

Peter og Emma Thomsens Legat

Vester Farimagsgade 6, 4

1606 København V

CVR-nr. 20632712

Årsrapport for 2017

66. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 25. maj 2018

Anders Hvass
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Virksomhedsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	16
Resultatopgørelse	18
Balance	19
Noter	21

Peter og Emma Thomsens Legat

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2017 - 31. december 2017 for Peter og Emma Thomsens Legat.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af legatets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 25. maj 2018

Bestyrelse

Anders Hvass
Formand

Hasse Blangstrup

Troels Jacobsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Peter og Emma Thomsens Legat

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Peter og Emma Thomsens Legat for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017, samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- * Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- * Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- * Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- * Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

- * Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Kongens Lyngby, den 25. maj 2018

Egon Pedersen Revision
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 88248228

Mads Jensen
Statsautoriseret revisor
mne29368

Peter og Emma Thomsens Legat

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	Peter og Emma Thomsens Legat Vester Farimagsgade 6, 4 1606 København V
CVR-nr.	20632712
Stiftelsesdato	1. januar 1951
Regnskabsår	1. januar 2017 - 31. december 2017
Bestyrelse	Anders Hvass, Formand Hasse Blangstrup Troels Jacobsen
Revisor	Egon Pedersen Revision Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Ørholmvej 59 2800 Kongens Lyngby

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Legatets formål er at yde økonomisk støtte til dygtig mandlige studerende ved højere læreanstalter i Danmark og Sverige.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Regnskabet udviser et positivt resultat på kr. 5.280.486.

Resultatet er væsentligt påvirket af datterselskabets værdiregulering af faste ejendomme m.m.

Finansielle indtægter andrager kr. 3.472.698 hvilket betragtes som værende tilfredsstillende.

Det bemærkes, at administrationen af Løvgaarden A/S en ejendom med 300 lejemål i de sidste 12 år er blevet ”administreret op” til nu at give et betydeligt likvidt overskud med et driftsresultat for 2017 på kr. 4.678.876. Udover at legatets tilgodehavende i Løvgaarden stort kr. 25 millioner er tilbagebetalt for 5 - 6 år siden er situationen herefter den formentlig for første gang i legatets levetid, at datterselskabet Løvgaarden A/S kan foretage udlodning til legatet. Der er i regnskabet for 2017 afsat kr. 2 millioner hertil, og det er hensigten at øge udlodningerne således at det herefter er overskud fra Løvgaarden A/S, der betaler for samtlige uddelinger til legatmodtagere, således at legatets ”øvrige frie kapital”, der p.t. administreres af Nykredit herefter ikke bliver belastet med betalinger til legatmodtagere, men at der vil være mulighed for at øge denne del af legatformuen ved tilskrivninger af renter og udbytter fra obligationer og aktier, som formuen er placeret i. Det, der for 12 år siden var den nyvalgte bestyrelse, besluttede at iværksætte en omfattende opgradering af Løvgården, med istandsættelse af alle lejemål opsagt til fraflytning. Ejendommen og dennes økonomiske situation var i meget dårlig forfatning og fra dengang til nu kan det noteres, at:

Taget er udskiftet, alle elevatorspil fornyet, alle elevatorstole renoverede, alle opgange malet, de sidste asfalterede arealer er snart færdigudskiftede, et flertal af kælderhalse er brudt ned og genopbygget i beton, nye porttelefonanlæg med videokameraer, alle butiksfacader mod Sdr. Fasanvej er udskiftede med nye termoglasvinduer m.v. (i år 2000 udskiftedes alle vinduer i boliglejemålene med Velux-vinduer i eloxeret aluminium), etablering af cykelskurhalvtage, ny legeplads med nutidssvarende indretning samt indhegning. Nyt hegn hele vejen mod Frederiksberg Have, etablering af nye bede langs husmuren med nye planter etc., gennemgribende modernisering af ca. 110 lejemål (Samlet byggeudgift ca. 55 mio. kr.), etablering af højt vandlukke foranstaltninger m.v. mod kommunens kloakvand til imødegåelse af oversvømmelse af kældre ved heftige regnskyl/skybrud, nyt elektronisk aflæseligt varmemålersystem, udskiftning af nu knap halvdelen af ejendommens faldstammer og trykvandrør. Den 1.3.2017 afgjorde Huslejenævnet på Frederiksberg, at den af ledelsen fastsatte leje for nyistandsatte lejligheder gældende fra 1.1.2016 kr. 1.350,- pr. m² i årlig husleje for at være lovlig. (Sag indbragt af lejer). Den gæld, Løvgården A/S havde til legatet også for 12 år siden: kr. 25 mio. er tilbagebetalt og mellemregning har der ikke været siden.

RESULTATET af de sidste 12 års indsats fra ledelsens side:

Indtil år 2016 har det været legatets ”frie formue” på nu ca. 63 mio. kr. og afkastet heraf der skulle ”brødføde alle legatarer” og indtil for 12 år siden tillige dække Løvgårdens likvide årlige underskud, inklusive administrationsudgifter. Nu kan det så i 2017 konstateres, at bestyrelsens vedholdne indsats igennem de sidste 12 år har impliceret denne fuldstændige ”turn-around”, hvorefter det nu og for fremtiden forventes at være et driftsoverskud i Løvgården A/S, der fuldt ud kan finansiere legatarernes legater og ejendommens årlige driftsudgifter. Det kan så senere overvejes, om afkastet fra ”de frie” fondsmidler delvist skal geninddrages dog under forudsætning af at hævningerne ikke udhuler legatets nutids- og fremtidsværdi hvilket tilsyneladende har været tilfældet i hele legatets hidtidige levetid. Kapitalen skal for fremtiden som et absolut minimum i placerings- og administrationsmæssig henseende ikke angribes af den løbende inflation. Løvgårdens driftsresultat for 2017 er kr. 4.678.876 efter afholdelse af alle sædvanlige udgifter, herunder samtlige administrationsudgifter. Dette årlige overskud forventes at ville stige til langt over det dobbelte efterhånden som endnu ikke moderniserede lejligheder moderniseres (for en udgift, der finansieres gennem optagelse af realkreditlån og ikke gennem frie midler fra Peter og Emma Thomsens Legat eller fra Løvgårdens overskud på ordinær drift) og genudlejes til markedsleje.

Bestyrelsen kan således med største glæde konstatere:

Ledelsesberetning

- at i og med det nu herved etablerede særdeles solide og permanente grundlag for legatets fortsatte eksistens, kan man tillige med hensyn til den indbyggede dynamiske effekt af på de pr. dato implementerede radikalt ændrede - forretningsrutiner for Løvgårdens drift konstatere, at uanset renteutviklingen kan der nu udfærdiges holdbare budgetter for Løvgårdens udlodninger til legatet og finansiering af de årlige legatuddelinger for kommende år. Helt afgørende: Legatet vil til enhver tid vide hvor mange legatarer man kan optage med fuldstændig vished for at man ikke undervejs i den pågældende legatmodtagers studieforbud kan blive tvunget til at reducere eller afkorte tildelingerne på grund af forringe afkast af "den frie formue". Den "frie formues" afkast vil til enhver tid være uforudsigeligt, - men ikke Løvgården A/S's, som nu herefter er "sat på skinner".

Da Legatet i sin tid erhvervede alle aktier i Løvgården A/S svarede værdien af disse aktier til under 10 % af værdien af legatets egenkapital. I dag udgør den beregnede værdi af Løvgården A/S: 100% i forhold til legatets øvrige "frie" egenkapital, - som placeret i administration i dertil anerkendt pengeinstitut.

Mht. punkt. 2.3.4 i lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, skal det anføres at Peter & Emma Thomsens Legat's bestyrelse består af 3 personer, jf. fondsvedtægtens bestemmelser herom:

1. Advokat Anders Hvass, indtrådte i bestyrelsen 1.januar 2004. Efter sin indtræden er der ikke tale om genvalg på et af de årlige bestyrelsesmøder 2 til 4 år efter indtræden. Han bestrider sin bestyrelsespost i lighed med de to øvrige bestyrelsesmedlemmer til det tidspunkt, hvor han enten frivilligt vælger at udtræde bestyrelsen, eller pga. misligholdelse af sit hverv som bestyrelsesmedlem bliver afsat, eller ved død, således som fastsat i fondsvedtægten.

Anders Hvass særlige kompetencer er navnlig den daglige administration af det af legatet fuldt ejede datterselskab Løvgården A/S, hvis eneste aktiv er en udlejningsejendom på ca. 280 lejemål på Frederiksberg. Anders Hvass bestrider ikke bestyrelsesposter eller ledelseserhverv og lign. i andre virksomheder, legater eller fonde.

2. Bestyrelsesmedlem Troels Jacobsen er indvalgt i bestyrelsen d. 8.august 1998. Troels Jacobsen er pensioneret fra sin virksomhed som tandlæge. Troels Jacobsen har speciel indsigt mht. formueforvaltning, og bistår legatbestyrelsen i denne forbindelse ved placering af selskabets "frie midler" legatets aktier og obligationsbeholdning i Nykredit. Han bestrider sin bestyrelsespost i lighed med de to øvrige bestyrelsesmedlemmer til det tidspunkt hvor han, enten frivilligt vælger, at udtræde af bestyrelsen eller pga. misligholdelse af sit hverv som bestyrelsesmedlem bliver afsat, eller ved død således som fastsat i fondsvedtægten.

3. Hasse Blangstrup tiltrådte bestyrelsen pr 1.4.2017, og har været beskæftiget i det private erhvervsliv, med IT som speciale, og er nu ansat i Uddannelses- og Forskningsministeriet. Hasse Blangstrup deltager på lige fod med de øvrige medlemmer af bestyrelsen, med hensyn til tilrettelægges af legatets funktioner, forretningsgange mv. I lighed med de øvrige bestyrelsesmedlemmer bestrider Hasse Blangstrup ikke andre ledelseserhverv, bestyrelsesposter og lign. i andre selskaber / virksomheder. Samme regler for valg / udtræden af bestyrelsen er de samme som anført i fondsvedtægten, jf. ovenfor.

Under punkt. 2.3.4 er det under anbefalingen for god fondsledelse anført, at det skal oplyses hvorvidt direktionens medlemmer er mænd eller kvinder. Det skal således for en ordens skyld oplyses, at alle de tre ovennævnte bestyrelsesmedlemmer er mænd (men to af dem har som deres respektive efterfølgere valgt kvinder!)

Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for legats finansielle stilling.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens §77 a

Legatets bestyrelse søger til stadighed at sikre, at legatets ledelse og kontrolsystemer er effektive, hensigtsmæssige og velfungerende.

En række interne politikker og procedurer er vedtaget og vedligeholdes løbende med henblik på at sikre en hensigtsmæssig og passende styring af legatet og dattervirksomheden.

Ledelsesberetning

Komiteen for god fondsledelse har offentliggjort ”Anbefalinger for god fondsledelse”.

Det overordnede mål med anbefalingerne er at bidrage til, at bestyrelsen varetager legatets formål og interesser og forvalter legatet i overensstemmelse med god skik for ledelse af erhvervsdrivende fonde.

Bestyrelsen ønsker at sikre, at legatets aktivitets- og uddelingsformål fremmes mest muligt, og varetager legatets interesser i forhold til dattervirksomheden, blandt andet ved udøvelsen af aktivt ejerskab.

Bestyrelsen ønsker gennem kompetent og professionel ledelse af fonden, at sikre stifters vilje, legatets vedtægter og den til enhver tid gældende lovgivning.

Anbefalingerne medvirker til gennemsigtighed og åbenhed omkring bestyrelsens arbejde og bidrager til at sikre grundlaget for god ledelse af erhvervsdrivende fonde generelt.

Der er 16 anbefalinger, som bestyrelsen har følgende kommentarer til.

1. Åbenhed og kommunikation

1.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for eksternt kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Med hensyn til åbenhed og kommunikation er der i bestyrelsen enighed om, at et hvert af bestyrelsens medlemmer kan udtale sig på fondens vegne om fondens forhold. Der er i denne forbindelse enighed om, at ved forespørgsler ”*fra offentligheden*” orienterer det pågældende bestyrelsesmedlem de øvrige om anledningen og hvad det pågældende bestyrelsesmedlem har oplyst. Anbefalingen følges.

2. Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Bestyrelsens opgaver og ansvar er defineret i fondsvedtægten. Primært med hensyn til formueforvaltningen består denne hovedsagligt i administration af udlejningsejendommen Løvgården og dernæst i administration af legatets ”kontantformue” som er placeret i aktier og obligationer og i denne forbindelse at optimere udbytte til fordeling blandt legatarer, der er legatets formål.

Fondens formål og interesser er fastlagt i Legatets vedtægt med hensyn til overordnede strategi og uddelingspolitik. Disse interesser behandles konkret 2 gange om året i bestyrelsen. Anbefaling følges.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det **anbefales**, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Bestyrelsesformanden indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og at skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Anbefalingen følges.

2.2.2 Det **anbefales**, at hvis bestyrelsen - ud over formandshvervet - undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en

Dersom formanden anmodes om at udføre særlige driftsopgaver for Legatet, sker dette altid på baggrund af en bestyrelsesbeslutning, der sikrer at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelses- og kontrolfunktion. Det er tilsikret, at der til enhver tid foreligger en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden og den øvrige bestyrelse. Anbefaling følges.

Ledelsesberetning

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

2.3.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

2.3.3 Det **anbefales**, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse sammenholdt med behovet for kontinuitet og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

2.3.4 Det **anbefales**, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

2.3.5 Det **anbefales**, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre

Bestyrelsen tager løbende stilling til fordeling af kompetencer etc. Den overordnede administrative ledelse af Løvgaarden varetages af Legatets formand. Anbefaling følges.

Fondsbestyrelsen udpeges i overensstemmelse med vedtægtens regler herom. De enkelte medlemmer sidder i bestyrelsen, indtil det tidspunkt, hvor de enten ikke genvælges eller frivilligt fratræder bestyrelsen. I påkommende tilfælde skal det pågældende medlem udpege sin efterfølger. I praksis skal ethvert bestyrelsesmedlem ved sin tiltræden have skriftligt meddelt legatets administrationskontor, hvem der i givet fald træder i det pågældende bestyrelsesmedlems sted. Anbefaling følges.

Det er bestyrelsens standpunkt, at vedtægtens forskrifter som formuleret af fondens stiftere, Peter og Emma Thomsen skal følges, og medlemmerne udpeges således som det fremgår af vedtægten, jf. ovenfor. I øvrigt er det bestyrelsens standpunkt, at bestyrelsen er kvalificeret sammensat både med hensyn til erhvervs- og uddelegeringserfaring men næppe når det når til spørgsmålet om kønssammensætning, hvorved dog bemærkes, at 2 af bestyrelsesmedlemmerne som disses respektive efterfølgere har udpeget kvindelige efterfølgere. Anbefaling følges.

Fondsledelsens administration ligger til stadighed inde med navne, adresser, cpr.nr.'er m.v. på hvert enkelt bestyrelsesmedlem og jf. fondens vedtægter anses det for at være af underordnet betydning af beskrive de pågældende medlemmers særlige kompetencer m.v. Med hensyn til øvrige ledelseshverv er forholdes det, at ingen af bestyrelsesmedlemmerne er bestyrelsesmedlemmer i andre legater eller aktieselskaber end i Peter og Emma Thomsens Legat og i det i så henseende 100% af fonden ejede Løvgaarden A/S. Anbefaling følges.

Da Løvgaarden A/S er et af fonden ejet selskab, er alle bestyrelsesmedlemmer habile. Anbefaling følges.

Ledelsesberetning

der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det **anbefales**, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det **anbefales**, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Bestyrelsen har ingen medarbejdervalgte medlemmer. I henhold til legatets "natur", formue og formål følges fundatsen fuldt ud med hensyn til antallet af bestyrelsesmedlemmer og bestyrelsens sammensætning, jf. ovenfor. Alle tre medlemmer af bestyrelsen modtager bestyrelsesvederlag fra Løvgaarden A/S, hvilket fremgår af legatets årsregnskab, det kan i denne forbindelse oplyses, at formanden for fonden i henhold til legatfundatsen er udpeget til, at varetage den overordnede og daglige drift af såvel legatet som Løvgaarden A/S. Honorarudgift i denne forbindelse fremgår ligeledes af legatets årsregnskab. Det kan oplyses at to af fondsbestyrelsens medlemmer har været medlem af bestyrelsen i mere end 12 år. Et medlem har alene været medlem i et år.

Det er ikke fondens formål at støtte bestyrelsesmedlemmernes familie direkte eller indirekte. Det er tværtimod forbudt i henhold til fondsvedtægten. Legatstøtte til "*flittige mandlige studerende*" kan således ikke finde sted til familierelaterede studerende, som i øvrigt måtte opfylde vedtægten krav til at modtage legatstøtte.

Ingen af fondsbestyrelsens medlemmer er "*deltager*" i nogen andre fonde som iøvrigt heller ikke er berettiget til at modtage legater i henhold til legatfundatsen, som gældende for Peter og Emma Thomsens Legat. Anbefaling følges.

Dette punkt 2.5.1 og næste punkt 2.5.2 følges ikke: *Anbefalingen punkterne 2.5.1 og 2.5.2 følges ikke af bestyrelsen og begrundes med følgende.* Det følger af legatets fundats § 9 stk. 2, at bestyrelsens medlemmer modtager deres mandat på livtid, men såfremt et bestyrelsesmedlem ikke længere opfylder de nødvendige kvalifikationer mistes mandatet. Et bestyrelsesmedlem kan dog vælge frivilligt at fratræde bestyrelsesposten. Formålet med et livsvarigt medlemskab for bestyrelsens medlemmer er at sikre kontinuitet for så vidt angår varetagelse af legatets

Ledelsesberetning

2.5.2 Det **anbefales**, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen

2.6.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

2.6.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

økonomiske interesser - for såvel den fri formue som investeringen i Løvgaarden A/S - og derigennem sikre en velordnet og positiv drift. Der er samtidigt ikke fundet nødvendigt at fastlægge en øvre aldersgrænse for varetagelse af bestyrelsesposter, idet det fremgår af fundatsens § 9 stk. 2, at et bestyrelsesmedlem vil blive frataget sit mandat, såfremt det skønnes, at medlemmet ikke længere kan varetage sit hverv på forsvarlig vis. Bestyrelsen indretter sig, således dynamisk set - i overstemmelse dermed.

Dette punkt 2.5.1 og næste punkt 2.5.2 følges ikke: *Anbefalingen punkterne 2.5.1 og 2.5.2 følges ikke af bestyrelsen og begrundes med følgende.* Det følger af legatets fundats § 9 stk. 2, at bestyrelsens medlemmer modtager deres mandat på livtid, men såfremt et bestyrelsesmedlem ikke længere opfylder de nødvendige kvalifikationer mistes mandatet. Et bestyrelsesmedlem kan dog vælge frivilligt at fratæde bestyrelsesposten. Formålet med et livsvarigt medlemskab for bestyrelsens medlemmer er at sikre kontinuitet for så vidt angår varetagelse af legatets økonomiske interesser - for såvel den fri formue som investeringen i Løvgaarden A/S - og derigennem sikre en velordnet og positiv drift. Der er samtidigt ikke fundet nødvendigt at fastlægge en øvre aldersgrænse for varetagelse af bestyrelsesposter, idet det fremgår af fundatsens § 9 stk. 2, at et bestyrelsesmedlem vil blive frataget sit mandat, såfremt det skønnes, at medlemmet ikke længere kan varetage sit hverv på forsvarlig vis.

Bestyrelsens indsats i det forløbne år evalueres på et årligt møde. Da bestyrelsen med dens nuværende sammensætning tillige indtaget ledelsen af Løvgaarden A/S, der er et ejendomskompleks med ca. 280 boligenheder (under den sædvanlige lejelov/regler om omkostningsbestemt husleje) var der tale om, at dette aktiv stedse blev mindre og mindre værd år for år, og at udgifterne til renovering og vedligehold ikke mindst på grund af ejendommens alder, ville stige betydeligt fremadrettet. Derfor besluttedes det i 2008 at sætte lejlighederne i fuldstændig moderniseret stand ved genudlejning. Den derved indvundne merleje andrager nu over kr. 3 millioner på årsbasis. Over 100 af lejlighederne er nu moderniseret.

Den daglige ledelses arbejde i Løvgaarden A/S evalueres hvert år på generalforsamlingen ud fra helt klare kriterier: Hvor meget er nettoglejomsætningen blevet øget? Hvor store har investeringerne været og hvorledes har finansieringen heraf fundet sted? Over de sidste 12 år er likviditetsafkastet steget fra lidt over kr. 1 million p.a. til nu over kr. 3 millioner p.a. men

Ledelsesberetning

som bruges til reinvestering i ejendommens genopretning og til modernisering af lejligheder. Anbefaling følges.

3. Ledelsens vederlag

3.1.1 Det **anbefales**, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Bestyrelsesmedlemmernes vederlag fra Peter og Emma Thomsens Legat er fast og der føres i så henseende en konservativ politik. Det vederlag der udbetales står således i særdeles rimeligt forhold til den ydede arbejdsindsats for legatet. Anbefaling følges.

3.1.2 Det **anbefales**, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

Med hensyn til betaling af vederlag for opgaver, der vedrører driften af Løvgaarden A/S udbetales direktionen alene vederlag for medgået tid - i regning - der forinden udbetaling finder sted, altid skal godkendes af de 2 øvrige bestyrelsesmedlemmer. Ved honorarbetaling for bestyrelsesmedlemmernes deltagelse i forberedelsen/udførelsen af vedtagne arbejder på ejendommen udbetales honorar afpasset efter arbejdets omfang og den i denne forbindelse ydede indsats. Anbefaling følges.

Ledelsesberetning

Redegørelse for legatets uddelingspolitik og årets uddelinger

Legatets uddelingspolitik

Legatets uddelingspolitik er forankret i vedtægterne. Bestyrelsen har på grundlag af vedtægterne fastlagt en uddelingspolitik, som kan præciseres således.

Uddelinger tildeles til hjælp og støtte for **trængende, flittige, begavede og dygtige** unge mandlige personer fra Danmark eller Landskrona, som har dansk indfødsret, henholdsvis svensk medborgerret, således at disse efter bestået studentereksamen eller endt skolegang optages som studerende ved en af følgende institutioner

Alle universiteter i Danmark
Copenhagen Business School
Det kgl. Danske Musikkonservatorium
Det jyske Musikkonservatorium Det kgl. Danske Kunstakademi
University College Sjælland Statens Scenekunstscole
Lunds Universitet

Legatet ydes ikke direkte til udlandsophold, men det er tilladt, at en legatar i studieforløbet tager et semester i udlandet. I pågældende tilfælde tager bestyrelsen konkret stilling til, om legatet opretholdes eller ej for dette semester.

Uddelinger i t.kr.	2017	2016	2015	2014	2013
Årets uddelinger	2.035.000	2.450.000	2.482.000	1.244.000	660.000
Antal ansøgere					
Antal bevilinger	33	28	24	18	7
Godkendelses %					

For det kommende år forventer bestyrelsen at fastsætte en uddelingsramme på 2.000 t.kr. Legatarfortegnelse er indsendt til Erhvervsstyrelsen særskilt.

Det bemærkes at legatbestyrelsen har imødekommet alle kvalificerede ansøgere til modtagelse af legat, - kr. 60.000 om året. Som meldt i beretningen foran i regnskabet betales nu alle midler til dækning af fondstildelinger fra Løvgården A/S' årlige overskud.

Der foretages ingen tildelinger til ansøgere der måtte være direkte eller indirekte i familie med legatets ledelse. Ligesom der ikke foretages tildelinger til andre personer eller foretagender, - end de i henhold til Legatfundatsen's bestemmelse om kredsen af berettigede.

Nærtstående parter og vederlag til ledelsen

Peter og Emma Thomsens Legat ejer 100 % af løvgården A/S, som dermed falder ind under definitionen som nærtstående parter. Endvidere består de nærtstående parter af legatets bestyrelse og advokatfirmaet Anders Hvass.

Der har i regnskabsåret været følgende transaktioner med nærtstående parter:

Peter og Emma Thomsens Legat

Ledelsesberetning

Nærtstående part	Grundlag for nærtstående part	Indhold af transaktion	2017 beløb
Løvgården A/S	Dattervirksomhed	Udbytte	2.000.000
Anders Hvass	Bestyrelsesformand	Bestyrelseshonorar	26.800
P. Blangstrup Johansen	Bestyrelsesmedlem, Legatet	Bestyrelseshonorar	10.925
L. Hasse Blangstrup	Bestyrelsesmedlem, Legatet	Bestyrelseshonorar	32.775
Troels Jacobsen	Bestyrelsesmedlem, Legatet	Bestyrelseshonorar	43.700
Adv. Anders Hvass	Administrationsaftale	Administrationshonorar	173.000
P. Blangstrup Johansen	Bestyrelsesmedlem, Løvgården	Bestyrelseshonorar	298.950
L. Hasse Blangstrup	Bestyrelsesmedlem, Løvgården	Bestyrelseshonorar	326.850
Troels Jacobsen	Bestyrelsesmedlem, Løvgården	Bestyrelseshonorar	625.800
K-Text ApS	Bestyrelsesformands, kones selskab	Administrationshonorar	207.000
Adv. Anders Hvass	Administrationsaftale, renovering og forberedning	Administrationshonorar	441.250
Adv. Anders Hvass	Juridisk administration 2017	Administrationshonorar	1.462.542

Legatet har i regnskabsåret ikke haft nedskrivninger på tilgodehavender hos nærtstående parter.

Derudover har legatets bestyrelse, som også er bestyrelse i dattervirksomheden, modtaget vederlag fra dattervirksomheden på kr 3.535.392 i 2017 og 1.649.475 i 2016.

Anvendt regnskabspraksis

Generelle oplysninger om anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten for Peter og Emma Thomsens Legat for 2017 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Indregningsmetoder og målegrundlag

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende administration.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og gager, pensioner samt omkostninger til social sikring.

Indtægter fra kapitalandele i tilknyttede og associerede virksomheder

Indtægter fra kapitalandele omfatter den forholdsmæssige andel af resultatet efter skat samt eventuel regulering af intern avance/tab og fradrag af afskrivning på concerngoodwill.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter primært renteindtægter og renteudgifter samt kursregulering på aktier og investeringsbeviser

Skatter

Den aktuelle skat, der hviler på årets skattepligtige indkomst, indregnes fuldt ud i resultatopgørelse og balance.

Udskudt skat indregnes og måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Aktier i datterselskab indregnes til regnskabsmæssig indre værdi ifølge årsrapporten for datterselskaberne.

Værdipapirer indregnes til statusdagens kursværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der almindeligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre værdipapirer og kapitalandele, indregnet under omsætningsaktiver

Andre værdipapirer og kapitalandele der er børsnoteret måles til kursværdien på balancedagen. Andre værdipapirer måles til statusdagens kursværdi.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger i banker.

Øvrige gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris.

Peter og Emma Thomsens Legat

Resultatopgørelse

	Note	2017 kr.	2016 kr.
Andre eksterne omkostninger		-274.240	-302.735
Bruttoresultat		-274.240	-302.735
Personaleomkostninger	1	-214.406	-186.331
Driftsresultat		-488.646	-489.066
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede og associerede virksomheder		2.637.936	-4.584.231
Andre finansielle indtægter		3.472.698	3.001.104
Finansielle omkostninger		-2.223	0
Resultat før skat		5.619.765	-2.072.193
Skat af årets resultat		-339.279	539.000
Årets resultat		5.280.486	-1.533.193
Forslag til resultatdisponering			
Uddelinger		2.035.000	2.450.000
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode		2.637.936	-4.584.231
Overført resultat		607.550	601.038
Resultatdisponering		5.280.486	-1.533.193

Peter og Emma Thomsens Legat

Balance 31. december 2017

	Note	2017 kr.	2016 kr.
Aktiver			
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		174.018.744	172.569.170
Andre værdipapirer og kapitalandele		54.386.306	61.926.374
Finansielle anlægsaktiver		228.405.050	234.495.544
Anlægsaktiver		228.405.050	234.495.544
Andre tilgodehavender		37.289	37.289
Periodeafgrænsningsposter		1.864	8.406
Tilgodehavender		39.153	45.695
Likvide beholdninger		10.289.086	646.758
Omsætningsaktiver		10.328.239	692.453
Aktiver		238.733.289	235.187.997

Peter og Emma Thomsens Legat

Balance 31. december 2017

	Note	2017 kr.	2016 kr.
Passiver			
Virksomhedskapital		56.197.765	56.197.765
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode		173.545.694	172.096.119
Overført resultat		8.211.365	6.645.479
Egenkapital		237.954.824	234.939.363
Hensættelser til udskudt skat		489.552	150.274
Hensatte forpligtelser		489.552	150.274
Gæld til tilknyttede virksomheder		143.666	0
Anden gæld		145.247	98.360
Kortfristede gældsforpligtelser		288.913	98.360
Gældsforpligtelser		288.913	98.360
Passiver		238.733.289	235.187.997
Eventualforpligtelser	2		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	3		

Peter og Emma Thomsens Legat

Noter

	2017	2016
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	212.420	185.878
Andre omkostninger til social sikring	1.986	453
	214.406	186.331
Gennemsnitligt antal beskæftigede	3	3

2. Eventualforpligtelser

Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.

3. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.