



Tlf.: 76 42 94 00  
vejle@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Roms Hule 4, 1. sal  
DK-7100 Vejle  
CVR-nr. 20 22 26 70

**ATLS DENMARK FOND**  
**HASSELHEGNET 18, 2670 GREVE**  
**ÅRSRAPPORT**  
**1. JANUAR - 31. DECEMBER 2016**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt af  
bestyrelsen på fondens årsmøde,  
den 18. maj 2017

---

Jakob Roed

## INDHOLDSFORTEGNELSE

|   | Side  |
|---|-------|
| <b>Fondsoplysninger</b>                         |       |
| Fondsoplysninger.....                           | 3     |
| <b>Erklæringer</b>                              |       |
| Ledelsespåtegning.....                          | 4     |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning..... | 5-6   |
| <b>Ledelsesberetning</b>                        |       |
| Ledelsesberetning.....                          | 7-10  |
| <b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>     |       |
| Resultatopgørelse.....                          | 11    |
| Balance.....                                    | 12    |
| Noter.....                                      | 13-14 |
| Anvendt regnskabspraksis.....                   | 15-17 |

**FONDSOPLYSNINGER**

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Fonden</b>        | ATLS Denmark Fond<br>Hasselhegnet 18<br>2670 Greve<br><br>CVR-nr.: 20 30 34 92<br>Stiftet: 16. oktober 1999<br>Hjemsted: Greve<br>Regnskabsår: 1. januar - 31. december   |
| <b>Bestyrelse</b>    | Lars Bo Svendsen, Formand<br>Margrethe Andrea Lomholt Sørensen<br>Dan Brun Petersen<br>Nanna Kruse<br>Jens Ulrik Benjamin Branner<br>Therese Maria Friis Pulawska<br>Jesper Bohsen Ravn<br>Martin Hylletoft Sillesen<br>Ove Ketil Bergdal |
| <b>Direktion</b>     | Jakob Roed  |
| <b>Revision</b>      | BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab<br>Roms Hule 4, 1. sal<br>7100 Vejle   |
| <b>Pengeinstitut</b> | Danske Bank   |

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2016 for ATLS Denmark Fond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Greve, den 5. maj 2017

Direktion:

\_\_\_\_\_  
Jakob Roed

Bestyrelse:

\_\_\_\_\_  
Lars Bo Svendsen  
Formand

\_\_\_\_\_  
Margrethe Andrea Lomholt  
Sørensen

\_\_\_\_\_  
Dan Brun Petersen

\_\_\_\_\_  
Nanna Kruse

\_\_\_\_\_  
Jens Ulrik Benjamin Branner

\_\_\_\_\_  
Therese Maria Friis Pulawska

\_\_\_\_\_  
Jesper Bohsen Ravn

\_\_\_\_\_  
Martin Hylletoft Sillesen

\_\_\_\_\_  
Ove Ketil Bergdal

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen i ATLS Denmark Fond

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for ATLS Denmark Fond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Vejle, den 5. maj 2017

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Allan Lund  
Statsautoriseret revisor

## LEDELSESBERETNING

### Fondens hovedaktiviteter

ATLS Denmark Fond er en erhvervsdrivende fond, som har til formål at medvirke til fremme af traumebehandling herunder uddannelse og oplysning.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Fonden opnåede i 2016 et underskud på -41 tkr. mod et overskud på 1 tkr. i 2015. Fondens resultat for 2016 er som forventet.

### Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

### Redegørelse for uddelingspolitik

#### Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Det fremgår af fundatsens §2, at fondens overordnede mål er at medvirke til fremme af traumebehandling, herunder uddannelse og oplysninger. Dette kan foregå ved:

- at udbyde og afholde ATLS kurser i Danmark.
- at støtte forskning, herunder medvirke til medicinsk teknologivurdering indenfor uddannelse i traumebehandling.
- at udvikle ATLS organisationen i Danmark.
- at deltage i samarbejde med ATLS organisationer internationalt.
- at udbyde og afholde ATCN kurser i Danmark.
- at udvikle ATCN organisationen i Danmark.
- at deltage i samarbejde med ATCN organisationer internationalt.

Størrelsen af de samlede uddelinger sker under hensyntagen til fondens erhvervs-mæssige virksomhed og økonomi ved fastlæggelse af en årlig ramme inden for hvilken uddelinger foretages.

Der er i regnskabsåret 2016 ikke foretaget udlodninger.

### Redegørelse for god fondsledelse mv.

#### Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

I henhold til Lov om Erhvervsdrivende Fonde § 60 skal fonde redegøre for god fondsledelse. Komiteen for god fondsledelse har udarbejdet et skema med 16 anbefalinger, som bestyrelsen har forholdt sig til. Fondens lovpligtige redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77 a:

#### 1. Åbenhed og kommunikation

1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden følger anbefalingen. Direktøren udtaler sig om fondens daglige drift, økonomi og gennemførelsen af bestyrelsens beslutninger. Bestyrelsesformanden udtaler som om den overordnede politik. Manager udtaler sig om praktisk tilrettelæggelse og afvikling af kurser.

## LEDELSESBERETNING

### Redegørelse for god fondsledelse mv. (fortsat)

#### 2. Bestyrelsens ansvar og opgaver

##### 2.1. Overordnede opgave og ansvar

2.1.1. Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger anbefalingen. Bestyrelsen diskuterer på den årlige generalforsamling status på seneste års strategi og lægger planer for de kommende år.

##### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Fonden følger anbefalingen. Manager indkalder til bestyrelsesmøder og sikrer referat. Bestyrelsesformand eller direktør leder møderne.

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen - ud over formandshvervet - undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger anbefalingen.

##### 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger anbefalingen. Bestyrelsesmedlemmerne udpeges af del lægevidenskabelige selskaber for at sikre, at der i bestyrelsen findes nødvendig kompetencer. Instruktørerne på kurserne udpeger repræsentanter til bestyrelsen.

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden følger anbefalingen.

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden følger anbefalingen, ift. bestyrelsesmedlemmernes kompetencer.



## LEDELSESBERETNING

### Redegørelse for god fondsledelse mv. (fortsat)

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v.,
- og om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger anbefalingen med hensyn til hvilket videnskabeligt selskab, der udpeger bestyrelsesmedlemmet. Der har indtil nu ikke været angivet på hjemmesiden, hvornår bestyrelsesmedlemmerne er indtrådt. Det udpeges ikke medlemmer fra myndighedsside.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger anbefalingen.

## 2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Fonden følger anbefalingen.

## LEDELSESBERETNING

### Redegørelse for god fondsledelse mv. (fortsat)

#### 2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger anbefalingen: Bestyrelsesmedlemmerne udpeges for to år ad gangen - uden maksimal periode. Baggrunden er at den viden og interesse der er forudsætning for bestyrelsesmedlemmets virke ikke findes hos mange læger inden for de relevante specialer.

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden følger ikke anbefalingen. Fonden har alene erhvervsaktive personer i bestyrelsen.

#### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktionen

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger anbefalingen. De lægevidenskabelige selskaber udpeger ved generalforsamlinger et nyt bestyrelsesmedlem, hvis der ikke er tilfredshed med det aktuelle medlems indsats.

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger anbefalingen. Der forefindes ikke aftalte kriterier for evaluering af direktionen. Bestyrelsen evaluerer det udførte arbejde en gang årligt.

### 3. Ledelsens vederlag

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger anbefalingen. Direktør og manager er eneste personer, der aflønnes. Der er tale om fast løn. Der ønskes ikke aftalt bonusordninger.

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen.

Fonden følger ikke anbefalingen, idet der alene udbetales vederlag til direktionen.

Bestyrelsens sammensætning (alle anses som uafhængige):

Navn:

Lars Bo Svendsen, formand

Margrethe Andrea Lomholdt Sørensen

Dan Brun Pedersen

Nanna Kruse

Jens Ulrik Benjamin Branner

Therese Maria Friis Pulawska

Jesper Bohsen Ravn

Martin Hylleholt Sillesen

Ove Ketil Bergdal

**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

|  | Note | 2016<br>kr.      | 2015<br>kr.      |
|--|------|------------------|------------------|
| <b>NETTOOMSÆTNING</b> .....                |      | <b>2.165.425</b> | <b>2.012.495</b> |
| Andre eksterne omkostninger.....           |      | -1.807.663       | -1.628.454       |
| <b>BRUTTORESULTAT</b> .....                |      | <b>357.762</b>   | <b>384.041</b>   |
| Personaleomkostninger.....                 | 1    | -368.044         | -354.346         |
| Af- og nedskrivninger.....                 |      | -20.420          | 0                |
| <b>DRIFTSRESULTAT</b> .....                |      | <b>-30.702</b>   | <b>29.695</b>    |
| Andre finansielle omkostninger.....        |      | -8.487           | -3.497           |
| <b>RESULTAT FØR SKAT</b> .....             |      | <b>-39.189</b>   | <b>26.198</b>    |
| Skat af årets resultat.....                | 2    | -1.532           | -25.080          |
| <b>ÅRETS RESULTAT</b> .....                |      | <b>-40.721</b>   | <b>1.118</b>     |
| <br><b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b> |      |                  |                  |
| Uddelinger.....                            |      | 0                | 10.000           |
| Regulering af uddelingsrammen.....         |      | 0                | 50.000           |
| Anvendt af tidligere års overskud.....     |      | -40.721          | -58.882          |
| <b>I ALT</b> .....                         |      | <b>-40.721</b>   | <b>1.118</b>     |

## BALANCE 31. DECEMBER

| AKTIVER                                      | Note | 2016<br>kr.      | 2015<br>kr.      |
|--|------|------------------|------------------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar..... |      | 224.625          | 0                |
| <b>Materielle anlægsaktiver.....</b>         | 3    | <b>224.625</b>   | <b>0</b>         |
| <b>ANLÆGSAKTIVER.....</b>                    |      | <b>224.625</b>   | <b>0</b>         |
| Andre tilgodehavender.....                   |      | 54.000           | 64.269           |
| Periodeafgrænsningsposter.....               |      | 5.827            | 5.604            |
| <b>Tilgodehavender.....</b>                  |      | <b>59.827</b>    | <b>69.873</b>    |
| Likvide beholdninger.....                    |      | 1.475.882        | 1.842.621        |
| <b>OMSÆTNINGSAKTIVER.....</b>                |      | <b>1.535.709</b> | <b>1.912.494</b> |
| <b>AKTIVER.....</b>                          |      | <b>1.760.334</b> | <b>1.912.494</b> |
| <b>PASSIVER</b>                              |      |                  |                  |
| Grundkapital.....                            |      | 300.000          | 300.000          |
| Overført overskud.....                       |      | 730.519          | 771.240          |
| Ramme til uddelinger.....                    |      | 50.000           | 50.000           |
| <b>EGENKAPITAL.....</b>                      | 4    | <b>1.080.519</b> | <b>1.121.240</b> |
| Hensættelse til udskudt skat.....            |      | 0                | 19.195           |
| <b>HENSATTE FORPLIGTELSER.....</b>           |      | <b>0</b>         | <b>19.195</b>    |
| Modtagne forudbetalinger.....                |      | 146.450          | 36.000           |
| Selskabsskat.....                            |      | 20.727           | 141.940          |
| Anden gæld.....                              |      | 127.888          | 221.744          |
| Periodeafgrænsningsposter.....               |      | 384.750          | 372.375          |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>  |      | <b>679.815</b>   | <b>772.059</b>   |
| <b>GÆLDSFORPLIGTELSER.....</b>               |      | <b>679.815</b>   | <b>772.059</b>   |
| <b>PASSIVER.....</b>                         |      | <b>1.760.334</b> | <b>1.912.494</b> |
| Eventualposter mv.                           | 5    |                  |                  |
| Nærtstående parter                           | 6    |                  |                  |

## NOTER

|   | 2016<br>kr.    | 2015<br>kr.                                   | Note                    |                  |
|---|----------------|---|-------------------------|------------------|
| <b>Personaleomkostninger</b>  |                |   | <b>1</b>                |                  |
| Antal personer beskæftiget i gennemsnit:<br>1 (2015: 1)   |                |   |                         |                  |
| Løn og gager.....   | 346.004        | 336.277                                       |                         |                  |
| Andre omkostninger til social sikring.....  | 22.040         | 17.546  |                         |                  |
| Andre personaleomkostninger.....  | 0              | 523   |                         |                  |
|   | <b>368.044</b> | <b>354.346</b>                                |                         |                  |
| Personaleomkostningerne vedrører kun et enkelt medlem af direktionen eller bestyrelsen og specificeres derfor ikke jf. ÅRL § 98b, stk. 3. |                |   |                         |                  |
| <b>Skat af årets resultat</b>   |                |   | <b>2</b>                |                  |
| Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst.....   | 20.727         | 141.940                                       |                         |                  |
| Regulering af udskudt skat.....   | -19.195        | -116.860                                      |                         |                  |
|   | <b>1.532</b>   | <b>25.080</b>                                 |                         |                  |
| <b>Materielle anlægsaktiver</b>   |                |   | <b>3</b>                |                  |
|   |                | Andre anlæg,<br>driftsmateriel og<br>inventar |                         |                  |
| Kostpris 1. januar 2016.....  |                | 177.685                                       |                         |                  |
| Tilgang.....  |                | 245.045                                       |                         |                  |
| Afgang.....   |                | -177.685                                      |                         |                  |
| <b>Kostpris 31. december 2016.....</b>  |                | <b>245.045</b>                                |                         |                  |
| Af- og nedskrivninger 1. januar 2016.....   |                | 177.685                                       |                         |                  |
| Tilbageførsel af afskrivninger på afhændede aktiver.....  |                | -177.685                                      |                         |                  |
| Årets afskrivninger .....   |                | 20.420  |                         |                  |
| <b>Af- og nedskrivninger 31. december 2016.....</b>   |                | <b>20.420</b>                                 |                         |                  |
| <b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2016.....</b>   |                | <b>224.625</b>                                |                         |                  |
| <b>Egenkapital</b>  |                |   | <b>4</b>                |                  |
|   | Grundkapital   | Overført<br>overskud                          | Ramme til<br>uddelinger | I alt            |
| Egenkapital 1. januar 2016.....   | 300.000        | 771.240                                       | 50.000                  | 1.121.240        |
| Forslag til årets resultatdisponering.....  |                | -40.721                                       |                         | -40.721          |
| <b>Egenkapital 31. december 2016.....</b>   | <b>300.000</b> | <b>730.519</b>                                | <b>50.000</b>           | <b>1.080.519</b> |

**NOTER****Note****Eventualposter mv.****5****Eventualaktiv**

Ikke aktiveret udskudt skatteaktiv udgør 2 tkr.

Fonden har ingen eventualforpligtelser.

**Nærtstående parter****6**

Fondens nærtstående parter omfatter direktion og bestyrelse.

**Transaktioner med nærtstående parter**

Bortset fra normalt ledelsesvederlag i årets løb har fonden ikke gennemført transaktioner med direktion, bestyrelse eller andre nærtstående parter, og der er ikke mellemværender til stede med disse parter pr. 31. december 2016.

**ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**

Årsrapporten for ATLS Denmark Fond for 2016 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C og med de særlige tilpasninger som følge af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

**RESULTATOPGØRELSEN****Nettoomsætning**

Kursusindtægter medtages i resultatopgørelsen med de indtægter, der kan henføres til året. Kursusindtægter vedrørende kommende år er periodiseret.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til afholdelse af kurser, administration mv.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager inklusive feriepenge.

**Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

**Skat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

**BALANCEN****Materielle anlægsaktiver**

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

|  | Brugstid | Restværdi |
|--|----------|-----------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar..... | 3 år     | 0 %       |

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgpris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Egenkapital

Fondens bundne kapital indeholder den vedtægtsbestemte grundkapital, som blev indskudt i forbindelse med fondens stiftelse samt eventuelle vedtægtsbestemte reserver.

Under egenkapitalen angives den ramme, bestyrelsen har vedtaget for uddelinger for det kommende år.

Faktiske uddelinger for regnskabsåret vises under egenkapital og i resultatdisponeringen, når disse er besluttet af bestyrelsen, og fonden dermed har en juridisk forpligtelse over for modtageren.

### Andre hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter udskudt skat samt hensatte uddelinger. Hensatte uddelinger er af fondens bestyrelse vedtagne uddelinger, hvor endeligt tilsagn er meddelt modtageren, men hvor endeligt beløb eller tidspunkt ikke kendes.

### Skyldig skat og udskudt skat

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå.

Da fondens hensigt er at uddele de indtjente midler i overensstemmelse med formålet, er det ikke sandsynligt, at denne skatteforpligtelse fremover vil blive beskattet. Derfor hensættes denne skatteforpligtelse ikke i årsregnskabet.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages imidlertid en vurdering af fondens mulighed for som følge af de skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ligeledes ikke i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### **Gældsforpligtelser**

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominel værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter, passiver**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.