

IT Univers ApS
Kratbjerg 201
3480 Fredernsborg
Cvr.nr. 20 62 60 97

Årsrapport
1. oktober 2021 - 30. september 2022
(25. regnskabsår)

Godkendt på den ordinære
generalforsamling / 2022

K.nr. 2025

Dirigent
Charlotte Cederstrøm

Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	5
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

Selskabsoplysninger

Selskabet

IT Univers ApS
Kratbjerg 201
3480 Fredernsborg

Cvr-nr.: 20 62 60 97
Etableret: 1. november 1997
Hjemsted: Fredensborg
Regnskabsår: 1. oktober - 30. september

Hovedaktivitet

Selskabets hovedaktivitet er at drive undervisningsvirksomhed indenfor IT.

Bestyrelse

Selskabet har ingen bestyrelse

Direktion

Charlotte Cederstrøm

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2021/22 for IT Univers ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansiellestilling samt resultatet.

Direktionen anser fortsat betingelserne for at undlade revision for opfyldte.

Ledelsesberetningen giver efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold som den omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Helsingør, den 8. december 2022

Direktionen:

Charlotte Cederstrøm

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til ledelsen i IT Univers ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for IT Univers ApS for regnskabsåret 1. oktober 2021 - 30. september 2022 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410. Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR - danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Frederikssund, den 8. december 2022

Revisionsfirmaet Lars Jeppesen

Registrerede Revisorer

CVR.nr.: 26 92 38 91

Lars Jeppesen

Registreret Revisor

Mne-nr.: 2889

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive undervisningsvirksomhed indenfor IT.

Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Der er ingen væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for IT Univers ApS for 2021/22 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt aktiv.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagspris eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste/bruttotab

Bruttofortjenesten/bruttotabet består af sammentrækning af regnskabsposterne "nettoomsætning, direkte omkostninger samt andre eksterne omkostninger".

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af varer og tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Direkte omkostninger

Direkte omkostninger omfatter køb af varer og ydelser med henblik på videresalg heraf med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, IT, lokaler og autodrift m.v.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

Balancen

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der almindeligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende arbejder

Igangværende arbejder måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden op balancedagen og de samlede forventede indtægter op det enkelte igangværende arbejde.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger

Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Resultatopgørelse 1. oktober 2021 - 30. september 2022

Note	Spec		2020/2021 <u>kr. 1.000</u>
1	1	Bruttofortjeneste	1.142.875
		Personaleomkostninger	<u>-734.038</u>
			408.838
	2	Finansielle omkostninger	<u>-41.616</u>
		Ordinært resultat før skat	367.222
	3	Skat af årets resultat	<u>-81.816</u>
		Årets resultat	<u><u>285.406</u></u>
		Forslag til resultatdisponering	
		Udbytte for regnskabsåret	0
		Overført resultat	<u>285.406</u>
		Disponeret i alt	<u><u>285.406</u></u>

Balance pr. 30. september 2022

Aktiver

		2020/2021 <u>kr. 1.000</u>
Anlægsaktiver		
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender		
Udskudt skat	2.415	6
Igangværende arbejder	201.650	0
Andre tilgodehavender	1.000	34
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	52.297	174
Periodeafgrænsningsposter	4.110	6
Tilgodehavender i alt	<u>261.471</u>	<u>220</u>
Andre værdipapirer og kapitalandele		
Andre værdipapirer og kapitalandele	<u>212.419</u>	<u>0</u>
Andre værdipapirer og kapitalandele i alt	<u>212.419</u>	<u>0</u>
Likvide beholdninger	<u>268.309</u>	<u>148</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>742.199</u>	<u>368</u>
Aktiver i alt	<u>742.199</u>	<u>368</u>

Balance pr. 30. september 2022

Passiver

Note	Spec		2020/2021 <u>kr. 1.000</u>
4	Egenkapital		
	Anpartskapital	125.000	125
	Overført resultat	426.477	141
	Egenkapital i alt	<u>551.477</u>	<u>266</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Gæld til kreditinstitutter	0	0
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	37.460	9
5	Anden gæld	74.722	93
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>190.722</u>	<u>102</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>190.722</u>	<u>102</u>
	Passiver i alt	<u>742.199</u>	<u>368</u>
3	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
4	Eventualforpligtelser		

Noter

		2020/2021 <u>kr. 1.000</u>
1	Personaleomkostninger	
	Lønninger	724.526 823
	Pension	2.880 0
	Omkostninger til social sikring	6.632 12
		<u>734.038</u> <u>835</u>

Selskabet har i gennemsnit beskæftiget 2 fuldtidsansatte.

2 **Særlige poster**

Særlige poster er indtægter og omkostninger, der er særlige på grund af deres størrelse og art. Der er i regnskabsåret været følgende særlige poster:

Særlige poster	Indregnet i resultatopgørelsen	<u>2020/2021 kr. 1.000</u>
Offentlig tilskud retv	Andre driftsudgifter	-69
I alt		-69

3 **Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut har anpartshaver stillet kaution med kr. 150.000.

4 **Eventualforpligtelser**

Selskabet har ingen eventualforpligtelser.

2025 Årsrapport 2021-2022 IT Univers ApS ES.pdf

Name
Lars Henrik Jeppesen
Date
2022-12-19

Title
Godkendt revisor

Timestamp
2022-12-19T10:22:52.416+01:00

Identification
 Lars Henrik Jeppesen

Name
Charlotte Cederstrøm
Date
2022-12-19

Title
Dirigent

Timestamp
2022-12-19T10:52:46.942+01:00

Identification
 Charlotte Cederstrøm

Name
Charlotte Cederstrøm
Date
2022-12-19

Title
Direktør

Timestamp
2022-12-19T10:02:59.135+01:00

Identification
 Charlotte Cederstrøm



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))