

Peter og Emma Thomsens Legat

Vester Farimagsgade 6, 4., 1606 København V

CVR-nr. 20 63 27 12

Årsrapport

1. januar - 31. december 2020

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 18. juni 2021.

Peter Vilhelm Bang
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020	
Anvendt regnskabspraksis	17
Resultatopgørelse	21
Balance	22
Egenkapitalopgørelse	24
Noter	25

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Peter og Emma Thomsens Legat.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af legatets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af legatets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 7. juni 2021

Bestyrelse

Troels Jacobsen
formand

Kirsten Ulla Kristensen

Anders Hvass

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Peter og Emma Thomsens Legat

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Peter og Emma Thomsens Legat for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af legatets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af legatets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere legatets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af legatets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om legatets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 7. juni 2021

Grant Thornton

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Michael Beuchert

statsautoriseret revisor
mne32794

Fondsoplysninger

Fonden

Peter og Emma Thomsens Legat
Vester Farimagsgade 6, 4.
1606 København V

Hjemmeside: www.thomsenslegat.dk

CVR-nr.: 20 63 27 12

Stiftet: 1. januar 1951

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Troels Jacobsen, formand
Kirsten Ulla Kristensen
Anders Hvass

Daglig ledelse

Anders Hvass

Revision

Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Stockholmegade 45
2100 København Ø

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Legatets formål er at yde økonomisk støtte til dygtige mandlige studerende ved højere læreanstalter i Danmark og Sverige.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Anbefalingen følges.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Anbefalingen følges.

- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Anbefalingen følges.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. I samarbejde med Legatets sekretariat påser bestyrelsesformanden, at denne regel overholdes. Anbefalingen følges.

Ledelsesberetning

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.
- Anbefalingen følges.
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.
- Anbefalingen følges.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
- I henhold til Fundatsen udpeger hvert enkelt bestyrelsesmedlem sin efterfølger/ bestyrelsessuppleant, når vedkommende tiltræder posten som bestyrelsesmedlem i Legatet. Anbefalingen følges.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Anbefalingen følges.

Ledelsesberetning

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Anbefalingen følges.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Legatets investering i Løvgården A/S - helejet datteraktieselskab - betragtes som udgørende en holdingselskabskonstruktion, og der er dermed ikke krav om, at et flertal af datterselskabets bestyrelsesmedlemmer ikke bør være identiske med bestyrelsen i Legatet. Anbefalingen følges.

Ledelsesberetning

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Således som Komitéen for God Fondsledelse har formuleret præmisserne til terminologien "Afhængighed/uafhængighed", kan det oplyses, at to af medlemmerne af bestyrelsen må anses for at være "ikke uafhængige". Ingen af de to medlemmer finder anledning til - med nævnte opfordring fra Komitéen - at træde tilbage fra bestyrelsen. Dette ses der ikke være nogen som helst saglig begrundelse for - tværtimod. De to bestyrelsesmedlemmer har siddet i bestyrelsen længere end 17 år, og uden deres langvarige og ihærdige indsats, ville såvel Legatet, som datterselskabet formentlig være "på en økonomisk katastrofekurs" mod opløsning. Anbefalingen følges.

I henhold til Fundatsen er alle medlemmer af bestyrelsen valgt på "livstid". En tidsbegrænsning i den periode, hvor bestyrelsesmedlemmer kan være med i ledelsen af Legatet, anses for i den grad at være hæmmende for den dynamik og entusiasme, der bør præge den til enhver tid siddende bestyrelse. Fonden følger objektivt set ikke denne anbefaling, - der i øvrigt anses for at være uden relevans og i åbenbar modstrid med Legatets og datterselskabet Løvgården A/S' interesser for en optimal drift.

Det følger af Legatets Fundats § 9, Stk. 2, at bestyrelsens medlemmer modtager deres mandat på livstid, og at bestyrelsen er selvsupplerende. Anbefaling følges derfor heller ikke.

Bestyrelsens indsats i det forløbende år evalueres på det årlige møde, hvor Legatets årsrapport vedtages. Anbefalingen følges.

Ledelsesberetning

- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.
- Den daglige ledelses arbejde i Løvgaarden A/S og i Legatets sekretariat evalueres hvert år på generalforsamlingen, respektivt på det årlige bestyrelsesmøde i Legatet, hvorunder årsregnskabet behandles. Anbefalingen følges.
- 3 Ledelsens vederlag**
- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.
- Anbefalingen følges.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.
- Anbefalingen følges.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Ledelsesberetning

	Troels Jacobsen	Kirsten Ulla Kristensen	Anders Hvass
Stilling	Medlem	Medlem	Medlem
Alder	68	67	74
Køn	Mand	Kvinde	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	01-01-2004	01-11-2019	01-09-1999
Medlemmets særlige kompetencer	Ledelse, ejendomsadministration, fondsråd, juridiske kompetencer	Ledelse, ejendomsadministration, juridiske kompetencer	Formueforvaltning, ledelseserfaringsring med ejendomsadministration
Øvrige ledelseshverv	Nej	Ja*	Nej
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja

Redegørelse for legates uddelingspolitik og årets uddelinger

Fondens uddelingspolitik

Legatets uddelingspolitik er forankret i vedtægterne. Bestyrelsen har på grundlag af vedtægterne fastlagt en uddelingspolitik, som kan præciseres således: Uddelinger tildeles til hjælp og støtte for trængende, flittige, begavede og dygtige unge mandlige studerende fra Danmark eller Landskrona, som har dansk indfødsret, henholdsvis svensk medborgerret, således at disse efter bestået studentereksamen eller endt skolegang optages som studerende ved de højere læreanstalter og universiteter i Danmark og Landskrona, jf. den nærmere specifikation som anført i Legatets Fundats og på hjemmesiden.

Legatet ydes ikke direkte til udlandsophold, men det er tilladt, at en legatar i studieforløbet tager et semester i udlandet. I pågældende tilfælde tager bestyrelsen konkret stilling til, om legatet opretholdes eller ej for dette semester. I gældende tilfælde tager bestyrelsen konkret stilling til, om legatet opretholdes eller ej for dette semester.

Legatarfortegnelse

I årets løb, er der foretaget uddelinger i størrelsesordenen 2.272.750 kr.

Legatarfortegnelsen over årets uddelinger er indsendt særskilt til Erhvervsstyrelsen.

Ledelsesberetning

I årets løb, er der foretaget følgende uddelinger:

Modtager	Beløb (kr.)	Antal bevillinger
Kontante uddelinger:		
2020	2.272.750	52
2019	1.650.000	34
2018	1.860.000	35
2017	2.035.000	33
2016	2.450.000	28
2015	2.482.000	24
2014	1.244.000	18
2013	660.000	7
	14.653.750	

Uddelinger i alt

14.653.750

For det kommende år forventer bestyrelsens at fastsætte en uddelingsramme på t.kr. 4.000. Legatarfortegnelse er indsendt til Erhvervsstyrelsen særskilt.

Det bemærkes at legatbestyrelsen har imødekommet alle kvalificerede ansøgere til modtagelse af legat kr. 66.000 om året. Som meldt i beretning foran i regnskabet betales nu alle midler til dækning af fondstildelinger fra Løvgaarden A/S' årlige overskud.

Der foretages ingen tildelinger til ansøgere der måtte være direkte eller indirekte i familie med legatets ledelse. Ligesom der ikke foretages tildelinger til andre personer eller foretagender, end de i henhold til Legatfundatsen's bestemmelse om kredsen af berettigede.

Nærtstående parter og vederlag til ledelsen

Peter og Emma Thomsens Legat ejer 100% af Løvgaarden A/S, som dermed falder ind under definitionen som nærtstående parter. Endvidere består de nærtstående parter af legates bestyrelse og advokatfirmaet Anders Hvass.

Der har i regnskabsåret været følgende transaktioner med nærtstående parter:

Ledelsesberetning

- Løvgaarden A/S
Dattervirksomhed - Udbytte - kr. 4.000.000
- Anders Hvass
Bestyrelsesmedlem - Legatet - Tilsyns- og bestyrelseshonorar - kr. 458.750
- Anders Hvass
Sekretariatsaftale - Legatet - kr. 105.000
- Anders Hvass
Andel huslejeomkostninger - Legatet - kr. 75.429 inkl. moms
- Kirsten Ulla Kristensen
Bestyrelsesmedlem, Legatet - Tilsyns- og bestyrelseshonorar - kr. 143.750
- Troels Jacobsen
Bestyrelsesmedlem, Legatet - Tilsyns- og bestyrelseshonorar - kr. 403.125
- Adv. Anders Hvass
Administrationsaftale - Løvgaarden A/S - Administrationshonorar - kr. 1.515.208
- Adv. Anders Hvass
Andel huslejeomkostninger - Løvgaarden A/S - kr. 169.118 inkl. moms
- Adv. Anders Hvass
Bestyrelsesmedlem, Løvgaarden - Tilsyns- og bestyrelseshonorar - kr. 181.250
- Troels Jacobsen
Bestyrelsesmedlem, Løvgaarden - Tilsyns- og bestyrelseshonorar - kr. 234.375
- Mads Jensen
Bestyrelsesmedlem, Løvgaarden - Tilsyns- og bestyrelseshonorar - kr. 218.750
- Mads Jensen
Direktion, Løvgaarden - Gage - kr. 256.891
- Mads Jensen
Legatet - konsulenthonorar - kr. 396.925 inkl. moms
- Adv. Anders Hvass
Legatet - Advokathonorar - kr. 187.000 inkl. moms
- Adv. Anders Hvass
Løvgården - Advokathonorar - kr. 57.000 inkl. moms

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Det ordinære resultat efter skat udgør 250.054 t.kr. mod 14.288 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Sekretariatet i Peter & Emma Thomsens Legat (PETL) ved bestyrelsesmedlem Anders Hvass, afgiver hermed i samarbejde med den øvrige bestyrelse følgende beretning:

Ledelsesberetning

Ved skrivelse af den 8. oktober 2019, rettede Erhvervsstyrelsen henvendelse til Legatet med en række forespørgsler, hvilket var genstand for en omfattende og detaljeret besvarelse, som blev afleveret til Styrelsen den 10. januar 2020. Sagen blev her-efter behandlet, - og afsluttet under et møde i slutningen af maj 2020, uden at der i denne anledning fra Styrelsens side blev fremsat påbud eller krav om ændringer, for så vidt angår de 3 år, forespørgslen omfattede: 2016, 2017 og 2018.

Ledelsesberetning

Som led i sagens afslutning, blev det aftalt, at Legatbestyrelsen pr. 1. oktober 2020, fremadrettet ville regulere størrelsen af bestyrelseshonorarer, og at man samtidig ville etablere et sekretariat, som for fremtiden skulle tage sig af behandlingen af hovedparten af de emner, som de enkelte bestyrelsesmedlemmer måtte ønske nærmere undersøgt/behandlet, - således at honorarbetalingen til de enkelte bestyrelses-medlemmer blev reduceret mest muligt, medens Legatet herefter betalte for driften af et sekretariat. Begge dele blev opfyldt som lovet, og Erhvervsstyrelsen modtog kopi af sekretariatsaftale og oplyst om Legatets beslutning/vedtagelse med hensyn til fremtidige honorarer, - det vil sige efter 1. oktober 2020.

Det har været et godt år for Legatet. Alle legatarer og øvrige udgifter i Legatet er blevet honoreret af udbytte fra Legatets datterselskab Løvgården A/S. Alle indtægter Legatet har indvundet på sine 2 værdidepoter, placeret henholdsvis i Nykredit og Fisher Investments, er blevet anvendt til genplacering i aktier og obligationer, hvorved bemærkes, at Fisher Investments allerede på indeværende tidspunkt – efter godt 3 ½ års administration, har tilført den modtagne kapital til forvaltning: Kr. 10 millioner, godt yderligere 6 millioner! Det vil sige Fisher Investment er allerede nu mere end halvvejs til målet, som bestyrelsen udstak i forbindelse med placeringen af kr. 10 millioner til forvaltning af Fisher Investment, - nemlig en fordobling af den investerede kapital inden for 10 års administration heraf.

Uddelingsrammen for 2021 er sat til 4 millioner kr., hvorved bemærkes, at der på tidspunktet for aflæggelse af årsregnskabet 2020, allerede er afdisponeret ca. 3,5 millioner kr. til legatarer i 2021, hvortil så kommer de yderligere tildelinger, der følger af imødekomme af de ansøgninger, der kommer til behandling på mødet i oktober måned 2021. Det bemærkes yderligere, at alle kvalificerede ansøgere har fået deres ansøgning imødekommet. Betalinger af udbytte fra datterselskabet Løvgården A/S til PETL er begrænset til foromhandlede udgifter til honorering af legatarer og øvrige udgifter afholdt i Legatet. Det øvrige overskud, der således forbliver i Løvgården, medgår til dækning af udgifter i Løvgården, herunder reparation og vedligeholdelse og opgradering af ejendommen (samlet beløb til rådighed i så henseende, godt 3 millioner kr. 2020).

Det skal tilføjes, at Løvgården A/S – datterselskabet – pr. 1. april 2021 har omlagt ejendommens prioritering, - der tilføjer selskabet en yderligere årlig likviditet stor kr. 4 mio.

Bestyrelsen kan med den største glæde notere sig årets resultat for 2020 på – anslået - over kr. 300 mio. før udskudt Skat, der ej skal betales. Langt den største del af dette overskud vedrører opskrivning af Løvgårdens værdi, baseret på en af ledelsen indhentet valuarrapport, som ud fra en nøgtern bedømmelse er særdeles stringent, og ikke udtryk for nogen overvurdering af ejendommens værdi. Det skal således konstateres, at en intens indsats på ejendommen Løvgården A/S genopretning, strækkende sig over perioden 2005 til dato, nu udmønter sig i en værdisætning af ejendommen – i henhold til valuarrapporten til 678 mio. fra i 2004: 150 mio. Dette sammenholdt med at uddelingsrammen i perioden er mere end firedoblet, fører frem til den konklusion, at nu ”kører”, såvel udviklingen i Legatets værdipapirdepot hos Nykredit og Fisher Investments, som driften og værditilvæksten i Løvgården, på skinner. Alle aktieudbytter mv. tilskrives kapitalen, og anvendes ikke som tidligere til brug for uddeling af legater.

Ledelsesberetning

Hele Legatets drift inklusive uddeling af Legater dækkes – og er de sidste par år dækket af overskuddet fra driften af Løvgården A/S. Det bemærkes i denne forbindelse, at Legatets evne til at foretage udlodninger i henhold til formålsparagraffen: Legater til flittige unge værdigt trængende mandlige studerende, på ingen måde har været reduceret af de udgifter Legatet har haft til betaling af såvel ordinære som ekstraordinære udgifter i årets løb.

PETL har i 2020 oprettet et sekretariat, ledet af et af bestyrelsens medlemmer. Legatet har i denne forbindelse indgået kontrakt med sekretariatet, hvor hovedformålet er, at sekretariatet udfører de opgaver, der hidtil har været varetaget af de enkelte bestyrelsesmedlemmer mod honorarbetaling til den pågældende eller tillagt i størrelsen af bestyrelseshonoraret, nu i stedet – i videst muligt omfang – varetages af sekretariatet.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for legatets finansielle stilling.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77 a

Legatets bestyrelse søger til stadighed at sikre, at legates ledelse og kontrolsystemer er effektive, hensigtsmæssige og velfungerende.

En række interne politikker og procedurer er vedtaget og vedligeholdes løbende med henblik på at sikre en hensigtsmæssig og passende styring af legatet og dattervirksomheden.

Revision

Fondens regnskab revideres af en af bestyrelsen udpeget statsautoriseret revisor, som deltager på det bestyrelsesmøde, hvor årsrapporten behandles.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Peter og Emma Thomsens Legat er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en legat.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år. Regnskabet aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Anvendt regnskabspraksis

Indtægter af kapitalandele i tilknyttet virksomhed

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af den tilknyttede virksomhed resultat efter skat efter fuld eliminering af intern avance eller tab og fradrag af afskrivning på koncerngoodwill.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i tilknyttet virksomhed

Kapitalandele i tilknyttet virksomhed indregnes i balancen til den forholdsmæssige andel af virksomhedens regnskabsmæssige indre værdi. Denne opgøres efter modervirksomhedens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab samt med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttet virksomhed overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Udbytter fra tilknyttede virksomheder, der forventes vedtaget inden godkendelsen af nærværende årsrapport, bindes ikke på opskrivningsreserven. Reserven reguleres med andre egenkapitalbevægelser i tilknyttede virksomheder og associerede virksomheder.

Anvendt regnskabspraksis

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Egenkapital

Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode

Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode omfatter nettoopskrivning af kapitalandele i datter- og associerede virksomheder i forhold til kostpris.

Reserven kan elimineres ved underskud, realisation af kapitalandele eller ændring i regnskabsmæssige skøn.

Reserven kan ikke indregnes med et negativt beløb.

Uddelinger

Uddelingerne føres direkte over uddelingsrammen, og omfatter de i året foretagne udbetalinger.

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	2020 kr.	2019 t.kr.
Andre eksterne omkostninger	-1.128.593	-489
Bruttoresultat	-1.128.593	-489
1 Personaleomkostninger	-1.110.625	-753
Driftsresultat	-2.239.218	-1.242
Indtægter af kapitalandele i tilknyttet virksomhed	248.899.089	9.181
Andre finansielle indtægter	3.804.644	8.222
2 Øvrige finansielle omkostninger	-1.567	0
Resultat før skat	250.462.948	16.161
3 Skat af årets resultat	-409.261	-1.873
Årets resultat	250.053.687	14.288
Forslag til resultatdisponering:		
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	244.899.089	4.981
Overføres til overført resultat	1.154.598	7.507
Uddelinger	4.000.000	1.800
Disponeret i alt	250.053.687	14.288

Balance 31. december

Aktiver	2020	2019
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>t.kr.</u>
Anlægsaktiver		
4 Kapitalandele i tilknyttet virksomhed	417.057.028	174.530
Andre værdipapirer og kapitalandele	75.138.821	71.886
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>492.195.849</u>	<u>246.416</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>492.195.849</u>	<u>246.416</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	1.908.168	2.245
Andre tilgodehavender	392.015	92
Periodeafgrænsningsposter	7.722	8
Tilgodehavender i alt	<u>2.307.905</u>	<u>2.345</u>
Likvide beholdninger	<u>348.879</u>	<u>303</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>2.656.784</u>	<u>2.648</u>
Aktiver i alt	<u>494.852.633</u>	<u>249.064</u>

Balance 31. december

Passiver	2020	2019
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>t.kr.</u>
Egenkapital		
Grundkapital	56.197.765	56.198
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	416.583.978	174.057
Hensat til uddelinger	4.392.250	2.165
Overført resultat	15.343.721	14.689
Egenkapital i alt	<u>492.517.714</u>	<u>247.109</u>
Hensatte forpligtelser		
Hensættelser til udskudt skat	2.117.600	1.828
Hensatte forpligtelser i alt	<u>2.117.600</u>	<u>1.828</u>
Gældsforpligtelser		
Gæld til pengeinstitutter	787	0
Anden gæld	216.532	127
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	217.319	127
Gældsforpligtelser i alt	<u>217.319</u>	<u>127</u>
Passiver i alt	<u>494.852.633</u>	<u>249.064</u>

5 **Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**6 **Eventualposter**

Egenkapitalopgørelse

	Virksomhedskapi- tal kr.	Reserve for netto- opskrivning efter den indre værdis- metode kr.	Hensat til uddelin- ger kr.	Overført resultat kr.	I alt kr.
Egenkapital 1. januar 2020	56.197.765	174.056.524	2.165.000	14.689.123	247.108.412
Overførsel til uddelingsrammen i året	0	0	500.000	-500.000	0
Andel af overførsel af årets resultatandel	0	244.899.089	4.000.000	1.154.598	250.053.687
Regulering af sikringsinstrument er, tilknyttet virksomhed	0	-2.371.635	0	0	-2.371.635
Årets uddelinger	0	0	-2.272.750	0	-2.272.750
	56.197.765	416.583.978	4.392.250	15.343.721	492.517.714

Noter

	2020 kr.	2019 t.kr.
1. Personaleomkostninger		
Bestyrelshonorar	1.005.625	753
Sekretariatsaftale	105.000	0
	1.110.625	753
Bestyrelse	1.110.625	753
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	3	3
2. Øvrige finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	1.567	0
	1.567	0
3. Skat af årets resultat		
Skat af årets resultat	26.996	0
Årets regulering af udskudt skat	289.800	1.828
Regulering udbytteskat, tidligere år	92.465	45
	409.261	1.873
4. Kapitalandele i tilknyttet virksomhed		
Kostpris 1. januar 2020	473.050	473
Kostpris 31. december 2020	473.050	473
Opskrivninger 1. januar 2020	174.056.524	176.672
Reserve for sikringsinstrumenter	-2.371.635	-7.596
Årets resultat før afskrivninger på goodwill	248.899.089	9.181
Udbytte	-4.000.000	-4.200
Opskrivninger 31. december 2020	416.583.978	174.057
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	417.057.028	174.530

Noter

5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Fonden har ingen pantsætninger og sikkerhedsstillelser pr. 31. december 2020.

6. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Fonden har ikke eventualforpligtelser pr. 31. december 2020.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kirsten Ulla Kristensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-731756320929

IP: 91.215.xxx.xxx

2021-06-21 08:48:00Z

NEM ID 

Anders Hvass

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-682773810863

IP: 94.231.xxx.xxx

2021-06-25 10:11:01Z

NEM ID 

Anders Hvass

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-682773810863

IP: 94.231.xxx.xxx

2021-06-25 10:11:01Z

NEM ID 

Troels Jacobsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-646302728335

IP: 86.52.xxx.xxx

2021-06-27 06:19:36Z

NEM ID 

Michael Beuchert

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:34209936-RID:96597195

IP: 62.243.xxx.xxx

2021-06-27 08:49:24Z

NEM ID 

Peter Vilhelm Bang

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-118435117226

IP: 194.182.xxx.xxx

2021-06-28 06:56:18Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 1NK8W-L08AB-CSWAX-LVPXI-2YUC6-V1M28

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>