

# Peter og Emma Thomsens Legat

Tuborgvej 5, 2900 Hellerup  
CVR-nr. 20 63 27 12

## Årsrapport for 2023

Årsrapporten er godkendt på den  
ordinære generalforsamling, d. 30.05.24

Anders Hvass  
Dirigent



---

Legatsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 14
Resultatopgørelse	15
Balance	16 - 17
Egenkapitalopgørelse	18
Noter	19 - 27

---

---

## Legatet

---

Peter og Emma Thomsens Legat  
c/o Ordnung  
Tuborgvej 5  
2900 Hellerup  
Telefon: 33 14 39 49  
Hjemsted: Hellerup  
CVR-nr.: 20 63 27 12  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

## Administrator

---

Anders Hvass

---

## Bestyrelse

---

Troels Jacobsen  
Kirsten Ulla Kristensen  
Anders Hvass

---

## Revision

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 for Peter og Emma Thomsens Legat.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af legatets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 og resultatet af legatets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Hellerup, den 30. maj 2024

### **Administratoren**

Anders Hvass

### **Bestyrelsen**

Troels Jacobsen  
Formand

Kirsten Ulla Kristensen

Anders Hvass

## Til bestyrelsen i Peter og Emma Thomsens Legat

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Peter og Emma Thomsens Legat for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af legatets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 samt af resultatet af legatets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af legatet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere legatets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere legatet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af legatets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om legatets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at legatet ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 30. maj 2024

### Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Kim Larsen

Statsaut. revisor  
MNE-nr. mne32179

### Væsentligste aktiviteter

Legatets formål er at yde hjælp og støtte til trængende, flittige, begavede, unge, mandlige personer fra Danmark eller Landskrona, og som har dansk indfødsret, henholdsvis svensk medborgerret, således at disse efter bestået studentereksamen eller endt skolegang kan studere eller allerede har indledt et studie ved et universitet eller en anden "højere læreanstalt".

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.23 - 31.12.23 udviser et resultat på DKK 1.128.825 mod DKK -12.174.401 for tiden 01.01.22 - 31.12.22. Balancen viser en egenkapital på DKK 479.534.342.

### Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

### Legatarfortegnelse

Legatarfortegnelsen over årets uddelinger er indsendt særskilt til Erhvervsstyrelsen.

I de seneste 5 år, er der fortaget følgende uddelinger:

Beløb i DKK	Beløb (kr.)	Antal legatarer
Kontante uddelinger:		
2023	6.233.000	120
2022	4.950.000	107
2021	3.944.000	75
2020	2.272.750	52
2019	1.650.000	34
Kontante uddelinger i alt	19.049.750	

For det kommende år forventer bestyrelsen at fastsætte en uddelingsramme på kr. 8.000.000

Det bemærkes at legatbestyrelsen har imødekommet alle kvalificerede ansøgere til modtagelse af legat.

Der foretages ingen tildelinger til ansøgere, der måtte være direkte eller indirekte i familie



med legatets ledelse. Ligesom der ikke foretages tildelinger til andre personer eller foretagender, end de i henhold til Legatfundatsens's bestemmelser om kredsen af berettigede.

### **Legatets uddelingspolitik**

Legatets uddelingspolitik er forankret i vedtægterne. Bestyrelsen har på grundlag af vedtægterne fastlagt en uddelingspolitik, som kan præciseres således: Uddelinger tildeles til hjælp og støtte for trængende, flittige, begavede og dygtige unge mandlige studerende fra Danmark og Landskrona, som har dansk indfødsret, henholdsvis svensk medborgerret, således disse efter bestået studentereksamen eller endt skolegang optages som studerende ved de højrere læreanstalter og universiteter i Danmark og Landskrona, jf. den nærmere specifikation som anført i Legatets Fundats og på hjemmesiden.

Legatet ydes ikke direkte til udlandsophold, men det er tilladt, at en legatar i studieforløbet tager et semester i udlandet. I pågældende tilfælde tager bestyrelsen konkret stilling til, om legatet opretholdes eller ej for dette semester.

### **Redegørelse for god fondsledelse**

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.

#### *Anbefaling 1.1*

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.1.1*

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.1.2*

Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Denne anbefaling følges.

### *Anbefaling 2.2.1*

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges.

### *Anbefaling 2.2.2*

Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges.

### *Anbefaling 2.3.1*

Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

### *Anbefaling 2.3.2*

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

### *Anbefaling 2.3.3*

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.3.4*

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.3.5*

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.4.1*

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.5.1*

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Denne anbefaling følges ikke.

Legatet forklarer: Følges f.s.v.a. et ud af fire bestyrelsesmedlemmer. De tre øvrige medlemmer af bestyrelsen er i henhold til fundsatsen udpeget på livstid.

#### *Anbefaling 2.5.2*

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Denne anbefaling følges ikke.

Legatet forklarer: Denne anbefaling er ugyldig idet den ikke angiver de konkrete årsager, der skulle berettigg implementeringen af efterlevelsen af en sådan anbefaling.

*Anbefaling 2.6.1*

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.6.2*

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 3.1.1*

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 3.1.2*

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Denne anbefaling følges.

*Bestyrelsens sammensætning*

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af 3 medlemmer.

Troels Jacobsen

Alder og køn: 71 år, mand

Stilling: Medlem

Dato for indtræden i bestyrelsen: 01.09.1999. Medlemmet er valgt på livstid jf. fundatsen.

Særlige kompetencer: Formueforvaltning, ledelseserfaring med ejendomsadministration.

Øvrige ledelseshverv: Nej

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Nej

Kirsten Ulla Kristensen

Alder og køn: 70 år, kvinde

Stilling: Medlem

Dato for indtræden i bestyrelsen: 01.11.2019. Medlemmet er valgt på livstid jf. fundatsen.

Særlige kompetencer: Ledelse, ejendomsadministration, fondsret, juridiske kompetencer.

Øvrige ledelseshverv: Ja

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Nej

Michael Bacci (midlertidig frmeldt pga. sygdom)

Alder og køn: 58 år, mand

Stilling: Medlem

Dato for indtræden i bestyrelsen: 18.06.2022. Medlemmet er valgt i 2022, og den nuværende valgperiode udløber 18.06.2026.

Særlige kompetencer: Ledelse, organisation, drift og samarbejde

Øvrige ledelseshverv: Nej

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Anders Hvass

Alder og køn: 77 år, mand

Stilling: Medlem

Dato for indtræden i bestyrelsen: 01.01.2004. Medlemmet er valgt på livstid jf. fundatsen.

Særlige kompetencer: Ledelse, ejendomsadministration, juridiske kompetencer.

Øvrige ledelseshverv: Ja

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Nej

### **Nærtstående parter og vederlag til ledelsen**

Peter og Emma Thomsens Legat ejer 100% af Løvgården A/S, som dermed falder ind under definitionen som nærtstående parter. Endvidere består de nærtstående parter af legatets bestyrelse og Administrationsfirmaet Anders Hvass.

Der henvises til note 5. Nærtstående parter..

Note	2023 DKK	2022 DKK
Andre driftsindtægter	0	411.875
Andre eksterne omkostninger	-515.849	-897.339
<b>Bruttotab</b>	<b>-515.849</b>	<b>-485.464</b>
1 Personaleomkostninger	-638.992	-703.770
<b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>	<b>-1.154.841</b>	<b>-1.189.234</b>
2 Indtægter af kapitalinteresser	-7.300.409	-1.817.603
Andre finansielle indtægter	9.643.303	1.804.701
Andre finansielle omkostninger	0	-13.524.133
<b>Resultat før skat</b>	<b>1.188.053</b>	<b>-14.726.269</b>
Skat af årets resultat	-59.228	2.551.868
<b>Årets resultat</b>	<b>1.128.825</b>	<b>-12.174.401</b>

**Forslag til resultatdisponering**

Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode	-11.174.598	-7.443.414
Overført til uddelingsrammen	8.000.000	6.000.000
Overført resultat	4.303.423	-10.730.987
<b>I alt</b>	<b>1.128.825</b>	<b>-12.174.401</b>

<b>AKTIVER</b>		31.12.23	31.12.22
		DKK	DKK
Note			
3	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	401.478.287	412.778.695
3	Andre værdipapirer og kapitalandele	75.779.191	70.977.540
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>477.257.478</b>	<b>483.756.235</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>477.257.478</b>	<b>483.756.235</b>
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	4.624	499.624
	Tilgodehavende legatsskat	89.632	188.142
	Andre tilgodehavender	15.600	37.356
	Periodeafgrænsningsposter	11.920	69.987
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>121.776</b>	<b>795.109</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>2.229.205</b>	<b>238.261</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>2.350.981</b>	<b>1.033.370</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>479.608.459</b>	<b>484.789.605</b>



<b>PASSIVER</b>		31.12.23	31.12.22
		DKK	DKK
Note			
	Legatskapital	56.197.765	56.197.765
	Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode	401.005.236	412.179.834
	Overført resultat	14.066.091	9.762.668
	Uddelingsramme	8.265.250	6.498.250
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>479.534.342</b>	<b>484.638.517</b>
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	18.125	0
	Anden gæld	55.992	151.088
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>74.118</b>	<b>151.089</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>74.118</b>	<b>151.089</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>479.608.459</b>	<b>484.789.605</b>

4 Oplysninger om dagsværdi

5 Nærtstående parter

## Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Legats- kapital	Reserve for nettoop- skrivning efter indre værdis- metode	Overført resultat	Uddelings- ramme	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.23 - 31.12.23					
Saldo pr. 01.01.23	56.197.765	412.179.834	9.762.668	6.498.250	484.638.517
Årets uddelinger	0	0	0	-6.233.000	-6.233.000
Forslag til resultatdisponering	0	-11.174.598	4.303.423	8.000.000	1.128.825
Saldo pr. 31.12.23	56.197.765	401.005.236	14.066.091	8.265.250	479.534.342

	2023	2022
	DKK	DKK

### 1. Personaleomkostninger

Lønninger	638.992	702.872
Andre omkostninger til social sikring	0	898
I alt	638.992	703.770

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	1	1
--	---	---

Vederlag til ledelsen:

Gager til Administrator	361.500	425.000
Vederlag til bestyrelse	277.492	277.872

Vederlag til administrator og bestyrelse	638.992	702.872
--	---------	---------

Oplysninger om transaktioner med de enkelte medlemmer af ledelsen i legatet og datterselskabet fremgår af note 5. Nærtstående parter

### 2. Indtægter af kapitalinteresser

Resultatandele fra kapitalinteresser	-7.300.409	-1.817.603
I alt	-7.300.409	-1.817.603

**3. Kapitalandele i tilknyttede virksomheder**

Beløb i DKK	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder
Kostpris pr. 01.01.23	473.051
Kostpris pr. 31.12.23	473.051
Opskrivninger pr. 01.01.23	412.305.645
Tilbageførsel af opskrivninger fra tidligere år	-7.300.409
Udbytte relateret til kapitalandele	-4.000.000
Opskrivninger pr. 31.12.23	401.005.236
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	401.478.287
Navn og hjemsted:	Ejerandel
Dattervirksomheder:	
Løvgården A/S, København	100%

**4. Oplysninger om dagsværdi**

Beløb i DKK	Børsnoterede værdipapirer og kapitalandele
Dagsværdi pr. 31.12.23	75.779.191
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	6.121.150

## 5. Nærtstående parter

Transaktioner	Relation	2023 DKK
Troels Jacobsen, Bestyrelsesformand - Bestyrelseshonorar	Løvgården A/S PETL	125.000 97.492
Michael Bacci, Bestyrelsesmedlem - bestyrelseshonorar	Løvgården A/S PETL	125.000 60.000
Anders Hvass, Bestyrelsesmedlem - bestyrelseshonorar	Løvgården A/S PETL	125.000 60.000
Anders Hvass, Direktør - direktørkontrakt	Løvgården A/S	181.583
Anders Hvass, Administrator - administrationshonorar	PETL	361.500
Administrationsfirmaet Anders Hvass - Administrationsaftale	Løvgården A/S	687.500
Kirsten Ulla Kristensen, Bestyrelsesmedlem - bestyrelseshonorar	PETL	60.000
Kresten Valdal, Bestyrelsesmedlem, bestyrelseshonorar	Løvgården A/S	62.500

Leder af sekretariatet, Anders Hvass anfører, at legatets daglige ledelse stedse varetages i overensstemmelse med det i sekretariatsaftalen med Peter og Emma Thomsens Legat anførte, - herunder omfattende dialog med alle legatarer, legatansøgere, fordeling af modtagne legatansøgninger efter forudgående gennemlæsning efter forudgående sortering heraf (flere ansøger om direkte rejselegat og der er også kvindelige ansøgere og endelig ansøgere, der ikke er tilmeldt en af landets højere læreanstalter, - som omfattet af fundatsens bestemmelser i så henseende). Gennemgang og fordeling af halvårsrapporter (knap 100 stk. hvert halvår). Administration af legatudbetalinger. Foretagelse af korrektioner og registrering heraf, med hensyn til længden af betalingerne til de enkelte legatarer. Afstemninger af udbetalinger. Påsyn af at Peter og Emma Thomsens Legat – til enhver tid - har nødvendig likviditet til at kunne honorere de månedlige legatbetalinger, - evt. ved fornøden overførsel fra Løvgårdens konto til Peter og Emma Thomsens Legat.

Herudover – efter anmodning fra enkelte bestyrelsesmedlemmer – fremsendelse af indlæg i "FUNDATS", der har interesse for bestyrelsen og lignende ekspeditioner

**5. Nærtstående parter** - fortsat -

Mellemværender	31.12.23 DKK
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	4.624

Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder indregnet under omsætningsaktiver og kortfristet gæld til tilknyttede virksomheder består af mellemværender, som afregnes løbende og i overensstemmelse med legatets normale aftale- og betalingsbetingelser. Der er ikke foretaget nedskrivninger herpå.

## 6. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Legatet har i overensstemmelse med årsregnskabslovens § 111, stk. 1 undladt at udarbejde koncernregnskab.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde legatet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå legatet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger. Anlægsaktiver og andre ikke monetære aktiver, der er erhvervet i fremmed valuta, omregnes til historiske valutakurser.

**6. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

**Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder**

For kapitalandele i dattervirksomheder, der måles efter indre værdis metode, indregnes andelen af virksomhedernes resultat i resultatopgørelsen efter eliminering af urealiserede interne gevinster og tab og med fradrag af eventuel af- og nedskrivning af goodwill.

Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder omfatter ligeledes gevinster og tab ved salg af kapitalandele.

**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta m.v.

**Skat af årets resultat**

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.



## 6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### BALANCE

#### Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder indregnes og måles efter indre værdis metode. På kapitalandele i dattervirksomheder betragtes indre værdis metode som en målemetode.

Kapitalandele, som måles efter indre værdis metode, måles ved første indregning til kostpris. Transaktionsomkostninger, der direkte kan henføres til erhvervelsen, indregnes i kostprisen for kapitalandelene.

Efterfølgende indregning og måling af kapitalandele efter indre værdis metode indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi, opgjort efter ejervirksomhedens regnskabspraksis, reguleret for resterende værdi af goodwill samt gevinster og tab ved transaktioner med de pågældende virksomheder. Kapitalandele, hvor oplysninger til brug for indregning efter indre værdis metode ikke er kendte, måles til kostpris.

For kapitalandele, som måles efter indre værdis metode, er den forholdsmæssige andel af kapitalandelens regnskabsmæssige indre værdi opgjort efter ejervirksomhedens egen regnskabspraksis, der fremgår af de øvrige afsnit.

Gevinster eller tab ved afhændelse af kapitalandele opgøres som forskellen mellem afhændelssummen og den regnskabsmæssige værdi af nettoaktiver på salgstidspunktet inkl. ikke afskrevet goodwill samt forventede omkostninger til salg eller afvikling. Gevinster og tab indregnes i resultatopgørelsen under indtægter af kapitalandele.

#### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis legatets realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

## 6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre kapitalandele måles til dagsværdi i balancen. For kapitalandele, som handles på et aktivt marked, svarer dagsværdien til kursværdien på balancedagen. Andre kapitalandele, hvor dagsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles til kostpris.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

### Egenkapital

Nettoopskrivning af kapitalandele, som måles efter indre værdis metode, indregnes under egenkapitalen i reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen.

## 6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### Uddelinger

Uddelingsramme indregnet under egenkapitalen omfatter uddelingsrammen for det kommende år, der er vedtaget af fondens bestyrelse, men ikke endeligt konkretiseret, hvad angår beløb, tidspunkt og modtager.

### Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtig indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### Gældsforpligtelser

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.