

**Danmarks Kirkelige
Mediecenter (Fond)**
Johannes Ewalds Vej 42a
8230 Aabyhøj
CVR-nr. 20458186

Årsrapport 2016

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde, den 11.05.2017

Dirigent

Navn: Peter Hundebøll

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2016	8
Balance pr. 31.12.2016	9
Egenkapitalopgørelse for 2016	11
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	13

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Danmarks Kirkelige Mediecenter (Fond)
Johannes Ewalds Vej 42a
8230 Aabyhøj

CVR-nr.: 20458186

Hjemsted: Aarhus

Regnskabsår: 01.01.2016 - 31.12.2016

Telefon: 87403700

Hjemmeside: www.dkm.dk

E-mail: dkm@dkm.dk

Bestyrelse

Peter Hundebøll, formand
Knud Erik Lykke, næstformand
Helle Westergaard Elmholdt
Kirstine Helboe Johansen
Benedikte Bock Pedersen
Christian Roar Pedersen
Henrik Wigh-Poulsen
Jens Erik Ager

Direktion

Helle Janderup Jensen, adm. direktør

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
City Tower, Værkmestergade 2
8000 Aarhus C

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016 for Danmarks Kirkelige Mediecenter (Fond).

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Aarhus, den 11.05.2017

Direktion

Helle Janderup Jensen
adm. direktør

Bestyrelse

Peter Hundebøll
formand

Knud Erik Lykke
næstformand

Helle Westergaard Elmholdt

Kirstine Helboe Johansen

Benedikte Bock Pedersen

Christian Roar Pedersen

Henrik Wigh-Poulsen

Jens Erik Ager

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Danmarks Kirkelige Mediecenter (Fond)

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danmarks Kirkelige Mediecenter (Fond) for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, fortager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 11.05.2017

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr.: 33963556

Jakob Boutrup Ditlevsen

statsautoriseret revisor

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Danmarks Kirkelige Mediecenters formål er at deltage i og fortsætte fornyelsen af den kristne og kirkelige, folkelige danske tradition og kultur inden for nuværende og fremtidige tekniske medier. Formålet søges realiseret gennem et samarbejde mellem de i Danmark eksisterende kirkelige grupperinger og organisationer. Danmarks Kirkelige Mediecenter har endvidere til opgave at virke som inspirator og igangsætter over for de tilsluttede kirkelige fonde og organisationer, således at disse i videst muligt omfang er i stand til at imødekomme fremtidige behov og opgaver med kommunikation af de kirkelige folkelige værdier.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens indtægter består af salg, udvikling og drift af hjemmesider, salg og rådgivning af kommunikationsløsninger, salg af publikationer samt indtægter ved kurser og uddannelsesvirksomhed. Endvidere består fondens indtægter af gaver, bidrag og kapitalafkast.

Udvikling i året

Fondens resultat for 2016 udviser et underskud på TDKK -1.491 og fondens balance pr. 31. december 2016 udviser en egenkapital på TDKK 14.419.

Året har været præget af fortsat investering i udvikling.

Redegørelse for fondsledelse

Fonden følger i al væsentlighed fondslovens anbefalinger om god fondsledelse. Redegørelsen er at finde på fondens hjemmeside <http://www.dkm.dk/om-kontakt/bestyrelse/>

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Uddelingspolitik

Danmarks Kirkelige Mediecenters formål er at deltage i og fortsætte fornyelsen af den kristne og kirkelige, folkelige danske tradition og kultur inden for nuværende og fremtidige tekniske medier. Formålet søges realiseret gennem et samarbejde mellem de i Danmark eksisterende kirkelige grupperinger og organisationer. Danmarks Kirkelige Mediecenter har endvidere til opgave at virke som inspirator og igangsætter over for de tilsluttede kirkelige fonde og organisationer, således at disse i videst muligt omfang er i stand til at imødekomme fremtidige behov og opgaver med kommunikation af de kirkelige folkelige værdier.

Ledelsesberetning

Danmarks Kirkelige Mediecenter opfylder sit formål via:

- Udvikling af koncepter og ydelser, der fremmer kirkelige kommunikation og skaber fornyelse af den danske tradition samt kultur og med anvendelse af nye medier
- Udvikling og salg af produkter, der virker som inspirator og igangsætter for kommunikation i den kirkelige verden
- Vores måde at drive forretning på, bl.a. via rådgivning og guidning af projekter, som fremmer formidling og kommunikation i den kirkelige verden
- Via fælles tiltag og deltagelse i projekter i samarbejde med eksisterende kirkelige gruppering og organisationer.

Der foretages for nærværende ikke interne uddelinger, da der ikke er fri kapital dertil.

Resultatopgørelse for 2016

	<u>Note</u>	<u>2016</u> <u>kr.</u>	<u>2015</u> <u>kr.</u>
Bruttofortjeneste		4.030.301	4.067.094
Personaleomkostninger	1	(5.524.500)	(5.073.137)
Af- og nedskrivninger		<u>(208.185)</u>	<u>(200.463)</u>
Driftsresultat		(1.702.384)	(1.206.506)
Andre finansielle indtægter		214.075	223.637
Andre finansielle omkostninger		<u>(2.429)</u>	<u>(368.512)</u>
Resultat før skat		(1.490.738)	(1.351.381)
Skat af årets resultat		<u>0</u>	<u>0</u>
Årets resultat		<u>(1.490.738)</u>	<u>(1.351.381)</u>
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		<u>(1.490.738)</u>	<u>(1.351.381)</u>
		<u>(1.490.738)</u>	<u>(1.351.381)</u>

Balance pr. 31.12.2016

<u>Note</u>	<u>2016</u> <u>kr.</u>	<u>2015</u> <u>kr.</u>
Grunde og bygninger	8.370.896	8.393.069
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	124.166	44.558
Materielle anlægsaktiver	8.495.062	8.437.627
Anlægsaktiver	8.495.062	8.437.627
Fremstillede varer og handelsvarer	260.201	464.857
Varebeholdninger	260.201	464.857
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.158.820	762.802
Igangværende arbejder for fremmed regning	115.475	72.746
Udskudt skat	303.000	303.000
Andre tilgodehavender	322.726	426.697
Periodeafgrænsningsposter	171.753	167.688
Tilgodehavender	2.071.774	1.732.933
Andre værdipapirer og kapitalandele	5.814.641	7.885.198
Værdipapirer og kapitalandele	5.814.641	7.885.198
Likvide beholdninger	984.447	54.102
Omsætningsaktiver	9.131.063	10.137.090
Aktiver	17.626.125	18.574.717

Balance pr. 31.12.2016

	<u>Note</u>	<u>2016</u> <u>kr.</u>	<u>2015</u> <u>kr.</u>
Virksomhedskapital		21.000.000	21.000.000
Overført overskud eller underskud		(6.580.603)	(5.089.865)
Egenkapital		<u>14.419.397</u>	<u>15.910.135</u>
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt		0	233.287
Modtagne forudbetalinger fra kunder		548.199	155.296
Leverandører af varer og tjenesteydelser		299.257	147.921
Anden gæld		927.795	741.934
Periodeafgrænsningsposter		<u>1.431.477</u>	<u>1.386.144</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>3.206.728</u>	<u>2.664.582</u>
Gældsforpligtelser		<u>3.206.728</u>	<u>2.664.582</u>
Passiver		<u>17.626.125</u>	<u>18.574.717</u>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	2		
Nærtstående parter i erhvervsdrivende fonde	3		

Egenkapitalopgørelse for 2016

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	21.000.000	(5.089.865)	15.910.135
Årets resultat	0	(1.490.738)	(1.490.738)
Egenkapital ultimo	21.000.000	(6.580.603)	14.419.397

Noter

	2016	2015
	kr.	kr.
1. Personaleomkostninger		
Gager og lønninger	4.769.465	4.347.316
Pensioner	674.770	646.327
Andre omkostninger til social sikring	80.265	79.494
	5.524.500	5.073.137
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	12	11

Vederlag til fondens ledelse oplyses ikke med henvisning til ÅRL § 98b stk. 3 nr. 2.

2. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser pr. 31.12.2016.

3. Nærtstående parter i erhvervsdrivende fonde

Fondens nærtstående parter omfatter fondens bestyrelse og direktion. Der har ikke været transaktioner med bestyrelsen samt løn til ledelsen er foregået på markedsmæssige vilkår.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år. I indeværende år er der ikke foretaget opdeling i regnskabet i henholdsvis erhvervsmæssig og ikke-erhvervsmæssig aktivitet.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når fonden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehaverne, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til fondens hovedaktivitet.

Anvendt regnskabspraksis

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører fondens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for fondens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter, herunder renteindtægter nettokursgevinster vedrørende værdipapirer.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder nettokurstab vedrørende værdipapirer.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klarlægning af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Anvendt regnskabspraksis

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1,5 - 5 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det på balancedagen udførte arbejde.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden beregnes normalt som forholdet mellem det faktiske ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug.

Hvis salgsværdien af et igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser, afhængigt af om nettoværdien, der er opgjort som salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger, er positiv eller negativ.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter samt finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, når de afholdes.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapir, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.