



## Danmarks Kirkelige Mediecenter (Fond)

Johannes Ewalds Vej 42 A  
8230 Åbyhøj  
CVR-nr. 20458186

## Årsrapport 2019

Godkendt på bestyrelsesmødet, den 27.07.2020

---

**Helle Janderup Jensen**  
Dirigent

# Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2019	9
Balance pr. 31.12.2019	10
Egenkapitalopgørelse for 2019	12
Noter	13
Anvendt regnskabspraksis	14

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Danmarks Kirkelige Mediecenter (Fond)  
Johannes Ewalds Vej 42 A  
8230 Åbyhøj

CVR-nr.: 20458186

Stiftelsesdato: 16.10.1999

Hjemsted: Aarhus

Regnskabsår: 01.01.2019 - 31.12.2019

Telefonnummer: 87 40 37 00

Hjemmeside: [www.dkm.dk](http://www.dkm.dk)

E-mail: [dkm@dkm.dk](mailto:dkm@dkm.dk)

## Bestyrelse

Peter Lauridsen Hundebøll, formand

Torben Bent Iversen, næstformand

Henrik Wigh-Poulsen

Jens Erik Ager

Christian Roar Pedersen

Birgitte Graakjær Hjort

Kirstine Helboe Johansen

Benedikte Bock Pedersen

## Direktion

Helle Janderup Jensen, adm. dir

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

City Tower, Værkmestergade 2

8000 Aarhus C

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019 for Danmarks Kirkelige Mediecenter (Fond).

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Aarhus, den 27.07.2020

## Direktion

**Helle Janderup Jensen**  
adm. dir

## Bestyrelse

**Peter Lauridsen Hundebøll**  
formand

**Torben Bent Iversen**  
næstformand

**Henrik Wigh-Poulsen**

**Jens Erik Ager**

**Christian Roar Pedersen**

**Birgitte Graakjær Hjort**

**Kirstine Helboe Johansen**

**Benedikte Bock Pedersen**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til bestyrelsen i Danmarks Kirkelige Mediecenter (Fond)

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danmarks Kirkelige Mediecenter (Fond) for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 27.07.2020

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

**Søren Lykke**

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne32785

# Ledelsesberetning

## Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Danmarks Kirkelige Mediecenters formål er at deltage i og fortsætte fornyelsen af den kristne og kirkelige, folkelige danske tradition og kultur inden for nuværende og fremtidige tekniske medier. Formålet søges realiseret gennem et samarbejde mellem de i Danmark eksisterende kirkelige grupperinger og organisationer. Danmarks Kirkelige Mediecenter har endvidere til opgave at virke som inspirator og igangsætter over for de tilsluttede kirkelige fonde og organisationer, således at disse i videst muligt omfang er i stand til at imødekomme fremtidige behov og opgaver med kommunikation af de kirkelige folkelige værdier.

Fondens indtægter består af salg, udvikling og drift af hjemmesider, salg og rådgivning af kommunikationsløsninger, salg af publikationer samt indtægter ved kurser og uddannelsesvirksomhed. En række projekter kan gennemføres via fondsfinansiering og støtte fra private bidragydere. Endvidere består fondens indtægter af gaver, bidrag og kapitalafkast.

Danmarks Kirkelige Mediecenter opfylder sit formål via:

- Udvikling af koncepter og ydelser, der fremmer kirkelige kommunikation og skaber fornyelse af den danske tradition samt kultur og med anvendelse af nye medier
- Udvikling og salg af produkter, der virker som inspirator og igangsætter for kommunikation i den kirkelige verden
- Vores måde at drive forretning på, bl.a. via rådgivning og guidning af projekter, som fremmer formidling og kommunikation i den kirkelige verden
- Via fælles tiltag og deltagelse i projekter i samarbejde med eksisterende kirkelige gruppering og organisationer.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultat for 2019 udviser et overskud på TDKK 261 og fondens balance pr. 31. december 2019 udviser en egenkapital på TDKK 12.498.

Året har været præget af et højt aktivitetsniveau på projekter i henhold til fondens formål. Fonden har bistået et meget højt antal sogne, provstier, stifter, efterskoler, diakonale organisationer og kirkelige organisationer med rådgivning, kommunikation og formidling. F.eks. i form af hjemmesider, design, journalistisk bistand, IT udvikling og systemer, film, kommunikationsrådgivning og strategier etc. Der er ligeledes investeret i systemopgraderinger, således det sikres, at fonden også fremadrettet står stærkt rustet til at bistå den danske folkekirke og værdibaserede organisationer i Danmark. Det er i 2019 opnået et overskud, således DKM fremadrettet står styrket i at forfølge formålene skitseret i vedtægterne.

## Redegørelse for fondsledelse

Fonden følger fondslovens anbefalinger om god fondsledelse, og kan findes på fondens hjemmeside [www.dkm.dk/kontakt/bestyrelsen/](http://www.dkm.dk/kontakt/bestyrelsen/)

## Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden foretager ikke uddelinger, og har derfor ikke en uddelingspolitik.



**Begivenheder efter balancedagen**

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten. COVID-19 forventes at påvirke resultatet for 2020, idet Danmark i vid udstrækning har ligget stille i næsten 3 måneder, dog kendes endnu ikke effekten. Efter genåbningen står det klart, at DKM's både eksisterende og nye samarbejdspartnere er klar til at genoptage både dialogen og samarbejdet.

# Resultatopgørelse for 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
<b>Bruttofortjeneste/-tab</b>		<b>5.822.615</b>	<b>4.506.104</b>
Personaleomkostninger	1	(5.779.067)	(5.691.245)
Af- og nedskrivninger		(181.963)	(201.428)
<b>Driftsresultat</b>		<b>(138.415)</b>	<b>(1.386.569)</b>
Andre finansielle indtægter		10.163	63.602
Andre finansielle omkostninger		389.330	(225.247)
<b>Resultat før skat</b>		<b>261.078</b>	<b>(1.548.214)</b>
Skat af årets resultat		0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>261.078</b>	<b>(1.548.214)</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		261.078	(1.548.214)
<b>Resultatdisponering</b>		<b>261.078</b>	<b>(1.548.214)</b>

# Balance pr. 31.12.2019

## Aktiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Grunde og bygninger		7.872.516	8.038.644
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		36.421	50.513
<b>Materielle aktiver</b>		<b>7.908.937</b>	<b>8.089.157</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>7.908.937</b>	<b>8.089.157</b>
Fremstillede varer og handelsvarer		296.742	205.012
<b>Varebeholdninger</b>		<b>296.742</b>	<b>205.012</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.115.940	1.188.081
Igangværende arbejder for fremmed regning		82.644	331.372
Udskudt skat		303.000	303.000
Andre tilgodehavender		164.627	292.516
Tilgodehavende selskabsskat		1.598	35.068
Periodeafgrænsningsposter		102.091	159.148
<b>Tilgodehavender</b>		<b>2.769.900</b>	<b>2.309.185</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		5.358.119	4.964.048
<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>		<b>5.358.119</b>	<b>4.964.048</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>544.444</b>	<b>425.009</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>8.969.205</b>	<b>7.903.254</b>
<b>Aktiver</b>		<b>16.878.142</b>	<b>15.992.411</b>

**Passiver**

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Virksomhedskapital		21.000.000	21.000.000
Overført overskud eller underskud		(8.502.388)	(8.763.467)
<b>Egenkapital</b>		<b>12.497.612</b>	<b>12.236.533</b>
Modtagne forudbetalinger fra kunder		1.100.032	422.749
Leverandører af varer og tjenesteydelser		284.832	263.055
Anden gæld		1.126.688	1.094.577
Periodeafgrænsningsposter		1.868.978	1.975.497
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>4.380.530</b>	<b>3.755.878</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>4.380.530</b>	<b>3.755.878</b>
<b>Passiver</b>		<b>16.878.142</b>	<b>15.992.411</b>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	2		
Nærtstående parter i erhvervsdrivende fonde	3		

# Egenkapitalopgørelse for 2019

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	21.000.000	(8.763.466)	12.236.534
Årets resultat	0	261.078	261.078
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>21.000.000</b>	<b>(8.502.388)</b>	<b>12.497.612</b>

# Noter

## 1 Personaleomkostninger

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Gager og lønninger	4.949.503	4.873.319
Pensioner	772.932	735.511
Andre omkostninger til social sikring	56.632	82.415
	<b>5.779.067</b>	<b>5.691.245</b>
<hr/>		
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>12</b>	<b>12</b>

Vederlag til fondens ledelse oplyses ikke med henvisning til ÅRL §98b stk. 3 nr. 2.

## 2 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser pr. 31.12.2019

## 3 Nærtstående parter i erhvervsdrivende fonde

Fondens nærtstående parter omfatter fondens bestyrelse og direktion. Der har ikke været transaktioner med bestyrelsen. Vederlag til direktionen er foregået på markedsdæssige vilkår.

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når fonden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, vareforbrug, andre driftsindtægter og eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning ved abonnementer indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i nettoomsætningen, i takt med at produktionen udføres, således at nettoomsætningen svarer til salgsværdien af det i regnskabsåret udførte arbejde (produktionsmetoden).

**Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til fondens hovedaktivitet.

**Vareforbrug**

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører fondens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for fondens medarbejdere.

**Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

**Andre finansielle indtægter**

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter og kursreguleringer vedrørende værdipapirer.

**Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger og kursreguleringer vedrørende værdipapirer.

**Skat**

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

**Balancen****Materielle aktiver**

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1,5-5 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.



**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektivere salget.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

**Igangværende arbejder for fremmed regning**

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det på balancedagen udførte arbejde.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden beregnes normalt som forholdet mellem det faktiske ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug.

Hvis salgsværdien af et igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser, afhængigt af om nettoværdien, der er opgjort som salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger, er positiv eller negativ.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter samt finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, når de afholdes.

**Udskudt skat**

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

**Tilgodehavende og skyldig selskabsskat**

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

**Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)**

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

**Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Modtagne forudbetalinger fra kunder**

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.