

**ÅRSRAPPORT**  
**1. juli 2018 - 30. juni 2019**

**Poul Holm Sport ApS**  
Metalgangen 2  
2690 Karlslunde

CVR nr. 20605405

**Indsender:**  
Sønderup I/S  
Statsautoriserede revisorer

**Fremlagt og godkendt**  
på den ordinære generalforsamling den 9. oktober 2019

**Dirigent**  
Jan Vodstrup Nielsen

## Indholdsfortegnelse

---

Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	4
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse 1. juli 2018 - 30. juni 2019	10
Balance pr. 30. juni	11
Noter	13

# Ledespåtegning

---

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2018/19 for Poul Holm Sport ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og den finansielle stilling pr. 30. juni 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2018/19.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Karlsunde, den 9. oktober 2019

## Direktion

Jan Vodstrup Nielsen

# Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

---

## Til kapitalejerne i Poul Holm Sport ApS

### Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Poul Holm Sport ApS for regnskabsåret 1. juli 2018 - 30. juni 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2018 - 30. juni 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet 'Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet'. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

---

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Karlslunde, den 9. oktober 2019

**SØNDERUP I/S**  
**statsautoriserede revisorer**  
**CVR 31824559**

Boye Gregers Rynord  
statsautoriseret revisor  
mne26720

# Ledelsesberetning

---

## Væsentligste aktiviteter

Selskabets aktiviteter består i engroshandel med sportstøj og sportsartikler samt tekstiltryk.

## Forventet udvikling

Selskabet har iværksat tiltag til forbedring af indtjeningen for 2019/2020.

## Betydningsfulde hændelser efter balancedagen

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Poul Holm Sport ApS for regnskabsåret 2018/19 aflægges i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Resultatopgørelsen opstilles artsopdelt og balancen opstilles i kontoform. Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste

Med henvisning til Årsregnskabslovens § 32, stk 1 har selskabet sammendraget visse poster i resultatopgørelsen i posten bruttofortjeneste. Posten bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, vareforbrug, andre eksterne omkostninger og andre driftsindtægter.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Materialeforbrug

Materialeforbrug omfatter råvarer og hjælpematerialer forbrugt ved udførelsen af periodens arbejde.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

# Anvendt regnskabspraksis

---

## **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing samt tillæg og godtgørelse vedrørende selskabsskat.

## **Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## **Balancen**

### **Finansielle anlægsaktiver**

#### **Andre tilgodehavender**

Deposita måles til kostpris.

#### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsevnen er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsevnen for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektivere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger er målt til nominel værdi.

#### **Skyldig skat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst afsat med den aktuelle skattesats, og reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

### **Gældsforpligtelser**

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. juli 2018 - 30. juni 2019

Note	2018/19	2017/18
Bruttofortjeneste	666.430	839.103
1. Personaleomkostninger	-831.625	-721.199
<b>RESULTAT AF ORDINÆR DRIFT</b>	<b>-165.195</b>	<b>117.904</b>
Andre finansielle indtægter	0	4.560
Øvrige finansielle omkostninger	-6.338	-8.941
<b>RESULTAT FØR SKAT</b>	<b>-171.533</b>	<b>113.523</b>
2. Skat af årets resultat	37.655	-26.310
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>-133.878</b>	<b>87.213</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført resultat	-133.878	87.213
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-133.878</b>	<b>87.213</b>

## Balance pr. 30. juni

Note	2018/19	2017/18
<b>AKTIVER</b>		
Andre tilgodehavender	34.189	34.188
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>34.189</b>	<b>34.188</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER I ALT</b>		
Fremstillede varer og handelsvarer	528.969	533.726
<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>528.969</b>	<b>533.726</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	175.910	288.157
Skatteaktiv	39.553	1.898
Periodeafgrænsningsposter	13.786	5.728
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>229.249</b>	<b>295.783</b>
Likvide beholdninger	77	1.019
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>77</b>	<b>1.019</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT</b>		
	<b>758.295</b>	<b>830.528</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>		
	<b>792.484</b>	<b>864.716</b>

## Balance pr. 30. juni

Note	2018/19	2017/18
<b>PASSIVER</b>		
<b>3. Egenkapital</b>		
Virksomhedskapital	125.000	125.000
Overført resultat	84.147	218.024
<b>EGENKAPITAL I ALT</b>	<b><u>209.147</u></b>	<b><u>343.024</u></b>
Selskabsskat	<u>0</u>	4.095
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>4.095</u></b>
Kreditinstitutter i øvrigt	59.021	96.656
Modtagne forudbetalinger fra kunder	0	23.557
Leverandører af varer og tjenesteydelser	150.456	122.019
Selskabsskat	4.095	0
Anden gæld	228.196	229.356
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse	141.569	46.009
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>583.337</u></b>	<b><u>517.597</u></b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT</b>	<b><u>583.337</u></b>	<b><u>521.692</u></b>
<b>PASSIVER I ALT</b>	<b><u>792.484</u></b>	<b><u>864.716</u></b>
4. Eventualposter		

## Noter

	2018/19	2017/18
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	736.141	637.346
Pensioner	82.080	83.853
Andre udgifter til social sikring	13.404	0
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>831.625</b>	<b>721.199</b>
Antal personer beskæftiget i gennemsnit	2	2
<b>2. Skat af årets resultat</b>		
Skat af årets resultat	0	-4.095
Regulering af udskudt skat	37.655	-22.215
	<b>37.655</b>	<b>-26.310</b>
<b>3. Egenkapital</b>		
<b>Virksomhedskapital</b>		
Primo	125.000	125.000
<b>Ultimo</b>	<b>125.000</b>	<b>125.000</b>
<b>Overført resultat</b>		
Primo	218.025	130.811
Overført fra resultatdisponering	-133.878	87.213
<b>Ultimo</b>	<b>84.147</b>	<b>218.024</b>
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>209.147</b>	<b>343.024</b>

#### 4. Eventualposter

Selskabet har indgået en operationel leasingaftale vedrørende en bil. Restløbetiden på aftalen er 57 måneder. Den samlede forpligtelse for restløbetiden kan opgøres til t.kr. 148.

Selskabet har indgået en huslejekontrakt med en samlet lejeforpligtelse på kr. 64.500.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

## Jan Vodstrup Nielsen

---

Som Direktør  
RID: 1287582551910  
Tidspunkt for underskrift: 09-10-2019 kl.: 11:38:03  
Underskrevet med NemID

NEM ID

## Jan Vodstrup Nielsen

---

Som Dirigent  
RID: 1287582551910  
Tidspunkt for underskrift: 09-10-2019 kl.: 11:38:03  
Underskrevet med NemID

NEM ID

## Boye Gregers Rynord

---

Som Revisor  
RID: 12437562  
Tidspunkt for underskrift: 09-10-2019 kl.: 13:34:12  
Underskrevet med NemID

NEM ID

This document has esignatur Agreement-ID: 0e5a5b0cKsuq27657313

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).