.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Søren Rørbæk-Hansen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-653772809839

IP: 212.237.xxx.xxx

2020-04-27 06:33:53Z

NEM ID 

## Qiuyun Rørbæk-Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-977619312024

IP: 212.237.xxx.xxx

2020-04-27 06:57:02Z

NEM ID 

## Eva Henningsen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-952888921895

IP: 62.198.xxx.xxx

2020-04-27 07:15:50Z

NEM ID 

## Eva Henningsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-952888921895

IP: 62.198.xxx.xxx

2020-04-27 07:15:50Z

NEM ID 

## Torben Fritzbøger

Godkendt revisor

Serienummer: PID:9802-2002-2-004063767082

IP: 195.225.xxx.xxx

2020-04-27 07:49:55Z

NEM ID 

## Søren Rørbæk-Hansen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-653772809839

IP: 212.237.xxx.xxx

2020-04-27 07:52:09Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 8A86L-QBTQ8-YEVBA-LVUPH-3OX4T-NUW6F

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>