

# Gruth Hansens Legatstiftelse

## Årsrapport 2017

**CVR: 20286415**

**01.01.2017 – 31.12.2017**

**ASSEDRUPVEJ 10, 4690 HASLEV**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære  
generalforsamling den: 15. maj 2018

---

Kjeld Christensen

# INDHOLD

<b>PÅTEGNINGER</b>	<b>3</b>
Ledelsespåtegning.....	3
Revisionspåtegning.....	4
<b>LEDELSESBERETNING MV.</b>	<b>6</b>
Selskabsoplysninger.....	6
Ledelsesberetning.....	7
<b>ÅRSREGNSKAB</b>	<b>8</b>
Anvendt regnskabspraksis.....	8
Resultatopgørelse.....	11
Balance.....	12
Noter.....	14

# LEDELSESPÅTEGNING

Undertegnede har dags dato aflagt årsrapport for 1. januar - 31. december 2017 for:

Gruth Hansens Legatstiftelse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Undertegnede anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver og passiver, finansielle stilling og resultat.

Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Assendrup, den 15. maj 2018

## BESTYRELSE

\_\_\_\_\_  
Carsten Vestergaard Olsen

\_\_\_\_\_  
Henrik Werner Mikkelsen

\_\_\_\_\_  
Torben Stolshøj-Pedersen

\_\_\_\_\_  
Kaare Dalitz Larsen

\_\_\_\_\_  
Reintje Dirk Kloppenbrug

# REVISIONSPÅTEGNING

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til kapitalejerne i Gruth Hansens Legatstiftelse

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for ovennævnte selskab for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar-31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- “ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- “ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

# REVISIONSPÅTEGNING

- “ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- “ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- “ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus N, den 15-05-2018

Østdansk Revision

Godkendt revisionsanpartsselskab

CVR nr. 32451195

---

Jens Faurholt

Registreret revisor

MNE nr. mne33755

# SELSKABSOPLYSNINGER

## **SELSKABET**

Gruth Hansens Legatstiftelse  
Assendrupvej 10  
4690 Haslev

CVR-nr.: 20286415  
Hjemsted: 4690 Haslev

Regnskabsår: 01.01.2017 - 31.12.2017

## **BESTYRELSE**

Carsten Vestergaard Olsen  
Henrik Werner Mikkelsen  
Torben Stolshøj-Pedersen  
Kaare Dalitz Larsen  
Reintje Dirk Kloppenbrug

## **REVISOR**

Østdansk Revision  
Godkendt revisionsanpartsselskab  
Agro Food Park 13  
8200 Aarhus N

## **PENGEINSTITUT**

Sparekassen Sjælland  
Nørregade 11  
4100 Ringsted

# LEDELSESBERETNING

## FONDENS VÆSENTLIGSTE AKTIVITETER

Virksomhedens aktiviteter er at arbejde med at udvikle og forfine den røde danske malkerace.

## USÆDVANLIGE FORHOLD

Der har ikke været nogen usædvanlige forhold i regnskabsåret.

## USIKKERHED VED INDREGNING OG MÅLING

Der har ikke været usikkerhed i forbindelse med indregning og måling.

## UDVIKLING I AKTIVITETER OG ØKONOMISKE FORHOLD

Årets resultat anses for værende tilfredsstillende.

## BEGIVENHEDER EFTER REGNSKABSÅRETS AFSLUTNING

Der er efter regnskabsårets slutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke virksomhedens finansielle stilling.

## BESTYRELSENS REDEGØRELSE FOR GOD FONDSLEDELSE

I henhold til årsregnskabslovens §77a skal erhvervsdrivende fonde forholde sig til "anbefalinger om god fondsledning" og i årsrapporten redegør for disse.

### Åbenhed og kommunikation:

Grut Hansens Legatstiftelse har en vedtaget politik, der foreskriver, at direktøren primært udtaler sig om drift- og forretningsmæssige spørgsmål. Formanden tager sig af det politisk/strategiske og sørger for kommunikation til stiftelsens bagland.

### Bestyrelsens opgaver og ansvar:

Bestyrelsen i Grut Hansens Legatstiftelse er identisk med bestyrelsen for Østlige Øers RDM-forening. Denne forenings medlemmer, vælger bestyrelsen, jvf. foreningens vedtægter på den årlige generalforsamling. Dette sikrer en demokratisk valgt bestyrelse. Foreningens vedtægter beskriver hvem der er valgbare til bestyrelsen. Bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år og man har på nuværende tidspunkt ikke fundet det relevant at have en aldersgrænse.

Bestyrelsen arbejder med faste årsplaner for bestyrelsesarbejdet, der bl.a. omfatter mødeantal, strategiopfølgning, budgetopfølgning og evaluering af både bestyrelse og direktionens arbejde.

Grut Hansens Legatstiftelses uddelinger er beskedne i niveauet 0 - 50.000,-kr/år. Uddeling sker i henhold til fundatsen.

### Ledelsens vederlag:

Direktionen aflønnes med en fast løn. Denne forhandles med formandskabet. Der indgår ingen bonusordning. Formand og næstformand aflønnes med et fast vederlag. Løn og øvrige omkostninger vedr. bestyrelsesarbejdet, fremgår af årsrapporten.

# ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for selskabet for 2017 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B, med tilvalg fra regnskabsklasse C.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

## RESULTATOPGØRELSE

### NETTOOMSÆTNING

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer, herunder husdyr og afgrøder indregnes i resultatopgørelsen, hvis levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### BRUTTOFORTJENESTE/ -TAB

Bruttofortjeneste / - tab består af sammentrækning af regnskabsposterne, Nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvare, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger, i overensstemmelse med årsregnskabslovens § 32.

### ÆNDRING I LAGRE AF FÆRDIGVARER MV.

Ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling omfatter reguleringer i jordbeholdninger, besætning, fremstillede varer og handelsvarer.

### ANDRE DRIFTSINDTÆGTER OG -OMKOSTNINGER

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder bl.a. fortjeneste/tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver. Tilskud indregnes under andre driftsindtægter og i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### OMKOSTNINGER TIL RÅVARER OG HJÆLPEMATERIALER

Råvarer og hjælpematerialer omfatter kostpris for årets solgte varer og varer medgået til produktionen i året.

### ANDRE EKSTERNE OMKOSTNINGER

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til maskinstation, vedligeholdelse, energi, ejendomsskatter, forsikringer, administration mv.

### PERSONALEOMKOSTNINGER

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring mv. af virksomhedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne refusioner fra offentlige myndigheder.

### FINANSIELLE POSTER

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og renteomkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld, finansielle kontrakter og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### SKAT AF ÅRETS RESULTAT

Årets skat, består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## BALANCEN



# ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

## MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

Måles ved første indregning til kostpris.

Jord måles efterfølgende til dagsværdi.

Grunde og bygninger, produktionsanlæg, driftsmateriel og inventar indregnes efterfølgende til kostpris, med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerende afskrivninger.

Der afskrives ikke på jord og grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostprisen med fradrag af forventet scrapværdi efter afsluttet brugstid.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil det tidspunkt hvor aktivet er klar til brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi.

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	20-50 år	0-20 %
Produktionsanlæg, driftsmateriel og inventar	8-10 år	0-20 %

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor virksomheden har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing) indregnes i balancen som aktiver. Aktiverne måles ved første indregning til opgjort kostpris svarende til dagsværdien eller (hvis lavere) til nutidsværdien af de fremtidige minimumsleasingydelse. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rente eller alternativt virksomhedens lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som virksomhedens øvrige materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Stambesætning anses for biologiske aktiver og måles til dagsværdi. Dagsværdien fastsættes på baggrund af markedspriser på balancedagen.

## FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER

Andre kapitalandele måles til dagsværdi. (Børskurs på balancedagen) Ikke børsnoterede kapitalandele måles til kostpris.

Andelshaverkonti og andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med hensættelse til imødegåelse af forventet tab.

## VAREBEHOLDNINGER

Råvarer og hjælpematerialer måles til kostpris eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Varebeholdninger, der omfatter husdyr anses som biologiske aktiver og måles til dagsværdi. Dagsværdien fastsættes på baggrund af markedspriser på balancedagen.

Varebeholdninger af afgrøder måles til kostpris på balancedagen efter gennemsnitsmetoden. Varebeholdninger nedskrives til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere end kostprisen på balancedagen. Kostprisen opgøres som dagsværdien på høsttidspunktet.

Varer under fremstilling (jordbeholdning) måles til kostpris.

# ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Varer under fremstilling (jordbeholdning) måles til kostpris, med tillæg af forholdsmæssig værditilvækst indtil høsttidspunktet.

## TILGODEHAVENDER

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med hensættelse til imødegåelse af forventede tab.

## VÆRDIPAPIRER

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver måles til dagsværdi på balancedagen.

## SKYLDIG SKAT OG UDSKUDT SKAT

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser indenfor samme juridiske skatteenhed. Eventuelle nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

## GÆLDSFORPLIGTELSE

Finansielle forpligtelser, som omfatter gæld til kreditinstitutter og leverandørgæld, indregnes ved låneoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente. Således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget amortisering af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, anden gæld mv., måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

# RESULTATOPGØRELSE

		2017	2016
NOTE		KR.	KR.
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>5.202.571</b>	<b>3.280.546</b>
1	Personaleomkostninger	-1.519.343	-1.450.304
	Af- og nedskrivning anlægsaktiver	-1.342.160	-1.297.654
	<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>2.341.068</b>	<b>532.588</b>
	Finansielle indtægter	102.640	124.804
	Finansielle omkostninger	-902.310	-867.924
	<b>ÅRETS RESULTAT FØR SKAT</b>	<b>1.541.398</b>	<b>-210.532</b>
	Skat af årets resultat	-253.295	462.530
	<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>1.288.103</b>	<b>251.998</b>
	<b>Resultatdisponering</b>		
	Overført resultat	1.288.103	251.998
	<b>Disponering i alt</b>	<b>1.288.103</b>	<b>251.998</b>

# BALANCE

		2017	2016
NOTE		KR.	KR.
	<b>Aktiver</b>		
2	Jord	53.818.547	53.818.547
2	Grunde og bygninger	14.556.895	14.689.252
2	Produktionsanlæg, driftsmateriel og inventar	3.017.964	3.684.983
2	Stambesætning	2.820.200	2.858.600
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>74.213.606</b>	<b>75.051.382</b>
	Andre værdipapirer og kapitalandele	1.337.231	1.298.662
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>1.337.231</b>	<b>1.298.662</b>
	<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	<b>75.550.837</b>	<b>76.350.044</b>
	Råvarer og hjælpematerialer	709.707	717.050
	Varer under fremstilling	43.400	45.250
	Fremstillede varer og handelsvarer	2.182.050	2.348.054
	Handelsbesætning	31.500	34.000
	<b>Varebeholdninger</b>	<b>2.966.657</b>	<b>3.144.354</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	781.077	607.372
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>781.077</b>	<b>607.372</b>
	Andre værdipapirer og kapitalandele	114.600	214.100
	<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>	<b>114.600</b>	<b>214.100</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>144.226</b>	<b>78.043</b>
	<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<b>4.006.560</b>	<b>4.043.869</b>
	<b>AKTIVER</b>	<b>79.557.397</b>	<b>80.393.913</b>

# BALANCE

		2017	2016
NOTE		KR.	KR.
	<b>Passiver</b>		
	Grundkapital	9.426.541	9.426.541
	Reserve for opskrivning	29.868.127	29.758.827
	Øvrige reserver	793.000	793.000
	Overført resultat	-11.827.142	-13.115.244
3	<b>Egenkapital</b>	<b>28.260.526</b>	<b>26.863.124</b>
	Hensættelser til udskudt skat	2.337.500	2.195.000
	<b>Hensatte forpligtelser</b>	<b>2.337.500</b>	<b>2.195.000</b>
	Realkreditinstitutter	41.747.021	42.591.207
	Pengeinstitutter	1.438.406	2.428.000
	Leasingforpligtelser	628.622	829.325
4	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>43.814.049</b>	<b>45.848.532</b>
	Kortfristet del af langfristet gæld	1.131.757	685.709
	Pengeinstitutter	2.872.862	3.626.527
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	822.769	728.760
	Anden gæld	317.934	446.261
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>5.145.322</b>	<b>5.487.257</b>
	<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>	<b>48.959.371</b>	<b>51.335.789</b>
	<b>PASSIVER</b>	<b>79.557.397</b>	<b>80.393.913</b>
5	<b>Pantsætning og sikkerhedsstillelse</b>		

# NOTER

	2017	2016
	KR.	KR.
<b>1 PERSONALEOMKOSTNINGER</b>		
Lønninger	-1.484.601	-1.418.201
Andre omkostninger til social sikring	-34.742	-32.103
<b>Personaleomkostninger</b>	<b>-1.519.343</b>	<b>-1.450.304</b>
Gennemsnitligt antal ansatte	6	4

# NOTER

## 2 MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

	Jord	Grunde og bygninger	Prod.anlæg driftsmat. & inventar
Kostpris, primo	20.941.920	22.516.365	13.514.499
Tilgang i året	0	367.285	175.500
Afgang i året	0	0	-1
<b>Kostpris, ultimo</b>	<b>20.941.920</b>	<b>22.883.650</b>	<b>13.689.998</b>
Opskrivning, primo	32.876.627	3.157.200	0
Opskrivning tilbageført	0	0	0
Årets opskrivning	0	0	0
<b>Opskrivning, ultimo</b>	<b>32.876.627</b>	<b>3.157.200</b>	<b>0</b>
Afskrivning, primo	0	-10.984.313	-9.829.516
Afskrivning på afhændede aktiver	0	0	0
Årets afskrivning	0	-499.642	-842.518
<b>Afskrivning, ultimo</b>	<b>0</b>	<b>-11.483.955</b>	<b>-10.672.034</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi</b>	<b>53.818.547</b>	<b>14.556.895</b>	<b>3.017.964</b>
Heraf leasede aktiver	0	0	740.617

# NOTER

<b>3 EGENKAPITAL</b>					
	<b>Grund kapital</b>	<b>Reserve for opskrivning</b>	<b>Øvrige reserver</b>	<b>Overført resultat</b>	<b>I alt</b>
Primo	9.426.541	29.758.827	793.000	-13.115.244	26.863.124
Opskrivninger i året		109.300	0	0	109.300
Forslag til resultatdisponering			0	1.288.103	1.288.103
<b>Ultimo</b>	<b>9.426.541</b>	<b>29.868.127</b>	<b>793.000</b>	<b>-11.827.142</b>	<b>28.260.526</b>

	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
<b>Egenkapitaloversigt, 1.000 kr</b>					
Grundkapital				9.427	9.427
Reserve for opskrivning	30.007	29.508	29.508	29.759	29.868
Øvrige reserver	875	875	875	793	793
Overført resultat	-4.625	-4.299	-3.941	-13.115	-11.827
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>26.257</b>	<b>26.084</b>	<b>26.442</b>	<b>26.863</b>	<b>28.261</b>



# NOTER

	2017	2016
	KR.	KR.
<b>4 LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE</b>		
Realkreditinstitutter	-41.747.021	-42.591.207
Pengeinstitutter	-1.438.406	-2.428.000
Leasingforpligtelser	-628.622	-829.325
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>-43.814.049</b>	<b>-45.848.532</b>
<b>Supplerende oplyses:</b>		
Forfald efter 5 år	-39.875.453	-41.582.835

# NOTER

## 5 PANTSÆTNING OG SIKKERHEDSSTILLELSE

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter 42.878 tkr., er der givet pant i grunde og bygninger.

Virksomheden har udstedt ejerpantebreve på i alt 4.600 tkr., der giver pant i ovenstående grunde og bygninger samt materielle anlægsaktiver.