

Dansk Boligbyg A/S
Erhvervsbyvej 11, 2.
8700 Horsens
CVR-nr. 20625430

**Årsrapport 01.04.2019 -
31.03.2020**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 10.06.2020

Dirigent

Navn: Johan Dein Ladegaard

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Dansk Boligbyg A/S
Erhvervsbyvej 11, 2.
8700 Horsens

CVR-nr.: 20625430
Hjemsted: Horsens
Regnskabsår: 01.04.2019 - 31.03.2020

Bestyrelse

Finn Boel Pedersen, formand
Kristen Vangsø Laursen
Per Andersen
Jeppe Nielsen
Peter Bang Fasting Bauer
Jakob Blicher Ravnsbo
Johan Dein Ladegaard

Direktion

Anton Nørgaard Jensen, direktør

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
City Tower, Værkmestergade 2
8000 Aarhus C

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.04.2019 - 31.03.2020 for Dansk Boligbyg A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.03.2020 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.04.2019 - 31.03.2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Horsens, den 10.06.2020

Direktion

Anton Nørgaard Jensen
direktør

Bestyrelse

Finn Boel Pedersen
formand

Kristen Vangsø Laursen

Per Andersen

Jeppe Nielsen

Peter Bang Fasting Bauer

Jakob Blicher Ravnsbo

Johan Dein Ladegaard

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Dansk Boligbyg A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Boligbyg A/S for regnskabsåret 01.04.2019 - 31.03.2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.03.2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.04.2019 - 31.03.2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

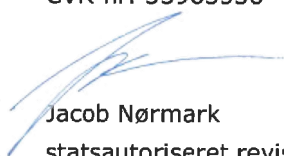
Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 10.06.2020

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556



Jacob Nørmark

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne30176

Ledelsesberetning

	2019/20	2018/19	2017/18	2016/17	2015/16
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Hoved- og nøgletal					
Hovedtal					
Nettoomsætning	1.366.418	1.567.908	923.780	688.330	688.066
Bruttoresultat	92.817	100.090	82.629	70.447	65.463
Driftsresultat	10.369	29.056	27.219	24.532	26.337
Resultat af finansielle poster	(817)	(4)	(141)	967	(2.037)
Årets resultat	7.375	22.600	21.267	19.780	18.944
Samlede aktiver	429.671	432.420	296.471	233.635	203.048
Investeringer i materielle anlægsaktiver	1.812	270	1.527	2.815	2.341
Egenkapital	86.914	79.539	71.939	65.673	60.893
Nøgletal					
Bruttomargin (%)	6,8	6,4	8,9	10,2	9,5
Nettomargin (%)	0,5	1,4	2,3	2,9	2,8
Egenkapitalens forrentning (%)	8,9	29,8	30,9	31,3	33,6
Soliditetsgrad (%)	20,2	18,4	24,3	28,1	30,0
Soliditetsgrad II (%)	23,5	21,0	26,0	32,4	34,9

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Den Danske Finansanalytikerforenings "Anbefalinger & Nøgletal", med tilpasning af nedenstående beregning for Soliditetsgrad II.

Nøgletal	Beregningsformel	Nøgletal udtrykker
Bruttomargin (%)	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$	Virksomhedens driftsmæssige gearing.
Nettomargin (%)	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$	Virksomhedens driftsmæssige rentabilitet.
Egenkapitalens forrentning (%)	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gns. egenkapital}}$	Virksomhedens forrentning af den kapital, som ejerne har investeret i virksomheden.
Soliditetsgrad (%)	$\frac{\text{Egenkapital} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$	Virksomhedens finansielle styrke.
Soliditetsgrad II (%)	$\frac{\text{Egenkapital} + \text{ansvarlig lånekapital} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$	Virksomhedens finansielle styrke

Ved beregning af soliditetsgrad II tillægges egenkapitalen selskabets ansvarlige lån pr. 31.03. De ansvarlige lån forrentes med 10%. Lånet træder frivilligt tilbage for andre kreditorer.

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Selskabet opfører og projekterer ungdoms- og kollegieboliger, almene boliger, andelsboliger, ældreboliger, plejeboliger, handicapboliger, hotelbyggeri samt skole- og institutionsbyggeri samt private boliger til salg og til udlejning. Udføres i både hoved- og totalentrepriser. Partnering, OPS og OPP samt renoveringsopgaver i hovedentreprise er også en del af virksomhedens hovedaktiviteter.

Vi går gerne tidligt ind i projekterne / byggeopgaverne for at være værdiskabende partner for vores kunder og derved medvirke til at skabe tryghed også omkring løsninger, proces, tid og økonomi.

Der ydes professionel bistand og rådgivning omkring byggeri og byggeopgaver, hvilket også kan inkludere investerings- og udlånsvirksomhed. Selskabet drives fra lejede lokaler med hovedkontoret beliggende Erhvervsbyvej 11, 2. sal, 8700 Horsens og med afdelingskontorer i Aalborg, Odense og Roskilde.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets 22. regnskabsår er afsluttet med en omsætning under sidste års niveau og lidt større end forventet ved regnskabsårets begyndelse.

Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

År 2019/20 viser et resultat under det budgetterede og er ikke tilfredsstillende.

Påvirkningen fra COVID-19 har begrænset sig til mindre forstyrrelser af driften på byggepladserne som nødvendige forholdsregler for at beskytte medarbejdere og forhindre smittespredning. Velvilje blandt medarbejdere, bygherrer og samarbejdspartnere til at finde løsninger har bidraget til at begrænse de negative effekter.

Omsætningen er faldet til 1.366,418 mio. kr.

Indtjeningen er påvirket negativt af en enkelt sag med tocifret millionnedskrivning.

Årets resultat udviser et samlet overskud før skat på 9,552 mio. kr. mod et overskud på 22,600 mio. kr. i 2018/19. Egenkapitalen inkl. ansvarlige lån pr. 31.03.2020 udgør 100,814 mio. kr.

Usikkerhed vedrørende indregning og måling

I selskabets tilgodehavender fra salg indgår et væsentligt beløb vedr. ét afsluttet projekt, hvorpå der er uenigheder med bygherre, der er indbragt for Voldgiftsnævnet. Der er ikke truffet afgørelse før aflæggelse af årsrapporten for 2019/20.

Forholdet er omtalt i note 11.

Forventet udvikling

Selskabet forventer en omsætning på 1,3 mia. og et resultat på 40-50 mio. for regnskabsåret 2020/21.

Ledelsesberetning

Vi forventer ikke at COVID-19 kommer til at påvirke omsætning og resultat for det kommende år, men at COVID-19 måske medfører en usikkerhed i markedet. Størstedelen af den forventede omsætning er p.t. kontraheret, men der kan komme forskydninger i opstart af nye projekter.

Særlige risici

Med igangværende og kommende opgaver er selskabet ikke eksponeret for særlige risici ud over, hvad der normalt forekommer inden for branchen.

Videnressourcer

Selskabet tilstræber bevidst at ansætte højt kvalificerede medarbejdere specielt med byggeteknisk, juridisk og økonomisk viden på højt niveau.

Redegørelse for samfundsansvar

Dansk Boligbyggs CSR-politik kan findes på:

<https://danskboligbyg.dk/csr-politik-for-dansk-boligbyg-as>

Gennem Foreningen for Byggeriets Samfundsansvar arbejder vi aktivt med kontrol af løn og ansættelsesvilkår hos vores underentreprenører.

Jf. Årsregnskabslovens § 99a og 99b redegøres der for samfundsansvar og kønsmæssig sammensætning af ledelsen.

Redegørelse for samfundsansvar

Forretningsmodel:

Vi driver forretning ved at etablere det dygtigste team af underleverandører på en byggesag, og ved at sikre, at samarbejdet fungerer så optimalt og gnidningsfrit som muligt. Vi foretrækker at samarbejde med underleverandører/underentreprenører, som vi kender for kvalitet og metoder. Vi har fokus på, at vore underleverandører/underentreprenører, ligesom vi, skal tjene på ethvert projekt – sammen er vi stærke.

For at minimere risikoen i vor forretningsmodel arbejder vi systematisk med "DUE DILLIGENCE". Der foreligger en fast årlig rutine omkring samarbejdet og information til finansielle samarbejdspartnere. Der oprettes altid garanti fra underentreprenører og altid betalingsgaranti fra private bygherrer. Nye underleverandører vurderes ud fra referencer og økonomisk/juridisk tjek, og ajourføres løbende i vores UNDERLEVERANDØR KARTOTEK.

Vore medarbejdere er vor vigtigste ressource og drivkraft. Dansk Boligbyg er delvist ejet af medarbejderne (49 %) for herigennem at sikre ejerskab samt høj involvering og medindflydelse på virksomhedens udvikling. Medarbejdere kan med anciennitet opnå mulighed for at erhverve ejerandele af virksomheden.

Ledelsesberetning

Sociale og Medarbejderforhold:

Vi har en klar holdning til – og politik for – hvad der efter vores opfattelse er god ledelse. Det har vi sammen med vores medarbejdere bl.a. formuleret i følgende 6 kerneværdier: Kundetilfredshed, Ansvarlighed, Selvlidelse, Samarbejde, Troværdighed og Arbejdsglæde. Vores kerneværdier bruges således aktivt til at sikre medarbejdernes trivsel og arbejdsglæde samt fastholde en rummelig og inkluderende arbejdskultur.

Manglende sikkerhed, sundhed og trivsel på byggepladsen udgør væsentlige risici for såvel virksomhedens egne medarbejdere som underleverandører/underentreprenører – og ikke mindst vores forretnings succes. Vi prioriterer derfor at sætte ind overfor sygefravær og arbejdsulykker på byggepladsen, ligesom vi tilrettelægger arbejdet, så nedslidning forebygges. Samtidig tager vi hensyn til medarbejdere med særlige behov. I 2020 har vi desuden indført ID-kortordning på samtlige byggepladser for at forhindre uvedkommende færden og tilgodese vores medarbejders og øvrige samarbejdspartneres sikkerhed. Hertil kommer sikring af, at der arbejdes efter gældende overenskomstmæssige forhold på vores byggepladser.

Vores kontorer er funktionelt og ergonomisk velindrettede, og skriveborde på såvel kontorer som i skurvogne er f.eks. med hæve/sænke funktion. Vi er altid til stede på byggepladsen, og hvis vi opdager risikofyldte situationer, påtaler vores byggeledere det straks. Jf. byggeledernes påtalepligt.

I forhold til vores materiale-leverandører har vi udarbejdet en "Code of Conduct", der indgår som en del af kontrakten. Denne beskriver de generelle bestemmelser ift. om materialer er produceret ordentligt samt for at sikre 1. leds ansvar.

Alle medarbejdere modtager ved ansættelsen et eksemplar af vores Medarbejderhåndbog, der beskriver samtlige relevante medarbejderforhold i virksomheden. Generelt prioriteres en bred vifte af medarbejdervendte aktiviteter til understøttelse af sundhed, motion, omsorg og organisatorisk fællesskabsfølelse. Alle medarbejdere tilbydes sundhedsordning som en fast del af vores lønpakker, og medarbejderne inviteres løbende til at deltage i diverse motionsaktiviteter.

I forhold til unge prioriterer vi at være synlige og aktive omkring både folkeskoleklasser og ungdomsuddannelser for at skabe en langsigtet interesse for/bevågenhed omkring branchen.

Samtidig har vi igen i årets løb besøgt AU Engineering Aarhus (Navitas) for at tilbyde de studerende praktikpladser. Vi tilknytter fast 2 gange årligt praktikanter – og vi glæder os over at mange af vores tidligere praktikanter ansættes som faste medarbejdere efter endt uddannelse. I tæt samarbejde med bygherrer og underleverandører arbejdes der løbende på udvalgte projekter med sociale klausuler for at sikre antallet af lærlinge samt for at sikre, at svage borgere får mulighed for at blive engageret i arbejdsmarkedet.

Dansk Boligbyg yder et engageret bidrag til social integration i tæt samarbejde med bygherrer og underleverandører. Vi har gode erfaringer med flygtningeintegration gennem underentreprenører, der har

Ledelsesberetning

Såvel i det forgangne som i indeværende år har vi arbejdet med DGNB certificerede, bæredygtige og lavenergi byggerier. Heriblandt projektet 'Det Favnende Studiehus' i Aarhus, der består af 129 kombinerede ungdoms-, Ph.D. og familieboliger. Byggeriet, der skal afleveres i sensommeren 2020, forventes certificeret efter den højeste kategori – DGNB Guld. Derudover er vi i gang med et DGNB-sølv certificeret projekt i Valby bestående af 140 kollegieboliger. I materialevalget for de DGNB-certificerede byggerier lægges bl.a. valgt på robuste materialer med lang holdbarhed og minimalt vedligehold samt arkitektonisk, æstetisk og miljømæssig værdi.

For at beskytte miljøet arbejder vi på at overholde alle lovmæssige krav på byggepladsen ift. affalds-sortering. Herunder sikrer vi, at vores medarbejdere altid er uddannede til at gennemføre arbejdsopgaverne miljømæssigt forsvarligt efter gældende regler – bl.a. gennem uddannelsen 'Green Belt' – ligesom vi er supportmedlem af Green Building Council Denmark.

Ifølge virksomhedens firmabilpolitik skal samtlige firmabiler i flåden udskiftes efter 3 år, hvormed virksomheden bl.a. er med til at sikre CO2-besparelser samt en høj grad af energieffektivitet i udbuddet af firmabiler.

Der er ikke i året konstateret overtrædelse af miljø lovgivning i Dansk Boligbyg A/S.

Menneskerettigheder:

Vi vurderer at de væsentligste risici for menneskerettigheder omhandler vores medarbejders og underleverandørers ret til en sikker arbejdsplads og til ordentlige arbejdsforhold, idet brud på disse vil påvirke den enkelte medarbejder og vores forretning negativt. Vores tiltag herfor er beskrevet ovenfor. Derudover er der en risiko for diskrimination, og derfor har Dansk Boligbyg i entreprisekontrakten med underentreprenører et afsnit om Samfundsansvar (se pkt. 15, side 9), hvor underentreprenøren/leverandøren forpligter sig til at overholde menneskerettighederne, der forbyder forskelsbehandling på baggrund af race, hudfarve, køn, religion, politisk overbevisning og anskuelse, nationalt tilhørsforhold, seksuel orientering, alder, handicap eller national, social eller etnisk oprindelse. Dansk Boligbyg har desuden en aktiv senior politik, som omfatter opfordring til ældre medarbejdere om fortsat ansættelse i andre funktioner og/eller på reduceret tid, samt sociale arrangementer, hvor også afgangede medarbejdere inviteres.

Der er ikke i året konstateret overtrædelse af menneskerettigheder i Dansk Boligbyg A/S.

Anti-korruption og bestikkelse:

Der er en risiko i vores branche for karteldannelse, bestikkelse og anden konkurrenceforvridende virksomhed. Vi har en klar politik, at ingen medarbejdere hos Dansk Boligbyg a/s må opfordre til eller acceptere nogen form for bestikkelse, modtage eller give gaver af større værdi i forsøg på at påvirke forretningspartnere for at opnå uretmæssige fordele. Vi anerkender, at vi som virksomhed kan blive involveret i korruption, og vi vil derfor i vort fremadrettede arbejde benytte samme strategi som anført i "FN's retningslinjer for Menneskerettigheder og Erhverv".

Ledelsesberetning

Der er ikke i året konstateret brud på vores politik.

Sponsoring:

Vi har som primær sag valgt at blive Erhvervspartner i Julemærkefonden som driver Julemærkehjemmene hvor vi kan bidrage til kampen mod børns overvægt, mobning og ensomhed. Alle børn skal have ret til en god, sund og aktiv barndom – til selvværd. Dertil kommer støtte til ULF, LEV og Kræftens Bekæmpelse mv.

Redegørelse for det underrepræsenterede køn

Øverste ledelse:

Status ved udgangen af regnskabsperioden var 0 kvinder ud af 7 i selskabets øverste ledelse – den generalforsamlingsvalgte bestyrelse – og det kortsigtede mål på mindst 10% kvinder i selskabets øverste ledelse er dermed ikke nået. Årsagen til at kønssammensætningen i selskabets bestyrelse ikke ændrede sig i regnskabsperioden skyldtes, at de nuværende 7 bestyrelsesmedlemmer alle besidder de ønskede kompetencer, ligesom der ikke er planlagt ændringer i bestyrelsen. Hertil kommer at alle nuværende bestyrelsesmedlemmer blev genvalgt på den seneste ordinære generalforsamling i 2019.

Der er selskabets mål, at vi indenfor de kommende 2-3 år supplerer selskabets bestyrelse med mindst 1 kvinde, så antallet af kvinder når op på mindst 14,3% af det samlede antal generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer. For at opnå dette mål vil vi aktivt sørge for at efterspørge kvindelige kandidater og sikre, at det underrepræsenterede køn er inkluderet på listen over mulige kandidater.

Øvrig ledelse:

Målet for kvinder i selskabets øvrige ledelse på mindst 20% er nået. Der arbejdes fortsat aktivt på at efterspørge kvindelige kandidater til ledige, opslåede jobs – f.eks. gennem vores kommunikation i diverse rekrutteringsprocesser, jobopslag m.m.

Vi mener det er afgørende at understøtte, at flere kvinder får erfaring med arbejdet på en byggeplads for herigennem at fremme kvinders interesse i faget/branchen. Centralt for opfyldelsen af ovenstående mål og politik har selskabets øverste ledelsesorgan dog pligt til løbende at påse, at kandidater til bestyrelsen, eller til ansættelse inden for øvrige ledelsesniveauer, har en basal viden og/eller erfaring med hensyn til entreprenørvirksomhed, og specielt indenfor boligbyggeri, skole- og plejehjemsbyggeri. Alternativt besidder andre særlige kompetencer, som selskabet efterspørger eller som selskabet forventes at kunne drage nytte af. Vi forbeholder os derfor retten til at ansætte den/de bedst kvalificerede kandidat(er) – uanset køn.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2019/20

	Note	2019/20 t.kr.	2018/19 t.kr.
Nettoomsætning	1	1.366.418	1.567.908
Vareforbrug		(1.254.807)	(1.453.220)
Andre eksterne omkostninger	2	(18.794)	(14.598)
Bruttoresultat		92.817	100.090
Personaleomkostninger	3	(81.533)	(69.914)
Af- og nedskrivninger	4	(915)	(1.120)
Driftsresultat		10.369	29.056
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder		(35)	(8)
Andre finansielle indtægter	5	841	720
Andre finansielle omkostninger	6	(1.623)	(716)
Resultat før skat		9.552	29.052
Skat af årets resultat	7	(2.177)	(6.452)
Årets resultat	8	7.375	22.600

Balance pr. 31.03.2020

	Note	2019/20 t.kr.	2018/19 t.kr.
Virksomhedskapital		645	645
Overført overskud eller underskud		86.269	78.894
Egenkapital		86.914	79.539
Udskudt skat	15	7.646	12.492
Andre hensatte forpligtelser	16	27.640	12.815
Hensatte forpligtelser		35.286	25.307
Ansvarlig lånekapital	17	13.900	0
Anden gæld	18	4.161	0
Langfristede gældsforpligtelser		18.061	0
Ansvarlig lånekapital	19	0	11.300
Bankgæld		44.687	80.425
Modtagne forudbetalinger fra kunder		49.913	41.326
Leverandører af varer og tjenesteydelser		177.415	174.219
Anden gæld		17.395	20.304
Kortfristede gældsforpligtelser		289.410	327.574
Gældsforpligtelser		307.471	327.574
Passiver		429.671	432.420
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	21		
Eventualforpligtelser	22		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	23		
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	24		
Transaktioner med nærtstående parter	25		
Koncernforhold	26		

Egenkapitalopgørelse for 2019/20

	Virksom- hedskapital t.kr.	Overført overskud eller underskud t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	645	78.894	79.539
Årets resultat	0	7.375	7.375
Egenkapital ultimo	645	86.269	86.914

Noter

	2019/20	2018/19
	t.kr.	t.kr.
4. Af- og nedskrivninger		
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	764	942
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver	151	178
	915	1.120
	2019/20	2018/19
	t.kr.	t.kr.
5. Andre finansielle indtægter		
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	616	600
Renteindtægter i øvrigt	225	120
	841	720
	2019/20	2018/19
	t.kr.	t.kr.
6. Andre finansielle omkostninger		
Renteomkostninger i øvrigt	1.619	711
Valutakursreguleringer	4	5
	1.623	716
	2019/20	2018/19
	t.kr.	t.kr.
7. Skat af årets resultat		
Aktuel skat	7.023	2.029
Ændring af udskudt skat	(4.846)	4.422
Regulering vedrørende tidligere år	0	1
	2.177	6.452
	2019/20	2018/19
	t.kr.	t.kr.
8. Forslag til resultatdisponering		
Ekstraordinært udbytte udloddet i regnskabsåret	0	15.000
Overført resultat	7.375	7.600
	7.375	22.600

Noter

	Andre anlæg, drifts- materiel og inventar t.kr.	Indretning af lejede lokaler t.kr.
9. Materielle anlægsaktiver		
Kostpris primo	8.387	80
Tilgange	1.812	0
Afgange	<u>(2.100)</u>	<u>(80)</u>
Kostpris ultimo	<u>8.099</u>	<u>0</u>
Af- og nedskrivninger primo	(5.538)	(80)
Årets afskrivninger	(764)	0
Tilbageførsel ved afgange	<u>1.044</u>	<u>80</u>
Af- og nedskrivninger ultimo	<u>(5.258)</u>	<u>0</u>
Regnskabsmæssig værdi ultimo	<u>2.841</u>	<u>0</u>
	Kapital- andele i tilknyttede virk- somheder t.kr.	Deposita t.kr.
10. Finansielle anlægsaktiver		
Kostpris primo	50	684
Tilgange	0	3.661
Afgange	<u>0</u>	<u>(156)</u>
Kostpris ultimo	<u>50</u>	<u>4.189</u>
Nedskrivninger primo	(15)	0
Andel af årets resultat	<u>(35)</u>	<u>0</u>
Nedskrivninger ultimo	<u>(50)</u>	<u>0</u>
Regnskabsmæssig værdi ultimo	<u>0</u>	<u>4.189</u>

Noter

	<u>Hjemsted</u>	<u>Rets-</u> <u>form</u>	<u>Ejer-</u> <u>andel</u> %
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder omfatter:			
Bjerrevej II ApS	Horsens	ApS	100,0

11. Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser

I selskabets tilgodehavender fra salg indgår et væsentligt beløb vedr. ét afsluttet projekt, hvorpå der er uenigheder med bygherre, der er indbragt for Voldgiftsnævnet. Der er ikke truffet afgørelse før aflæggelse af årsrapporten for 2019/20.

Uenighederne vedrører krav om betaling og tidsfristforlængelse, hvilket ifølge ledelsen skyldes flere væsentlige ændringer i forhold til den oprindelige entrepriseaftale. Ledelsen har indregnet et tab på det pågældende projekt.

Projektet, herunder værdien indregnet under tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser, anses således for værende korrekt og forsvarligt værdiansat pr. 31.03.2020, men ledelsen gør opmærksom på, at der relaterer sig en forøget usikkerhed vedrørende indregning og måling af det pågældende projekt.

	<u>2019/20</u> <u>t.kr.</u>	<u>2018/19</u> <u>t.kr.</u>
12. Igangværende arbejder for fremmed regning		
Igangværende arbejder for fremmed regning	991.289	1.686.287
Foretagne acontofaktureringer	(937.500)	(1.543.426)
Overført til gældsforpligtelser	49.913	40.298
	103.702	183.159

13. Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder

I beløbet indgår Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser med 39.557 t.kr.

14. Periodeafgrænsningsposter

Regnskabsposten består af forudbetalte forsikringer, lokaleleje, tilgodehavende garantiprovision samt diverse øvrige forudbetalte omkostninger.

Noter

	2019/20	2018/19
	t.kr.	t.kr.
15. Udskudt skat		
Materielle anlægsaktiver	18	17
Tilgodehavender	13.708	15.294
Hensatte forpligtelser	<u>(6.080)</u>	<u>(2.819)</u>
	<u>7.646</u>	<u>12.492</u>
Bevægelser i året		
Primo	12.492	
Indregnet i resultatopgørelsen	<u>(4.846)</u>	
Ultimo	<u>7.646</u>	

16. Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser vedrører hensættelser til efterreparationer på afsluttede sager, garantiprovisio-
ner, samt hensættelser til tabsgivende entreprisekontrakter.

17. Ansvarlig lånekapital

Selskabet har modtaget ansvarlige lån fra selskabets aktionærer på i alt 13.900 t.kr., heraf er 11.300 t.kr.
videreførte lån fra tidligere år, under nye lånebetingelser. Lånene forrentes med en årlig rente på 10%.
Lånene træder frivilligt tilbage for alle kreditorer. Lånene er uopsigelige fra kreditor frem til 31.12.2022 for
11.300 t.kr. og uopsigelige frem til 31.12.2023 for de nye lån på 2.600 t.kr. Der er ikke andre særlige
rettigheder eller forpligtelser tilknyttet lånene.

	2019/20	2018/19
	t.kr.	t.kr.
18. Anden gæld		
Feriepengeforpligtelser	<u>4.161</u>	<u>0</u>
	<u>4.161</u>	<u>0</u>

19. Ansvarlig lånekapital

Selskabet har modtaget ansvarlige lån fra selskabets aktionærer på i alt 11.300 t.kr. Lånene forrentes med
en årlig rente på 10% Lånene kan kræves indfriet på anfordring fra lånegivere. Lånene træder frivilligt tilbage
for alle kreditorer. Der er for disse lån indgået tillæg til låneaftaler, hvorfor kreditors opsigelse er ændret.
Der henvises til note 17 for yderligere omtale heraf.

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i henholdsvis den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv og afvikling af den enkelte forpligtelse.

Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser, returvarer, tab på igangværende arbejder for fremmed regning mv.

Andre hensatte forpligtelser indregnes og måles som det bedste skøn over de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle forpligtelserne. Hensatte forpligtelser med forventet forfaldstid ud over et år fra balancedagen måles til tilbagediskonteret værdi.

Garantiforpligtelser omfatter forpligtelser til udbedring af fejl og mangler inden for garantiperioden.

Når det er sandsynligt, at de samlede omkostninger vil overstige de samlede indtægter på et igangværende arbejde for fremmed regning, hensættes til dækning af det samlede tab, der påregnes ved det pågældende arbejde.

Operationelle leasingaftaler

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder, aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet bankgæld.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Jeppe Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-169352889658

IP: 92.62.xxx.xxx

2020-06-19 12:06:25Z

NEM ID 

Kristen Vangsø Laursen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-382715965025

IP: 92.62.xxx.xxx

2020-06-19 12:10:09Z

NEM ID 

Anton Nørgaard Jensen

Direktionsmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-562949375909

IP: 92.62.xxx.xxx

2020-06-19 12:21:49Z

NEM ID 

Johan Dein Ladegaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-598485385490

IP: 87.104.xxx.xxx

2020-06-19 13:20:16Z

NEM ID 


Johan Dein Ladegaard

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-598485385490

IP: 87.104.xxx.xxx

2020-06-19 13:20:16Z

NEM ID 

Peter Bang Fasting Bauer

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-182284226756

IP: 78.143.xxx.xxx

2020-06-19 13:31:58Z

NEM ID 

Finn Boel Pedersen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-388645499226

IP: 87.55.xxx.xxx

2020-06-21 14:13:54Z

NEM ID 

Jakob Blicher Ravnsbo

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-860950055830

IP: 80.197.xxx.xxx

2020-06-21 20:58:40Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Per Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-488497805952

IP: 92.62.xxx.xxx

2020-06-22 12:27:08Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: DUJ6IW-U1JAF-EBTV8-QUNZO-47DDT-D5C87

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>