

# Peter og Emma Thomsens Legat

Vester Farimagsgade 6, 4

1606 København V

CVR-nr. 20632712

## Årsrapport for 2016

65. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling  
den 19. maj 2017

---

Anders Hvass  
Dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

Ledelsespåtegning .....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	4
Virksomhedsoplysninger .....	6
Ledelsesberetning .....	7
Anvendt regnskabspraksis .....	15
Resultatopgørelse .....	17
Balance .....	18
Noter .....	20

## **Peter og Emma Thomsens Legat**

### **Ledelsespåtegning**

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2016 - 31. december 2016 for Peter og Emma Thomsens Legat.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af legatets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 3. april 2017

#### **Bestyrelse**

Anders Hvass  
Formand

Hasse Blangstrup

Troels Jacobsen

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

### **Til kapitalejerne i Peter og Emma Thomsens Legat**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Peter og Emma Thomsens Legat for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016, samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- \* Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- \* Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- \* Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- \* Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften

- \* Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hellerup, den 3. april 2017

**Egon Pedersen Revision**  
**Statsautoriseret Revisionsaktieselskab**  
CVR-nr. 88248228

Mads Jensen  
Statsautoriseret revisor

## Peter og Emma Thomsens Legat

### Virksomhedsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	Peter og Emma Thomsens Legat Vester Farimagsgade 6, 4 1606 København V
CVR-nr.	20632712
Stiftelsesdato	1. januar 1951
Regnskabsår	1. januar 2016 - 31. december 2016
<b>Bestyrelse</b>	Anders Hvass, Formand Hasse Blangstrup Troels Jacobsen
<b>Revisor</b>	Egon Pedersen Revision Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Strandvejen 114A 2900 Hellerup

## **Ledelsesberetning**

### **Hovedaktivitet**

Legatets formål er at yde økonomisk støtte til dygtig mandlige studerende ved højere læreanstalter i Danmark og Sverige.

### **Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold**

Regnskabet udviser et negativt resultat på kr. 1.533.193.

Resultatet er væsentligt påvirket af datterselskabets værdiregulering af faste ejendomme m.m.

Finansielle indtægter andrager kr. 3.001.104 hvilket betragtes som værende tilfredsstillende.

Der er i den skattepligtige indkomst fratrukket hensættelser i alt kr. 0 pr. 31. december 2015, til endnu ikke bevilgede uddelinger. Hvorefter hensættelser i alt andrager kr. 683.062.

Det bemærkes, at administrationen af Løvgaarden A/S en ejendom med 300 lejemål i de sidste 12 år er blevet ”administreret op” til nu at give et betydeligt likvidt overskud på primær drift: ikke under kr. 4 millioner for 2016. Udover at legatets tilgodehavende i Løvgaarden stort kr. 25 millioner er tilbagebetalt for 5-6 år siden er situationen herefter den formentlig for første gang i legatets levetid at datterselskabet Løvgaarden A/S kan foretage udlodning til legatet. Der er i regnskabet for 2016 afsat kr. 1,5 millioner hertil, og det er hensigten at øge udlodningerne således at det herefter er overskud fra Løvgaarden A/S, der betaler for samtlige uddelinger til legatmodtagere, således at legatets ”øvrige frie kapital”, der p.t. administreres af Nykredit herefter ikke bliver belastet med betalinger til legatmodtagere, men at der vil være mulighed for at øge denne del af legatformuen ved tilskrivninger af renter og udbytter fra obligationer og aktier, som formuen er placeret i. Det, der for 12 år siden var den nyvalgte bestyrelse, besluttede at iværksætte en omfattende opgradering af Løvgården, med istandsættelse af alle lejemål opsagt til fraflytning. Ejendommen og dennes økonomiske situation var i meget dårlig forfatning og fra dengang til nu kan det noteres, at:

Taget er udskiftet, alle elevatorstil fornyet, alle elevatorstole renoverede, alle opgange malet, de sidste asfalterede arealer er snart færdigudskiftede, et flertal af kælderhalse er brudt ned og genopbygget i beton, nye porttelefonanlæg med videokameraer, alle butiksfacader mod Sdr. Fasanvej er udskiftede med nye termoglasvinduer m.v. (i år 2000 udskiftedes alle vinduer i boliglejemålene med Velux-vinduer i eloxeret aluminium), etablering af cykelskurhalvtage, ny legeplads med nutidssvarende indretning samt indhegning. Nyt hegn hele vejen mod Frederiksberg Have, etablering af nye bede langs husmuren med nye planter etc., gennemgribende modernisering af ca. 110 lejemål (Samlet byggeudgift ca. 55 mio. kr.), etablering af højt vandlukke foranstaltninger m.v. mod kommunens kloakvand til imødegåelse af oversvømmelse af kældre ved heftige regnskyl/skybrud, nyt elektronisk aflæseligt varmemålersystem, udskiftning af nu knap halvdelen af ejendommens faldstammer og trykvandrør. Den 1.3.2017 afgjorde Huslejenævnet på Frederiksberg, at den af ledelsen fastsatte leje for nyistandsatte lejligheder gældende fra 1.1.2016 kr. 1.350,- pr. m<sup>2</sup> i årlig husleje for at være lovlig. (Sag indbragt af lejer). Den gæld, Løvgården A/S havde til legatet også for 12 år siden: kr. 25 mio. er tilbagebetalt og mellemregning har der ikke været siden.

### **RESULTATET af de sidste 12 års indsats fra ledelsens side:**

Indtil år 2016 har det været legatets ”frie formue” på nu ca. 63 mio. kr. og afkastet heraf der skulle ”brødføde alle legatarer” og indtil for 12 år siden tillige dække Løvgårdens likvide årlige underskud, inklusive administrationsudgifter. Nu kan det så i 2017 konstateres, at bestyrelsens vedholdne indsats igennem de sidste 12 år har impliceret denne fuldstændige ”turn-around”, hvorefter det nu og for fremtiden er driftsoverskuddet i Løvgården A/S, der fuldt ud kan financiere legatarernes legater og ejendommens årlige driftsudgifter. Det kan så senere overvejes, om afkastet fra ”de frie” fondsmidler delvist skal geninddrages dog under forudsætning af at hævnningerne ikke udhuler legatets nutids- og fremtidsværdi hvilket tilsyneladende har været tilfældet i hele legatets hidtidige levetid. Kapitalen skal for fremtiden som et absolut minimum i placerings- og administrationsmæssig henseende ikke angribes af den løbende inflation. Løvgårdens årlige nettooverskud efter afholdelse af alle sædvanlige udgifter, herunder samtlige administrationsudgifter er nu for 2016 på ikke under kr. 4 mio. Dette årlige overskud vil stige til langt over det dobbelte efterhånden som endnu ikke moderniserede lejligheder moderniseres (for en udgift, der finansieres gennem optagelse af realkreditlån og ikke gennem frie midler fra Peter og Emma Thomsens Legat eller fra Løvgårdens overskud på ordinær drift) og genudlejes til markedsleje.

## Ledelsesberetning

Bestyrelsen kan således med største glæde konstatere:

- at i og med det nu herved etablerede særdeles solide og permanente grundlag for legatets fortsatte eksistens, kan man tillige med hensyn til den indbyggede dynamiske effekt af på de pr. dato implementerede radikalt ændrede - forretningsrutiner for Løvgårdens drift konstatere, at uanset renteutviklingen kan der nu udfærdiges holdbare budgetter for Løvgårdens udlodninger til legatet og finansiering af de årlige legatuddelinger for kommende år. Helt afgørende: Legatet vil til enhver tid vide hvor mange legatarer man kan optage med fuldstændig vished for at man ikke undervejs i den pågældende legatmodtagers studieforløb kan blive tvunget til at reducere eller afkorte tildelingerne på grund af forringe afkast af "den frie formue". Den "frie formues" afkast vil til enhver tid være uforudsigeligt, - men ikke Løvgården A/S's, som nu herefter er "sat på skinner".

Da Legatet i sin tid erhvervede alle aktier i Løvgården A/S svarede værdien af disse aktier til under 10 % af værdien af legatets egenkapital. I dag udgør den beregnede værdi af Løvgården A/S: 500% i forhold til legatets øvrige "frie" egenkapital, - som placeret i administration i dertil anerkendt pengeinstitut.

### Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for legats finansielle stilling.

### Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens §77 a for regnskabsåret 2016

Legatets bestyrelse søger til stadighed at sikre, at legatets ledelse og kontrolsystemer er effektive, hensigtsmæssige og velfungerende.

En række interne politikker og procedurer er vedtaget og vedligeholdes løbende med henblik på at sikre en hensigtsmæssig og passende styring af legatet og dattervirksomheden.

Komiteen for god fondsledelse har offentliggjort "Anbefalinger for god fondsledelse".

Det overordnede mål med anbefalingerne er at bidrage til, at bestyrelsen varetager legatets formål og interesser og forvalter legatet i overensstemmelse med god skik for ledelse af erhvervsdrivende fonde.

Bestyrelsen ønsker at sikre, at legatets aktivitets- og uddelingsformål fremmes mest muligt, og varetager legatets interesser i forhold til dattervirksomheden, blandt andet ved udøvelsen af aktivt ejerskab.

Bestyrelsen ønsker gennem kompetent og professionel ledelse af fonden, at sikre stifters vilje, legatets vedtægter og den til enhver tid gældende lovgivning.

Anbefalingerne medvirker til gennemsigtighed og åbenhed omkring bestyrelsens arbejde og bidrager til at sikre grundlaget for god ledelse af erhvervsdrivende fonde generelt.

Der er 16 anbefalinger, som bestyrelsen har følgende kommentarer til.

#### 1. Åbenhed og kommunikation

1.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Med hensyn til åbenhed og kommunikation er der i bestyrelsen enighed om, at et- hvert af bestyrelsens medlemmer kan udtale sig på fondens vegne om fondens forhold. Der er i denne forbindelse enighed om, at ved forespørgsler "fra offentligheden" orienterer det pågældende bestyrelsesmedlem de øvrige om anledningen og hvad det pågældende bestyrelsesmedlem har oplyst "offentligheden" om.

#### 2. Bestyrelsens opgaver og ansvar

##### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen med henblik på at

Fondens formål og interesser er fastlagt i Legatets

## Ledelsesberetning

sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det **anbefales**, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

2.2.2 Det **anbefales**, at hvis bestyrelsen - ud over formandshvervet - undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

### 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

2.3.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

2.3.3 Det **anbefales**, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse sammenholdt med behovet for kontinuitet og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

2.3.4 Det **anbefales**, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens

vedtægt med hensyn til overordnet strategi og uddelingspolitik.

Bestyrelsesformanden indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og at skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Dersom formanden anmodes om at udføre særlige driftsopgaver for Legatet, sker dette altid på baggrund af en bestyrelsesbeslutning, der sikrer at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelses- og kontrolfunktion. Det er tilsikret, at der til enhver tid foreligger en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden og den øvrige bestyrelse.

Bestyrelsen tager løbende stilling til fordeling af kompetencer etc. Den overordnede og daglige ledelse af Løvgaarden varetages af Legatets formand.

Fondsbestyrelsen udpeges i overensstemmelse med vedtægtens regler herom. De enkelte medlemmer sidder i bestyrelsen, indtil det tidspunkt, hvor de enten ikke genvælges eller frivilligt fratræder bestyrelsen. I påkommende tilfælde skal det pågældende medlem udpege sin efterfølger. I praksis skal ethvert bestyrelsesmedlem ved sin tiltræden have skriftligt meddelt legatets administrationskontor, hvem der i givet fald træder i det pågældende bestyrelsesmedlems sted.

Det er bestyrelsens standpunkt, at vedtægtens forskrifter som formuleret af fondens stiftere, Peter og Emma Thomsen skal følges, og medlemmerne udpeges således som det fremgår af vedtægten, jf. ovenfor. I øvrigt er det bestyrelsens standpunkt, at bestyrelsen er kvalificeret sammensat både med hensyn til erhvervs- og uddelegeringserfaring men næppe når det når til spørgsmålet om køns sammensætning, hvorved dog bemærkes, at 2 af bestyrelsesmedlemmerne som disses respektive efterfølgere har udpeget kvindelige efterfølgere.

Fondsledelsens administration ligger til stadighed inde med navne, adresser, cpr.nr.'e m.v. på hvert enkelt bestyrelsesmedlem og jf. fondens vedtægter anses det for at være af underordnet betydning at beskrive de pågældende medlemmers særlige

## **Ledelsesberetning**

medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

2.3.5 Det **anbefales**, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

### 2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det **anbefales**, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,

kompetencer m.v. Med hensyn til øvrige ledelseshverv er forholdet det, at ingen af bestyrelsesmedlemmerne er bestyrelsesmedlemmer i andre legater eller aktieselskaber end i Peter og Emma Thomsens Legat og i det i så henseende 100% af fonden ejede Løvgaarden A/S.

Da Løvgaarden A/S er et af fonden ejet selskab, er alle bestyrelsesmedlemmer habile.

Bestyrelsen har ingen medarbejdervalgte medlemmer. I henhold til legatets "natur", formue og formål følges fundatsen fuldt ud med hensyn til antallet af bestyrelsesmedlemmer og bestyrelsens sammensætning, jf. ovenfor. Det bemærkes i denne forbindelse, at alle 3 bestyrelsesmedlemmer inden for de sidste 3 år har været og stadigvæk er medlemmer af Løvgaarden A/S' bestyrelse og i øvrigt måtte have modtaget vederlag fra Løvgaarden A/S hvilket vil være at vise i legatets årsregnskab. Det er ingen af bestyrelsesmedlemmerne tilladt at have en væsentlig forretningsrelation, hverken personlig eller indirekte som partner, ansat, funktioner, kunde, leverandør eller ledelsesmødende i forhold til legatets eneste datterselskab, Løvgaarden A/S. Ej heller må medlemmer af bestyrelsen optræde som partner eller ekstern revisor for Løvgaarden A/S, og uanset det ikke har nogen betydning kan det oplyses, at alle medlemmer af fondens bestyrelse/direktion har været medlem heraf i mere end 12 år.

Det er ikke fondens formål at støtte bestyrelsesmedlemmernes familie direkte eller indirekte. Det er tværtimod forbudt i henhold til fondsvedtægten. Legatstøtte til "*flittige mandlige studerende*" kan således ikke finde sted til familierelaterede studerende, som i øvrigt måtte opfylde vedtægtens krav til at modtage legatstøtte.

## Ledelsesberetning

Ingen af fondsbestyrelsens medlemmer er "*deltaget*" i nogen andre fonde som iøvrigt heller ikke er berettiget til at modtage legater i henhold til legatfundatsen, som gældende for Peter og Emma Thomsens Legat.

### 2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det **anbefales**, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Bestyrelsens medlemmer er hidtil blevet genvalgt på den årlige generalforsamling for næste periode. De facto opfyldes således anbefalingen om, at bestyrelsesmedlemmer udpeges for en periode på minimum 2 år. Det skal i denne forbindelse tilføjes, at medlemmerne dog ikke afgår efter at have siddet i en periode på 4 år, hvorom atter henvises til fundatsens bestemmelser med hensyn til udpegnings af legatets bestyrelse/ledelse.

2.5.2 Det **anbefales**, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Der er i fundatsen ikke nogen aldersgrænse for, hvornår pensionsalderen måtte indtræde. Bestyrelsen finder ikke anledning til på det foreliggende grundlag at fastsætte en øverste aldersgrænse der betinger "*pensionering*" af bestyrelsens medlemmer.

### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen

2.6.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Bestyrelsens indsats i det forløbne år evalueres på hvert års generalforsamling. Da bestyrelsen med dens nuværende sammensætning tillige overtog ledelsen af Løvgaarden A/S, der er et ejendomskompleks med ca. 280 boligenheder (under den sædvanlige lejelov/regler om omkostningsbestemt husleje) var der tale om, at dette aktiv stedse blev mindre og mindre værd år for år, og at udgifterne til renovering og vedligehold ikke mindst på grund af ejendommens alder, ville stige betydeligt fremadrettet. Derfor besluttedes det i 2008 at sætte lejlighederne i fuldstændig moderniseret stand ved genudlejning. Den derved indvundne merleje andrager nu over kr. 3 millioner på årsbasis. Over 100 af lejlighederne er nu moderniseret.

2.6.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Den daglige ledelses arbejde i Løvgaarden A/S evalueres hvert år på generalforsamlingen ud fra helt klare kriterier: Hvor meget er nettoglejomsætningen blevet øget? Hvor store har investeringerne været og hvorledes har finansieringen heraf fundet sted? Over de sidste 12 år er likviditetsafkastet steget fra lidt over kr. 1 million p.a. til nu over kr. 4 millioner p.a. men som bruges til reinvesterings i ejendommens genopretning og til modernisering af lejligheder.

## 3. Ledelsens vederlag

## Ledelsesberetning

3.1.1 Det **anbefales**, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

3.1.2 Det **anbefales**, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

Bestyrelsesmedlemmernes nederlag er fast for så vidt angår udbetaling fra Peter og Emma Thomsens Legat og der føres i så henseende en konservativ politik, og det vederlag der udbetales står således i særdeles rimeligt forhold til den ydede arbejdsindsats for legatet.

Med hensyn til betaling af vederlag for opgaver, der vedrører driften af Løvgaarden A/S udbetales direktionen alene vederlag for medgået tid - i regning - der forinden udbetaling finder sted, altid skal godkendes af de 2 øvrige bestyrelsesmedlemmer. Ved honorarbetalinger for bestyrelsesmedlemmernes deltagelse i forberedelsen/udførelsen af vedtagne arbejder på ejendommen udbetales honorar afpasset efter arbejdets omfang og den i denne forbindelse ydede indsats.

## Ledelsesberetning

### Redegørelse for legatets uddelingspolitik og årets uddelinger

#### Legatets uddelingspolitik

Legatets uddelingspolitik er forankret i vedtægterne. Bestyrelsen har på grundlag af vedtægterne fastlagt en uddelingspolitik, som kan præciseres således.

Uddelinger tildeles til hjælp og støtte for **trængende, flittige, begavede og dygtige** unge mandlige personer fra Danmark eller Landskrona, som har dansk indfødsret, henholdsvis svensk medborgerret, således at disse efter bestået studentereksamen eller endt skolegang optages som studerende ved en af følgende institutioner

Alle universiteter i Danmark  
Copenhagen Business School  
Det kgl. Danske Musikkonservatorium  
Det jyske Musikkonservatorium Det kgl. Danske Kunstakademi  
University College Sjælland Statens Scenekunstscole  
Lunds Universitet

Legatet ydes ikke direkte til udlandsophold, men det er tilladt, at en legatar i studieforløbet tager et semester i udlandet. I pågældende tilfælde tager bestyrelsen konkret stilling til, om legatet opretholdes eller ej for dette semester.

Uddelinger i t.kr.	2016	2015	2014	2013	2012
Årets uddelinger	2.450.000	2.482.000	1.244.000	660.000	810.000
Antal ansøgere					
Antal bevilinger	28	24	18	7	8
Godkendelses %					

For det kommende år forventer bestyrelsen at fastsætte en uddelingsramme på 2.000 t.kr.

#### Nærtstående parter og vederlag til ledelsen

Peter og Emma Thomsens Legat ejer 99,4 % af løvgården A/S, som dermed falder ind under definitionen som nærtstående parter. Endvidere består de nærtstående parter af legatets bestyrelse og advokatfirmaet Anders Hvass.

Der har i regnskabsåret været følgende transaktioner med nærtstående parter:

Nærtstående part	Grundlag for nærtstående part	Indhold af transaktion	2016 beløb
Løvgården A/S	Dattervirksomhed	Udbytte	1.500.000
Anders Hvass	Bestyrelsesformand	Bestyrelseshonorar	26.800
P. Blangstrup Johansen	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelseshonorar	43.700
Troels Jacobsen	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelseshonorar	43.700
Adv. Anders Hvass	Administrationsaftale	Administrationshonorar	175.000

Legatet har i regnskabsåret ikke haft nedskrivninger på tilgodehavender hos nærtstående parter.

Derudover har legatets bestyrelse, som også er bestyrelse i dattervirksomheden, modtaget vederlag fra dattervirksomheden på t.kr 1.649.475 i 2016 og 2.106.211 i 2015.

#### Legatar fortegnelse for regnskabsåret 2016, jf lov om erhvervsdrivende fonde § 80

Kontante uddelinger til følgende personer:

## Peter og Emma Thomsens Legat

### Ledelsesberetning

Navn	Beløb
Jonas Petersen	120.000
Nicolai Mikkelsen	120.000
Theis M. Adamsen	120.000
Steffen H. Raun	110.000
Magnus S. Madsen	120.000
Christian F. Andersen	80.000
Jens Velde Andersen	120.000
Asger Sonne	120.000
Emil Hastrup Pedersen	120.000
Christian Larsen	120.000
Magnus Borup Bloch	30.000
Peter F. Svane	120.000
Mikkel M. Andersen	100.000
Kristoffer Haurum Johan	120.000
Peter Karstensen	120.000
Nikolaj M. Christensen	60.000
Jonas T. Bækgaard	120.000
Steen J. Østergaard	70.000
Mathias Perslev	120.000
Jesper Alkestrup	120.000
Rasmus E. Kristensen	60.000
Francesco Barfoed	60.000
Rasmus K. Giese	60.000
Jannic A. Pedersen	60.000
Jonatan Granner Lund	20.000
Albert Fuglsang-Madsen	20.000
Aske Wulff Helge	20.000
Nicolai Skiveren	20.000
Samlede uddelinger for regnskabsåret 2016	2.450.000

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Generelle oplysninger om anvendt regnskabspraksis**

#### **Regnskabsklasse**

Årsrapporten for Peter og Emma Thomsens Legat for 2016 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

#### **Rapporteringsvaluta**

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### **Indregningsmetoder og målegrundlag**

#### **Generelt om indregning og måling**

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

### **Resultatopgørelsen**

#### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende administration.

#### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter lønninger og gager, pensioner samt omkostninger til social sikring.

#### **Indtægter fra kapitalandele i tilknyttede og associerede virksomheder**

Indtægter fra kapitalandele omfatter den forholdsmæssige andel af resultatet efter skat samt eventuel regulering af intern avance/tab og fradrag af afskrivning på concerngoodwill.

#### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter primært renteindtægter og renteudgifter samt kursregulering på aktier og investeringsbeviser

#### **Skatter**

Den aktuelle skat, der hviler på årets skattepligtige indkomst, indregnes fuldt ud i resultatopgørelse og balance.

Udskudt skat indregnes og måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Balancen**

#### **Andre finansielle anlægsaktiver**

Aktier i datterselskab indregnes til regnskabsmæssig indre værdi ifølge årsrapporten for datterselskaberne.

Værdipapirer indregnes til statusdagens kursværdi.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der almindeligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

#### **Andre værdipapirer og kapitalandele, indregnet under omsætningsaktiver**

Andre værdipapirer og kapitalandele der er børsnoteret måles til kursværdien på balancedagen. Andre værdipapirer måles til statusdagens kursværdi.

#### **Likvider**

Likvider omfatter likvide beholdninger i banker.

#### **Finansielle gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser måles til kostpris.

## Peter og Emma Thomsens Legat

### Resultatopgørelse

	Note	2016 kr.	2015 kr.
Andre eksterne omkostninger		-302.735	-366.508
<b>Bruttoresultat</b>		<b>-302.735</b>	<b>-366.508</b>
Personaleomkostninger	1	-186.331	-175.683
<b>Driftsresultat</b>		<b>-489.066</b>	<b>-542.191</b>
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede og associerede virksomheder		-4.584.231	4.369.207
Finansielle indtægter	2	3.001.104	2.058.908
Finansielle omkostninger	3	0	-1.904.797
<b>Resultat før skat</b>		<b>-2.072.193</b>	<b>3.981.127</b>
Skat af årets resultat	4	539.000	546.040
<b>Årets resultat</b>		<b>-1.533.193</b>	<b>4.527.167</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Uddelinger		2.450.000	2.482.000
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode		-4.584.231	4.369.207
Overført resultat		601.038	-2.324.040
<b>Resultatdisponering</b>		<b>-1.533.193</b>	<b>4.527.167</b>

Peter og Emma Thomsens Legat

Balance 31. december 2016

	Note	2016 kr.	2015 kr.
<b>Aktiver</b>			
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	5	172.569.170	178.760.013
Andre værdipapirer og kapitalandele		61.926.374	61.698.949
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>234.495.544</b>	<b>240.458.962</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>234.495.544</b>	<b>240.458.962</b>
Andre tilgodehavender		37.289	37.289
Periodeafgrænsningsposter		8.406	8.283
<b>Tilgodehavender</b>		<b>45.695</b>	<b>45.572</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>646.758</b>	<b>815.150</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>692.453</b>	<b>860.722</b>
<b>Aktiver</b>		<b>235.187.997</b>	<b>241.319.684</b>

Peter og Emma Thomsens Legat

Balance 31. december 2016

	Note	2016 kr.	2015 kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital	6	56.197.765	56.197.765
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	7	172.096.119	178.286.963
Overført resultat	8	6.645.479	6.044.441
Uddelinger	9	0	0
<b>Egenkapital</b>		<b>234.939.363</b>	<b>240.529.169</b>
Hensættelser til udskudt skat	10	150.274	689.274
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>150.274</b>	<b>689.274</b>
Anden gæld		98.360	101.241
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>98.360</b>	<b>101.241</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>98.360</b>	<b>101.241</b>
<b>Passiver</b>		<b>235.187.997</b>	<b>241.319.684</b>
Eventualforpligtelser	11		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	12		

## Noter

	2016	2015
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	186.331	175.683
	<b>186.331</b>	<b>175.683</b>
<b>2. Finansielle indtægter</b>		
Andre finansielle indtægter	3.001.104	2.058.908
	<b>3.001.104</b>	<b>2.058.908</b>
<b>3. Finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	0	1.904.797
	<b>0</b>	<b>1.904.797</b>
<b>4. Skat af årets resultat</b>		
Skat af årets resultat [ordinære resultat]	-539.000	-546.040
	<b>-539.000</b>	<b>-546.040</b>
<b>5. Kapitalandele i tilknyttede virksomheder</b>		
Kostpris primo	473.050	473.050
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>473.050</b>	<b>473.050</b>
Dagsværdireguleringer primo	178.286.963	168.134.950
Årets reguleringer	-6.190.843	10.152.013
<b>Dagsværdireguleringer ultimo</b>	<b>172.096.120</b>	<b>178.286.963</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>172.569.170</b>	<b>178.760.013</b>
Legatet ejer 99,4 % af aktiekapitalen i Løvgaarden A/S, København. Resultatet for 2016 udgjorde kr. 4.611.902 og egenkapitalen pr. 31. december 2016 var kr. 173.610.835. Egenkapital er påvirket af reserve på renteswap som pr. 31. december 2016 var kr. 18.554.706.		
<b>6. Virksomhedskapital</b>		
Saldo primo	56.197.765	56.197.765
<b>Saldo ultimo</b>	<b>56.197.765</b>	<b>56.197.765</b>
Selskabskapitalen har været uændret de seneste 5 år.		
<b>7. Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode</b>		
Saldo primo	178.286.962	168.134.950
Årets tilgang	-4.584.231	4.369.207
Årets afgang	3.407.570	2.954.423
Andre reguleringer	-5.014.182	2.828.383
<b>Saldo ultimo</b>	<b>172.096.119</b>	<b>178.286.963</b>
<b>8. Overført resultat</b>		
Saldo primo	6.044.441	8.368.481
Årets tilgang	601.038	-2.324.040
<b>Saldo ultimo</b>	<b>6.645.479</b>	<b>6.044.441</b>

## Peter og Emma Thomsens Legat

### Noter

	2016	2015
<b>9. Uddelinger</b>		
Årets tilgang	2.450.000	2.482.000
Årets afgang	-2.450.000	-2.482.000
<b>Saldo ultimo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>10. Hensættelser til udskudt skat, specificeret</b>		
Hensættelser til udskudt skat	150.274	689.274
<b>Saldo ultimo</b>	<b>150.274</b>	<b>689.274</b>

### 11. Eventualforpligtelser

Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.

### 12. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.