

Peter og Emma Thomsens Legat

Vester Farimagsgade 6, 4., 1606 København V

CVR-nr. 20 63 27 12

Årsrapport

1. januar - 31. december 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 15. juni 2020.



Mads Jensen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2019	
Anvendt regnskabspraksis	16
Resultatopgørelse	19
Balance	20
Noter	22

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Peter og Emma Thomsens Legat.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af legatets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af legatets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 15. juni 2020

Bestyrelse

Troels Jacobsen
formand


Kirsten Ulla Kristensen


Anders Hvass

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Peter og Emma Thomsens Legat

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Peter og Emma Thomsens Legat for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af legatets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af legatets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere legatets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af legatets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om legatets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder notoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

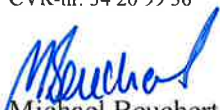
Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 15. juni 2020

Grant Thornton

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36


Michael Beuchert
statsautoriseret revisor
mnc32794

Fondsoplysninger

Fonden

Peter og Emma Thomsens Legat
Vester Farimagsgade 6, 4.
1606 København V

Hjemmeside: www.thomsenslegat.dk

CVR-nr.: 20 63 27 12

Stiftet: 1. januar 1951

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Troels Jacobsen, formand
Kirsten Ulla Kristensen
Anders Hvass

Daglig ledelse

Anders Hvass

Revision

Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Stockholmsgade 45
2100 København Ø

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Legatets formål er at yde økonomisk støtte til dygtige mandlige studerende ved højere læreanstalter i Danmark og Sverige.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Med hensyn til åbenhed og kommunikation er der i bestyrelsen enighed om, at ethvert af bestyrelsens medlemmer kan udtale sig på fondens vegne om fondens forhold - under behørig iagttagelse af GDPR. Der er i denne forbindelse enighed om, at ved forespørgsler "fra offentligheden eller private" orienterer det pågældende bestyrelsesmedlem de øvrige om anledningen og hvad det pågældende bestyrelsesmedlem har oplyst. Anbefalingen følges.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Bestyrelsens opgaver og ansvar er defineret i fondsvedtægten. Primært med hensyn til formueforvaltningen består denne hovedsageligt i administration af udlejningsejendommen Løvgaarden og dernæst administration af legatets "kontantformue" som er placeret i aktier og obligationer og i denne forbindelse at optimere afkastet.

Fondens formål og interesser er fastlagt i Legatets fundats med hensyn til den overordnede strategi og uddelingspolitik. Disse interesser behandles konkret hvert år på det bestyrelsesmøde, der afholdes i maj måned. Anbefalingen følges.

Ledelsesberetning

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

I samarbejde med den daglige administration påser Bestyrelsesformanden denne regel for overholdt. Anbefalingen følges.

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Dersom formanden anmodes om at udføre særlige driftsopgaver for Legatet, sker dette altid på baggrund af en bestyrelsesbeslutning, der sikrer at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelses- og kontrolfunktion. Det er tilsikret, at der til enhver tid foreligger en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden og den øvrige bestyrelse. Anbefaling følges.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Bestyrelsen tager løbende stilling til fordeling af kompetencer etc. Den overordnede administrative ledelse af Legatets 100% ejede datterselskab Løvgaarden A/S, varetages af en af Løvgaarden A/S valgt direktør. Anbefaling følges.

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fondsbestyrelsen udpeges i overensstemmelse med vedtægten regler herom. De enkelte medlemmer sidder i bestyrelsen, indtil det tidspunkt, hvor de enten ikke genvælges eller frivilligt fratræder bestyrelsen. I påkommende tilfælde skal det pågældende medlem udpege sin efterfølger. I praksis skal ethvert bestyrelsesmedlem ved sin tiltræden have skriftligt meddelt legatets administrationskontor, hvem der i givet fald træder i det pågældende bestyrelsesmedlems sted. Anbefaling følges.

Ledelsesberetning

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Det er bestyrelsens standpunkt, at vedtægtens forskrifter som formuleret af fondens stiftere, Peter og Emma Thomsen følges, og medlemmerne udpeges således som det fremgår af vedtægten, jf. ovenfor. I øvrigt er det bestyrelsens standpunkt, at bestyrelsen er kvalificeret sammensat med hensyn til erhvervs- og uddelegeringserfaring og i henseende til kønskvotering, hvorved bemærkes, at 2 af bestyrelsesmedlemmerne som disses suppleanter har udpeget kvindelige efterfølgere. Anbefaling følges.

Legatets administration, ligger til stadighed inde med navne, adresser, cpr. nr. m.v. på hvert enkelt bestyrelsesmedlem og jf. Legatets fundats anses det for at være underordnet betydning af beskrive de pågældende medlemmers særlige kompetencer m.v. Med hensyn til øvrige ledelseshverv oplyses det, at et enkelt af bestyrelsesmedlemmerne er bestyrelsesmedlem i 12 andre legater. I øvrigt henvises Legatets hjemmeside. Anbefaling følges.

Ledelsesberetning

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Da Løvgården A/S er et af Legatet helejet selskab, anses alle bestyrelsesmedlemmer for at være habile. Direktøren der valgt for Løvgården A/S, sidder ikke i legatets bestyrelse og da aktieinvesteringen i Løvgården A/S alene omfatter én udlejnings-ejendom, anses dette som en passiv investering på linje med et holdingselskab. 2 ud 3 medlemmer i Legatets bestyrelse har tillige en bestyrelsespost i Løvgården A/S. Bestyrelsen anser anbefalingen for overholdt.

Bestyrelsen har ingen medarbejderudvalgte medlemmer. I henhold til Legatets "natur", formue og formål, følges fundatsen fuldt ud med hensyn til antallet af bestyrelsesmedlemmer og bestyrelsens sammensætning, jf. ovenfor. Alene 2 medlemmer af bestyrelsen modtager bestyrelsesvederlag fra Løvgården A/S, hvilket fremgår af legatets årsregnskab, det kan i denne forbindelse oplyses, at et af legatets bestyrelsesmedlemmer i henhold til ansættelsesaftale er ansat til, at varetage den overordnede og daglige drift af såvel Legatet som Løvgården A/S.

Lønudgiften i denne forbindelse fremgår ligeledes af Legatets årsregnskab. Det kan oplyses at to af legatbestyrelsens medlemmer har været medlem af bestyrelsen i mere end 15 år. Et medlem har alene været medlem i ½ år.

Ud fra en konkret vurdering anses alle bestyrelsesmedlemmer for at være uafhængige.

Ledelsesberetning

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Det følger at Legatets fundats § 9 stk. 2, at bestyrelsens medlemmer modtager deres mandat på livstid, men såfremt et bestyrelsesmedlem ikke længere opfylder de nødvendige kvalifikationer mistes mandatet. Et bestyrelsesmedlem kan dog vælge frivilligt at fratæde bestyrelsesposten. Formålet, med et livsvarigt medlemskab for bestyrelsens medlemmer, er at sikre kontinuitet for så vidt angår varetagelse af Legatets økonomiske interesser - for såvel den fri formue som investeringen i Løvgaarden A/S - og der igennem sikre en velordnet, positiv og dynamisk drift. Det er bestyrelsens standpunkt, at dette mål kan ikke opfyldes, dersom bestyrelsesmedlemmer alene kan vælges for en periode på fire år. Bestyrelsen tager derfor tillige afstand fra denne anbefaling.

Bestyrelsen indretter sig, således dynamisk set - i overensstemmelse med anbefalingen, - blot redigeret for "rettidig omhu". Fonden følger ikke denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.
- Det følger at legatets fundats § 9 stk. 2, at bestyrelsens medlemmer modtager deres mandat på livstid, men såfremt et bestyrelsesmedlem ikke længere opfylder de nødvendige kvalifikationer mistes mandatet. Et bestyrelsesmedlem kan dog vælge frivilligt at fratræde bestyrelsesposten. Formålet med et livsvarigt medlemskab for bestyrelsens medlemmer er at sikre kontinuitet for så vidt angår varetagelse af legatets økonomiske interesser - for såvel den fri formue som investeringen i Løvgaarden A/S - og derigennem at sikre en velordnet og positiv drift. Det er samtidigt ikke fundet nødvendigt at fastlægge en øvre aldersgrænse for varetagelse af bestyrelsesposter, idet det fremgår af fundatsens § 9 stk. 2, at et bestyrelsesmedlem vil blive frataget sit mandat, såfremt det skønnes, at medlemmet ikke længere kan varetage sit hverv på forsvarlig vis. Fonden følger ikke denne anbefaling.
- 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion**
- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.
- Bestyrelsens indsats i det forløbende år evalueres på det årlige møde, hvor Legatets årsrapport vedtages. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.
- Den daglige ledelses arbejde i Løvgaarden A/S evalueres hvert år på generalforsamlingen ud fra helt klare kriterier: Hvor meget er nettolejeomsætningen blevet øget? Hvor store har investeringerne været og hvorledes har finansieringen heraf fundet sted? Over de sidste 15 år er likviditetsafkastet steget fra lidt over kr. 1 million p.a. til nu over kr. 6 - 7 millioner p.a., som anvendes til reinvestering i ejendommens genopretning og til modernisering af lejligheder samt til udbytte til legatet til dækning af uddelinger m.v. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Fonden følger denne anbefaling.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden. Fonden følger denne anbefaling.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

	Troels Jacobsen	Kirsten Ulla Kristensen	Anders Hvass
Stilling	Medlem	Medlem	Medlem
Alder	73	66	66
Køn	Mand	Kvinde	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	01-01-2004	01-11-2019	01-09-1999
Medlemmets særlige kompetencer	Ledelse, ejendomsadministration, fondsret, juridiske kompetencer	Ledelse, ejendomsadministration, juridiske kompetencer	Formueforvaltning, ledelseserfaring med ejendomsadministration
Øvrige ledelseserhverv	Nej	Ja*	Nej
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja

*Som bestyrelsesmedlem i 12 andre fonde.

Ledelsesberetning

Redegørelse for legates uddelingspolitik og årets uddelinger

Fondens uddelingspolitik

Legatets uddelingspolitik er forankret i vedtægterne. Bestyrelsen har på grundlag vedtægterne fastlagt en uddelingspolitik, som kan præciseres således. Uddelinger tildeles til hjælp og støtte for trængende, flittige, begavede og dygtige unge mandlige personer fra Danmark eller Landskrona, som har dansk indfødsret, henholdsvis svensk medborgerret, således at disse efter bestået studentereksamen eller endt skolegang optages som studerende ved en af følgende institutioner.

Alle universiteter i Danmark
 Copenhagen Business School
 Det kgl. Danske Musikkonservatorium
 Det jyske Musikkonservatorium
 Det kgl. Danske Kunstakademi
 University College Sjælland
 Statens Scenekunstscole
 Lunds Universitet

Legatet ydes ikke direkte til udlandsophold, men det er tilladt, at en legatar i studieforløbet tager et semester i udlandet. I pågældende tilfælde tager bestyrelsen konkret stilling til, om legatet opretholdes eller ej for dette semester.

Legatarfortegnelse

I årets løb, er der foretaget uddelinger i størrelsesordenen 1.650.000 kr.

Legatarfortegnelsen over årets uddelinger er indsendt særskilt til Erhvervsstyrelsen.

I årets løb, er der foretaget følgende uddelinger:

Modtager	Beløb (kr.)	Antal bevillinger
Kontante uddelinger:		
2019	1.650.000	34
2018	1.860.000	35
2017	2.035.000	33
2016	2.450.000	28
2015	2.482.000	24
2014	1.244.000	18
2013	660.000	7
	12.381.000	

Uddelinger i alt

For det kommende år forventer bestyrelsens at fastsætte en uddelingsramme på t.kr. 2.015. Legatarfortegnelse er indsendt til Erhvervsstyrelsen særskilt.

Ledelsesberetning

Det bemærkes at legatbestyrelsen har imødekommet alle kvalificerede ansøgere til modtagelse af legat kr. 60.000 om året. Som meldt i beretning foran i regnskabet betales nu alle midler til dækning af fondstildelinger fra Løvgaarden A/S' årlige overskud.

Der foretages ingen tildelinger til ansøgere der måtte være direkte eller indirekte i familie med legatets ledelse. Ligesom der ikke foretages tildelinger til andre personer eller foretagender, end de i henhold til Legatfundatsen's bestemmelse om kredsen af berettigede.

Nærtstående parter og vederlag til ledelsen

Peter og Emma Thomsens Legat ejer 100% af Løvgaarden A/S, som dermed falder ind under definitionen som nærtstående parter. Endvidere består de nærtstående parter af legates bestyrelse og advokatfirmaet Anders Hvass.

Der har i regnskabsåret været følgende transaktioner med nærtstående parter:

- Løvgaarden A/S
Dattervirksomhed - Udbytte - kr. 4.200.000
- Anders Hvass
Bestyrelsesmedlem - Legatet - Tilsyns- og bestyrelseshonorar - kr. 200.000
- Kirsten Ulla Kristensen
Bestyrelsesmedlem, Legatet - Tilsyns- og bestyrelseshonorar - kr. 41.667
- L. Hasse Blangstrup
Bestyrelsesmedlem, Legatet - Tilsyns- og bestyrelseshonorar - kr. 194.444
- Troels Jacobsen
Bestyrelsesmedlem, Legatet - Tilsyns- og bestyrelseshonorar - kr. 250.000
- Adv. Anders Hvass
Administrationsaftale - Løvgaarden A/S - Administrationshonorar - kr. 1.661.000
- L. Hasse Blangstrup
Bestyrelsesmedlem, Løvgaarden - Tilsyns- og bestyrelseshonorar - kr. 125.000
- Troels Jacobsen
Bestyrelsesmedlem, Løvgaarden - Tilsyns- og bestyrelseshonorar - kr. 250.000
- Troels Jacobsen
Direktion, Løvgaarden - Gage - kr. 100.000
- Mads Jensen
Bestyrelsesmedlem, Løvgaarden - Tilsyns- og bestyrelseshonorar - kr. 145.833
- Mads Jensen
Direktion, Løvgaarden - Gage - kr. 179.375
- Adv. Anders Hvass
Juridisk administration 2019 - Advokathonorar - kr. 529.000

Ledelsesberetning

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Det ordinære resultat efter skat udgør 14.288 t.kr. mod 6.814 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for legatets finansielle stilling.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77 a

Legatets bestyrelse søger til stadighed at sikre, at legates ledelse og kontrolsystemer er effektive, hensigtsmæssige og velfungerende.

En række interne politikker og procedurer er vedtaget og vedligeholdes løbende med henblik på at sikre en hensigtsmæssig og passende styring af legatet og dattervirksomheden.

Revision

Fondens regnskab revideres af en af bestyrelsen udpeget statsautoriseret revisor, som deltager på det bestyrelsesmøde, hvor årsrapporten behandles.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Peter og Emma Thomsens Legat er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en legat.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år. Regnskabet aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Anvendt regnskabspraksis

Indtægter af kapitalandele i tilknyttet virksomhed

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af den tilknyttede virksomhed resultat efter skat efter fuld eliminering af intern avance eller tab og fradrag af afskrivning på koncerngoodwill.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i tilknyttet virksomhed

Kapitalandele i tilknyttet virksomhed indregnes i balancen til den forholdsmæssige andel af virksomhedens regnskabsmæssige indre værdi. Denne opgøres efter modervirksomhedens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab samt med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttet virksomhed overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Udbytter fra tilknyttede virksomheder, der forventes vedtaget inden godkendelsen af nærværende årsrapport, bindes ikke på opskrivningsreserven. Reserven reguleres med andre egenkapitalbevægelser i tilknyttede virksomheder og associerede virksomheder.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Anvendt regnskabspraksis

Egenkapital

Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode

Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode omfatter nettoopskrivning af kapitalandele i datter- og associerede virksomheder i forhold til kostpris.

Reserven kan elimineres ved underskud, realisation af kapitalandele eller ændring i regnskabsmæssige skøn.

Reserven kan ikke indregnes med et negativt beløb.

Uddelinger

Uddelingerne føres direkte over uddelingsrammen, og omfatter de i året foretagne udbetalinger.

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	2019 kr.	2018 t.kr.
Andre eksterne omkostninger	-487.665	-508
Bruttoresultat	-487.665	-508
1 Personaleomkostninger	-752.956	-541
Driftsresultat	-1.240.621	-1.049
Indtægter af kapitalandele i tilknyttet virksomhed	9.181.023	7.467
Andre finansielle indtægter	8.221.633	421
Øvrige finansielle omkostninger	-398	-515
Resultat før skat	16.161.637	6.324
2 Skat af årets resultat	-1.873.152	490
Årets resultat	14.288.485	6.814
Forslag til resultatdisponering:		
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	4.981.024	3.968
Overføres til overført resultat	7.507.461	831
Overført til uddelingsrammen	1.800.000	2.015
Disponeret i alt	14.288.485	6.814

Balance 31. december

Aktiver		2019	2018
<u>Note</u>		<u>kr.</u>	<u>t.kr.</u>
Anlægsaktiver			
3	Kapitalandele i tilknyttet virksomhed	174.529.574	177.144
	Andre værdipapirer og kapitalandele	71.885.683	63.795
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>246.415.257</u>	<u>240.939</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>246.415.257</u>	<u>240.939</u>
Omsætningsaktiver			
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	2.245.093	771
	Andre tilgodehavender	92.465	44
	Periodeafgrænsningsposter	7.981	13
	Tilgodehavender i alt	<u>2.345.539</u>	<u>828</u>
	Likvide beholdninger	<u>303.050</u>	<u>373</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>2.648.589</u>	<u>1.201</u>
	Aktiver i alt	<u>249.063.846</u>	<u>242.140</u>

Balance 31. december

Passiver	2019	2018
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>t.kr.</u>
Egenkapital		
4 Grundkapital	56.197.765	56.198
5 Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	174.056.524	176.671
6 Overført resultat	14.689.123	7.181
7 Uddelingsrammen	2.165.000	2.015
Egenkapital i alt	<u>247.108.412</u>	<u>242.065</u>
Hensatte forpligtelser		
Hensættelser til udskudt skat	1.827.800	0
Hensatte forpligtelser i alt	<u>1.827.800</u>	<u>0</u>
Gældsforpligtelser		
Anden gæld	127.634	75
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	127.634	75
Gældsforpligtelser i alt	<u>127.634</u>	<u>75</u>
Passiver i alt	<u>249.063.846</u>	<u>242.140</u>
8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
9 Eventualposter		

Noter

	2019 kr.	2018 t.kr.
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	752.956	541
	752.956	541
2. Skat af årets resultat		
Årets regulering af udskudt skat	1.827.800	-490
Regulering udbytteskat, tidligere år	45.352	0
	1.873.152	-490
3. Kapitalandele i tilknyttet virksomhed		
Kostpris 1. januar 2019	473.050	473
Kostpris 31. december 2019	473.050	473
Opskrivninger 1. januar 2019	176.671.637	173.546
Reserve for sikringsinstrumenter	-7.596.137	-843
Årets resultat før afskrivninger på goodwill	9.181.024	7.468
Udbytte	-4.200.000	-3.500
Opskrivninger 31. december 2019	174.056.524	176.671
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019	174.529.574	177.144
4. Grundkapital		
Grundkapital 1. januar 2019	56.197.765	56.198
	56.197.765	56.198

Noter

	31/12 2019 kr.	31/12 2018 t.kr.
5. Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode		
Reserve for opskrivninger 1. januar 2019	176.671.637	173.546
Andel af overførsel af årets resultatandel	4.981.024	3.968
Regulering af sikringsinstrumenter, tilknyttet virksomhed	-7.596.137	-843
	<u>174.056.524</u>	<u>176.671</u>
6. Overført resultat		
Overført resultat 1. januar 2019	7.181.662	6.351
Årets overførte overskud eller underskud	7.507.461	830
	<u>14.689.123</u>	<u>7.181</u>
7. Uddelingsrammen		
Saldo pr. 1. januar 2019	2.015.000	1.860
Årets uddelinger	-1.650.000	-1.860
Andel af årets resultat	1.800.000	2.015
	<u>2.165.000</u>	<u>2.015</u>
8. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Fonden har ingen pantsætninger og sikkerhedsstillelser pr. 31. december 2019.		
9. Eventualposter		
Eventualforpligtelser		
Fonden har ikke eventualforpligtelser pr. 31. december 2019.		