

Espresso Systems ApS

Transformervej 29, 2860 Søborg

CVR-nr. 20 40 33 30

Årsrapport for 2023

(26. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling,

den 17/5 2024.



Dirigent

Anders Gudme Thomsen

Ledelsens årsberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktivitet er at drive virksomhed med salg af kaffe og kafferelaterede produkter.

Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Der er ikke sket væsentlige ændringer i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold i 2023.

Ledelsespåtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsrapporten for 2023 for Espresso Systems ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Søborg, den 17. maj 2024

Direktion



Jens Klemme

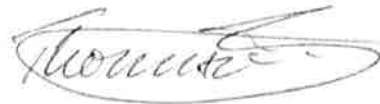


Anders Gudme Thomsen



Mikkel Andkjær Pedersen

Thomas Thorsø Sørensen



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Espresso Systems ApS

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Espresso Systems ApS for regnskabsåret 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejl-information, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammen-sværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.


Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Rødovre, den 17. maj 2024

JS Revision

Godkendt Revisionsaktieselskab
Else Sørensens Vej 32, 2610 Rødovre
CVR-nr. 37 99 96 87



Kasper Kjærsgaard

registreret revisor

mnc34537

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med enkelte tilvalg fra højere regnskabsklasse.

Årsrapporten er aflagt i DKK.

Den anvendte regnskabspraksis, der er uændret i forhold til sidste år, er i hovedtræk følgende:

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af nettoomsætning og andre driftsindtægter, modregnet direkte produktionsomkostninger og andre eksterne udgifter.

Indtægtskriterium

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Andre driftsindtægter og driftsomkostninger

Andre driftsindtægter og driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktivitet, herunder fortjeneste/tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne udgifter

Andre eksterne udgifter omfatter salgsomkostninger, lokaleomkostninger og administrationsomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter på gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen m.v.

Selskabsskat og udskudt skat

Selskabsskatten er afsat med 22 %.

Udskudt skat er beregnet med 22 % af forskellen mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier. Udskudte skatteaktiver indregnes alene med den værdi, de forventes at kunne realiseres til.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver er målt til anskaffelsværdi med fradrag af foretagne afskrivninger.

Driftsmidler og inventar afskrives lineært over 5 år til en scrapværdi på kr. 0.

Aktiver med en kostpris under den skattemæssige grænse for småaktiver indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Indretning af lejede lokaler afskrives over lejeperioden dog max. 5 år til en scrapværdi til kr. 0.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita er målt til kostpris.

Varebeholdninger

Varelager er målt til kostpris. Der nedskrives til nettorealisationværdien, såfremt denne er lavere.

Tilgodehavender

Tilgodehavender er målt til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationværdien med henblik på imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af likvider i virksomhedens kassebeholdning, samt indestående i pengeinstitutter. Likvide beholdninger indregnes til statusdagens kurs.

Egenkapital

Virksomhedens egenkapital er et udtryk for nettoaktiver. Egenkapitalen er således aktiverne, fratrukket hensættelser og gældsforpligtelser. Der er ingen særlige reserver under egenkapitalen.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris, svarende til nominal værdi.

Resultatopgørelse for 2023

Note		2023	2022
		kr.	kr.
	Indtægter		
	Bruttofortjeneste	7.157.746	7.793.999
	Udgifter		
1	Personaleudgifter	-5.400.199	-5.536.654
2	Afskrivninger	<u>-181.686</u>	<u>-158.543</u>
	Resultat før finansiering	1.575.861	2.098.802
	Renteindtægter	1.615	0
	Renteudgifter	-69.535	-165.488
	Renteudgifter, koncern	<u>-38.665</u>	<u>-91.445</u>
	Resultat før skat	1.469.276	1.841.869
3	Beregnete skatter	<u>-334.478</u>	<u>-410.267</u>
	Årets resultat	<u>1.134.798</u>	<u>1.431.602</u>
	Resultatdisponering		
	Overført til næste år	1.134.798	1.431.602
	Udbytte	<u>0</u>	<u>0</u>
		<u>1.134.798</u>	<u>1.431.602</u>

Balance pr. 31/12 2023

Note		31/12 2023	31/12 2022
	AKTIVER	kr.	kr.
	Indretning af lejede lokaler	0	0
	Driftsmidler og inventar	<u>727.133</u>	<u>627.721</u>
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>727.133</u>	<u>627.721</u>
	Deposita	<u>227.501</u>	<u>200.950</u>
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>227.501</u>	<u>200.950</u>
4	Anlægsaktiver i alt	<u>954.634</u>	<u>828.671</u>
	Varelager	<u>7.639.568</u>	<u>6.269.860</u>
	Varebeholdninger i alt	<u>7.639.568</u>	<u>6.269.860</u>
	Debitorer	2.373.747	3.622.512
	Andre tilgodehavender	66.887	227.271
	Periodeafgrænsningsposter	<u>140.106</u>	<u>105.476</u>
	Tilgodehavender i alt	<u>2.580.740</u>	<u>3.955.259</u>
	Likvide beholdninger i alt	<u>3.193.175</u>	<u>3.071.984</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>13.413.483</u>	<u>13.297.103</u>
	Aktiver i alt	<u><u>14.368.117</u></u>	<u><u>14.125.774</u></u>

Balance pr. 31/12 2023

Note	31/12 2023	31/12 2022
	kr.	kr.
	PASSIVER	
	Selskabskapital	125.000 125.000
	Overført til næste år	6.956.704 5.821.906
	Afsat udbytte	0 0
	Egenkapital i alt	7.081.704 5.946.906
3	Udskudt skat	28.183 31.163
	Hensatte forpligtelser i alt	28.183 31.163
	Gæld til tilknyttede virksomheder	977.330 1.038.664
5	Langfristede gældsforpligtelser i alt	977.330 1.038.664
	Varekreditorer	2.093.946 993.820
5	Kortfristet del af langfristet gæld	0 300.000
	Periodeafgrænsningsposter	0 46.199
	Bankgæld	7.558 7.507
	Skyldig selskabsskat	208.458 354.834
	Anden gæld	3.970.938 5.406.681
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	6.280.900 7.109.041
	Gældsforpligtelser i alt	7.258.230 8.147.705
	Passiver i alt	14.368.117 14.125.774
6	Pantsætninger og garantforpligtelser m.v.	

Noter

	2023	2022
	kr.	kr.
1 Personaleudgifter		
Gager og lønninger	4.845.961	5.038.015
Pensioner	420.637	392.801
Andre omkostninger til social sikring	66.926	57.602
Andre personaleudgifter	<u>66.675</u>	<u>48.236</u>
	<u>5.400.199</u>	<u>5.536.654</u>
Det gennemsnitlige antal fuldtidsbeskæftigede er	<u>8</u>	<u>7</u>
2 Afskrivninger		
Driftsmidler og inventar	181.686	158.543
Indretning, lejede lokaler	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>181.686</u>	<u>158.543</u>
3 Beregnede skatter		
Beregnet selskabsskat	337.458	416.834
Udskudt skat, regulering	<u>-2.980</u>	<u>-6.567</u>
	<u>334.478</u>	<u>410.267</u>
Den samlede udskudte skat andrager	<u>28.183</u>	<u>31.163</u>

4	Anlægsaktiver	Finansielle	Materielle	
		anlægsaktiver	anlægsaktiver	
		Deposita	Indretning, lejede lokaler	Driftsmidler og inventar
	Anskaffelsessum pr. 1/1 2023	200.950	107.129	1.891.974
	Tilgang	26.551	0	329.300
	Afgang	0	0	66.764
	Anskaffelsessum pr. 31/12 2023	227.501	107.129	2.154.510
	Afskrivninger pr. 1/1 2023	0	107.129	1.264.253
	Afskrivninger i året	0	0	181.686
	Afskrivninger vedrørende årets afgang	0	0	18.562
	Afskrivninger pr. 31/12 2023	0	107.129	1.427.377
	Bogført værdi pr. 31/12 2023	227.501	0	727.133

5 Langfristede gældsforpligtelser

Gæld til tilknyttede virksomheder andrager kr. 977.330. Heraf forfalder ca. kr. 0 til betaling inden 1 år, mens kr. 977.330 forfalder til betaling inden 5 år.

6 Pantsætninger og garantiforpligtelser m.v.

Selskabet indgår i leje- og leasingforpligtelser med en samlet værdi på ca. kr. 2.270.000.

Herudover har selskabet ikke påtaget sig kautions-, garanti- eller andre forpligtelser udover dem, der fremgår af årsrapporten.