



## Dansk Boligbyg A/S

Erhvervsbyvej 11, 2.  
8700 Horsens  
CVR-nr. 20625430

## Årsrapport 01.04.2022 - 31.03.2023

Godkendt på selskabets generalforsamling, den  
14.06.2023

---

**Johan Dein Ladegaard**  
Dirigent

# Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2022/23	15
Balance pr. 31.03.2023	16
Egenkapitalopgørelse for 2022/23	18
Pengestrømsopgørelse for 2022/23	19
Noter	20
Anvendt regnskabspraksis	26

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Dansk Boligbyg A/S  
Erhvervsbyvej 11, 2.  
8700 Horsens

CVR-nr.: 20625430  
Hjemsted: Horsens  
Regnskabsår: 01.04.2022 - 31.03.2023

## Bestyrelse

Finn Boel Pedersen, formand  
Kristen Vangsø Laursen, næstformand  
Peter Bang Fasting Bauer  
Heidi Lund Sørensen  
Per Andersen

## Direktion

Anton Nørgaard Jensen, direktør

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
City Tower, Værkmestergade 2  
8000 Aarhus C

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.04.2022 - 31.03.2023 for Dansk Boligbyg A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.03.2023 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.04.2022 - 31.03.2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Horsens, den 14.06.2023

## Direktion

**Anton Nørgaard Jensen**

direktør

## Bestyrelse

**Finn Boel Pedersen**

formand

**Kristen Vangsø Laursen**

næstformand

**Peter Bang Fasting Bauer**

**Heidi Lund Sørensen**

**Per Andersen**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til kapitalejerne i Dansk Boligbyg A/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Boligbyg A/S for regnskabsåret 01.04.2022 - 31.03.2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.03.2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.04.2022 - 31.03.2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 14.06.2023

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

**Jacob Nørmark**

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne30176

**Jonas Thøstesen Svensson**

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne47824

# Ledelsesberetning

## Hoved- og nøgletal

	2022/23	2021/22	2020/21	2019/20	2018/19
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
<b>Hovedtal</b>					
Nettoomsætning	1.524.652	1.434.826	1.366.939	1.366.418	1.567.908
Bruttoresultat	108.906	111.353	133.842	93.550	100.506
Driftsresultat	11.030	21.337	44.874	10.369	29.056
Resultat af finansielle poster	(870)	(1.076)	(552)	(782)	4
Årets resultat	7.915	15.791	34.566	7.375	22.600
Balancesum	454.924	476.170	455.848	429.671	432.420
Investeringer i materielle aktiver	443	52	903	1.812	270
Egenkapital	128.186	120.271	121.480	86.914	79.539
<b>Nøgletal</b>					
Bruttoavance (%)	7,14	7,76	9,79	6,85	6,41
Nettomargin (%)	0,52	1,10	2,53	0,54	1,44
Egenkapitalforrentning (%)	6,37	13,06	33,17	8,86	29,84
Soliditetsgrad (%)	28,18	25,26	26,65	20,23	18,39
Soliditetsgrad II (%)	30,38	25,68	29,70	23,46	21,01

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

### Bruttoavance (%):

$\frac{\text{Bruttoresultat}}{\text{Nettoomsætning}} * 100$

Nettoomsætning

### Nettomargin (%):

$\frac{\text{Årets resultat}}{\text{Nettoomsætning}} * 100$

Nettoomsætning

### Egenkapitalforrentning (%):

$\frac{\text{Årets resultat}}{\text{Gns. egenkapital}} * 100$

Gns. egenkapital

### Soliditetsgrad (%):

$\frac{\text{Egenkapital}}{\text{Balancesum}} * 100$

Balancesum



**Soliditetsgrad II\* (%):**

(Egenkapital + Ansvarlig lånekapital) \* 100

Samlede aktiver

\* Ved beregning af Soliditetsgrad II tillægges egenkapitalen ansvarlige lån pr. 31.03. De ansvarlige lån forrentes med 10%. Lånet træder frivilligt tilbage for andre kreditorer.

### **Virksomhedens væsentligste aktiviteter**

Dansk Boligbyg a/s opfører og projekterer ungdoms- og kollegieboliger, almene boliger, andelsboliger, ældreboliger, plejeboliger, handicapboliger, hotelbyggeri, skole- og institutionsbyggeri samt private boliger til salg og udlejning. Byggerierne udføres i både hoved- og totalentreprise for solide private, halvoffentlige og offentlige bygherrer.

Partnering, OPS og OPP samt renoveringsopgaver i hovedentreprise er også en del af virksomhedens hovedaktiviteter.

Vi går gerne tidligt ind i projekterne/byggeopgaverne for at skabe tryghed omkring løsninger, processer, tid og økonomi, og herved øge værdiskabelsen for vores kunder og samarbejdspartnere. Selskabet yder desuden professionel bistand og rådgivning omkring byggeri og byggeopgaver.

Selskabet drives fra lejede lokaler med hovedkontor på Erhvervsbyvej 11, 2. sal, 8700 Horsens og afdelingskontorer i Aalborg, Odense og Roskilde.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabets 25. regnskabsår er afsluttet med en omsætning, der er højere end sidste år, men lidt lavere end forventet ved regnskabsårets begyndelse. Selskabets kapital- og likviditetsforhold er på et tilfredsstillende niveau.

### **Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling**

Årets resultat for 2022-23 er lavere end forventet og ikke tilfredsstillende. Det har været et vanskeligt år for entreprenørbranchen, og årets resultat for Dansk Boligbyg er også påvirket af de voldsomme udsving i markedet som følge af krigen i Ukraine og eftervirkninger af Corona-pandemien i form af rentestigninger, leveranceudfordringer samt ikke mindst voldsomme prisstigninger.

Omsætningen er realiseret med 1.525 mio. kr.

Årets resultat før skat blev 10,2 mio. kr. mod et resultat på 20,3 mio. kr. sidste år.

Egenkapitalen inkl. ansvarlige lån pr. 31.03.2023 udgør 138,2 mio. kr., og soliditeten (inkl. ansvarlige lån) andrager 30,4%.

### **Usikkerhed vedrørende indregning og måling**

I selskabets tilgodehavender fra salg indgår et større beløb vedr. ét afsluttet projekt, der af selskabet er indbragt for Voldgiftsnævnet. Selskabets krav er væsentligt større end det bogførte tilgodehavende, hvorfor en afgørelse i Voldgiftsnævnet ikke forventes at få negativ effekt. Ledelsen har indregnet et tab på det pågældende projekt.

Forholdet er omtalt i note 12.

## Forventet udvikling

Virksomheden forventer en svagt faldende omsætning, men et forbedret resultat for regnskabsåret 2023-24.

## Organisation og strategi

Med effekt fra 01.04.2023 har vi lavet en omorganisering, hvor vores afdelinger i Vest og Øst er samlet i hver sin region – og med hver sin direktør, der begge refererer til adm. Direktør/CEO Anton Nørgaard.

De tidligere omtalte udfordringer i markedet stiller forhøjede krav til vores projektstyring, og vi har derfor stort fokus på priser, materialetilgængelighed og samarbejdspartnere – særligt ifm. afgivelse af nye tilbud. Formålet med den nye struktur er derfor bl.a. at højne fokus og kvalitet i fasen for tilbudsafgivelse og ordreerhvervelse samt skabe øget nærhed på driften ift. gennemførelsen af vores byggeprojekter. Til dette formål er der stiftet to nye datterselskaber, der ledes af hhv. Direktør Kris Houmann og Direktør Arne Becker. De 2 direktører kommer begge fra egne rækker.

Virksomhedens strategi omfatter overordnede mål for forretningsomfang, indtjening, organisation og effektivisering via digitalisering. Der arbejdes løbende og på tværs af virksomhedens afdelinger med at konkretisere og implementere indsatser inden for de nævnte områder for at realisere virksomhedens opsatte mål.

Ift. udviklingen af forretningsomfang og indtjening har vi blandt andet implementeret et CRM-system, der skal bidrage til at optimere tilgangen til kunder og pipeline-aktiviteter. Samtidig har vi kortlagt, optimeret og ensartet vores tilbudsprocesser på tværs af alle afdelinger for at sikre det bedst mulige grundlag for afgivelse af tilbud og indgåelse af kontrakter.

Fsva. organisationen har vi igangsat et lederudviklingsforløb, der skal bidrage til såvel vores lederes som vores øvrige medarbejderes kompetenceudvikling. I forløbet indgår bl.a. indførelse af faste årshjul for mødestrukturer som f.eks. leder- og afdelingsmøder, MU-samtaler samt 1-1 samtaler mellem ledere og medarbejdere.

Digitaliseringsindsatsen har i året fået et kapacitetsløft i form af ansættelsen af endnu en digitaliseringsmedarbejder. De ekstra ressourcer skal bruges til at sikre fremdrift i virksomhedens digitaliseringsindsatser – særligt ift. til de øgede krav til bæredygtighed og lovmæssige rapporteringskrav inden for bl.a. LCA, ESG, EU-taksonomi, CSRD m.m. Dette uden at gå på kompromis med digitale drift- og opkvalificeringsindsatser.

Fsva. bæredygtighed i byggeprocessen har vi i samarbejde med Ajour (digital udbyder) udviklet værktøjer til effektivt at håndtere digitale bygningsmodeller og mængder på projekterne. Derudover har der været fokus på lokationsbaseret planlægning og den fremadrettede indsats for at få dette udbredt som standard i Dansk Boligbyg. Endelig har vi haft fokus på evaluering af indsats og udbytte af vores digitale læringsplatform CHAMP – inkl. sikring af støttemateriale til vores medarbejdere. Næste skridt vedrører revision af standarder og tilpasning af platformen.

## Særlige risici

Med igangværende og kommende opgaver er selskabet ikke eksponeret for særlige risici ud over, hvad der normalt forekommer inden for branchen.

### Videnressourcer

Virksomheden tilstræber bevidst at tiltrække, ansætte og fastholde højt kvalificerede medarbejdere; især med byggeteknisk, juridisk og økonomisk viden på højt niveau.

### Redegørelse for samfundsansvar

Dansk Boligbyggs CSR-politik kan findes på: <https://danskboligbyg.dk/csr-politik-for-dansk-boligbyg-as>

Gennem Foreningen for Byggeriets Samfundsansvar arbejder vi aktivt med kontrol af løn og ansættelsesvilkår hos vores underentreprenører.

Ifølge Årsregnskabslovens § 99a, 99b samt 99d redegøres der her for samfundsansvar, kønsmæssig sammensætning af ledelsen samt holdning til/politik for dataetik.

### Forretningsmodel

Dansk Boligbyg a/s driver forretning ved at etablere det dygtigste team af underleverandører på en byggesag og samtidig sikre, at samarbejdet fungerer så optimalt og gnidningsfrit som muligt. Vi foretrækker at samarbejde med underleverandører/underentreprenører, som vi kender og anerkender for kvalitet og metoder. Vi har desuden fokus på, at vores underleverandører/underentreprenører ligesom vi skal tjene på ethvert projekt – sammen er vi stærke.

For at minimere risikoen i vores forretningsmodel arbejder vi systematisk med due diligence. Der foreligger således en fast årlig rutine omkring samarbejdet og information til finansielle samarbejdspartnere. Tilsvarende oprettes der altid garanti fra underentreprenører samt betalingsgaranti fra private bygherrer. Nye underleverandører vurderes også altid ud fra referencer og økonomiske/juridiske forhold.

Vores medarbejdere er vores vigtigste ressource og drivkraft. Dansk Boligbyg er delvist ejet af medarbejderne (49 %) for herigennem at sikre ejerskab, høj involvering og medindflydelse på virksomhedens udvikling. Medarbejdere kan med anciennitet opnå mulighed for at erhverve ejerandele af virksomheden.

### Sociale og Medarbejderforhold

Dansk Boligbyggs virksomhedskultur er funderet i følgende grundlæggende kerneværdier; Kundetilfredshed, Ansvarlighed, Selvledelse, Samarbejde, Troværdighed og Arbejdsglæde. Værdierne bruges aktivt som rettesnor til at sikre medarbejdernes adfærd, trivsel og arbejdsglæde samt fastholde en rummelig og inkluderende arbejdskultur.

Vi vurderer, at den væsentligste risiko for vores medarbejdere i forbindelse med udførelsen af virksomhedens aktiviteter, vedrører manglende sikkerhed, sundhed og trivsel på byggepladsen. Derfor prioriterer vi at sætte ind overfor og forebygge arbejdsulykker på byggepladsen via løbende sikkerhedsmøder gennem hele byggeprocessen, ligesom vi tilrettelægger arbejdet, så nedslidning forebygges. Samtidig tager vi hensyn til medarbejdere med særlige behov.

Vi har ID-kortordning på samtlige byggepladser for at forhindre uvedkommende færden og tilgodese vores medarbejders samt øvrige samarbejdspartneres sikkerhed. Hertil kommer løbende sikring af, at der arbejdes efter gældende overenskomst-mæssige forhold på vores byggepladser.

Vi tilknytter fast praktikanter to gange årligt – og glæder os over at mange af vores tidligere praktikanter fastansættes efter endt uddannelse. I tæt samarbejde med bygherrer og underleverandører arbejdes der løbende på udvalgte projekter med sociale klausuler for at sikre antallet af lærlinge samt for at sikre, at svage

borgere får mulighed for at blive engageret i arbejdsmarkedet.

Dansk Boligbyg yder et engageret bidrag til social integration i tæt samarbejde med vores bygherrer og underleverandører. Herunder er vi bevidste om at ansætte medarbejdere med særlige behov, og vi har gennem årene ansat medarbejdere i skånejob, flexjob og arbejdsprøvning generelt. F.eks. håndværkere, der efter tilskadekomst i et tidligere job har taget en uddannelse som f.eks. bygningskonstruktør eller ingeniør. Vi er med andre ord åbne over for borgere, der har brug for hjælp til at komme tættere på en varig tilknytning til arbejdsmarkedet eller påbegynde uddannelse.

Alle vores kontorer er funktionelt og ergonomisk velindrettede, og skriveborde på såvel kontorer som i skurvogne er med hæve/sænke funktion. Vi er altid til stede på byggepladsen, og hvis vi opdager risikofyldte situationer, påtaler vores byggeledere det straks. Jf. byggeledernes påtalepligt.

Alle medarbejdere modtager ved ansættelsen et eksemplar af vores Medarbejderhåndbog, der beskriver relevante medarbejderforhold i virksomheden.

Generelt prioriteres en bred vifte af medarbejdervendte aktiviteter for at understøtte sundhed, motion, omsorg og fællesskabsfølelse. Alle medarbejdere tilbydes sundhedsordning som en fast del af vores lønpakker, og medarbejderne inviteres løbende til at deltage i diverse motionsaktiviteter. I forhold til unge prioriterer vi at være synlige og aktive omkring både folkeskoleklasser og ungdomsuddannelser for at skabe langsigtet interesse og bevågenhed omkring branchen.

Vi uddanner løbende vores medarbejdere for at sikre, at de er fagligt opdaterede og følger den teknologiske udvikling inden for branchen og deres fag. Herunder understøtter vi vores medarbejdere i at blive endnu bedre ledere og ansvarlige medarbejdere i en dynamisk virksomhed i konstant udvikling. I lighed med tidligere år har vi også i indeværende år gennemført egne kursusforløb inden for f.eks. kommunikation og forhandlingsteknik samt diverse, digitale systemer.

Virksomheden har desuden en aktiv senior politik, der omfatter opfordring til ældre medarbejdere om fortsat ansættelse i andre funktioner og/eller ansættelse på reduceret tid, samt sociale arrangementer, hvor også fratrådte medarbejdere inviteres.

Vi vurderer sammenfattende, at vi med ovennævnte tiltag har bidraget til en ansvarlig og ordentlig arbejdsplads for alle i det forgangne år, og vil fortsat have fokus på området.

Resultatet af selskabets trivselsundersøgelse, der gennemføres årligt med efterfølgende konkretisering og implementering af forebyggende indsatser, viser en samlet score på 81. Benchmark for branchen er 74. Vores mål om at ligge over benchmark for branchen er således opnået i 2022.

Dansk Boligbyg A/S har, for det kommende år, et mål om at vores tidligere omtalte initiativer vil føre til en bedre score i trivselsundersøgelsen som gennemføres i 2023 sammenlignet med branchen som helhed.

### **Miljø og Klima**

Det er vores vurdering, at de væsentligste miljø- og klimarisici for vores virksomhed relaterer sig til vores råstof og energiforbrug, spredning af miljøfarlige stoffer, samt affaldshåndtering. Manglende håndtering af disse risici kan påvirke det omkringliggende miljø og klima såvel som vores naboer negativt.

Vores politik går derfor på at minimere energiforbruget i forbindelse med driften af vores virksomhed – herunder

reducere den negative påvirkning på miljøet.

På byggepladserne gøres dette bl.a. gennem arbejdet med at lukke råhuse hurtigst muligt og sikre, at der ikke arbejdes under ekstreme vejrforhold. I skurvogne anvendes varmepumper, og håndværkerne opfordres til at bruge de fælles skurvogne – både for at sikre energioptimering og fremme samarbejdet. Vi arbejder til stadighed med nedsættelse af energiforbruget både på vores egne kontorer og byggepladser samt i de byggerier, vi opfører.

I lighed med tidligere år har vi også i dette regnskabsår opført DGNB certificerede, bæredygtige samt lavenergi byggerier, hvilken tendens fortsat vurderes at være stigende.

For at beskytte miljøet arbejder vi på at overholde alle lovmæssige krav på byggepladsen ift. affalds-sortering. Vi sikrer, at vores medarbejdere altid er uddannede til at gennemføre arbejdsopgaverne miljømæssigt forsvarligt samt efter gældende regler, ligesom vi er medlem af foreningen Rådet for Bæredygtigt Byggeri.

Ifølge virksomhedens politik for firmabiler skal samtlige biler i flåden udskiftes efter 3-4 år, og virksomheden bidrager dermed aktivt til CO2-besparelser og en høj grad af energieffektivitet i udbuddet af firmabiler – herunder tilbydes også mulighed for at vælge el- og hybridbiler.

Der er ikke i året konstateret overtrædelse af miljølovgivning i virksomheden, og vi vil fortsat have fokus på dette.

### **Menneskerettigheder**

Vi vurderer, at de væsentligste risici ift. menneskerettigheder omhandler vores medarbejders og underleverandørers ret til en sikker arbejdsplads og ordentlige arbejdsforhold, da brud på disse områder vil påvirke den enkelte og vores forretning negativt. Derudover er der en risiko for diskrimination, hvorfor Dansk Boligbyg i entreprisekontrakter med underentreprenører har tilføjet et standardbilag omhandlende samfundsansvar. Herved forpligter underentreprenøren/underleverandøren sig til at overholde menneskerettighederne samt forbyde forskelsbehandling på baggrund af race, hudfarve, køn, religion, politisk overbevisning og anskuelse, nationalt tilhørsforhold, seksuel orientering, alder, handicap eller national, social eller etnisk oprindelse.

Virksomheden har desuden en aktiv senior politik, der omfatter opfordring til ældre medarbejdere om fortsat ansættelse i andre funktioner og/eller ansættelse på reduceret tid, samt sociale arrangementer, hvor også fratrådte medarbejdere inviteres.

Der er ikke i året konstateret overtrædelse af menneskerettigheder i Dansk Boligbyg a/s, og vi vil fortsat have fokus på dette.

### **Anti-korruption og bestikkelse**

Der er en risiko i vores branche for karteldannelse, bestikkelse og anden konkurrenceforvridende virksomhed. Vi har en klar politik om, at ingen medarbejdere hos Dansk Boligbyg a/s må opfordre til eller acceptere nogen form for bestikkelse, modtage eller give gaver af større værdi i forsøg på at påvirke forretningspartnere for at opnå uretmæssige fordele. Vi anerkender, at vi som virksomhed kan blive involveret i korruption, og vi vil derfor i vores fremadrettede arbejde benytte samme strategi som anført i "FN's retningslinjer for Menneskerettigheder og Erhverv".

Der er ikke i året konstateret brud på vores politik, og vi vil fortsat have fokus på området.

### Sponsoring

Dansk Boligbyg støtter diverse velgørende og kulturelle formål – f.eks. Julemærkefonden, Horsens & Friends, Horsens Ny Teater samt formål, som vi finder relevante ift. vores forretning og værdigrundlag.

### Redegørelse for det underrepræsenterede køn

#### Øverste ledelse:

Status ved udgangen af regnskabsperioden var 1 kvinde ud af 5 i selskabets øverste ledelse – den generalforsamlingsvalgte bestyrelse – og selskabets mål om, at mindst 20% af det samlede antal generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer er kvinder, er hermed nået.

Selskabet fastholder målet om en andel på mindst 20%.

#### Øvrig ledelse:

Målet for kvinder i selskabets øvrige ledelse på mindst 20% er nået. Der arbejdes fortsat aktivt på at efterspørge kvindelige kandidater til ledige, opslåede jobs – f.eks. via vores eksterne virksomhedskommunikation, i rekrutteringsprocesser, jobopslag m.m.

Vi finder det afgørende at understøtte, at flere kvinder får erfaring med arbejdet på en byggeplads for at fremme kvinders interesse i faget/branchen. Centralt for opfyldelsen af ovenstående mål og politik har selskabets øverste ledelse dog pligt til løbende at påse, at kandidater til bestyrelsen, eller til ansættelse inden for øvrige ledelsesniveauer besidder en basal viden og/eller erfaring med hensyn til entreprenørvirksomhed, og specielt indenfor boligbyggeri, skole- og plejehjemsbyggeri. Alternativt besidder andre særlige kompetencer, som virksomheden efterspørger eller som virksomheden forventes at kunne drage nytte af. Vi forbeholder os derfor retten til at ansætte den/de bedst kvalificerede kandidat(er) – uanset køn.

### Redegørelse for politik for dataetik

Dansk Boligbyg har ingen særskilt politik for dataetik, da virksomheden ikke anvender algoritmer til dataanalyse. Dette er ikke en integreret del af virksomhedens forretningsstrategi og forretningsaktiviteter.

Dansk Boligbyg finder, at virksomhedens internetforretningsetiske regler i kombination med virksomhedens persondatapolitik er tilstrækkelig til at beskytte data om enkeltpersoner, virksomheder og projekter, som vi kommer i besiddelse af.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten ud over den tidligere beskrevne omorganisering omtalt under afsnittet "*Organisation & Strategi*".

# Resultatopgørelse for 2022/23

	Note	2022/23 t.kr.	2021/22 t.kr.
Nettoomsætning	2	1.524.652	1.434.826
Andre driftsindtægter		2.588	2.042
Vareforbrug		(1.392.822)	(1.303.113)
Andre eksterne omkostninger	3	(25.512)	(22.402)
<b>Bruttoresultat</b>		<b>108.906</b>	<b>111.353</b>
Personaleomkostninger	4	(97.216)	(89.400)
Af- og nedskrivninger	5	(660)	(616)
<b>Driftsresultat</b>		<b>11.030</b>	<b>21.337</b>
Andre finansielle indtægter	6	530	901
Andre finansielle omkostninger	7	(1.400)	(1.977)
<b>Resultat før skat</b>		<b>10.160</b>	<b>20.261</b>
Skat af årets resultat	8	(2.245)	(4.470)
<b>Årets resultat</b>	9	<b>7.915</b>	<b>15.791</b>



# Balance pr. 31.03.2023

## Aktiver

	Note	2022/23 t.kr.	2021/22 t.kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.505	1.722
<b>Materielle aktiver</b>	10	<b>1.505</b>	<b>1.722</b>
Deposita		4.230	4.189
<b>Finansielle aktiver</b>	11	<b>4.230</b>	<b>4.189</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>5.735</b>	<b>5.911</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	12	262.476	303.167
Igangværende arbejder for fremmed regning	13	101.511	112.271
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		5.914	27.325
Andre tilgodehavender		4.353	1.826
Tilgodehavende skat		6.526	7.304
Periodeafgrænsningsposter	14	3.990	4.512
<b>Tilgodehavender</b>		<b>384.770</b>	<b>456.405</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	15	<b>64.419</b>	<b>13.854</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>449.189</b>	<b>470.259</b>
<b>Aktiver</b>		<b>454.924</b>	<b>476.170</b>

**Passiver**

	Note	2022/23 t.kr.	2021/22 t.kr.
Virksomhedskapital		645	645
Overført overskud eller underskud		127.541	119.626
<b>Egenkapital</b>		<b>128.186</b>	<b>120.271</b>
Udskudt skat	16	8.499	6.988
Andre hensatte forpligtelser	17	56.335	41.715
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>64.834</b>	<b>48.703</b>
Ansvarlig lånekapital	18	10.000	2.000
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	19	<b>10.000</b>	<b>2.000</b>
Bankgæld		0	99
Modtagne forudbetalinger fra kunder		52.441	52.124
Leverandører af varer og tjenesteydelser		184.547	235.019
Anden gæld		14.916	17.954
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>251.904</b>	<b>305.196</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>261.904</b>	<b>307.196</b>
<b>Passiver</b>		<b>454.924</b>	<b>476.170</b>
Begivenheder efter balancedagen	1		
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	21		
Eventualforpligtelser	22		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	23		
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	24		
Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsmæssige vilkår	25		
Koncernforhold	26		

# Egenkapitalopgørelse for 2022/23

	Virksomheds- kapital t.kr.	Overført overskud eller underskud t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	645	119.626	120.271
Årets resultat	0	7.915	7.915
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>645</b>	<b>127.541</b>	<b>128.186</b>

# Pengestrømsopgørelse for 2022/23

	Note	2022/23 t.kr.	2021/22 t.kr.
Driftsresultat		11.030	21.337
Af- og nedskrivninger		661	552
Andre hensatte forpligtelser		14.201	20.696
Ændringer i arbejdskapital	20	18.042	(21.542)
Øvrige reguleringer		38	67
<b>Pengestrømme vedrørende primær drift</b>		<b>43.972</b>	<b>21.110</b>
Modtagne finansielle indtægter		530	900
Betalte finansielle omkostninger		(1.399)	(1.977)
Refunderet/(betalt) skat		45	(13.388)
<b>Pengestrømme vedrørende drift</b>		<b>43.148</b>	<b>6.645</b>
Køb mv. af materielle aktiver		(443)	(52)
Salg af materielle aktiver		0	232
Deposita		(41)	0
<b>Pengestrømme vedrørende investeringer</b>		<b>(484)</b>	<b>180</b>
<b>Frie pengestrømme frembragt fra drift og investering før finansiering</b>		<b>42.664</b>	<b>6.825</b>
Optagelse af lån		8.000	0
Afdrag på lån mv.		(99)	(56.801)
Udbetalt udbytte		0	(17.000)
<b>Pengestrømme vedrørende finansiering</b>		<b>7.901</b>	<b>(73.801)</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>50.565</b>	<b>(66.976)</b>
Likvider primo		13.854	80.830
<b>Likvider ultimo</b>		<b>64.419</b>	<b>13.854</b>
Likvider ultimo sammensætter sig af:			
Likvide beholdninger		64.419	13.854
<b>Likvider ultimo</b>		<b>64.419</b>	<b>13.854</b>

# Noter

## 1 Begivenheder efter balancedagen

Med effekt fra 01.04.2023 har selskabet gennemført en omorganisering, hvor afdelingerne i Vest og Øst er samlet i hver sin region – og med hver sin direktør, der begge refererer til adm. Direktør/CEO Anton Nørgaard.

De tidligere omtalte udfordringer i markedet stiller forhøjede krav til vores projektstyring, og vi har derfor stort fokus på priser, materialetilgængelighed og samarbejdspartnere – særligt ifm. afgivelse af nye tilbud. Formålet med den nye struktur er derfor bl.a. at højne fokus og kvalitet i fasen for tilbudsafgivelse og ordreerhvervelse samt skabe øget nærhed på driften ift. gennemførelsen af vores byggeprojekter. Til dette formål er der stiftet to nye datterselskaber, der ledes af hhv. Direktør Kris Houmann og Direktør Arne Becker. De 2 direktører kommer begge fra egne rækker.

## 2 Nettoomsætning

	2022/23 t.kr.	2021/22 t.kr.
Danmark	1.524.652	1.434.826
<b>Geografiske markeder i alt</b>	<b>1.524.652</b>	<b>1.434.826</b>

Selskabets nettoomsætning består kun af ét segment, hvorfor der udelukkende foretages geografisk opdeling.

## 3 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

	2022/23 t.kr.	2021/22 t.kr.
Lovpligtig revision	175	170
Andre erklæringsopgaver med sikkerhed	14	5
Andre ydelser	31	0
	<b>220</b>	<b>175</b>

## 4 Personaleomkostninger

	2022/23 t.kr.	2021/22 t.kr.
Gager og lønninger	86.366	80.739
Pensioner	6.018	5.475
Andre omkostninger til social sikring	994	971
Andre personaleomkostninger	3.838	2.215
	<b>97.216</b>	<b>89.400</b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	112	109

	<b>Ledelses- vederlag 2022/23 t.kr.</b>	<b>Ledelses- vederlag 2021/22 t.kr.</b>
Samlet for ledelseskategorier	2.181	2.316
	<b>2.181</b>	<b>2.316</b>

I henhold til ÅRL § 98 stk. 3. har ledelsen valgt at angive samlet vederlag for begge kategorier under et samlet beløb

### 5 Af- og nedskrivninger

	<b>2022/23 t.kr.</b>	<b>2021/22 t.kr.</b>
Afskrivninger på materielle aktiver	660	654
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle aktiver	0	(38)
	<b>660</b>	<b>616</b>

### 6 Andre finansielle indtægter

	<b>2022/23 t.kr.</b>	<b>2021/22 t.kr.</b>
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	336	358
Renteindtægter i øvrigt	194	543
	<b>530</b>	<b>901</b>

### 7 Andre finansielle omkostninger

	<b>2022/23 t.kr.</b>	<b>2021/22 t.kr.</b>
Finansielle omkostninger fra tilknyttede virksomheder	10	6
Renteomkostninger i øvrigt	1.390	1.971
	<b>1.400</b>	<b>1.977</b>

### 8 Skat af årets resultat

	<b>2022/23 t.kr.</b>	<b>2021/22 t.kr.</b>
Aktuel skat	734	5.896
Ændring af udskudt skat	1.511	(1.426)
	<b>2.245</b>	<b>4.470</b>

## 9 Forslag til resultatdisponering

	2022/23	2021/22
	t.kr.	t.kr.
Ekstraordinært udbytte udloddet i regnskabsåret	0	17.000
Overført resultat	7.915	(1.209)
	<b>7.915</b>	<b>15.791</b>

## 10 Materielle aktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar t.kr.
Kostpris primo	3.393
Tilgange	443
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>3.836</b>
Af- og nedskrivninger primo	(1.671)
Årets afskrivninger	(660)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(2.331)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>1.505</b>

## 11 Finansielle aktiver

	Deposita t.kr.
Kostpris primo	4.189
Tilgange	41
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>4.230</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>4.230</b>

## 12 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser

I selskabets tilgodehavender fra salg indgår et større beløb vedr. ét afsluttet projekt, der af selskabet er indbragt for Voldgiftsnævnet.

Uenighederne vedrører krav om betaling og tidsfristforlængelse, hvilket ifølge ledelsen skyldes flere væsentlige ændringer i forhold til den oprindelige entrepriseaftale. Ledelsen har indregnet et tab på det pågældende projekt. Selskabets krav er væsentligt større end det bogførte tilgodehavende, hvorfor en afgørelse i Voldgiftsnævnet ikke forventes at få negativ effekt.

Værdien indregnet under tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser, anses således for værende forsigtigt værdiansat pr. 31.03.2023, men ledelsen gør opmærksom på, at der relaterer sig en forøget usikkerhed vedrørende indregning og måling af det pågældende projekt.

### 13 Igangværende arbejder for fremmed regning

	2022/23 t.kr.	2021/22 t.kr.
Igangværende arbejder for fremmed regning	1.754.453	1.529.433
Foretagne acontofaktureringer	(1.705.382)	(1.466.494)
Overført til forpligtelser	52.440	49.332
	<b>101.511</b>	<b>112.271</b>

### 14 Periodeafgrænsningsposter

Regnskabsposten består af forudbetalte forsikringer, lokaleleje, tilgodehavende garantiprovision samt diverse øvrige forudbetalte omkostninger.

### 15 Likvide beholdninger

De likvide beholdninger består af 4 bankkonti. Heraf er to konti indestående som deponeringskonti overfor 3. mand. Indestående på deponeringskonti udgør pr. 31.03.2023 3.571 t.kr.

### 16 Udskudt skat

	2022/23 t.kr.	2021/22 t.kr.
Materielle aktiver	(30)	(6)
Tilgodehavender	14.078	11.190
Hensatte forpligtelser	(5.549)	(4.196)
<b>Udskudt skat i alt</b>	<b>8.499</b>	<b>6.988</b>

	2022/23 t.kr.	2021/22 t.kr.
<b>Bevægelser i året</b>		
Primo	6.988	8.413
Indregnet i resultatopgørelsen	1.511	(1.425)
<b>Ultimo</b>	<b>8.499</b>	<b>6.988</b>

### 17 Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser vedrører hensættelser til efterreparationer på afsluttede sager, garantiprovisioner, samt hensættelser til tabsgivende entreprisekontrakter.

### 18 Ansvarlig lånekapital

Selskabet har modtaget ansvarlige lån fra selskabets aktionærer på i alt 10.000 t.kr., heraf er 2.000 t.kr. videreførte lån fra tidligere år. Lånene forrentes med en årlig rente på 10%. Lånene træder frivilligt tilbage for alle kreditorer. Lånene er uopsigelige fra kreditor frem til 31.12.2025. Der er ikke andre særlige rettigheder eller forpligtelser tilknyttet lånene.



## 19 Langfristede forpligtelser

	<b>Forfald efter 12 måneder 2022/23 t.kr.</b>
Ansvarlig lånekapital	10.000
	<b>10.000</b>

Hele den ansvarlige lånekapital forfalder til betalingen efter 12 måneder, men inden 5 år. Der henvises til note 18 ovenfor.

## 20 Ændring i arbejdskapital

	<b>2022/23 t.kr.</b>	<b>2021/22 t.kr.</b>
Ændring i tilgodehavender	51.322	(80.791)
Ændring i leverandørgæld mv.	(33.280)	59.249
	<b>18.042</b>	<b>(21.542)</b>

## 21 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	<b>2022/23 t.kr.</b>	<b>2021/22 t.kr.</b>
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	11.295	8.309

## 22 Eventualforpligtelser

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med K.Laursen Invest ApS som administrationsselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber. De sambeskattede selskabers samlede kendte nettoforpligtelse i sambeskatningen fremgår af administrationsselskabets årsregnskab.

## 23 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har en samlet garantiramme på 1.009.760 t.kr. fordelt på forskellige garantistillere, hvoraf der pr. 31.03.2023 er anvendt i alt 811.391 t.kr.

Garantierne omfatter arbejdsgarantier på igangværende og afsluttede byggeprojekter.

Selskabet har til sikkerhed over for bankengagement i Sydbank afgivet 2 ejerpantebreve i et af selskabets projekter for i alt 76.000 t.kr. Projektet der er stillet sikkerhed i er indregnet posten for tilgodehavende fra salg og tjenesteydelser med 150.880 t.kr.

## Sikkerhedsstillelser over for tilknyttede virksomheder

Selskabet har stillet selvskyldnerkaution for DBE Holding ApS mellemværende med SydBank. Bankgælden i DBE Holding ApS udgør 2.766 t.kr. pr. 31.03.2023.

#### **24 Nærtstående parter med bestemmende indflydelse**

Dansk Boligbyg Holding A/S, Horsens, har bestemmende indflydelse på selskabet, qua dets majoritet af stemmerettigheder.

Vangsoe Gruppen ApS, Horsens, har bestemmende indflydelse på Dansk Boligbyg Holding A/S, qua dets majoritet af stemmerettighederne i dette selskab.

K. Laursen Invest ApS, Horsens, har bestemmende indflydelse på Vangsoe Gruppen ApS, qua dets majoritet af stemmerettigheder i dette selskab.

Kristen Laursen, Horsens, har bestemmende indflydelse på K. Laursen Invest ApS, qua hans majoritet af stemmerettigheder i dette selskab.

#### **25 Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsmæssige vilkår**

I årsrapporten oplyses alene transaktioner med nærtstående parter, der ikke er gennemført på markedsvilkår. Der er ikke gennemført sådanne transaktioner i regnskabsåret.

#### **26 Koncernforhold**

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den største koncern:

K. Laursen Invest ApS, Horsens.

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (stor).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år, dog med enkelte reklassifikationer.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i nettoomsætningen, i takt med at produktionen udføres, således at nettoomsætningen svarer til salgsværdien af det i regnskabsåret udførte arbejde (produktionsmetoden).

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

**Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger af materielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle aktiver.

**Andre finansielle indtægter**

Andre finansielle indtægter består af renterindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder mv.

**Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, nettokurstab vedrørende transaktioner i fremmed valuta mv.

**Skat**

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med alle danske tilknyttede virksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

**Balancen****Materielle aktiver**

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	<b>Brugstid</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

**Igangværende arbejder for fremmed regning**

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det på balancedagen udførte arbejde.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden beregnes normalt som forholdet mellem det faktiske ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug.

Hvis salgsværdien af et igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller til nettorealisationsværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser, afhængigt af om nettoværdien, der er opgjort som salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger, er positiv eller negativ.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter samt finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, når de afholdes.

### **Tilgodehavende og skyldig skat**

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

### **Udbytte**

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på det tidspunkt, hvor det er vedtaget på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post i egenkapitalen. Ekstraordinære udbytter vedtaget i regnskabsåret indregnes direkte på egenkapitalen ved udlodning og vises som en særskilt post i ledelsens forslag til resultatdisponering.

### **Udskudt skat**

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

### **Andre hensatte forpligtelser**

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser, tab på igangværende arbejder for fremmed regning, besluttede og offentliggjorte omstruktureringer mv.

Andre hensatte forpligtelser indregnes og måles som det bedste skøn over de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle forpligtelserne. Hensatte forpligtelser med forventet forfaldstid ud over et år fra balancedagen måles til tilbagediskonteret værdi.

Garantiforpligtelser omfatter forpligtelser til udbedring af fejl og mangler inden for garantiperioden.

Når det er sandsynligt, at de samlede omkostninger vil overstige de samlede indtægter på et igangværende arbejde for fremmed regning, hensættes til dækning af det samlede tab, der påregnes ved det pågældende arbejde.

### **Operationelle leasingaftaler**

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

### **Modtagne forudbetalinger fra kunder**

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

### **Pengestrømsopgørelsen**

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt skat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder, aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle aktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger.