



Dansk Boligbyg A/S

Erhvervsbyvej 11, 2.
8700 Horsens
CVR-nr. 20625430

Årsrapport 01.04.2021 - 31.03.2022

Godkendt på selskabets generalforsamling, den
15.06.2022

Johan Dein Ladegaard
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse for 2021/22	16
Balance pr. 31.03.2022	17
Egenkapitalopgørelse for 2021/22	19
Pengestrømsopgørelse for 2021/22	20
Noter	21
Anvendt regnskabspraksis	27

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Dansk Boligbyg A/S
Erhvervsbyvej 11, 2.
8700 Horsens

CVR-nr.: 20625430
Hjemsted: Horsens
Regnskabsår: 01.04.2021 - 31.03.2022

Bestyrelse

Finn Boel Pedersen, formand
Kristen Vangsø Laursen, næstformand
Peter Bang Fasting Bauer
Heidi Lund Sørensen
Jeppe Nielsen
Johan Dein Ladegaard
Per Andersen

Direktion

Anton Nørgaard Jensen, direktør

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
City Tower, Værkmestergade 2
8000 Aarhus C

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.04.2021 - 31.03.2022 for Dansk Boligbyg A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.03.2022 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.04.2021 - 31.03.2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Horsens, den 15.06.2022

Direktion

Anton Nørgaard Jensen

direktør

Bestyrelse

Finn Boel Pedersen

formand

Kristen Vangsø Laursen

næstformand

Peter Bang Fasting Bauer

Heidi Lund Sørensen

Jeppe Nielsen

Johan Dein Ladegaard

Per Andersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Dansk Boligbyg A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Boligbyg A/S for regnskabsåret 01.04.2021 - 31.03.2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.03.2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.04.2021 - 31.03.2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 15.06.2022

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Jacob Nørmark

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne30176

Jonas Thøstesen Svensson

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne47824

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

	2021/22	2020/21	2019/20	2018/19	2017/18
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Hovedtal					
Nettoomsætning	1.434.826	1.366.939	1.366.418	1.567.908	923.780
Bruttoresultat	110.551	133.277	92.817	100.090	82.629
Driftsresultat	21.337	44.874	10.369	29.056	27.219
Resultat af finansielle poster	(1.076)	(552)	(782)	4	(631)
Årets resultat	15.791	34.566	7.375	22.600	21.267
Balancesum	476.170	455.848	429.671	432.420	296.471
Investeringer i materielle aktiver	52	903	1.812	270	1.527
Egenkapital	120.271	121.480	86.914	79.539	71.939
Nøgletal					
Bruttoavance (%)	7,70	9,75	6,79	6,38	8,94
Nettomargin (%)	1,10	2,53	0,54	1,44	2,30
Egenkapitalforrentning (%)	13,06	33,17	8,86	29,84	30,91
Soliditetsgrad (%)	25,26	26,65	20,23	18,39	24,27
Soliditetsgrad II (%)	25,68	29,70	23,46	21,01	25,95

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

Bruttoavance (%):

$\frac{\text{Bruttoresultat} * 100}{\text{Nettoomsætning}}$

Nettoomsætning

Nettomargin (%):

$\frac{\text{Årets resultat} * 100}{\text{Nettoomsætning}}$

Nettoomsætning

Egenkapitalforrentning (%):

$\frac{\text{Årets resultat} * 100}{\text{Gns. egenkapital}}$

Gns. egenkapital

Soliditetsgrad (%):

$\frac{\text{Egenkapital} * 100}{\text{Balancesum}}$

Balancesum

Soliditetsgrad II* (%):

(Egenkapital + Ansvarlig lånekapital) * 100

Samlede aktiver

* Ved beregning af Soliditetsgrad II tillægges egenkapitalen ansvarlige lån pr. 31.03. De ansvarlige lån forrentes med 10%. Lånet træder frivilligt tilbage for andre kreditorer.

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Dansk Boligbyg a/s opfører og projekterer ungdoms- og kollegieboliger, almene boliger, andelsboliger, ældreboliger, plejeboliger, handicapboliger, hotelbyggeri, skole- og institutionsbyggeri samt private boliger til salg og udlejning. Byggerierne udføres i både hoved- og totalentreprise for solide private, halvoffentlige og offentlige bygherrer.

Partnering, OPS og OPP samt renoveringsopgaver i hovedentreprise er også en del af virksomhedens hovedaktiviteter.

Vi går gerne tidligt ind i projekterne/byggeopgaverne for at skabe tryghed omkring løsninger, processer, tid og økonomi, og herved øge værdiskabelsen for vores kunder og samarbejdspartnere. Selskabet yder desuden professionel bistand og rådgivning omkring byggeri og byggeopgaver.

Selskabet drives fra lejede lokaler med hovedkontor på Erhvervsbyvej 11, 2. sal, 8700 Horsens og afdelingskontorer i Aalborg, Odense og Roskilde.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets 24. regnskabsår er afsluttet med en omsætning, der er lidt højere end sidste år og forventet ved regnskabsårets begyndelse. Selskabets kapital- og likviditetsforhold er på et tilfredsstillende niveau.

Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

Resultatet af selskabets ordinære drift for 2021-2022 er som forventet og tilfredsstillende.

Årets resultat er ekstraordinært påvirket af et større tab på et enkeltstående projekt, og er som følge heraf mindre tilfredsstillende.

Omsætningen er realiseret med 1.434,826 mio. kr.

Årets resultat før skat blev 20,261 mio. kr. mod et resultat før skat på 44,322 mio. kr. i 2020/21.

Egenkapitalen inkl. ansvarlige lån pr. 31.03.2022 udgør 122,271 mio. kr., og soliditeten (inkl. ansvarlige lån) andrager 25,7%.

Usikkerhed vedrørende indregning og måling

I selskabets tilgodehavender fra salg indgår et større beløb vedr. ét afsluttet projekt, der af selskabet er indbragt for Voldgiftsnævnet. Selskabets krav er væsentligt større end det bogførte tilgodehavende, hvorfor en afgørelse i Voldgiftsnævnet ikke forventes at få negativ effekt. Ledelsen har indregnet et tab på det pågældende projekt.

Forholdet er omtalt i note 12.

Forventet udvikling

Selskabet forventer en svagt stigende omsætning og et forbedret resultat for regnskabsåret 2022/23.

Vores forventninger baserer sig primært på allerede igangværende projekter og indgåede aftaler om nye projekter.

Der er fortsat meget stor travlhed i entreprenørbranchen og hos vores underentreprenører, men på sigt forventer vi en opbremsning i markedet. Generelt er vores branche udfordret af voldsomt stigende materialepriser, udfordringer med rettidige leverancer, stigende inflation og dermed stigende usikkerhed mht. gennemførelse af planlagte projekter – både blandt private og offentlige bygherrer. Den opbremsning, der sker i markedet, forventer vi vil give sig udslag i faldende priser på sigt, dog vil energitunge produktioner stadig være udfordret.

Udfordringerne i markedet stiller forhøjede krav til vores styring af projekterne, herunder har vi et stort fokus på priser, materialetilgængelighed og samarbejdspartnere i forbindelse med afgivelse af nye tilbud.

Organisation og strategi

Strategien omfatter mål for forretningsomfang, indtjening, organisation og effektivisering via digitalisering. Der er desuden nedsat arbejdsgrupper på tværs af virksomhedens afdelinger, som beskæftiger sig med konkretisering af disse strategiske mål og forslag til implementering af nødvendige tiltag.

For at styrke organisationen og ledelsen hos Dansk Boligbyg i Østdanmark er der desuden ansat en ny regionsdirektør for området samt rekrutteret to nye afdelingsledere.

Særlige risici

Med igangværende og kommende opgaver er selskabet ikke eksponeret for særlige risici ud over, hvad der normalt forekommer inden for branchen.

Videnressourcer

Selskabet tilstræber bevidst at ansætte højt kvalificerede medarbejdere; især med byggeteknisk, juridisk og økonomisk viden på højt niveau.

Redegørelse for samfundsansvar

Dansk Boligbyg's CSR-politik kan findes på: <https://danskboligbyg.dk/csr-politik-for-dansk-boligbyg-as>

Gennem Foreningen for Byggeriets Samfundsansvar arbejder vi aktivt med kontrol af løn og ansættelsesvilkår hos vores underentreprenører.

Jf. Årsregnskabslovens § 99a, 99b samt 99d redegøres der for samfundsansvar, kønsmæssig sammensætning af ledelsen samt holdning til/politik for dataetik.

Forretningsmodel

Dansk Boligbyg a/s driver forretning ved at etablere det dygtigste team af underleverandører på en byggesag og samtidig sikre, at samarbejdet fungerer så optimalt og gnidningsfrit som muligt. Vi foretrækker at samarbejde med underleverandører/underentreprenører, som vi kender og anerkender for kvalitet og metoder. Vi har fokus på, at vores underleverandører/underentreprenører ligesom vi skal tjene på ethvert projekt – sammen er vi stærke.

For at minimere risikoen i vores forretningsmodel arbejder vi systematisk med due diligence. Der foreligger således en fast årlig rutine omkring samarbejdet og information til finansielle samarbejdspartnere. Tilsvarende oprettes der altid garanti fra underentreprenører samt betalingsgaranti fra private bygherrer. Nye underleverandører vurderes ud fra referencer og økonomiske/juridiske forhold, hvilke løbende ajourføres i vores kartotek for underleverandører.

Vores medarbejdere er vores vigtigste ressource og drivkraft. Dansk Boligbyg er delvist ejet af medarbejderne (49 %) for herigennem at sikre ejerskab, høj involvering og medindflydelse på virksomhedens udvikling.

Medarbejdere kan med anciennitet opnå mulighed for at erhverve ejerandele af virksomheden.

Sociale og Medarbejderforhold

Dansk Boligbyg har en klar holdning til – og politik for – hvad der efter vores opfattelse er god ledelse. Det har vi sammen med vores medarbejdere bl.a. formuleret i følgende 6 kerneværdier: Kundetilfredshed, Ansvarlighed, Selvlædelse, Samarbejde, Troværdighed og Arbejdsglæde. Vores kerneværdier bruges aktivt til at sikre medarbejdernes trivsel og arbejdsglæde samt fastholde en rummelig og inkluderende arbejdskultur.

Vi vurderer, at den væsentligste risiko for vores medarbejdere i forbindelse med udførelsen af virksomhedens aktiviteter vedrører manglende sikkerhed, sundhed og trivsel på byggepladsen. Herunder ikke mindst vores forretnings succes.

Vi prioriterer derfor i høj grad at sætte ind overfor sygefravær og forebygge arbejdsulykker på byggepladsen via fast strukturerede og kontinuerlige sikkerhedsmøder gennem hele byggeprocessen, ligesom vi tilrettelægger arbejdet, så nedslidning forebygges. Samtidig tager vi hensyn til medarbejdere med særlige behov. Desuden gennemfører vi hvert år en trivselsundersøgelse med efterfølgende konkretisering af forebyggende indsatser.

Vi har ID-kortordning på samtlige byggepladser for at forhindre uvedkommende færden samt tilgodese vores medarbejders og øvrige samarbejdspartneres sikkerhed. Hertil kommer løbende sikring af, at der arbejdes efter gældende overenskomstmæssige forhold på vores byggepladser.

Vores kontorer er funktionelt og ergonomisk velindrettede, og skriveborde på såvel kontorer som i skurvogne er med hæve/sænke funktion. Vi er altid til stede på byggepladsen, og hvis vi opdager risikofyldte situationer, påtaler vores byggeledere det straks jf. byggeledernes påtalepligt.

Alle medarbejdere modtager ved ansættelsen et eksemplar af vores Medarbejderhåndbog, der beskriver relevante medarbejderforhold i virksomheden. Generelt prioriteres en bred vifte af medarbejdervendte aktiviteter for at understøtte sundhed, motion, omsorg og organisatorisk fællesskabsfølelse. Alle medarbejdere tilbydes sundhedsordning som en fast del af vores lønpakker, og medarbejderne inviteres løbende til at deltage i diverse motionsaktiviteter.

I forhold til unge prioriterer vi at være synlige og aktive omkring både folkeskoleklasser og ungdomsuddannelser for at skabe en langsigtet interesse for/bevågenhed omkring branchen.

Vi tilknytter fast praktikanter to gange årligt – og glæder os over at mange af vores tidligere praktikanter fastansættes efter endt uddannelse. I tæt samarbejde med bygherrer og underleverandører arbejdes der løbende på udvalgte projekter med sociale klausuler for at sikre antallet af lærlinge samt for at sikre, at svage borgere får mulighed for at blive engageret i arbejdsmarkedet.

Dansk Boligbyg yder et engageret bidrag til social integration i tæt samarbejde med bygherrer og underleverandører. Vi har gode erfaringer med flygtningeintegration gennem underentreprenører, der har ansat lokale flygtninge. Vi er desuden bevidste om at ansætte medarbejdere med særlige behov, og vi har gennem årene ansat adskillige i skånejob, flexjob og arbejdsprøvning generelt.

Heriblandt håndværkere, der efter tilskadekomst i et tidligere job har taget en uddannelse som f.eks. bygningskonstruktør eller ingeniør. Vi er med andre ord åbne over for borgere, der har brug for hjælp til at komme tættere på en varig tilknytning til arbejdsmarkedet eller påbegynde uddannelse.

Vi uddanner løbende vores medarbejdere for at sikre, at de er fagligt opdaterede og følger den teknologiske udvikling inden for branchen. Herunder understøttes vores medarbejdere i at blive endnu bedre ledere og ansvarlige medarbejdere i en dynamisk hverdag og virksomhed i konstant vækst.

I lighed med tidligere år har vi også i 2021/22 gennemført vores eget kursusforløb inden for kommunikation kaldet "Kommunikation i praksis". Derudover har vi igangsat et større projekt for kompetenceudvikling, hvor vi bl.a. tilbyder uddannelse inden for procesoptimering, forhandlingsteknik og ledelse/lederudvikling.

I 2021/22 er vi påbegyndt etableringen af et digitalt kompetenceudviklingssystem kaldet CHAMP, som fremover kommer til at sikre sammenhængen mellem oplæring og kompetenceoverblik i Dansk Boligbyg.

Vi vurderer sammenfattende, at vi med ovennævnte tiltag har bidraget til en ansvarlig og ordentlig arbejdsplads for alle i det forgangne år, og vil fortsat have fokus på dette i det kommende år.

Miljø og Klima

Det er vores vurdering, at de væsentligste miljø- og klimarisici for vores virksomhed relaterer sig til vores råstof og energiforbrug, spredning af miljøfarlige stoffer, samt affaldshåndtering. Manglende håndtering af disse risici kan påvirke det omkringliggende miljø og klima såvel som vores naboer negativt.

Vores politik går derfor på at minimere energiforbruget i forbindelse med driften af vores virksomhed – og på at reducere den negative påvirkning på miljøet.

På byggepladserne gøres dette bl.a. gennem arbejdet med at lukke råhuset hurtigst muligt, ligesom der ikke arbejdes under ekstreme vejrforhold. I skurvogne anvendes desuden varmepumper, ligesom håndværkerne opfordres til at anvende de fælles skurvogne – både for at sikre energioptimering og fremme samarbejdet.

Alle medarbejdere opfordres løbende til at følge energisparerådene, ligesom vi bl.a. gennem vores solcelleanlæg på hovedkontoret i Horsens bidrager positivt til miljøet. Vi arbejder til stadighed med nedsættelse af energiforbruget både på vores byggepladser og i de byggerier, vi opfører.

I lighed med tidligere år har vi også i 2021-22 arbejdet med DGNB certificerede, bæredygtige samt lavenergi byggerier, hvilken tendens vurderes at være stigende. F.eks. er vi gang med det DGNB-guld certificerede projekt "PH Park" i Hørsholm omfattende to byggefeltet og tre typer af bygninger: 1) punkthuse i 6 etager med i alt 42 boliger – heraf fire som Penthouselejligheder, 2) 64 etageboliger samt 3) 27 rækkehuse med to eller tre etager.

I materialevalget for de DGNB-certificerede byggerier lægges bl.a. valgt på robuste materialer med lang holdbarhed og minimalt vedligehold samt arkitektonisk, æstetisk og miljømæssig værdi.

For at beskytte miljøet arbejder vi på at overholde alle lovmæssige krav på byggepladsen ift. affalds-sortering. Herunder sikrer vi, at vores medarbejdere altid er uddannede til at gennemføre arbejdsopgaverne miljømæssigt forsvarligt efter gældende regler, ligesom vi er medlem af foreningen Green Building Council Denmark.

Ifølge virksomhedens politik for firmabiler skal samtlige biler i flåden udskiftes efter tre år, hvormed virksomheden bidrager aktivt til CO2-besparelser og en høj grad af energieffektivitet i udbuddet af firmabiler – herunder hybridbiler.

Der er ikke i året konstateret overtrædelse af miljø lovgivning i Dansk Boligbyg A/S, og vi vil fortsat have fokus på dette i det kommende år.

Menneskerettigheder

Vi vurderer at de væsentligste risici ift. menneskerettigheder omhandler vores medarbejderes og underleverandørers ret til en sikker arbejdsplads og ordentlige arbejdsforhold, idet brud på disse vil påvirke den enkelte medarbejder og vores forretning negativt. Derudover er der en risiko for diskrimination, hvorfor Dansk Boligbyg i entreprisekontrakten med underentreprenører har tilføjet et standardbilag omhandlende samfundsansvar. Her forpligter underentreprenøren/underleverandøren sig til at overholde menneskerettighederne samt forbyde forskelsbehandling på baggrund af race, hudfarve, køn, religion, politisk overbevisning og anskuelse, nationalt tilhørsforhold, seksuel orientering, alder, handicap eller national, social eller etnisk oprindelse.

Dansk Boligbyg har desuden en aktiv senior politik, der omfatter opfordring til ældre medarbejdere om fortsat ansættelse i andre funktioner og/eller ansættelse på reduceret tid, samt sociale arrangementer, hvor også fratrådte medarbejdere inviteres.

Der er ikke i året konstateret overtrædelse af menneskerettigheder i Dansk Boligbyg A/S, og vi vil fortsat have fokus på dette i det kommende år.

Anti-korruption og bestikkelse

Der er en risiko i vores branche for karteldannelse, bestikkelse og anden konkurrenceforvridende virksomhed. Vi har en klar politik om, at ingen medarbejdere hos Dansk Boligbyg a/s må opfordre til eller acceptere nogen form for bestikkelse, modtage eller give gaver af større værdi i forsøg på at påvirke forretningspartnere for at opnå uretmæssige fordele. Vi anerkender, at vi som virksomhed kan blive involveret i korruption, og vi vil derfor i vores fremadrettede arbejde benytte samme strategi som anført i "FN's retningslinjer for Menneskerettigheder og Erhverv".

Der er ikke i året konstateret brud på vores politik, og vi vil fortsat have fokus på dette i det kommende år.

Sponsoring

Dansk Boligbyg støtter diverse velgørende og kulturelle formål – f.eks. Julemærkefonden, Horsens & Friends, Horsens Ny Teater samt diverse formål, som vi finder relevante ift. vores forretning og værdigrundlag.

Redegørelse for det underrepræsenterede køn

Øverste ledelse:

Status ved udgangen af regnskabsperioden var 1 kvinder ud af 7 i selskabets øverste ledelse – den generalforsamlingsvalgte bestyrelse – og selskabets mål om, at mindst 14,3% af det samlede antal generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer er kvinder, er hermed nået.

Vi vil senest i 2024 gerne hæve andelen til mindst 20%.

Øvrig ledelse:

Målet for kvinder i selskabets øvrige ledelse på mindst 20% er nået. Der arbejdes fortsat aktivt på at efterspørge kvindelige kandidater til ledige, opslåede jobs – f.eks. gennem den eksterne virksomhedskommunikation ifm. rekrutteringsprocesser, jobopslag m.m.

Vi mener det er afgørende at understøtte, at flere kvinder får erfaring med arbejdet på en byggeplads for at fremme kvinders interesse i faget/branchen. Centralt for opfyldelsen af ovenstående mål og politik har selskabets øverste ledelsesorgan dog pligt til løbende at påse, at kandidater til bestyrelsen, eller til ansættelse inden for øvrige ledelsesniveauer besidder en basal viden og/eller erfaring med hensyn til entreprenørvirksomhed, og specielt indenfor boligbyggeri, skole- og plejehjemsbyggeri. Alternativt besidder andre særlige kompetencer, som selskabet efterspørger eller som selskabet forventes at kunne drage nytte af.

Vi forbeholder os derfor retten til at ansætte den/de bedst kvalificerede kandidat(er) – uanset køn.

Redegørelse for politik for dataetik

Dansk Boligbyg har ingen særskilt politik for dataetik, da virksomheden ikke anvender algoritmer til dataanalyse. Jf. at dette ikke er en integreret del af virksomhedens forretningsstrategi og forretningsaktiviteter.

Dansk Boligbyg finder, at virksomhedens internet forretningssetiske regler i kombination med virksomhedens persondatapolitik er tilstrækkelig til at beskytte data om enkeltpersoner, virksomheder og projekter, som vi kommer i besiddelse af.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2021/22

	Note	2021/22 t.kr.	2020/21 t.kr.
Nettoomsætning	2	1.434.826	1.366.939
Vareforbrug		(1.303.113)	(1.212.727)
Andre eksterne omkostninger	3	(21.162)	(20.935)
Bruttoresultat		110.551	133.277
Personaleomkostninger	4	(88.598)	(87.494)
Af- og nedskrivninger	5	(616)	(909)
Driftsresultat		21.337	44.874
Andre finansielle indtægter	6	901	1.156
Andre finansielle omkostninger	7	(1.977)	(1.708)
Resultat før skat		20.261	44.322
Skat af årets resultat	8	(4.470)	(9.756)
Årets resultat	9	15.791	34.566

Balance pr. 31.03.2022

Aktiver

	Note	2021/22 t.kr.	2020/21 t.kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.722	2.517
Materielle aktiver	10	1.722	2.517
Deposita		4.189	4.189
Finansielle aktiver	11	4.189	4.189
Anlægsaktiver		5.911	6.706
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	12	303.167	258.402
Igangværende arbejder for fremmed regning	13	112.271	59.417
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		27.325	34.017
Andre tilgodehavender		1.826	12.391
Tilgodehavende skat		7.304	0
Periodeafgrænsningsposter	14	4.512	4.085
Tilgodehavender		456.405	368.312
Likvide beholdninger	15	13.854	80.830
Omsætningsaktiver		470.259	449.142
Aktiver		476.170	455.848

Passiver

	Note	2021/22 t.kr.	2020/21 t.kr.
Virksomhedskapital		645	645
Overført overskud eller underskud		119.626	120.835
Egenkapital		120.271	121.480
Udskudt skat	16	6.988	8.414
Andre hensatte forpligtelser	17	41.715	21.020
Hensatte forpligtelser		48.703	29.434
Ansvarlig lånekapital	18	2.000	13.900
Langfristede gældsforpligtelser	19	2.000	13.900
Bankgæld		99	45.000
Modtagne forudbetalinger fra kunder		52.124	68.283
Leverandører af varer og tjenesteydelser		235.019	149.869
Skyldig skat		0	188
Anden gæld		17.954	27.694
Kortfristede gældsforpligtelser		305.196	291.034
Gældsforpligtelser		307.196	304.934
Passiver		476.170	455.848
Begivenheder efter balancedagen	1		
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	21		
Eventualforpligtelser	22		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	23		
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	24		
Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsmæssige vilkår	25		
Koncernforhold	26		

Egenkapitalopgørelse for 2021/22

	Virksomheds- kapital t.kr.	Overført overskud eller underskud t.kr.	Foreslået ekstra- ordinært udbytte t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	645	120.835	0	121.480
Udbetalt ekstraordinært udbytte	0	0	(17.000)	(17.000)
Årets resultat	0	(1.209)	17.000	15.791
Egenkapital ultimo	645	119.626	0	120.271

Pengestrømsopgørelse for 2021/22

	Note	2021/22 t.kr.	2020/21 t.kr.
Driftsresultat		21.337	44.874
Af- og nedskrivninger		552	909
Andre hensatte forpligtelser		20.696	9.760
Ændringer i arbejdskapital	20	(21.542)	15.420
Øvrige reguleringer		67	0
Pengestrømme vedrørende primær drift		21.110	70.963
Modtagne finansielle indtægter		900	1.156
Betalte finansielle omkostninger		(1.977)	(1.708)
Refunderet/(betalt) skat		(13.388)	(5.904)
Pengestrømme vedrørende drift		6.645	64.507
Køb mv. af materielle aktiver		(52)	(903)
Salg af materielle aktiver		232	318
Pengestrømme vedrørende investeringer		180	(585)
Frie pengestrømme frembragt fra drift og investering før finansiering		6.825	63.922
Optagelse af lån		0	313
Afdrag på lån mv.		(56.801)	0
Udbetalt udbytte		(17.000)	0
Pengestrømme vedrørende finansiering		(73.801)	313
Ændring i likvider		(66.976)	64.235
Likvider primo		80.830	16.595
Likvider ultimo		13.854	80.830
Likvider ultimo sammensætter sig af:			
Likvide beholdninger		13.854	80.830
Likvider ultimo		13.854	80.830

Noter

1 Begivenheder efter balancedagen

Starten af regnskabsåret 2022/23 er forløbet som forventet.

2 Nettoomsætning

	2021/22 t.kr.	2020/21 t.kr.
Danmark	1.434.826	1.366.939
Geografiske markeder i alt	1.434.826	1.366.939

Selskabets nettoomsætning består kun af ét segment, hvorfor der udelukkende foretages geografisk opdeling.

3 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

	2021/22 t.kr.	2020/21 t.kr.
Lovpligtig revision	170	178
Andre erklæringsopgaver med sikkerhed	5	8
Skatterådgivning	0	17
Andre ydelser	0	55
	175	258

4 Personaleomkostninger

	2021/22 t.kr.	2020/21 t.kr.
Gager og lønninger	79.937	80.234
Pensioner	5.475	4.854
Andre omkostninger til social sikring	971	815
Andre personaleomkostninger	2.215	1.591
	88.598	87.494

Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	109	106
---	-----	-----

	Ledelses- vederlag 2021/22 t.kr.	Ledelses- vederlag 2020/21 t.kr.
Samlet for ledelseskategorier	2.316	3.569
	2.316	3.569

I henhold til ÅRL § 98 stk. 3. har ledelsen valgt at angive samlet vederlag for begge kategorier under et samlet beløb

5 Af- og nedskrivninger

	2021/22	2020/21
	t.kr.	t.kr.
Afskrivninger på materielle aktiver	654	825
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle aktiver	(38)	84
	616	909

6 Andre finansielle indtægter

	2021/22	2020/21
	t.kr.	t.kr.
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	358	470
Renteindtægter i øvrigt	543	686
	901	1.156

7 Andre finansielle omkostninger

	2021/22	2020/21
	t.kr.	t.kr.
Finansielle omkostninger fra tilknyttede virksomheder	6	0
Renteomkostninger i øvrigt	1.971	1.708
	1.977	1.708

8 Skat af årets resultat

	2021/22	2020/21
	t.kr.	t.kr.
Aktuel skat	5.896	8.988
Ændring af udskudt skat	(1.426)	768
	4.470	9.756

9 Forslag til resultatdisponering

	2021/22	2020/21
	t.kr.	t.kr.
Ekstraordinært udbytte udloddet i regnskabsåret	17.000	0
Overført resultat	(1.209)	34.566
	15.791	34.566

10 Materielle aktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar t.kr.
Kostpris primo	8.102
Tilgange	52
Afgange	(4.761)
Kostpris ultimo	3.393
Af- og nedskrivninger primo	(5.585)
Årets afskrivninger	(654)
Tilbageførsel ved afgang	4.568
Af- og nedskrivninger ultimo	(1.671)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	1.722

11 Finansielle aktiver

	Deposita t.kr.
Kostpris primo	4.189
Kostpris ultimo	4.189
Regnskabsmæssig værdi ultimo	4.189

12 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser

I selskabets tilgodehavender fra salg indgår et større beløb vedr. ét afsluttet projekt, der af selskabet er indbragt for Voldgiftsnævnet.

Uenighederne vedrører krav om betaling og tidsfristforlængelse, hvilket ifølge ledelsen skyldes flere væsentlige ændringer i forhold til den oprindelige entrepriseaftale. Ledelsen har indregnet et tab på det pågældende projekt. Selskabets krav er væsentligt større end det bogførte tilgodehavende, hvorfor en afgørelse i Voldgiftsnævnet ikke forventes at få negativ effekt.

Værdien indregnet under tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser, anses således for værende forsigtigt værdiansat pr. 31.03.2022, men ledelsen gør opmærksom på, at der relaterer sig en forøget usikkerhed vedrørende indregning og måling af det pågældende projekt.

13 Igangværende arbejder for fremmed regning

	2021/22 t.kr.	2020/21 t.kr.
Igangværende arbejder for fremmed regning	1.529.433	1.168.952
Foretagne acontofaktureringer	(1.466.494)	(1.167.504)
Overført til forpligtelser	49.332	57.969
	112.271	59.417

14 Periodeafgrænsningsposter

Regnskabsposten består af forudbetalte forsikringer, lokaleleje, tilgodehavende garantiprovision samt diverse øvrige forudbetalte omkostninger.

15 Likvide beholdninger

De likvide beholdninger består af 4 bankkonti. Heraf er to konti indestående som deponeringskonti overfor 3. mand. Indestående på deponeringskonti udgør pr. 31.03.2022 13.396 t.kr.

16 Udskudt skat

	2021/22 t.kr.	2020/21 t.kr.
Materielle aktiver	(6)	2
Tilgodehavender	11.190	13.035
Hensatte forpligtelser	(4.196)	(4.624)
Udskudt skat i alt	6.988	8.413

	2021/22 t.kr.	2020/21 t.kr.
Bevægelser i året		
Primo	8.413	7.646
Indregnet i resultatopgørelsen	(1.425)	767
Ultimo	6.988	8.413

17 Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser vedrører hensættelser til efterreparationer på afsluttede sager, garantiprovisioner, samt hensættelser til tabsgivende entrepris kontrakter.

18 Ansvarlig lånekapital

Selskabet har modtaget ansvarlige lån fra selskabets aktionærer på i alt 2.000 t.kr., heraf er 2.000 t.kr. videreførte lån fra tidligere år. Lånene forrentes med en årlig rente på 10%. Lånene træder frivilligt tilbage for alle kreditorer. Lånene er uopsigelige fra kreditor frem til 31.12.2023. Der er ikke andre særlige rettigheder eller forpligtelser tilknyttet lånene.

19 Langfristede forpligtelser

	Forfald efter 12 måneder 2021/22 t.kr.
Ansvarlig lånekapital	2.000
	2.000

Hele den ansvarlige lånekapital forfalder til betalingen efter 12 måneder, men inden 5 år. Der henvises til note 18 ovenfor.

20 Ændring i arbejdskapital

	2021/22	2020/21
	t.kr.	t.kr.
Ændring i tilgodehavender	(80.791)	18.459
Ændring i leverandørgæld mv.	59.249	(3.039)
	(21.542)	15.420

21 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	2021/22	2020/21
	t.kr.	t.kr.
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	8.309	10.646

22 Eventualforpligtelser

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med K.Larusen Invest ApS som administrationsselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber. De sambeskattede selskabers samlede kendte nettoforpligtelse i sambeskatningen fremgår af administrationsselskabets årsregnskab.

23 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har en samlet garantiramme på 1.017.760 t.kr. fordelt på forskellige garantistillere, hvoraf der pr. 31.03.2022 er anvendt i alt 853.460 t.kr.

Garantierne omfatter arbejdsgarantier på igangværende og afsluttede byggeprojekter.

Selskabet har til sikkerhed over for byggekredit i Sydbank afgivet 2 ejerpantebreve i et af selskabets projekter for i alt 76.000 t.kr. Projektet der er stillet sikkerhed i er indregnet posten for tilgodehavende fra salg og tjenesteydelser med 150.880 t.kr.

Sikkerhedsstillelser over for tilknyttede virksomheder

Selskabet har stillet selvskyldnerkaution for DBE Holding ApS mellemværende med SydBank. Bankgælden i DBE Holding ApS udgør 2.283 t.kr. pr. 31.03.2022.

24 Nærtstående parter med bestemmende indflydelse

Dansk Boligbyg Holding A/S, Horsens, har bestemmende indflydelse på selskabet, qua dets majoritet af stemmerettigheder.

Vangsoe Gruppen ApS, Horsens, har bestemmende indflydelse på Dansk Boligbyg Holding A/S, qua dets majoritet af stemmerettighederne i dette selskab.

K. Laursen Invest ApS, Horsens, har bestemmende indflydelse på Vangsoe Gruppen ApS, qua dets majoritet af stemmerettigheder i dette selskab.

Kristen Laursen, Horsens, har bestemmende indflydelse på K. Laursen Invest ApS, qua hans majoritet af stemmerettigheder i dette selskab.

25 Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsmæssige vilkår

I årsrapporten oplyses alene transaktioner med nærtstående parter, der ikke er gennemført på markedsvilkår. Der er ikke gennemført sådanne transaktioner i regnskabsåret.

26 Koncernforhold

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den største koncern:

K. Laursen Invest ApS, Horsens.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (stor).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i nettoomsætningen, i takt med at produktionen udføres, således at nettoomsætningen svarer til salgsværdien af det i regnskabsåret udførte arbejde (produktionsmetoden).

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle aktiver.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renterindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, nettokurstab vedrørende transaktioner i fremmed valuta mv.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med alle danske tilknyttede virksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

Balancen**Materielle aktiver**

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar

3-5 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det på balancedagen udførte arbejde.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden beregnes normalt som forholdet mellem det faktiske ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug.

Hvis salgsværdien af et igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller til nettorealisationseværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser, afhængigt af om nettoværdien, der er opgjort som salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger, er positiv eller negativ.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter samt finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, når de afholdes.

Tilgodehavende og skyldig skat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

Udbytte

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på det tidspunkt, hvor det er vedtaget på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post i egenkapitalen. Ekstraordinære udbytter vedtaget i regnskabsåret indregnes direkte på egenkapitalen ved udlodning og vises som en særskilt post i ledelsens forslag til resultatdisponering.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser, tab på igangværende arbejder for fremmed regning, besluttede og offentliggjorte omstruktureringer mv.

Andre hensatte forpligtelser indregnes og måles som det bedste skøn over de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle forpligtelserne. Hensatte forpligtelser med forventet forfaldstid ud over et år fra balancedagen måles til tilbagediskonteret værdi.

Garantiforpligtelser omfatter forpligtelser til udbedring af fejl og mangler inden for garantiperioden.

Når det er sandsynligt, at de samlede omkostninger vil overstige de samlede indtægter på et igangværende arbejde for fremmed regning, hensættes til dækning af det samlede tab, der påregnes ved det pågældende

arbejde.

Operationelle leasingaftaler

Leasingydelse vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt skat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder, aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle aktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger.