

Sct. Stefans Fonden

Skalbakken 8 A, 2720 Vanløse
CVR-nr. 20 59 81 15

Årsrapport for 2022

Årsrapporten er godkendt på
bestyrelsesmøde, d. 30.05.23

Jakob Mark Thorsen
Dirigent



STATSAUTORISERET
REVISIONSPARTNERSELSKAB

Vi er et uafhængigt medlem af
det globale rådgivnings- og revisionsnetværk

København
Knud Højgaards Vej 9
2860 Søborg

Tel. 39 16 76 00
www.beierholm.dk
CVR-nr. 32 89 54 68

Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 14
Resultatopgørelse	15
Balance	16 - 17
Noter	18 - 23

Fonden

Sct. Stefans Fonden
Skalbakken 8 A
2720 Vanløse
Hjemsted: København
CVR-nr.: 20 59 81 15
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Henrik Priskorn
Inge Horn
Annet Krogsdam Jørgensen
Michel Møller
Katrine Blomsterberg

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 for Sct. Stefans Fonden.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Vanløse, den 30. maj 2023

Bestyrelsen

Henrik Priskorn
Formand

Inge Horn

Annet Krogsdam Jørgensen

Michel Møller

Katrine Blomsterberg

Til bestyrelsen i Sct. Stefans Fonden

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Sct. Stefans Fonden for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 30. maj 2023

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Christian Engelbrecht Friis

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne44180

Væsentligste aktiviteter

Sct. Stefans Fonden er baseret på de tidligere aktiviteter i Sct. Stefans Fritidscenter. Sct. Stefans Fritidscenter var en af Københavns ældste og største privatdrevne sociale institutioner der over en lang årrække drev en betydelig aktivitet som børne- og fritidshjem på Nørrebro.

Fondens aktiviteter udføres i Fritidscentrets ånd gennem anvendelse af fondens formue og dennes afkast til gavn for sociale aktiviteter for børn og unge i København.

Fondens muligheder for aktivt at kunne udmønte fondens formål er kommet betydeligt nærmere i løbet af 2022. Den nødvendige omdannelse til erhvervsdrivende fond er således gennemført og bestyrelsen har i løbet af året arbejdet hårdt på at opfylde de økonomiske forpligtelser for den nu godkendte status. Opfyldelsen af disse forpligtelser viste sig vanskeligere end umiddelbart forudset. Dette skyldes fondens relativt beskedne formue, sammenholdt med de væsentlige omkostninger ved at etablere sig i det Københavnske ejendomsmarked, hvilket har gjort det vanskeligt at erhverve ejendomme inden for fondens formål.

I gennem 2022 er det imidlertid lykkedes fondens bestyrelse gennem en intensiv indsats at starte strategiske langvarige samarbejdsrelationer og aftaler der sikrer, at vi i 2023 forventer at investere i fast ejendom indenfor fondens formål og samtidigt opfylder de økonomiske krav til erhvervsmæssige aktiviteter. Fondens bestyrelse forventer derefter, at uddelingsaktiviteten endeligt kan påbegyndes til gavn for børne- og ungearbejde i København i overensstemmelse med formålet.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.22 - 31.12.22 udviser et resultat på DKK -467.457 mod DKK -341.118 for tiden 01.01.21 - 31.12.21. Balancen viser en egenkapital på DKK 21.944.666.

Regnskabet for 2022 er et resultat af de igangværende forhandlinger og de planlagte men endnu ikke gennemførte ejendomsinvesteringer samt den meget forsigtige investeringsstrategi for fondens bundne kapital og frie midler. Arbejdet med omdannelse til erhvervsdrivende fond og afsøgningen af muligheder for strategiske samarbejder samt etablering af en fornuftig administrativ platform har herudover medført – og vil også i 2023 medføre - behov for en del juridisk assistance og en øget mødeaktivitet i bestyrelsen, hvorfor de administrative omkostninger har været på et højt niveau. Resultatet som sådan er derfor på et forventet niveau selvom bestyrelsen gerne havde set at både ejendomsinvesteringsaktiviteterne og uddelingsaktiviteterne havde været igangsat og havde sat et tydeligere præg på regnskabet.

Administrative forhold ledelse mv.

Fonden har indhentet tilbud fra professionelle udbydere af administrative ydelser til specielt fonde og foreninger. Fonden forventer sig betydelige administrative lettelser, både for den rene administration men også i forbindelse med formueforvaltning og administration af

Fondens uddelingsaktiviteter.

Samlet forventes fremover en betydelig lettelse i bestyrelsens egne ressourcer der i 2022 har været anvendt mere på fondens interne forhold i stedet for på uddeling af fondens midler i overensstemmelse med fondens formål. Den endelige administrative tilrettelæggelse af fondens rutiner herunder kravene til fondens ledelse mv. forventes således endeligt fastlagt i 2023, ligesom uddelingsaktiviteterne vil blive påbegyndt.

Ledelse og aflønning

Der har ikke i 2022 været ansatte i fonden og alt arbejde med såvel strategiske forhandlinger, med administration samt med regnskabsaflægning mv har været varetaget af bestyrelsens enkelte medlemmer, efter ressourcer og kompetencer. For dette arbejde har bestyrelsen oppebåret et honorar fastsat ud fra de af bestyrelsen afholdte møder, da arbejdet for fonden derudover ikke er aflønnet særskilt.

Fondens uddelingspolitik

Bestyrelsen er ved at lægge sidste hånd på en uddelingspolitik, der tilgodeser det strategiske mål om at samtlige frie midler over en årrække skal finde anvendelse ved uddeling til formålet, og at der således ikke som udgangspunkt skal ske en yderligere konsolidering af midler i fonden

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.

Anbefaling 1.1

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.1.1

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.1.2

Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.1

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.2

Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.1

Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.2

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.3

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.4

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Denne anbefaling følges. Der henvises til afsnit om Bestyrelsens sammensætning.

Anbefaling 2.3.5

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.4.1

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.5.1

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.5.2

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Denne anbefaling følges.

Fondens bestyrelse har fastsat en aldersgrænse for medlemmer af bestyrelsen således at man ikke kan genvælges efter det fyldte 76 år.

Anbefaling 2.6.1

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.6.2

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 3.1.1

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 3.1.2

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Denne anbefaling følges. Der henvises til note for personaleomkostninger.

Bestyrelsens sammensætning

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af 5 medlemmer.

Henrik Priskorn
Alder og køn: 68 år, mand
Stilling: Pensionist,

Uddannelse: Statsautoriseret revisor

Dato for indtræden i bestyrelsen: 2000, genvalgt i 2022 og den nuværende valgperiode udløber i 2026.

Særlige kompetencer: : Flere års professionelt arbejde i og samarbejde med både erhvervsdrivende- og sociale fonde samt foreninger,

Øvrige ledelseshverv: Ingen

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Nej (mere end 12 år i bestyrelsen).

Inge Horn

Alder og køn: 74 år, kvinde

Stilling: Pensionist

Uddannelse: cand. pæd. psyk., autoriseret

Dato for indtræden i bestyrelsen: 2004, genvalgt i 2022 og den nuværende valgperiode udløber i 2026.

Særlige kompetencer: Arbejdet som psykolog på Nørrebro med børn og unge

Øvrige ledelseshverv: Ingen

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Nej (mere end 12 år i bestyrelsen)

Annet Krogsdam Jørgensen

Alder og køn: 53 år, kvinde

Stilling: Kommunikationsansvarlig

Uddannelse: Cand. Scient. Pol.

Dato for indtræden i bestyrelsen: 2014, genvalgt i 2022 og den nuværende valgperiode udløber i 2026.

Særlige kompetencer: Kommunikation og offentlig administrationsbaggrund, lang erfaring med fondsuddelinger i offentlig regi samt offentlig private samarbejdsprojekter. Tidligere bestyrelseserfaring fra Andelsbolig forening, og lang erfaring fra forældre-hjem samarbejde i skole regi.

Øvrige ledelseshverv: Ingen

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Michel Møller

Alder og køn: 54 år, mand

Stilling: Uddannelsesleder

Uddannelse: Folkeskolelærer, Diplom i ledelse KP, Master i Human Resources DPU og Master i Fælles Offentlig Ledelse CBS Aktiv

Dato for indtræden i bestyrelsen: 2019, genvalgt i 2022 og den nuværende valgperiode udløber i 2026.

Særlige kompetencer: Stort kendskab til det pædagogisk felt., Erfaren pædagogisk leder.

Øvrige ledelseshverv: Ingen

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Katrine Blomsterberg

Alder og køn: 39 år, kvinde

Stilling: Pædagog og koordinator for klubtilbud

Dato for indtræden i bestyrelsen: 2012, genvalgt i 2022 og den nuværende valgperiode udløber i 2026.

Særlige kompetencer: Stor erfaring og kendskab til det pædagogiske felt i arbejdet med børn og unge, særligt med fokus på udsatte grupper og integration. Flere års arbejdserfaring med asylansøgere og afviste

Øvrige ledelseshverv: Ingen

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Bestyrelsesmedlemmer udpeges ud fra, at der skal være en passende sammensætning af personlige og erhvervskompetencer i forhold til den samlede bestyrelse og fondens aktiviteter.

Ingen bestyrelsesmedlemmer ejer kapitalandele, optioner, warrants og/eller lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder.

Note		2022 DKK	2021 DKK
	Andre eksterne omkostninger	-139.254	-41.902
	Bruttotab	-139.254	-41.902
1	Personaleomkostninger	-140.000	-110.950
	Resultat før af- og nedskrivninger	-279.254	-152.852
2	Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	-35.895	0
	Andre finansielle omkostninger	-152.308	-188.266
	Resultat før skat	-467.457	-341.118
	Skat af årets resultat	0	0
	Årets resultat	-467.457	-341.118

Forslag til resultatdisponering

	Overført til uddelingsrammen	2.000.000	0
	Overført resultat	-2.467.457	-341.118
	I alt	-467.457	-341.118

AKTIVER		31.12.22	31.12.21
		DKK	DKK
Note			
3	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	64.105	100.000
	Finansielle anlægsaktiver i alt	64.105	100.000
	Anlægsaktiver i alt	64.105	100.000
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	2.500	0
	Tilgodehavender i alt	2.500	0
	Likvide beholdninger	22.051.334	22.467.615
	Omsætningsaktiver i alt	22.053.834	22.467.615
	Aktiver i alt	22.117.939	22.567.615

PASSIVER		31.12.22	31.12.21
		DKK	DKK
Note			
Fondskapital		400.000	400.000
Overført resultat		19.544.666	22.012.123
Uddelingsramme		2.000.000	0
Egenkapital i alt		21.944.666	22.412.123
Leverandører af varer og tjenesteydelser		33.125	50.356
Anden gæld		140.148	105.136
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		173.273	155.492
Gældsforpligtelser i alt		173.273	155.492
Passiver i alt		22.117.939	22.567.615

4 Nærtstående parter

	2022 DKK	2021 DKK
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	140.000	110.950
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	0	0
Vederlag til ledelsen:		
Vederlag til bestyrelse	140.000	105.000
Vederlag til bestyrelse	140.000	105.000
Vederlag til hvert medlem af ledelsen:		
Henrik Priskorn	40.000	0
Inge Horn	20.000	0
Annet Krogsdam Jørgensen	40.000	0
Michel Møller	20.000	0
Katrine Blomsterberg	20.000	0
Vederlag til bestyrelsen i alt	140.000	0
2. Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder		
Resultatandele fra tilknyttede virksomheder	-35.895	0
I alt	-35.895	0

3. Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Beløb i DKK	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder
Kostpris pr. 01.01.22	100.000
Kostpris pr. 31.12.22	100.000
Årets resultat fra kapitalandele	-35.895
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.22	-35.895
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.22	64.105
Positive forskelsbeløb ved første indregning af kapitalandele målt til indre værdi	0

4. Nærtstående parter

	31.12.22 DKK
Mellemværender	
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	2.500

Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder indregnet under omsætningsaktiver og kortfristet gæld til tilknyttede virksomheder består af mellemværender, som afregnes løbende og i overensstemmelse med fondens normale aftale- og betalingsbetingelser. Der er ikke foretaget nedskrivninger herpå.

5. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Fonden har i overensstemmelse med årsregnskabslovens § 110 undladt at udarbejde koncernregnskab.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

5. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

For kapitalandele i dattervirksomheder, der måles efter indre værdis metode, indregnes andelen af virksomhedernes resultat i resultatopgørelsen efter eliminering af urealiserede interne gevinster og tab og med fradrag af eventuel af- og nedskrivning af goodwill.

Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder omfatter ligeledes gevinster og tab ved salg af kapitalandele.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

BALANCE

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder indregnes og måles efter indre værdis metode. På kapitalandele i dattervirksomheder betragtes indre værdis metode som en målemetode.

Kapitalandele, som måles efter indre værdis metode, måles ved første indregning til kostpris. Transaktionsomkostninger, der direkte kan henføres til erhvervelsen, indregnes i kostprisen for kapitalandelene.

Efterfølgende indregning og måling af kapitalandele efter indre værdis metode indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi, opgjort efter ejervirksomhedens regnskabspraksis, reguleret for resterende værdi af goodwill samt gevinster og tab ved transaktioner med de pågældende virksomheder. Kapitalandele, hvor oplysninger til brug for indregning efter indre værdis metode ikke er kendte, måles til kostpris.

Gevinster eller tab ved afhændelse af kapitalandele opgøres som forskellen mellem afhændelssummen og den regnskabsmæssige værdi af nettoaktiver på salgstidspunktet inkl. ikke afskrevet goodwill samt forventede omkostninger til salg eller afvikling. Gevinster og tab indregnes i resultatopgørelsen under indtægter af kapitalandele.

5. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Egenkapital

Nettoopskrivning af kapitalandele, som måles efter indre værdis metode, indregnes under egenkapitalen i reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen.

5. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Uddelinger

Uddelingsramme indregnet under egenkapitalen omfatter uddelingsrammen for det kommende år, der er vedtaget af fondens bestyrelse, men ikke endeligt konkretiseret, hvad angår beløb, tidspunkt og modtager.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtig indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.