



Tlf.: 76 42 94 00  
vejle@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Roms Hule 4, 1. sal  
DK-7100 Vejle  
CVR-nr. 20 22 26 70

**ATLS DENMARK FOND**  
**HASSELHEGNET 18, 2670 GREVE**  
**ÅRSRAPPORT**  
**1. JANUAR - 31. DECEMBER 2020**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt af  
bestyrelsen på fondens årsmøde,  
den 18. maj 2021

---

Jakob Roed

**INDHOLDSFORTEGNELSE**

	<b>Side</b>
<b>Fondsoplysninger</b>	
Fondsoplysninger.....	3
<b>Erklæringer</b>	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-6
<b>Ledelsesberetning</b>	
Ledelsesberetning.....	7-10
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>	
Resultatopgørelse.....	11
Balance.....	12
Egenkapitalopgørelse.....	13
Noter.....	14-15
Anvendt regnskabspraksis.....	16-18

**FONDSOPLYSNINGER**

<b>Fonden</b>	ATLS Denmark Fond c/o Direktør Jakob Roed Hasselhegnet 18 2670 Greve  CVR-nr.: 20 30 34 92 Stiftet: 16. oktober 1999 Hjemsted: Greve Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Emma Marie Possfelt-Møller, formand Margrethe Andrea Lomholt Sørensen Henrik Vad Thomas Bech Lunen Susanne Bach Lausten Johan Joakim Cordtz Martin Hylleholt Sillesen Ove Ketil Bergdal Rasmus Elsø
<b>Direktion</b>	Jakob Roed
<b>Revision</b>	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Roms Hule 4, 1. sal 7100 Vejle
<b>Pengeinstitut</b>	Danske Bank

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for ATLS Denmark Fond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Greve, den 18. maj 2021

Direktion:

\_\_\_\_\_  
Jakob Roed

Bestyrelse:

\_\_\_\_\_  
Emma Marie Possfelt-Møller  
Formand

\_\_\_\_\_  
Margrethe Andrea Lomholt  
Sørensen

\_\_\_\_\_  
Henrik Vad

\_\_\_\_\_  
Thomas Bech Lunen

\_\_\_\_\_  
Susanne Bach Lausten

\_\_\_\_\_  
Johan Joakim Cordtz

\_\_\_\_\_  
Martin Hylleholt Sillesen

\_\_\_\_\_  
Ove Ketil Bergdal

\_\_\_\_\_  
Rasmus Elsøe

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### *Til ledelsen i ATLS Denmark Fond*

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for ATLS Denmark Fond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Vejle, den 18. maj 2021

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Allan Lund  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne10093

## LEDELSESBERETNING

### Fondens hovedaktiviteter

ATLS Denmark Fond er en erhvervsdrivende fond, som har til formål at medvirke til fremme af traumebehandling herunder uddannelse og oplysning.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Fonden opnåede i 2020 et overskud på 21 tkr. før skat mod et overskud på 69 tkr. før skat i 2019.

Fondens resultat for 2020 er tilfredsstillende, selv om det er og påvirket af den verserende Covid-19 situation.

### Redegørelse for uddelingspolitik

#### Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Ifølge vedtægterne har fonden et almennyttigt og velgørende formål.

Størelsen af de samlede uddelinger sker under hensyntagen til fondens erhvervsmæssige virksomhed og økonomi ved fastlæggelse af en årlig ramme, inden for hvilken uddelinger foretages.

Det fremgår af fundatsens §2, at fondens overordnede formål er at medvirke til fremme af traumebehandling, herunder uddannelse og oplysning. Dette kan foregå ved:

- Humanitære formål
- at udbyde og afholde ATLS-kurser i Danmark
- at støtte forskning, herunder medvirke til medicinsk teknologivurdering inden for uddannelse i traumebehandling
- at udvikle ATLS-organisationen i Danmark

Støtte kan ydes til såvel enkeltpersoner som organisationer og projekter i form af såvel enkeltstående som længerevarende støtte.

Ved beslutning om uddeling lægges der vægt på, at uddelingen kan gøre en forskel for en organisation, forening, en gruppe mennesker, et geografisk område mv. Hver ansøgning vurderes konkret, således det sikres at fondens uddelinger falder inden for formålet, og at midler udnyttes mest effektivt og hensigtsmæssigt.

Der er ikke foretaget uddelinger i regnskabsåret 2020.

## LEDELSESBERETNING

### Redegørelse for god fondsledelse mv.

#### Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

I henhold til Lov om Erhvervsdrivende Fonde § 60 skal fonde redegøre for god fondsledelse. Komiteen for god fondsledelse har udarbejdet et skema med 16 anbefalinger, som bestyrelsen har forholdt sig til. Fondens lovpligtige redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77 a:

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold	Fonden følger anbefalingen	Direktøren udtaler sig om fondens daglige drift, økonomi og gennemførelsen af bestyrelsens beslutninger. Bestyrelsesformanden udtaler sig om den overordnede politik. Manager udtaler sig om praktisk tilrettelæggelse og afvikling af kurser.
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
<b>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</b>		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Fonden følger anbefalingen	Bestyrelsen diskuterer på årsmødet status på seneste års strategi og lægger planer for det kommende år.
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Fonden følger anbefalingen	
<b>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Fonden følger anbefalingen	Manager indkalder til bestyrelsesmøder og sikrer referat. Bestyrelsesformand eller direktør leder møderne.
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Fonden følger anbefalingen	
<b>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Fonden følger anbefalingen	Bestyrelsesmedlemmerne udpeges af de lægevidenskabelige selskaber for at sikre, at der i bestyrelsen findes den nødvendige kompetence. Instruktørerne udpeger repræsentanter til bestyrelsen.
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Fonden følger anbefalingen	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelings erfaring, alder og køn.	Fonden følger anbefalingen i forhold til bestyrelsesmedlemmernes kompetencer.	
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:	Fonden følger anbefalingen med hensyn til hvilket videnskabeligt selskab, der udpeger bestyrelsesmedlemmet	Det har indtil nu ikke været angivet på hjemmesiden hvornår bestyrelsesmedlemmet er indtrådt. Der udpeges ikke bestyrelsesmedlemmer fra myndighedsside
<ul style="list-style-type: none"> <li>• den pågældendes navn og stilling,</li> <li>• den pågældendes alder og køn,</li> <li>• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>• den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>• hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,</li> <li>• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og</li> <li>• om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>		



## LEDELSESBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Fonden følger anbefalingen	
2.4 Uafhængighed		
2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.  Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af; <ul style="list-style-type: none"> <li>• op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,</li> <li>• mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige eller</li> <li>• ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</li> </ul> Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.; <ul style="list-style-type: none"> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> <li>• inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>• er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>• er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>• er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>	Fonden følger anbefalingen	
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Fonden følger anbefalingen	Bestyrelsesmedlemmerne udpeges for 2 år ad gangen - uden maksimal periode. Baggrunden er, at den viden og interesse, der er forudsætning for bestyrelsesmedlemmets virke ikke findes hos mange læger inden for de relevante specialer.
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Fonden følger ikke anbefalingen	Fonden har alene erhvervsaktive personer i bestyrelsen.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Fonden følger anbefalingen	De lægevidenskabelige selskaber udpeger ved årsmødet et nyt bestyrelsesmedlem, hvis der ikke er tilfredshed med det aktuelle medlems indsats.
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Fonden følger anbefalingen	Der forefindes ikke aftalte kriterier for evaluering af direktionen. Bestyrelsen evaluerer det udførte arbejde en gang årligt.
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Fonden følger anbefalingen	Direktør og manager er de eneste personer, der aflønnes. Der er tale om fast løn, og der ønskes ikke aftalt bonusordninger.
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.	Fonden følger ikke anbefalingen	Fonden følger ikke anbefalingen, idet er alene udbetales vederlag til direktionen.

## LEDELSESBERETNING

### Bestyrelsen

Bestyrelsen består af 9 medlemmer, der ifølge vedtægterne udpeges af de respektive videnskabelige selskaber, Dansk Sygepleje Råd, Forsvaret og ATLS/ATCN-instruktører.

Medlem	Bestyrelsen	Kompetencer	Bestyrelsesposter	Ejerskab	Uafhængig
Emma Marie Possfelt-Møller	Formand	Afdelingslæge, kirurg, udpeget af Dansk Kirurgisk Selskab.			Ja
Henrik Vad		Overlæge, thoraxkirurg, udpeget af Dansk Thoraxkirurgisk Selskab			Ja
Susanne Bach Lausten		Overlæge, kirurg, Udpeget af Forsvarets Sanitetskommando			Ja
Margrete Andrea Lomholt Sørensen		Klinisk afdelingssygeplejerske, repræsentant for ATCN instruktørerne			Ja
Thomas Bech Lunen		Udpeget af Dansk Selskab for Anæstesiologi og Intensiv Terapi			Ja
Johan Joakim Cordtz		Overlæge, udpeget af Dansk Selskab for Akut Medicin			Ja
Ove Ketil Bergdal		Udpeget af Dansk Neurokirurgisk Selskab			Ja
Martin Hylletoft Sillesen		Udpeget af ATLS-instruktørerne			Ja
Rasmus Elsøe		Speciallæge i ortopædkirurgi. Udpeget af Dansk ortopædkirurgisk Selskab.			Ja

## RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2020 kr.	2019 kr.
<b>NETTOOMSÆTNING</b> .....		<b>1.220.938</b>	<b>1.998.597</b>
Andre driftsindtægter.....	1	43.802	0
Eksterne omkostninger.....		-939.604	-1.462.773
<b>BRUTTORESULTAT</b> .....		<b>325.136</b>	<b>535.824</b>
Personaleomkostninger.....	2	-267.192	-389.329
Af- og nedskrivninger.....		-23.455	-72.233
<b>DRIFTSRESULTAT</b> .....		<b>34.489</b>	<b>74.262</b>
Andre finansielle omkostninger.....		-13.597	-5.596
<b>RESULTAT FØR SKAT</b> .....		<b>20.892</b>	<b>68.666</b>
Skat af årets resultat.....	3	50.000	-10.479
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....		<b>70.892</b>	<b>58.187</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>			
Overført resultat.....		70.892	58.187
<b>I ALT</b> .....		<b>70.892</b>	<b>58.187</b>

## BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2020 kr.	2019 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....		70.778	94.233
<b>Materielle anlægsaktiver.....</b>	4	<b>70.778</b>	<b>94.233</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER.....</b>		<b>70.778</b>	<b>94.233</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....		6.500	192.000
Udskudte skatteaktiver.....		50.000	0
Periodeafgrænsningsposter.....		6.861	11.438
<b>Tilgodehavender.....</b>		<b>63.361</b>	<b>203.438</b>
<b>Likvide beholdninger.....</b>		<b>898.993</b>	<b>697.017</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER.....</b>		<b>962.354</b>	<b>900.455</b>
<b>AKTIVER.....</b>		<b>1.033.132</b>	<b>994.688</b>
<b>PASSIVER</b>			
Grundkapital.....		300.000	300.000
Overført resultat.....		132.800	61.908
<b>EGENKAPITAL.....</b>		<b>432.800</b>	<b>361.908</b>
Feriepengeindefrysning.....		15.328	11.698
<b>Langfristede gældsforpligtelser.....</b>	5	<b>15.328</b>	<b>11.698</b>
Modtagne forudbetalinger.....		152.000	152.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		84.419	166.146
Selskabsskat.....		0	10.479
Anden gæld.....		39.835	51.707
Periodeafgrænsningsposter.....		308.750	240.750
<b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>		<b>585.004</b>	<b>621.082</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE.....</b>		<b>600.332</b>	<b>632.780</b>
<b>PASSIVER.....</b>		<b>1.033.132</b>	<b>994.688</b>
Eventualposter mv.	6		
Nærtstående parter	7		

## EGENKAPITALOPGØRELSE

	Grundkapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2020.....	300.000	61.908	361.908
Forslag til resultatdisponering.....		70.892	70.892
<b>Egenkapital 31. december 2020.....</b>	<b>300.000</b>	<b>132.800</b>	<b>432.800</b>

## NOTER

				Note
<b>Særlige poster</b>				<b>1</b>
Der er modtaget modtaget kompensation for faste omkostninger i forbindelse med Covid-19 hjælpepakker i alt 44 tkr., der er indregnet som andre driftsindtægter.				
		<b>2020</b>	<b>2019</b>	
		kr.	kr.	
<b>Personaleomkostninger</b>				<b>2</b>
Antal personer beskæftiget i gennemsnit:		1	1	
Løn og gager.....		250.198	365.677	
Andre omkostninger til social sikring.....		16.994	23.652	
		<b>267.192</b>	<b>389.329</b>	
Personaleomkostningerne vedrører kun et enkelt medlem af direktionen eller bestyrelsen og specificeres derfor ikke jf. ÅRL § 98b, stk. 3.				
<b>Skat af årets resultat</b>				<b>3</b>
Regulering skat vedrørende tidligere år.....		0	10.479	
Regulering af udskudt skat.....		-50.000	0	
		<b>-50.000</b>	<b>10.479</b>	
<b>Materielle anlægsaktiver</b>				<b>4</b>
			Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	
Kostpris 1. januar 2020.....			358.753	
<b>Kostpris 31. december 2020.....</b>			<b>358.753</b>	
Af- og nedskrivninger 1. januar 2020.....			264.520	
Årets afskrivninger .....			23.455	
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2020.....</b>			<b>287.975</b>	
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020.....</b>			<b>70.778</b>	
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>				<b>5</b>
	31/12 2020	Afdrag	Restgæld	31/12 2019
	gæld i alt	næste år	efter 5 år	gæld i alt
Feriepengeindefrysning.....	15.328	0	15.328	11.698
	<b>15.328</b>	<b>0</b>	<b>15.328</b>	<b>11.698</b>

**NOTER****Note****Eventualposter mv.****6****Eventualforpligtelser**

Ikke aktiveret udskudt skat udgør 89 tkr.

Fonden har ingen eventualforpligtelser.

**Nærtstående parter****7**

Fondens nærtstående parter omfatter direktion og bestyrelse.

**Transaktioner med nærtstående parter**

Bortset fra normalt ledelsesvederlag i årets løb har fonden ikke gennemført transaktioner med direktion, bestyrelse eller andre nærtstående parter, og der er ikke mellemværender til stede med disse parter pr. 31. december 2020.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for ATLS Denmark Fond for 2020 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C og med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C og de særlige tilpasninger som følge af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Nettoomsætning

Kursusindtægter medtages i resultatopgørelsen med de indtægter, der kan henføres til året. Kursusindtægter vedrørende kommende år er periodiseret.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedernes aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle- og materielle anlægsaktiver.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager inklusive feriepenge.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	3 - 5 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgpris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Egenkapital

Fondens bundne kapital indeholder den vedtægtsbestemte grundkapital, som blev indskudt i forbindelse med fondens stiftelse samt eventuelle vedtægtsbestemte reserver.

Under egenkapitalen angives den ramme, bestyrelsen har vedtaget for uddelinger for det kommende år.

Faktiske uddelinger for regnskabsåret vises under egenkapital og i resultatdisponeringen, når disse er besluttet af bestyrelsen, og fonden dermed har en juridisk forpligtelse overfor modtageren.

### Skyldig skat og udskudt skat

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå.

Da fondens hensigt er at uddele de indtjente midler i overensstemmelse med formålet, er det ikke sandsynligt, at denne skatteforpligtelse fremover vil blive beskattet. Derfor hensættes denne skatteforpligtelse ikke i årsregnskabet.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages imidlertid en vurdering af fondens mulighed for som følge af de skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ligeledes ikke i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominel værdi.

## ANVENDT REGSKABSPRAKSIS

### Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.