

**Grant Thornton**  
Statsautoriseret  
Revisionspartnerselskab

Stockholmsgade 45  
2100 København Ø  
CVR-nr. 34209936

T (+45) 33 110 220

[www.grantthornton.dk](http://www.grantthornton.dk)

# Peter og Emma Thomsens Legat

Vester Farimagsgade 6, 4., 1606 København V

CVR-nr. 20 63 27 12

## Årsrapport

**1. januar - 31. december 2018**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 31. maj 2019.

  
\_\_\_\_\_  
Anders Hvass  
Dirigent

*Mads Jensen*

## Indholdsfortegnelse

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2018</b>	
Anvendt regnskabspraksis	17
Resultatopgørelse	20
Balance	21
Noter	23

## Ledelsespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Peter og Emma Thomsens Legat.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 31. maj 2019

**Bestyrelse**



Anders Hyass



Hasse Blangstrup



Troels Jacobsen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til bestyrelsen i Peter og Emma Thomsens Legat

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Peter og Emma Thomsens Legat for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 31. maj 2019

### Grant Thornton

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 20 99 36



Michael Beuchert  
statsautoriseret revisor  
mne32794

## Fondsoplysninger

---

<b>Fonden</b>	Peter og Emma Thomsens Legat Vester Farimagsgade 6, 4. 1606 København V
	CVR-nr.: 20 63 27 12
	Stiftet: 1. januar 1951
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Anders Hvass Hasse Blangstrup Troels Jacobsen
<b>Daglig ledelse</b>	Anders Hvass
<b>Revision</b>	Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Stockholmsgade 45 2100 København Ø

## Ledelsesberetning

---

### Fondens væsentligste aktiviteter

Legatets formål er at yde økonomisk støtte til dygtige mandlige studerende ved højere læreanstalter i Danmark og Sverige.

### God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

#### 1 Åbenhed og kommunikation

1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Med hensyn til åbenhed og kommunikation er der i bestyrelsen enighed om, at ethvert af bestyrelsens medlemmer kan udtale sig på fondens vegne om fondens forhold. Der er i denne forbindelse enighed om, at ved forespørgsler "fra offentligheden" orienterer det pågældende bestyrelsesmedlem de øvrige om anledningen og hvad det pågældende bestyrelsesmedlem har oplyst. Anbefalingen følges.

#### 2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

##### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Bestyrelsens opgaver og ansvar er defineret i fondsvedtægten. Primært med hensyn til formueforvaltningen består denne hovedsageligt i administration af udlejnings-ejendommen Løvgaarden og dernæst administration af legatets "kontantformue" som er placeret i aktier og obligationer og i denne forbindelse at optimere afkast til fordeling blandt legatarer, der er legatets formål.

Fondens formål og interesser er fastlagt i Legatets vedtægt med hensyn til den overordnede strategi og uddelingspolitik. Disse interesser behandles konkret 2 gange om året i bestyrelsen. Anbefalingen følges.



## Ledelsesberetning

---

### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Et blandt bestyrelsesmedlemmerne - i henhold til Fundatsen dertil valgt menigt bestyrelsesmedlem, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og at skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Anbefalingen følges.

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Dersom formanden anmodes om at udføre særlige driftsopgaver for Legatet, sker dette altid på baggrund af en bestyrelsesbeslutning, der sikrer at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelses- og kontrolfunktion. Det er tilsikret, at der til enhver tid foreligger en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden og den øvrige bestyrelse. Anbefaling følges.

### 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Bestyrelsen tager løbende stilling til fordeling af kompetencer etc. Den overordnede administrative ledelse af Løvgaarden varetages af Legatets formand. Anbefaling følges.

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fondsbestyrelsen udpeges i overensstemmelse med vedtægtens regler herom. De enkelte medlemmer sidder i bestyrelsen, indtil det tidspunkt, hvor de enten ikke genvælges eller frivilligt fratræder bestyrelsen. I påkommende tilfælde skal det pågældende medlem udpege sin efterfølger. I praksis skal ethvert bestyrelsesmedlem ved sin tiltræden have skriftligt meddelt legatets administrationskontor, hvem der i givet fald træder i det pågældende bestyrelsesmedlems sted. Anbefaling følges.

## Ledelsesberetning

---

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Det er bestyrelsens standpunkt, at vedtægtens forskrifter som formuleret af fondens stiftere, Peter og Emma Thomsen skal følges, og medlemmerne udpeges således som det fremgår af vedtægten, jf. ovenfor. I øvrigt er det bestyrelsens standpunkt, at bestyrelsen er kvalificeret sammensat af både med hensyn til erhvervs- og uddelegeringserfaring men næppe når det når til spørgsmålet om køns-sammensætning, hvorved dog bemærkes, at 2 af bestyrelsesmedlemmerne som disses respektive efterfølgere har udpeget kvindelige efterfølgere. Anbefaling følges.

Fondsledelsens administration ligger til stadighed inde med navne, adresser, cpr. nr. m.v. på hvert enkelt bestyrelsesmedlem og jf. fondens vedtægter anses det for at være underordnet af betydning af beskrive de pågældende medlemmers særlige kompetencer m.v. Med hensyn til øvrige ledelseshverv forholdes det, at ingen af bestyrelsesmedlemmerne er bestyrelsesmedlemmer i andre legater eller aktieselskaber end i Peter og Emma Thomsens Legat og i det i så henseende 100% af fonden ejede Løvgaarden A/S. I øvrigt henvises til side 14 og til Legatets hjemmeside. Anbefaling følges.

## Ledelsesberetning

---

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Legatet forklarer; Da Løvgården A/S er et af fonden helejet selskab, er alle bestyrelsesmedlemmer habile. Direktøren der valgt for Løvgården A/S, sidder ikke i legatets bestyrelse og da aktieinvesteringen i Løvgården A/S alene omfatter en udlejningsejendom, anses dette som en passiv investering på linje med et holdingselskab, - hvorfor bestyrelsen anser anbefalingen for overholdt.

## Ledelsesberetning

---

### 2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejderudvalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Bestyrelsen har ingen medarbejderudvalgte medlemmer. I henhold til legatets "natur", formue og formål, følges fundatsen fuldt ud med hensyn til antallet af bestyrelsesmedlemmer og bestyrelsens sammensætning, jf. ovenfor. Alle tre medlemmer af bestyrelsen modtager bestyrelsesvederlag fra Løvgaarden A/S, hvilket fremgår af legatets årsregnskab, det kan i denne forbindelse oplyses, at et af legatets bestyrelsesmedlemmer i overensstemmelse med legatfundatsen er udpeget til, at varetage den overordnede og daglige drift af såvel legatet som Løvgaarden A/S.

Honorarudgift i denne forbindelse fremgår ligeledes af legatets årsregnskab. Det kan oplyses at to af fondsbestyrelsens medlemmer har været medlem af bestyrelsen i mere end 13 år. Et medlem har alene været medlem i to år.

Det er ikke fondens formål at støtte bestyrelsesmedlemmernes familie direkte eller indirekte. Det er tværtimod forbudt i henhold til fondsvedtægten. Legatstøtte til "flittige mandlige studerende" kan således ikke finde sted til familierelaterede studerende, som i øvrigt måtte opfylde vedtægtens krav til at modtage legatstøtte.

Ingen af fondsbestyrelsens medlemmer er "deltager" i nogen andre, fonde som i øvrigt heller ikke er berettiget til at modtage legater i henhold til legatfundatsen, som gældende for Peter og Emma Thomsens Legat. Anbefaling følges.

## Ledelsesberetning

---

### 2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Dette punkt 2.5.1 følges ikke.

Det følger at legatets fundats § 9 stk. 2, at bestyrelsens medlemmer modtager deres mandat på livstid, men såfremt et bestyrelsesmedlem ikke længere opfylder de nødvendige kvalifikationer mistes mandatet. Et bestyrelsesmedlem kan dog vælge frivilligt at fratræde bestyrelsesposten. Formålet med et livsvarigt medlemskab for bestyrelsens medlemmer, er at sikre kontinuitet for så vidst angår varetagelse af legatets økonomiske interesser - for såvel den fri formue som investeringen i Løvgaarden A/S - og derigennem sikre en velordnet og positiv drift. Der er samtidigt ikke fundet nødvendigt at fastlægge en øvre aldersgrænse for varetagelse af bestyrelsesposter, idet det fremgår af fundatsen § 9 stk. 2, at et bestyrelsesmedlem vil blive frataget sit mandat, såfremt det skønnes, at medlemmet ikke længere kan varetage sit hverv på forsvarlig vis.

Bestyrelsen indretter sig, således dynamisk set - i overensstemmelse dermed. Fonden følger ikke denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Dette punkt 2.5.2 følges ikke.

Det følger at legatets fundats § 9 stk. 2, at bestyrelsens medlemmer modtager deres mandat på livstid, men såfremt et bestyrelsesmedlem ikke længere opfylder de nødvendige kvalifikationer mistes mandatet. Et bestyrelsesmedlem kan dog vælge frivilligt at fratræde bestyrelsesposten. Formålet med et livsvarigt medlemskab for bestyrelsens medlemmer er at sikre kontinuitet for så vidt angår varetagelse af legatets økonomiske interesser - for såvel den fri formue som investeringen i Løvgaarden A/S - og derigennem sikre en velordnet og positiv drift. Det er samtidigt ikke fundet nødvendigt at fastlægge en øvre aldersgrænse for varetagelse af bestyrelsesposter, idet det fremgår af fundatsens § 9 stk. 2, at et bestyrelsesmedlem vil blive frataget sit mandat, såfremt det skønnes, at medlemmet ikke længere kan varetage sit hverv på forsvarlig vis. Fonden følger ikke denne anbefaling.

## 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Bestyrelsens indsats i det forløbende år evalueres på et årligt møde. Fonden følger denne anbefaling.

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Den daglige ledelses arbejde i Løvgaarden A/S evalueres hvert år på generalforsamlingen ud fra helt klare kriterier: Hvor meget er nettolejeomsætningen blevet øget? Hvor store har investeringerne været og hvorledes har finansieringen heraf fundet sted? Over de sidste 15 år er likviditetsafkastet steget fra lidt over kr. 1 million p.a. til nu over kr. 5 millioner p.a. men som bruges til reinvestering i ejendommens genopretning og til modernisering af lejligheder samt til udbytte til legatet til dækning af uddelinger. Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

### 3 Ledelsens vederlag

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Bestyrelsesmedlemmernes vederlag fra Peter og Emma Thomsens Legat er fast og der føres i så henseende en konservativ politik. Det vederlag der udbetales står således i særdeles rimeligt forhold til den ydede arbejdsindsats for legatet. Fonden følger denne anbefaling.

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

Med hensyn til betaling af vederlag for opgaver, der vedrører driften af Løvgaarden A/S udbetales direktionen alene vederlag for medgået tid - i regning - der forinden udbetaling finder sted, altid skal godkendes af de 2 øvrige bestyrelsesmedlemmer. Ved honorarbetaling for bestyrelsesmedlemmernes deltagelse i forberedelsen/udførelsen af vedtagene arbejder på ejendommen udbetales honorar afpasset efter arbejdets omfang og den i denne forbindelse ydede indsats. Fonden følger denne anbefaling.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

	<b>Anders Hvass</b>	<b>Hasse Blangstrup</b>	<b>Troels Jacobsen</b>
Stilling	Medlem	Medlem	Medlem
Alder	72	53	65
Køn	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	01-01-2004	01-04-2017	01-09-1999
Medlemmets særlige kompetencer	Ledelse, ejendomsadministration, fondsret, juridiske kompetencer	IT-kompetencer	Formueforvaltning, ledelseserfaring med ejendomsadministration
Øvrige ledelseserhverv	Nej	Nej	Nej
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Ja	Nej

## Ledelsesberetning

---

### Redegørelse for legates uddelingspolitik og årets uddelinger

#### Fondens uddelingspolitik

Legatets uddelingspolitik er forankret i vedtægterne. Bestyrelsen har på grundlag vedtægterne fastlagt en uddelingspolitik, som kan præciseres således. Uddelinger tildeles til hjælp og støtte for trængende, flittige, begavede og dygtige unge mandlige personer fra Danmark eller Landskrona, som har dansk indfødsret, henholdsvis svensk medborgerret, således at disse efter bestået studentereksamen eller endt skolegang optages som studerende ved en af følgende institutioner.

Alle universiteter i Danmark  
 Copenhagen Business School  
 Det kgl. Danske Musikkonservatorium  
 Det jyske Musikkonservatorium  
 Det kgl. Danske Kunstakademi  
 University College Sjælland  
 Statens Scenekunstscole  
 Lunds Universitet

Legatet ydes ikke direkte til udlandsophold, men det er tilladt, at en legatar i studieforløbet tager et semester i udlandet. I pågældende tilfælde tager bestyrelsen konkret stilling til, om legatet opretholdes eller ej for dette semester.

#### Legatarfortegnelse

I årets løb, er der foretaget uddelinger i størrelsesordenen 1.860.000 kr.

Legatarfortegnelsen over årets uddelinger er indsendt særskilt til Erhvervsstyrelsen.

I årets løb, er der foretaget følgende uddelinger:

Modtager	Beløb (kr.)	Antal bevillinger
Kontante uddelinger:		
2018	1.860.000	35
2017	2.035.000	33
2016	2.450.000	28
2015	2.482.000	24
2014	1.244.000	18
2013	660.000	7
Kontante uddelinger i alt	<u>10.731.000</u>	
<b>Uddelinger i alt</b>	<b><u>10.731.000</u></b>	

For det kommende år forventer bestyrelsens at fastsætte en uddelingsramme på t.kr. 2.015. Legatarfortegnelse er indsendt til Erhvervsstyrelsen særskilt.



## Ledelsesberetning

---

Det bemærkes at legatbestyrelsen har imødekommet alle kvalificerede ansøgere til modtagelse af legat kr. 60.000 om året. Som meldt i beretning foran i regnskabet betales nu alle midler til dækning af fondstildelinger fra Løvgaarden A/S' årlige overskud.

Der foretages ingen tildelinger til ansøgere der måtte være direkte eller indirekte i familie med legatets ledelse. Ligesom der ikke foretages tildelinger til andre personer eller foretagender, end de i henhold til Legatfundatsen's bestemmelse om kredsen af berettigede.

### Nærtstående parter og vederlag til ledelsen

Peter og Emma Thomsens Legat ejer 100% af Løvgaarden A/S, som dermed falder ind under definitionen som nærtstående parter. Endvidere består de nærtstående parter af legates bestyrelse og advokatfirmaet Anders Hvass.

Der har i regnskabsåret været følgende transaktioner med nærtstående parter:

- Løvgaarden A/S  
Dattervirksomhed - Udbytte - kr. 3.500.000
- Anders Hvass  
Bestyrelsesmedlem - Legatet - Tilsyns- og bestyrelseshonorar - kr. 142.500
- L. Hasse Blangstrup  
Bestyrelsesmedlem, Legatet - Tilsyns- og bestyrelseshonorar - kr. 167.500
- Troels Jacobsen  
Bestyrelsesmedlem, Legatet - Tilsyns- og bestyrelseshonorar - kr. 167.500
- Adv. Anders Hvass  
Administrationsaftale - Løvgaarden A/S - Administrationshonorar - kr. 1.145.000
- L. Hasse Blangstrup  
Bestyrelsesmedlem, Løvgaarden - Tilsyns- og bestyrelseshonorar - kr. 330.000
- Troels Jacobsen  
Bestyrelsesmedlem, Løvgaarden - Tilsyns- og bestyrelseshonorar - kr. 170.833
- Troels Jacobsen  
Direktion, Løvgaarden - Gage - kr. 259.167
- K-Text ApS  
Bestyrelsesmedlems kones selskab - Administrationsaftale - kr. 47.500
- Adv. Anders Hvass  
Juridisk administration 2018 - Advokathonorar - kr. 403.338

Legatet har i regnskabsåret ikke haft nedskrivninger på tilgodehavender hos nærtstående parter.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Det ordinære resultat efter skat udgør 6.814 t.kr. mod 5.280 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

## Ledelsesberetning

---

### **Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for legatets finansielle stilling.

### **Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77 a**

Legatets bestyrelse søger til stadighed at sikre, at legates ledelse og kontrolsystemer er effektive, hensigtsmæssige og velfungerende.

En række interne politikker og procedurer er vedtaget og vedligeholdes løbende med henblik på at sikre en hensigtsmæssig og passende styring af legatet og dattervirksomheden.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Peter og Emma Thomsens Legat er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år, dog er legatets egenkapital forrige år reklassificeret således, således uddelingsrammen indgår. Regnskabet aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration m.v.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Indtægter af kapitalandele i tilknyttet virksomhed

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af den tilknyttede virksomheds resultat efter skat efter fuld eliminering af intern avance eller tab og fradrag af afskrivning på koncerngoodwill.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Finansielle anlægsaktiver

#### Kapitalandele i tilknyttet virksomhed

Kapitalandele i tilknyttet virksomhed indregnes i balancen til den forholdsmæssige andel af virksomhedens regnskabsmæssige indre værdi. Denne opgøres efter modervirksomhedens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab samt med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttet virksomhed overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Udbytter fra tilknyttede virksomheder, der forventes vedtaget inden godkendelsen af nærværende årsrapport, bindes ikke på opskrivningsreserven. Reserven reguleres med andre egenkapitalbevægelser i tilknyttede virksomheder og associerede virksomheder.

#### Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

### Egenkapital

#### Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode

Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode omfatter nettoopskrivning af kapitalandele i datter- og associerede virksomheder i forhold til kostpris.

Reserven kan elimineres ved underskud, realisation af kapitalandele eller ændring i regnskabsmæssige skøn.

Reserven kan ikke indregnes med et negativt beløb.

### Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklarationstidspunktet).

### Uddelinger

Uddelingerne føres direkte over uddelingsrammen, og omfatter de i året foretagne udbetalinger.

### Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	2018 kr.	2017 t.kr.
Andre eksterne omkostninger	-508.691	-275
<b>Bruttoresultat</b>	<b>-508.691</b>	<b>-275</b>
1 Personaleomkostninger	-542.236	-214
<b>Driftsresultat</b>	<b>-1.050.927</b>	<b>-489</b>
Indtægter af kapitalandele i tilknyttet virksomhed	7.468.492	2.638
Andre finansielle indtægter	420.815	3.472
Øvrige finansielle omkostninger	-514.145	-2
<b>Resultat før skat</b>	<b>6.324.235</b>	<b>5.619</b>
Skat af årets resultat	489.553	-339
<b>Årets resultat</b>	<b>6.813.788</b>	<b>5.280</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	3.968.490	638
Overføres til overført resultat	830.298	2.782
Overført til uddelingsrammen	2.015.000	1.860
<b>Disponeret i alt</b>	<b>6.813.788</b>	<b>5.280</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>	2018	2017
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>t.kr.</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
2 Kapitalandele i tilknyttet virksomhed	177.144.687	174.019
Andre værdipapirer og kapitalandele	63.794.572	54.386
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>240.939.259</u>	<u>228.405</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>240.939.259</u></b>	<b><u>228.405</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	770.511	0
Andre tilgodehavender	44.317	37
Periodeafgrænsningsposter	13.647	2
Tilgodehavender i alt	<u>828.475</u>	<u>39</u>
Likvide beholdninger	<u>373.831</u>	<u>10.289</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>1.202.306</u></b>	<b><u>10.328</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>242.141.565</u></b>	<b><u>238.733</u></b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>	2018	2017
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>t.kr.</u>
<b>Egenkapital</b>		
3 Grundkapital	56.197.765	56.198
4 Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	176.671.637	173.546
5 Overført resultat	7.181.663	6.351
6 Uddelingsrammen	2.015.000	1.860
<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>242.066.065</u></b>	<b><u>237.955</u></b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>		
Hensættelser til udskudt skat	0	490
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>490</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Gæld til tilknyttede virksomheder	0	144
Anden gæld	75.500	144
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	75.500	288
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>75.500</u></b>	<b><u>288</u></b>
<b>Passiver i alt</b>	<b><u>242.141.565</u></b>	<b><u>238.733</u></b>
<b>7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
<b>8 Eventualposter</b>		



## Noter

	2018 kr.	2017 t.kr.
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	541.760	114
Andre omkostninger til social sikring	476	100
	<b>542.236</b>	<b>214</b>
 Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	 3	 3
<b>2. Kapitalandele i tilknyttet virksomhed</b>		
Kostpris 1. januar 2018	473.050	473
<b>Kostpris 31. december 2018</b>	<b>473.050</b>	<b>473</b>
Opskrivninger 1. januar 2018	173.545.693	172.908
Reserve for sikringsinstrumenter	-842.547	0
Årets resultat før afskrivninger på goodwill	7.468.491	2.638
Udbytte	-3.500.000	-2.000
<b>Opskrivninger 31. december 2018</b>	<b>176.671.637</b>	<b>173.546</b>
 <b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018</b>	 <b>177.144.687</b>	 <b>174.019</b>
<b>3. Grundkapital</b>		
Grundkapital 1. januar 2018	56.197.765	56.198
	<b>56.197.765</b>	<b>56.198</b>
<b>4. Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode</b>		
Reserve for opskrivninger 1. januar 2018	173.545.694	172.908
Andel af overførsel af årets resultatandel	3.968.490	638
Valutakursreguleringer	-842.547	0
	<b>176.671.637</b>	<b>173.546</b>

**Noter**

	31/12 2018 kr.	31/12 2017 t.kr.
<b>5. Overført resultat</b>		
Overført resultat 1. januar 2018	6.351.365	3.569
Årets overførte overskud eller underskud	830.298	2.782
	<b>7.181.663</b>	<b>6.351</b>
<b>6. Uddelingsrammen</b>		
Saldo pr. 1. januar 2018	1.860.000	2.035
Årets uddelinger	-1.860.000	-2.035
Andel af årets resultat	2.015.000	1.860
	<b>2.015.000</b>	<b>1.860</b>
<b>7. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Fonden har ingen pantsætninger og sikkerhedsstillelser pr. 31. december 2018.		
<b>8. Eventualposter</b>		
<b>Eventualforpligtelser</b>		
Fonden har ikke eventualforpligtelser pr. 31. december 2018.		