



Dansk Boligbyg A/S

Erhvervsbyvej 11, 2.
8700 Horsens
CVR-nr. 20625430

Årsrapport 01.04.2020 - 31.03.2021

Godkendt på selskabets generalforsamling, den
09.06.2021

Johan Dein Ladegaard
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse for 2020/21	16
Balance pr. 31.03.2021	17
Egenkapitalopgørelse for 2020/21	19
Pengestrømsopgørelse for 2020/21	20
Noter	21
Anvendt regnskabspraksis	27

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Dansk Boligbyg A/S
Erhvervsbyvej 11, 2.
8700 Horsens

CVR-nr.: 20625430

Hjemsted: Horsens

Regnskabsår: 01.04.2020 - 31.03.2021

Bestyrelse

Finn Boel Pedersen, formand
Johan Dein Ladegaard
Kristen Vangsø Laursen, næstformand
Peter Bang Fasting Bauer
Jakob Blicher Ravnsbo
Per Andersen
Jeppe Nielsen

Direktion

Anton Nørgaard Jensen, direktør

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
City Tower, Værkmestergade 2
8000 Aarhus C

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.04.2020 - 31.03.2021 for Dansk Boligbyg A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.03.2021 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.04.2020 - 31.03.2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Horsens, den 09.06.2021

Direktion

Anton Nørgaard Jensen

direktør

Bestyrelse

Finn Boel Pedersen

formand

Johan Dein Ladegaard

Kristen Vangsø Laursen

næstformand

Peter Bang Fasting Bauer

Jakob Blicher Ravnsbo

Per Andersen

Jeppe Nielsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Dansk Boligbyg A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Boligbyg A/S for regnskabsåret 01.04.2020 - 31.03.2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.03.2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.04.2020 - 31.03.2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 09.06.2021

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Jacob Nørmark

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne30176

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

	2020/21	2019/20	2018/19	2017/18	2016/17
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Hovedtal					
Nettoomsætning	1.366.939	1.366.418	1.567.908	923.780	688.330
Bruttoresultat	133.277	92.817	100.090	82.629	70.447
Driftsresultat	44.874	10.369	29.056	27.219	24.532
Resultat af finansielle poster	(552)	(782)	4	(631)	987
Årets resultat	34.566	7.375	22.600	21.267	19.780
Balancesum	455.848	429.671	432.420	296.471	233.635
Investeringer i materielle aktiver	903	1.812	270	1.527	2.815
Egenkapital	121.480	86.914	79.539	71.939	65.673
Nøgletal					
Bruttoavance (%)	9,75	6,79	6,38	8,94	10,23
Nettomargin (%)	2,53	0,54	1,44	2,30	2,87
Egenkapitalforrentning (%)	33,17	8,86	29,84	30,91	31,30
Soliditetsgrad (%)	26,65	20,23	18,39	24,27	28,11
Soliditetsgrad II (%)	29,70	23,46	21,01	25,95	32,73

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

Bruttoavance (%):

$\frac{\text{Bruttoresultat}}{\text{Nettoomsætning}} * 100$

Nettoomsætning

Nettomargin (%):

$\frac{\text{Årets resultat}}{\text{Nettoomsætning}} * 100$

Nettoomsætning

Egenkapitalforrentning (%):

$\frac{\text{Årets resultat}}{\text{Gns. egenkapital}} * 100$

Gns. egenkapital

Soliditetsgrad (%):

$\frac{\text{Egenkapital}}{\text{Balancesum}} * 100$

Balancesum

Soliditetsgrad II* (%):

(Egenkapital + Ansvarlig lånekapital) * 100

Samlede aktiver

* Ved beregning af Soliditetsgrad II tillægges egenkapitalen ansvarlige lån pr. 31.03. De ansvarlige lån forrentes med 10%. Lånet træder frivilligt tilbage for andre kreditorer.

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Dansk Boligbyg a/s opfører og projekterer ungdoms- og kollegieboliger, almene boliger, andelsboliger, ældreboliger, plejeboliger, handicapboliger, hotelbyggeri, skole- og institutionsbyggeri samt private boliger til salg og til udlejning. Byggerierne udføres i både hoved- og totalentrepriser.

Partnering, OPS og OPP samt renoveringsopgaver i hovedentreprise er også en del af virksomhedens hovedaktiviteter.

Vi går gerne tidligt ind i projekterne/byggeopgaverne for at skabe tryghed omkring løsninger, processer, tid og økonomi og herved øge værdiskabelsen for vores kunder og samarbejdspartnere. Selskabet yder endvidere professionel bistand og rådgivning omkring byggeri og byggeopgaver.

Selskabet drives fra lejede lokaler med hovedkontor på Erhvervsbyvej 11, 2. sal, 8700 Horsens og afdelingskontorer i Aalborg, Odense og Roskilde.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets 23. regnskabsår er afsluttet med en omsætning på niveau med sidste år, og er som forventet ved regnskabsårets begyndelse. Selskabets kapital- og likviditetsforhold har nået et meget tilfredsstillende niveau.

Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

År 2020/21 viser en væsentlig fremgang i årets resultat og er som forventet, hvilket er tilfredsstillende.

Påvirkningen fra COVID-19 har begrænset sig til mindre forstyrrelser af driften på byggepladserne, såsom nødvendige forholdsregler for at beskytte medarbejdere og forhindre smittespredning. Velvilje blandt medarbejdere, bygherrer og samarbejdspartnere til at finde løsninger har også bidraget til at begrænse de negative effekter.

Omsætningen er realiseret med 1.366,939 mio. kr.

Årets resultat udviser et samlet overskud før skat på 44,322 mio. kr. mod et overskud på 9,552 mio. kr. i 2019/20. Egenkapitalen inkl. ansvarlige lån pr. 31.03.2021 udgør 135,380 mio. kr., og soliditeten andrager 29,7%.

Usikkerhed vedrørende indregning og måling

I selskabets tilgodehavender fra salg indgår et større beløb vedr. ét afsluttet projekt, der af selskabet er indbragt for Voldgiftsnævnet. Selskabets krav er væsentligt større end det bogførte tilgodehavende, hvorfor en afgørelse i Voldgiftsnævnet ikke forventes at få negativ effekt. Ledelsen har indregnet et tab på det pågældende projekt.

Forholdet er omtalt i note 12.

Forventet udvikling

Selskabet forventer en omsætning på uændret niveau og et resultat før skat på 40-50 mio. for regnskabsåret 2021/22.

Vi forventer ikke, at COVID-19 kommer til at påvirke omsætning og resultat for det kommende år, men at COVID-19 måske medfører en usikkerhed i markedet. Størstedelen af den forventede omsætning er p.t. kontraheret, men der kan komme forskydninger i opstart af nye projekter.

Særlige risici

Med igangværende og kommende opgaver er selskabet ikke eksponeret for særlige risici ud over, hvad der normalt forekommer inden for branchen.

Videnressourcer

Selskabet tilstræber bevidst at ansætte højt kvalificerede medarbejdere; især med byggeteknisk, juridisk og økonomisk viden på højt niveau.

Redegørelse for samfundsansvar

Dansk Boligbyggs CSR-politik kan findes på:
<https://danskboligbyg.dk/csr-politik-for-dansk-boligbyg-as>

Gennem Foreningen for Byggeriets Samfundsansvar arbejder vi aktivt med kontrol af løn og ansættelsesvilkår hos vores underentreprenører.

Jf. Årsregnskabslovens § 99a og 99b redegøres der for samfundsansvar og kønsmæssig sammensætning af ledelsen.

Forretningsmodel:

Dansk Boligbyg a/s driver forretning ved at etablere det dygtigste team af underleverandører på en byggesag og samtidig sikre, at samarbejdet fungerer så optimalt og gnidningsfrit som muligt. Vi foretrækker at samarbejde med underleverandører/underentreprenører, som vi kender og anerkender for kvalitet og metoder. Vi har fokus på, at vores underleverandører/underentreprenører ligesom vi skal tjene på ethvert projekt – sammen er vi stærke.

For at minimere risikoen i vores forretningsmodel arbejder vi systematisk med due diligence. Der foreligger således en fast årlig rutine omkring samarbejdet og information til finansielle samarbejdspartnere. Tilsvarende oprettes der altid garanti fra underentreprenører samt betalingsgaranti fra private bygherrer. Nye underleverandører vurderes ud fra referencer og økonomiske/juridiske forhold, hvilke løbende ajourføres i vores kartotek for underleverandører.

Vores medarbejdere er vores vigtigste ressource og drivkraft. Dansk Boligbyg er delvist ejet af medarbejderne (49 %) for herigennem at sikre ejerskab, høj involvering og medindflydelse på virksomhedens udvikling. Medarbejdere kan med anciennitet opnå mulighed for at erhverve ejerandele af virksomheden.

Sociale og Medarbejderforhold

Vi har en klar holdning til – og politik for – hvad der efter vores opfattelse er god ledelse. Det har vi sammen med vores medarbejdere bl.a. formuleret i følgende 6 kerneværdier: Kundetilfredshed, Ansvarlighed, Selvledelse, Samarbejde, Troværdighed og Arbejdsglæde. Vores kerneværdier bruges aktivt til at sikre medarbejdernes

trivsel og arbejdsglæde samt fastholde en rummelig og inkluderende arbejdskultur.

Manglende sikkerhed, sundhed og trivsel på byggepladsen udgør væsentlige risici for såvel virksomhedens egne medarbejdere som underleverandører/underentreprenører – herunder ikke mindst vores forretnings succes. Vi prioriterer derfor at sætte ind overfor sygefravær og forebygge arbejdsulykker på byggepladsen, ligesom vi tilrettelægger arbejdet, så nedslidning forebygges. Samtidig tager vi hensyn til medarbejdere med særlige behov.

I 2020 indførte vi en permanent ID-kortordning på samtlige byggepladser for at forhindre uvedkommende færden samt tilgodese vores medarbejders og øvrige samarbejdspartneres sikkerhed. Hertil kommer løbende sikring af, at der arbejdes efter gældende overenskomst-mæssige forhold på vores byggepladser.

Vores kontorer er funktionelt og ergonomisk velindrettede, og skriveborde på såvel kontorer som i skurvogne er med hæve/sænke funktion. Vi er altid til stede på byggepladsen, og hvis vi opdager risikofyldte situationer, påtaler vores byggeledere det straks jf. byggeledernes påtalepligt.

Alle medarbejdere modtager ved ansættelsen et eksemplar af vores Medarbejderhåndbog, der beskriver samtlige relevante medarbejderforhold i virksomheden. Generelt prioriteres en bred vifte af medarbejdervendte aktiviteter til understøttelse af sundhed, motion, omsorg og organisatorisk fællesskabsfølelse. Alle medarbejdere tilbydes sundhedsordning som en fast del af vores lønpakker, og medarbejderne inviteres løbende til at deltage i diverse motionsaktiviteter.

I forhold til unge prioriterer vi at være synlige og aktive omkring både folkeskoleklasser og ungdomsuddannelser for at skabe en langsigtet interesse for/bevågenhed omkring branchen.

Vi tilknytter fast praktikanter 2 gange årligt – og glæder os over at mange af vores tidligere praktikanter fastansættes efter endt uddannelse. I tæt samarbejde med bygherrer og underleverandører arbejdes der løbende på udvalgte projekter med sociale klausuler for at sikre antallet af lærlinge samt for at sikre, at svage borgere får mulighed for at blive engageret i arbejdsmarkedet.

Dansk Boligbyg yder et engageret bidrag til social integration i tæt samarbejde med bygherrer og underleverandører. Vi har gode erfaringer med flygtningeintegration gennem underentreprenører, der har ansat lokale flygtninge. Vi er desuden bevidste om at ansætte medarbejdere med særlige behov, og vi har gennem årene ansat adskillige i skånejob, flexjob og arbejdsprøvning generelt.

Heriblandt håndværkere, der efter tilskadekomst i et tidligere job har taget en uddannelse som f.eks. bygningskonstruktør eller ingeniør. Vi er med andre ord åbne over for borgere, der har brug for hjælp til at komme tættere på en varig tilknytning til arbejdsmarkedet eller påbegynde uddannelse.

Vi uddanner løbende vores medarbejdere for at sikre, at de er fagligt opdaterede og følger den teknologiske udvikling inden for branchen. Herunder understøttes vores medarbejdere i at blive endnu bedre ledere og ansvarlige medarbejdere i en dynamisk hverdag – og virksomhed i konstant vækst.

I lighed med tidligere år har vi også i 2020/21 gennemført vores eget kursusforløb inden for kommunikation kaldet "Kommunikation i praksis". Et forløb, der består af 6 moduler af hver én dags varighed og med en afsluttende eksamen. Uddannelsen gennemføres i samarbejde med Erhvervsakademi Dania. I 2021/22 vil vi desuden øge vores fokus på diverse kompetenceudvikling – herunder tilbyde uddannelser inden for bl.a. forhandlingsteknik og ledelse/lederudvikling.

Som følge af de seneste års markante vækst blev der i 2019/20 ansat en ledelsesassistent samt en digitaliseringsansvarlig til at understøtte topledelsens ansvars- og opgaveområder samt sikre selskabets udvikling på digitaliseringsområdet. Herunder har de to funktioner til opgave at sikre fremdrift på virksomhedens strategiske forretningsmål, hvilket arbejde er intensiveret yderligere i indeværende regnskabsår.

Vi vurderer sammenfattende, at vi med ovennævnte tiltag har bidraget til en ansvarlig og ordentlig arbejdsplads for alle i det forgangne år, og vil fortsat have fokus på dette i det kommende år.

Miljø og Klima:

Det er vores vurdering, at de væsentligste miljø- og klimarisici for vores virksomhed relaterer sig til vores råstof- og energiforbrug, spredning af miljøfarlige stoffer, samt affaldshåndtering. Manglende håndtering af disse risici kan påvirke det omkringliggende miljø og klima såvel som vores naboer negativt.

Vores politik går derfor på at minimere energiforbruget i forbindelse med driften af vores virksomhed – og på at reducere den negative påvirkning på miljøet.

På byggepladserne gøres dette bl.a. gennem arbejdet med at lukke råhuset hurtigst muligt, ligesom der ikke arbejdes under ekstreme vejrforhold. I skurvogne anvendes desuden varmepumper, ligesom håndværkerne opfordres til at anvende de fælles skurvogne – både for at sikre energioptimering og fremme samarbejdet. Alle medarbejdere opfordres løbende til at følge energisparerådene, ligesom vi bl.a. gennem vores solcelleanlæg på hovedkontoret i Horsens bidrager positivt til miljøet. Vi arbejder til stadighed med nedsættelse af energiforbruget både på vores byggepladser og i de byggerier, vi opfører.

I lighed med tidligere år har vi også i 2020-21 arbejdet med DGNB certificerede, bæredygtige samt lavenergi byggerier, hvilken tendens vurderes at være stigende. Heriblandt projektet 'Nørre Boulevard' for Boligkontoret Aarhus, der består af 30 almene familieboliger samt 85 almene ungdomsboliger. Byggeriet skal certificeres til den højeste kategori – DGNB Platin. Derudover er vi i gang med det DGNB-guld certificerede projekt "PH Park" i Hørsholm omfattende 2 byggefelter og 3 typer af bygninger: 1) punkthuse i 6 etager med i alt 42 boliger – heraf 4 som Penthouselejligheder, 2) 64 etageboliger samt 3) 27 rækkehuse med 2 eller 3 etager.

I materialevalget for de DGNB-certificerede byggerier lægges bl.a. valgt på robuste materialer med lang holdbarhed og minimalt vedligehold samt arkitektonisk, æstetisk og miljømæssig værdi.

For at beskytte miljøet arbejder vi på at overholde alle lovmæssige krav på byggepladsen ift. affalds-sortering. Herunder sikrer vi, at vores medarbejdere altid er uddannede til at gennemføre arbejdsopgaverne miljømæssigt forsvarligt efter gældende regler – bl.a. gennem uddannelsen 'Green Belt' – ligesom vi er medlem af foreningen Green Building Council Denmark.

Ifølge virksomhedens politik for firmabiler skal samtlige biler i flåden udskiftes efter 4 år, hvormed virksomheden bidrager aktivt til CO2-besparelser og en høj grad af energieffektivitet i udbuddet af firmabiler – herunder hybridbiler.

Der er ikke i året konstateret overtrædelse af miljø lovgivning i Dansk Boligbyg A/S, og vi vil fortsat have fokus på dette i det kommende år.

Menneskerettigheder

Vi vurderer at de væsentligste risici ift. menneskerettigheder omhandler vores medarbejderes og underleverandørers ret til en sikker arbejdsplads og ordentlige arbejdsforhold, idet brud på disse vil påvirke den enkelte medarbejder og vores forretning negativt. Derudover er der en risiko for diskrimination, hvorfor Dansk Boligbyg i entreprisekontrakten med underentreprenører har tilføjet et standardbilag omhandlende samfundsansvar. Her forpligter underentreprenøren/leverandøren sig til at overholde menneskerettighederne samt forbyde forskelsbehandling på baggrund af race, hudfarve, køn, religion, politisk overbevisning og anskuelse, nationalt tilhørsforhold, seksuel orientering, alder, handicap eller national, social eller etnisk oprindelse.

Dansk Boligbyg har desuden en aktiv senior politik, der omfatter opfordring til ældre medarbejdere om fortsat ansættelse i andre funktioner og/eller ansættelse på reduceret tid, samt sociale arrangementer, hvor også fratrådte medarbejdere inviteres.

Der er ikke i året konstateret overtrædelse af menneskerettigheder i Dansk Boligbyg A/S, og vi vil fortsat have fokus på dette i det kommende år.

Anti-korruption og bestikkelse:

Der er en risiko i vores branche for karteldannelse, bestikkelse og anden konkurrenceforvridende virksomhed. Vi har en klar politik, at ingen medarbejdere hos Dansk Boligbyg a/s må opfordre til eller acceptere nogen form for bestikkelse, modtage eller give gaver af større værdi i forsøg på at påvirke forretningspartnere for at opnå uretmæssige fordele. Vi anerkender, at vi som virksomhed kan blive involveret i korruption, og vi vil derfor i vort fremadrettede arbejde benytte samme strategi som anført i "FN's retningslinjer for Menneskerettigheder og Erhverv".

Der er ikke i året konstateret brud på vores politik, og vi vil fortsat have fokus på dette i det kommende år.

Sponsoring:

Dansk Boligbyg har som primær sag valgt at være Erhvervspartner i Julemærkefonden, der driver Julemærkehjemmene. Vi ønsker herigennem at bidrage til kampen mod børns overvægt, mobning og ensomhed. Hertil kommer ad-hoc støtte til diverse velgørende formål såsom ULF, LEV, Kræftens Bekæmpelse m.fl.

Redegørelse for det underrepræsenterede køn

Øverste ledelse:

Status ved udgangen af regnskabsperioden var 0 kvinder ud af 7 i selskabets øverste ledelse – den generalforsamlingsvalgte bestyrelse – og det kortsigtede mål på mindst 10% kvinder i selskabets øverste ledelse er ikke nået. Årsagen til at kønssammensætningen i selskabets bestyrelse ikke ændrede sig i regnskabsperioden skyldtes, at de nuværende 7 bestyrelsesmedlemmer alle besidder de ønskede kompetencer, ligesom der ikke er planlagt ændringer i bestyrelsen. Hertil kommer at alle nuværende bestyrelsesmedlemmer blev genvalgt på den seneste ordinære generalforsamling i 2020.

Det er selskabets mål, at vi indenfor de kommende 2-3 år supplerer selskabets bestyrelse med mindst 1 kvinde, så antallet af kvinder når op på mindst 14,3% af det samlede antal generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer.

For at opnå dette mål vil vi aktivt sørge for at efterspørge kvindelige kandidater og sikre, at det underrepræsenterede køn er inkluderet på listen over mulige kandidater.

Øvrig ledelse:

Målet for kvinder i selskabets øvrige ledelse på mindst 20% er nået. Der arbejdes fortsat aktivt på at efterspørge kvindelige kandidater til ledige, opslåede jobs – f.eks. gennem den eksterne virksomhedskommunikation ifm. rekrutteringsprocesser, jobopslag m.m.

Vi mener det er afgørende at understøtte, at flere kvinder får erfaring med arbejdet på en byggeplads for at fremme kvinders interesse i faget/branchen. Centralt for opfyldelsen af ovenstående mål og politik har selskabets øverste ledelsesorgan dog pligt til løbende at påse, at kandidater til bestyrelsen, eller til ansættelse inden for øvrige ledelsesniveauer besidder en basal viden og/eller erfaring med hensyn til entreprenørvirksomhed, og specielt indenfor boligbyggeri, skole- og plejehjemsbyggeri. Alternativt besidder andre særlige kompetencer, som selskabet efterspørger eller som selskabet forventes at kunne drage nytte af.

Vi forbeholder os derfor retten til at ansætte den/de bedst kvalificerede kandidat(er) – uanset køn.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2020/21

	Note	2020/21 t.kr.	2019/20 t.kr.
Nettoomsætning	2	1.366.939	1.366.418
Vareforbrug		(1.212.727)	(1.254.807)
Andre eksterne omkostninger	3	(20.935)	(18.794)
Bruttoresultat		133.277	92.817
Personaleomkostninger	4	(87.494)	(81.533)
Af- og nedskrivninger	5	(909)	(915)
Driftsresultat		44.874	10.369
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder		0	(35)
Andre finansielle indtægter	6	1.156	841
Andre finansielle omkostninger	7	(1.708)	(1.623)
Resultat før skat		44.322	9.552
Skat af årets resultat	8	(9.756)	(2.177)
Årets resultat	9	34.566	7.375

Balance pr. 31.03.2021

Aktiver

	Note	2020/21 t.kr.	2019/20 t.kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		2.517	2.841
Materielle aktiver	10	2.517	2.841
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		0	0
Deposita		4.189	4.189
Finansielle aktiver	11	4.189	4.189
Anlægsaktiver		6.706	7.030
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	12	258.402	247.132
Igangværende arbejder for fremmed regning	13	59.417	103.702
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	14	34.017	44.144
Andre tilgodehavender		12.391	4.092
Tilgodehavende skat		0	2.894
Periodeafgrænsningsposter	15	4.085	4.082
Tilgodehavender		368.312	406.046
Likvide beholdninger		80.830	16.595
Omsætningsaktiver		449.142	422.641
Aktiver		455.848	429.671

Passiver

	Note	2020/21 t.kr.	2019/20 t.kr.
Virksomhedskapital		645	645
Overført overskud eller underskud		120.835	86.269
Egenkapital		121.480	86.914
Udskudt skat	16	8.414	7.646
Andre hensatte forpligtelser	17	21.020	27.640
Hensatte forpligtelser		29.434	35.286
Ansvarlig lånekapital	18	13.900	13.900
Anden gæld	19	0	4.161
Langfristede gældsforpligtelser	20	13.900	18.061
Bankgæld		45.000	44.687
Modtagne forudbetalinger fra kunder		68.283	49.913
Leverandører af varer og tjenesteydelser		149.869	177.415
Skyldig skat		188	0
Anden gæld		27.694	17.395
Kortfristede gældsforpligtelser		291.034	289.410
Gældsforpligtelser		304.934	307.471
Passiver		455.848	429.671
Begivenheder efter balancedagen	1		
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	22		
Eventualforpligtelser	23		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	24		
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	25		
Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markeds-mæssige vilkår	26		
Koncernforhold	27		

Egenkapitalopgørelse for 2020/21

	Virksomheds- kapital t.kr.	Overført overskud eller underskud t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	645	86.269	86.914
Årets resultat	0	34.566	34.566
Egenkapital ultimo	645	120.835	121.480

Pengestrømsopgørelse for 2020/21

	Note	2020/21 t.kr.	2019/20 t.kr.
Driftsresultat		44.874	10.369
Af- og nedskrivninger		909	915
Andre hensatte forpligtelser		9.760	14.825
Ændringer i arbejdskapital	21	15.420	(23.418)
Pengestrømme vedrørende primær drift		70.963	2.691
Modtagne finansielle indtægter		1.156	841
Betalte finansielle omkostninger		(1.708)	(1.623)
Refunderet/(betalt) skat		(5.904)	709
Pengestrømme vedrørende drift		64.507	2.618
Køb mv. af materielle aktiver		(903)	(1.812)
Salg af materielle aktiver		318	905
Pengestrømme vedrørende investeringer		(585)	(907)
Frie pengestrømme frembragt fra drift og investering før finansiering		63.922	1.711
Optagelse af lån		313	2.600
Afdrag på lån mv.		0	(35.738)
Pengestrømme vedrørende finansiering		313	(33.138)
Ændring i likvider		64.235	(31.427)
Likvider primo		16.595	48.022
Likvider ultimo		80.830	16.595
Likvider ultimo sammensætter sig af:			
Likvide beholdninger		80.830	16.595
Likvider ultimo		80.830	16.595

Noter

1 Begivenheder efter balancedagen

Starten af regnskabsåret 2021/22 er forløbet som forventet.

2 Nettoomsætning

	2020/21 t.kr.	2019/20 t.kr.
Danmark	1.366.939	1.366.418
Geografiske markeder i alt	1.366.939	1.366.418

Selskabets nettoomsætning består kun af ét segment, hvorfor der udelukkende foretages geografisk opdeling.

3 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

	2020/21 t.kr.	2019/20 t.kr.
Lovpligtig revision	178	200
Andre erklæringsopgaver med sikkerhed	8	7
Skatterådgivning	17	38
Andre ydelser	55	159
	258	404

4 Personaleomkostninger

	2020/21 t.kr.	2019/20 t.kr.
Gager og lønninger	76.113	70.256
Pensioner	8.975	8.020
Andre omkostninger til social sikring	815	753
Andre personaleomkostninger	1.591	2.504
	87.494	81.533

Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	106	102
---	-----	-----

	Ledelses- vederlag 2020/21 t.kr.	Ledelses- vederlag 2019/20 t.kr.
Samlet for ledelseskategorier	3.569	2.345
	3.569	2.345

I henhold til ÅRL § 98 stk. 3. har ledelsen valgt at angive samlet vederlag for begge kategorier under et samlet beløb

5 Af- og nedskrivninger

	2020/21 t.kr.	2019/20 t.kr.
Afskrivninger på materielle aktiver	825	764
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle aktiver	84	151
	909	915

6 Andre finansielle indtægter

	2020/21 t.kr.	2019/20 t.kr.
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	470	616
Renteindtægter i øvrigt	686	225
	1.156	841

7 Andre finansielle omkostninger

	2020/21 t.kr.	2019/20 t.kr.
Renteomkostninger i øvrigt	1.708	1.619
Valutakursreguleringer	0	4
	1.708	1.623

8 Skat af årets resultat

	2020/21 t.kr.	2019/20 t.kr.
Aktuel skat	8.988	7.023
Ændring af udskudt skat	768	(4.846)
	9.756	2.177

9 Forslag til resultatdisponering

	2020/21 t.kr.	2019/20 t.kr.
Overført resultat	34.566	7.375
	34.566	7.375

10 Materielle aktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar t.kr.
Kostpris primo	8.099
Tilgange	903
Afgange	(900)
Kostpris ultimo	8.102
Af- og nedskrivninger primo	(5.258)
Årets afskrivninger	(825)
Tilbageførsel ved afgang	498
Af- og nedskrivninger ultimo	(5.585)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	2.517

11 Finansielle aktiver

	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder t.kr.	Deposita t.kr.
Kostpris primo	50	4.189
Afgange	(50)	0
Kostpris ultimo	0	4.189
Nedskrivninger primo	(50)	0
Tilbageførsel ved afgang	50	0
Nedskrivninger ultimo	0	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	0	4.189

12 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser

I selskabets tilgodehavender fra salg indgår et større beløb vedr. ét afsluttet projekt, der af selskabet er indbragt for Voldgiftsnævnet.

Uenighederne vedrører krav om betaling og tidsfristforlængelse, hvilket ifølge ledelsen skyldes flere væsentlige ændringer i forhold til den oprindelige entrepriseaftale. Ledelsen har indregnet et tab på det pågældende projekt. Selskabets krav er væsentligt større end det bogførte tilgodehavende, hvorfor en afgørelse i Voldgiftsnævnet ikke forventes at få negativ effekt.

Værdien indregnet under tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser, anses således for værende forsigtigt værdiansat pr. 31.03.2021, men ledelsen gør opmærksom på, at der relaterer sig en forøget usikkerhed vedrørende indregning og måling af det pågældende projekt.

13 Igangværende arbejder for fremmed regning

	2020/21 t.kr.	2019/20 t.kr.
Igangværende arbejder for fremmed regning	1.168.952	991.289
Foretagne acontofaktureringer	(1.167.504)	(937.500)
Overført til forpligtelser	57.969	49.913
	59.417	103.702

14 Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder

I beløbet indgår Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser med 29.951 t.kr.

15 Periodeafgrænsningsposter

Regnskabsposten består af forudbetalte forsikringer, lokaleleje, tilgodehavende garantiprovision samt diverse øvrige forudbetalte omkostninger.

16 Udskudt skat

	2020/21 t.kr.	2019/20 t.kr.
Materielle aktiver	2	18
Tilgodehavender	13.035	13.708
Hensatte forpligtelser	(4.624)	(6.080)
Udskudt skat i alt	8.413	7.646

Bevægelser i året	2020/21 t.kr.	2019/20 t.kr.
Primo	7.646	12.492
Indregnet i resultatopgørelsen	767	(4.846)
Ultimo	8.413	7.646

17 Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser vedrører hensættelser til efterreparationer på afsluttede sager, garantiprovisioner, samt hensættelser til tabsgivende entrepris kontrakter.

18 Ansvarlig lånekapital

Selskabet har modtaget ansvarlige lån fra selskabets aktionærer på i alt 13.900 t.kr., heraf er 13.900 t.kr. videreførte lån fra tidligere år. Lånene forrentes med en årlig rente på 10%. Lånene træder frivilligt tilbage for alle kreditorer. Lånene er uopsigelige fra kreditor frem til 31.12.2022 for 11.300 t.kr. og uopsigelige frem til 31.12.2023 for lån på 2.600 t.kr. Der er ikke andre særlige rettigheder eller forpligtelser tilknyttet lånene.

19 Anden gæld

Langfristet gæld bestod i forrige regnskabsår af feriepengeforpligtelser optjent i perioden 01.09.2019 til 31.03.2020. Selskabet har valgt at indbetale beløbet for hele indfrysingsperioden, hvorfor posten pr. 31.03.2021 udgør 0 DKK.

20 Langfristede forpligtelser

	Forfald efter 12 måneder 2020/21 t.kr.
Ansvarlig lånekapital	13.900
	13.900

Hele den ansvarlige lånekapital forfalder til betalingen efter 12 måneder, men inden 5 år. Der henvises til note 18 ovenfor.

21 Ændring i arbejdskapital

	2020/21 t.kr.	2019/20 t.kr.
Ændring i tilgodehavender	18.459	(36.453)
Ændring i leverandørgæld mv.	(3.039)	13.035
	15.420	(23.418)

22 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	2020/21 t.kr.	2019/20 t.kr.
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	7.692	10.646

23 Eventualforpligtelser

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med K.Larusen Invest ApS som administrationsselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber. De sambeskattede selskabers samlede kendte nettoforpligtelse i sambeskatningen fremgår af administrationsselskabets årsregnskab.

24 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har en samlet garantiramme på 892.753 t.kr. fordelt på forskellige garantistillere, hvoraf der pr. 31.03.2021 er anvendt i alt 681.416 t.kr.

Garantierne omfatter arbejdsgarantier på igangværende og afsluttede byggeprojekter.

Selskabet har til sikkerhed over for byggekredit i Sydbank afgivet 2 ejerpantebreve i et af selskabets projekter for i alt 76.000 t.kr. Projektet der er stillet sikkerhed i er indregnet posten for tilgodehavende fra salg og tjenesteydelser med 150.880 t.kr.

Sikkerhedsstillelser over for tilknyttede virksomheder

Selskabet har stillet selvskyldnerkaution for DBE Holding ApS mellemværende med Syd Bank. Bankgælden i DBE Holding ApS udgør 1.924 t.kr. pr. 31.03.2021.

25 Nærtstående parter med bestemmende indflydelse

Dansk Boligbyg Holding A/S, Horsens, har bestemmende indflydelse på selskabet, qua dets majoritet af stemmerettigheder.

Vangsoe Gruppen ApS, Horsens, har bestemmende indflydelse på Dansk Boligbyg Holding A/S, qua dets majoritet af stemmerettighederne i dette selskab.

K. Laursen Invest ApS, Horsens, har bestemmende indflydelse på Vangsoe Gruppen ApS, qua dets majoritet af stemmerettigheder i dette selskab.

Kristen Laursen, Horsens, har bestemmende indflydelse på K. Laursen Invest ApS, qua hans majoritet af stemmerettigheder i dette selskab.

26 Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsmæssige vilkår

I årsrapporten oplyses alene transaktioner med nærtstående parter, der ikke er gennemført på markedsvilkår. Der er ikke gennemført sådanne transaktioner i regnskabsåret.

27 Koncernforhold

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den største koncern:

K. Laursen Invest ApS, Horsens.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (stor).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i nettoomsætningen, i takt med at produktionen udføres, således at nettoomsætningen svarer til salgsværdien af det i regnskabsåret udførte arbejde (produktionsmetoden).

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle aktiver.

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder omfatter den forholdsmæssige andel af de enkelte virksomheders resultat efter fuld eliminering af interne avancer og tab.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renterindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, nettokurstab vedrørende transaktioner i fremmed valuta mv.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med alle danske tilknyttede virksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

Balancen**Materielle aktiver**

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar

3-5 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles i modervirksomhedens regnskab efter den indre værdis metode (equity-metoden). Dette indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder overføres i forbindelse med resultatdisponeringen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode under egenkapitalen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det på balancedagen udførte arbejde.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden beregnes normalt som forholdet mellem det faktiske ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug.

Hvis salgsværdien af et igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser, afhængigt af om nettoværdien, der er opgjort som salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger, er positiv eller negativ.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter samt finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, når de afholdes.

Tilgodehavende og skyldig skat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser, tab på igangværende arbejder for fremmed regning, besluttede og offentliggjorte omstruktureringer mv.

Andre hensatte forpligtelser indregnes og måles som det bedste skøn over de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle forpligtelserne. Hensatte forpligtelser med forventet forfaldstid ud over et år fra balancedagen måles til tilbagediskonteret værdi.

Garantiforpligtelser omfatter forpligtelser til udbedring af fejl og mangler inden for garantiperioden.

Når det er sandsynligt, at de samlede omkostninger vil overstige de samlede indtægter på et igangværende arbejde for fremmed regning, hensættes til dækning af det samlede tab, der påregnes ved det pågældende arbejde.

Operationelle leasingaftaler

Leasingydelse vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt skat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder, aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle aktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger.