



Tlf.: 76 42 94 00
vejle@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Roms Hule 4, 1. sal
DK-7100 Vejle
CVR-nr. 20 22 26 70

ATLS DENMARK FOND
HASSELHEGNET 18, 2670 GREVE
ÅRSRAPPORT
2015

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
fondens ordinære årsmøde,
den 17. maj 2016

Jakob Roed

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Fondsoplysninger	
Fondsoplysninger.....	2
Erklæringer	
Ledelsespåtegning.....	3
Den uafhængige revisors erklæringer.....	4
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	5-9
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Anvendt regnskabspraksis.....	10-12
Resultatopgørelse.....	13
Balance.....	14
Noter.....	15-16

FONDSOPLYSNINGER

Fonden	ATLS Denmark Fond Hasselhegnet 18 2670 Greve CVR-nr.: 20 30 34 92 Stiftet: 16. oktober 1999 Hjemsted: Greve Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Lars Bo Svendsen, formand Ove Bergdal Dan Brun Petersen Jesper Ravn Ulrik Branner Therese Pulawska Nanna Kruse Martin Sillesen Margrethe Lomholt
Direktion	Jakob Roed
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Roms Hule 4, 1. sal 7100 Vejle
Pengeinstitut	Danske Bank

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2015 for ATLS Denmark Fond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Greve, den 17. maj 2016

Direktion

Jakob Roed

Bestyrelse

Lars Bo Svendsen
Formand

Ove Bergdal

Dan Brun Petersen

Jesper Ravn

Ulrik Branner

Therese Pulawska

Nanna Kruse

Martin Sillesen

Margrethe Lomholt

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

Til ledelsen i ATLS Denmark Fond

PÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Vi har revideret årsregnskabet for ATLS Denmark Fond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Vejle, den 17. maj 2016

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, CVR-nr. 20 22 26 70

Allan Lund
Statsautoriseret revisor

LEDELSESBERETNING

Fondens hovedaktiviteter

ATLS Denmark Fond er en erhvervsdrivende fond, som har til formål at medvirke til fremme af traumebehandling herunder uddannelse og oplysning.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fonden opnåede i 2015 et resultat på 2 tkr. mod 129 tkr. i 2014. Resultatet er påvirket af mindre omsætning. Fondens resultat for 2015 er som forventet.

Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

REDEGØRELSE FOR UDDELINGSPOLITIK

Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Det fremgår af fundats, §2, at fondens overordnede mål, er at medvirke til fremme af traumebehandling, herunder uddannelse og oplysninger. Dette kan foregå ved:

- at udbyde og afholde ATLS kurser i Danmark.
- at støtte forskning, herunder medvirke til medicinsk teknologi vurdering indenfor uddannelse i traumebehandling.
- at udvikle ATLS organisationen i Danmark.
- at deltage i samarbejde med ATLS organisationer internationalt.
- at udbyde og afholde ATCN kurser i Danmark.
- at udvikle ATCN organisationen i Danmark.
- at deltage i samarbejde med ATCN organisationer internationalt.

Størelsen af de samlede uddelinger sker under hensyntagen til fondens erhvervs-mæssige virksomhed og økonomi ved fastlæggelse af en årlig ramme inden for hvilken uddelinger foretages.

Der er i regnskabsåret 2015 foretaget en udlodning på 10 tkr.

REDEGØRELSE FOR GOD FONDSLEDELSE

I henhold til Lov om Erhvervsdrivende Fonde § 60 skal fonde redegøre for god fondsledning. Komiteen for god fondsledning har udarbejdet et skema med 16 anbefalinger, som bestyrelsen har forholdt sig til. Fondens lovpligtige redegørelse for god fondsledning, jf. årsregnskabslovens § 77 a:

1. Åbenhed og kommunikation

1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden følger anbefalingen. Direktøren udtaler sig om fondens daglige drift, økonomi og gennemførelsen af bestyrelsens beslutninger. Bestyrelsesformanden udtaler som om den overordnede politik. Manager udtaler sig om praktisk tilrettelæggelse og afvikling af kurser.

LEDELSESBERETNING

REDEGØRELSE FOR GOD FONDSLEDELSE (fortsat)

2. Bestyrelsens ansvar og opgaver

2.1. Overordnede opgave og ansvar

2.1.1. Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger anbefalingen. Bestyrelsen diskuterer på den årlige generalforsamling status på seneste års strategi og lægger planer for de kommende år.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Fonden følger anbefalingen. Manager indkalder til bestyrelsesmøder og sikrer referat. Bestyrelsesformand eller direktør leder møderne.

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen - ud over formandshvervet - undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger anbefalingen.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger anbefalingen. Bestyrelsesmedlemmerne udpeges af del lægevidenskabelige selskaber for at sikre, at der i bestyrelsen findes nødvendig kompetencer. Instruktørerne på kurserne udpeger repræsentanter til bestyrelsen.

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden følger anbefalingen.

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden følger anbefalingen, ift. bestyrelsesmedlemmernes kompetencer.

LEDELSESBERETNING

REDEGØRELSE FOR GOD FONDSLEDELSE (fortsat)

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v.,
- og om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger anbefalingen med hensyn til hvilket videnskabeligt selskab, der udpeger bestyrelsesmedlemmet. Der har indtil nu ikke været angivet på hjemmesiden, hvornår bestyrelsesmedlemmerne er indtrådt. Det udpeges ikke medlemmer fra myndighedsside.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger anbefalingen.

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Fonden følger anbefalingen.

LEDELSESBERETNING

REDEGØRELSE FOR GOD FONDSLEDELSE (fortsat)

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger anbefalingen: Bestyrelsesmedlemmerne udpeges for to år ad gangen - uden maksimal periode. Baggrunden er at den viden og interesse der er forudsætning for bestyrelsesmedlemmets virke ikke findes hos mange læger inden for de relevante specialer.

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden følger ikke anbefalingen. Fonden har alene erhvervsaktive personer i bestyrelsen.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktionen

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger ikke anbefalingen. De lægevidenskabelige selskaber kan ved egne generalforsamlinger udpege et nyt bestyrelsesmedlem, hvis der ikke er tilfredshed med det aktuelle medlems indsats.

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger anbefalingen. Der forefindes ikke aftalte kriterier for evaluering af direktionen. Bestyrelsen evaluerer det udførte arbejde en gang årligt.

3. Ledelsens vederlag

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger anbefalingen. Direktør og manager er eneste personer, der aflønnes. Der er tale om fast løn. Der ønskes ikke aftalt bonusordninger.

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen.

Fonden følger ikke anbefalingen, idet der alene udbetales vederlag til direktionen.

LEDELSESBERETNING

Bestyrelsens sammensætning

Bestyrelsen består af 9 medlemmer og sammensættes i henhold til bestemmelserne i vedtægterne. Rekruttering til fondens bestyrelse sker med henblik på at sikre, at bestyrelsen repræsenterer et bredt spekter af de kompetencer, den skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Bestyrelsens sammensætning (alle anses som uafhængige):

Navn:

Lars Bo Svendsen, formand

Ove Bergdal

Dan Bruun Pedersen

Jesper Ravn

Ulrik Branner

Therese Pulawska

Nanna Kruse

Martin Sillesen

Margrethe Lomholt

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for ATLS Denmark Fond for 2015 er aflagt i overensstemmelse med bestemmelserne i "Lov om Erhvervsdrivende Fonde" og med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Kontingent- og kursusindtægter medtages i resultatopgørelsen med indtægter, der kan henføres til året. Kontingentindbetalinger vedrørende kommende år er periodiseret.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration og kurser.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger.

Uddelinger

Faktiske uddelinger for regnskabsåret vises i resultatdisponeringen, når disse er besluttet af bestyrelsen, og fonden dermed har en juridisk forpligtelse over for modtageren.

Ud over de faktiske uddelinger vises i resultatdisponeringen den ramme for bevillinger, bestyrelsen vedtager for det kommende regnskabsår.

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi herefter:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	3-5 år	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Egenkapital

Fondens bundne kapital indeholder den vedtægtsbestemte grundkapital, som blev indskudt i forbindelse med fondens stiftelse samt eventuelle vedtægtsbestemte reserver.

Under egenkapitalen angives den ramme, bestyrelsen har vedtaget for uddelinger for det kommende år.

Andre hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter udskudt skat samt hensatte uddelinger. Hensatte uddelinger er vedtagne uddelinger af fondens bestyrelse, hvor endeligt tilsagn er meddelt modtageren, men hvor endeligt beløb eller tidspunkt ikke kendes.

Skyldig skat og udskudt skat

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå.

Da fondens hensigt er at uddele de indtjente midler i overensstemmelse med formålet er det ikke sandsynligt at denne skatteforpligtelse fremover vil blive beskattet. Derfor hensættes denne skatteforpligtelse ikke i årsregnskabet.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser indregnes i årsregnskabet som hovedregel. Der foretages imidlertid en vurdering af fondens mulighed for som følge af de skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre at der ligeledes ikke i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Gældsforpligtelser

Under gældsforpligtelser indregnes de af bestyrelsen besluttede uddelinger i regnskabsåret, når disse er meddelt modtageren, men ikke udbetalt på balancedagen. Skyldige uddelinger, der forventes udbetalt inden for 1 år, er i balancen anført som kortfristede gældsforpligtelser, mens skyldige uddelinger, der forventes udbetalt efter 1 år, i balancen er anført som langfristede gældsforpligtelser.

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Under periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver indgår modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2015 kr.	2014 kr.
NETTOOMSÆTNING		2.012.495	2.358.841
Personaleomkostninger.....	1	-354.346	-336.561
Andre eksterne omkostninger.....		-1.628.454	-1.853.584
DRIFTSRESULTAT		29.695	168.696
Andre finansielle indtægter.....		-150	2.320
Andre finansielle omkostninger.....		-3.347	-602
RESULTAT FØR SKAT		26.198	170.414
Skat af årets resultat.....	2	-25.080	-41.751
ÅRETS RESULTAT		1.118	128.663
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING			
Regulering af uddelingsramme.....		50.000	0
Uddelinger.....		10.000	0
Anvendt af tidligere års overskud.....		-58.882	128.663
I ALT		1.118	128.663

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2015 kr.	2014 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....		0	0
Materielle anlægsaktiver.....	3	0	0
ANLÆGSAKTIVER.....		0	0
Andre tilgodehavender.....		64.269	51.356
Periodeafgrænsningsposter.....		5.604	0
Tilgodehavender.....		69.873	51.356
Likvide beholdninger.....		1.842.620	1.912.004
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		1.912.493	1.963.360
AKTIVER.....		1.912.493	1.963.360
PASSIVER			
Grundkapital.....		300.000	300.000
Overført resultat.....		771.240	830.122
Ramme til uddelinger.....		50.000	0
EGENKAPITAL.....	4	1.121.240	1.130.122
Hensættelse til udskudt skat.....		19.195	136.055
HENSATTE FORPLIGTELSER.....		19.195	136.055
Modtagne forudbetalinger.....		36.000	19.700
Selskabsskat.....		141.940	0
Anden gæld.....		221.743	280.358
Periodeafgrænsningsposter.....		372.375	397.125
Kortfristede gældsforpligtelser.....		772.058	697.183
GÆLDSFORPLIGTELSER.....		772.058	697.183
PASSIVER.....		1.912.493	1.963.360
Eventualposter mv.	5		
Nærtstående parter	6		

NOTER

	2015 kr.	2014 kr.	Note
Personaleomkostninger			1
Gennemsnitligt antal medarbejdere.....	0	0	
Løn og gager.....	336.277	308.191	
Omkostninger til social sikring.....	17.546	23.843	
Andre personaleomkostninger.....	523	4.527	
	354.346	336.561	

Personaleomkostningerne vedrører kun et enkelt medlem af direktionen eller bestyrelsen og specificeres derfor ikke, jf. ÅRL § 98b stk. 3.

Skat af årets resultat			2
Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst.....	141.940	0	
Regulering af udskudt skat.....	-116.860	41.751	
	25.080	41.751	

Materielle anlægsaktiver			3
---------------------------------	--	--	----------

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris 1. januar 2015.....	177.685
Kostpris 31. december 2015.....	177.685
Af- og nedskrivninger 1. januar 2015.....	177.685
Af- og nedskrivninger 31. december 2015.....	177.685

Egenkapital					4
--------------------	--	--	--	--	----------

	Grundkapital	Overført overskud	Ramme til uddelinger	I alt
Egenkapital 1. januar 2015.....	300.000	830.122	0	1.130.122
Uddelinger.....			-10.000	-10.000
Forslag til årets resultatdisponering.....		-58.882	60.000	1.118
Egenkapital 31. december 2015.....	300.000	771.240	50.000	1.121.240

Grundkapitalen har ikke været ændret i de seneste 5 år.

Eventualposter mv.					5
---------------------------	--	--	--	--	----------

Fonden har ingen eventualforpligtelser.

NOTER**Note****Nærtstående parter****6**

Fondens nærtstående parter udgøres af direktion og bestyrelse.

Transaktioner med nærtstående parter

Der har ikke i årets løb - bortset fra normalt ledelsesvederlag - været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion eller andre nærtstående parter, og der er ikke mellemværender til stede pr. 31. december 2015.