

Gruth Hansens Legatstiftelse

Årsrapport 2018

CVR: 20286415

01.01.2018 – 31.12.2018

ASSEDRUPVEJ 10, 4690 HASLEV

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære
generalforsamling den: 9. maj 2019

Kjeld Christensen

INDHOLD

PÅTEGNINGER	3
Ledelsespåtegning.....	3
Revisionspåtegning.....	4
LEDELSESBERETNING MV.	6
Selskabsoplysninger.....	6
Ledelsesberetning.....	7
ÅRSREGNSKAB	8
Anvendt regnskabspraksis.....	8
Resultatopgørelse.....	11
Balance.....	12
Noter.....	14

LEDELSESPÅTEGNING

Undertegnede har dags dato aflagt årsrapport for 1. januar - 31. december 2018 for:

Gruth Hansens Legatstiftelse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Undertegnede anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver og passiver, finansielle stilling og resultat.

Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Assendrup, den 9. maj 2019

BESTYRELSE

Carsten Vestergaard Olsen

Henrik Werner Mikkelsen

Torben Stolshøj-Pedersen

Kaare Dalitz Larsen

Reintje Dirk Kloppenburg

REVISIONSPÅTEGNING

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til kapitalejerne i Gruth Hansens Legatstiftelse

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for ovennævnte selskab for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar-31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- “ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- “ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

REVISIONSPÅTEGNING

- “ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- “ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- “ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus N, den 9. maj 2019

Østdansk Revision

Godkendt revisionsanpartsselskab

CVR nr. 32451195

Jens Faurholt

Registreret revisor

MNE nr. mne33755

SELSKABSOPLYSNINGER

SELSKABET

Gruth Hansens Legatstiftelse
Assendrupvej 10
4690 Haslev

CVR-nr.: 20286415
Hjemsted: Næstved

Regnskabsår: 01.01.2018 - 31.12.2018

BESTYRELSE

Carsten Vestergaard Olsen
Henrik Werner Mikkelsen
Torben Stolshøj-Pedersen
Kaare Dalitz Larsen
Reintje Dirk Kloppenburg

REVISOR

Østdansk Revision
Godkendt revisionsanpartsselskab
Agro Food Park 13
8200 Aarhus N

PENGEINSTITUT

Sparekassen Sjælland
Nørregade 11
4100 Ringsted

LEDELSESBERETNING

FONDENS VÆSENTLIGSTE AKTIVITETER

Virksomhedens aktiviteter er at arbejde med at udvikle og forfine den røde danske malkerace.

USÆDVANLIGE FORHOLD

Der har ikke været nogen usædvanlige forhold i regnskabsåret.

USIKKERHED VED INDREGNING OG MÅLING

Der har ikke været usikkerhed i forbindelse med indregning og måling.

UDVIKLING I AKTIVITETER OG ØKONOMISKE FORHOLD

Årets resultat anses for værende tilfredsstillende.

BEGIVENHEDER EFTER REGNSKABSÅRETS AFSLUTNING

Der er efter regnskabsårets slutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke virksomhedens finansielle stilling.

BESTYRELSENS REDEGØRELSE FOR GOD FONDSLEDELSE

I henhold til årsregnskabslovens §77a skal erhvervsdrivende fonde forholde sig til "anbefalinger om god fondsledelse" og i årsrapporten redegør for disse.

Åbenhed og kommunikation:

Grut Hansens Legatstiftelse har en vedtaget politik, der foreskriver, at direktøren primært udtaler sig om drift- og forretningsmæssige spørgsmål. Formanden tager sig af det politisk/strategiske og sørger for kommunikation til stiftelsens bagland.

Bestyrelsens opgaver og ansvar:

Bestyrelsen i Grut Hansens Legatstiftelse er identisk med bestyrelsen for Østlige Øers RDM-forening. Denne forenings medlemmer, vælger bestyrelsen, jvf. foreningens vedtægter på den årlige generalforsamling. Dette sikrer en demokratisk valgt bestyrelse. Foreningens vedtægter beskriver hvem der er valgbare til bestyrelsen. Bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år og man har på nuværende tidspunkt ikke fundet det relevant at have en aldersgrænse.

Bestyrelsen arbejder med faste årsplaner for bestyrelsesarbejdet, der bl.a. omfatter mødeantal, strategiopfølgning, budgetopfølgning og evaluering af både bestyrelse og direktionens arbejde.

Grut Hansens Legatstiftelses uddelinger er beskedne i niveauet 0 - 50.000,-kr/år. Uddeling sker i henhold til fundatsen.

Ledelsens vederlag:

Direktionen aflønnes med en fast løn. Denne forhandles med formandskabet. Der indgår ingen bonusordning. Formand og næstformand aflønnes med et fast vederlag. Løn og øvrige omkostninger vedr. bestyrelsesarbejdet, fremgår af årsrapporten.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for selskabet for 2018 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B, med tilvalg fra regnskabsklasse C.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

RESULTATOPGØRELSE

NETTOOMSÆTNING

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer, herunder husdyr og afgrøder indregnes i resultatopgørelsen, hvis levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

BRUTTOFORTJENESTE/ -TAB

Bruttofortjeneste / - tab består af sammentrækning af regnskabsposterne, Nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvare, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger, i overensstemmelse med årsregnskabslovens § 32.

ÆNDRING I LAGRE AF FÆRDIGVARER MV.

Ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling omfatter reguleringer i jordbeholdninger, besætning, fremstillede varer og handelsvarer.

ANDRE DRIFTSINDTÆGTER OG -OMKOSTNINGER

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder bl.a. fortjeneste/tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver. Tilskud indregnes under andre driftsindtægter og i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

OMKOSTNINGER TIL RÅVARER OG HJÆLPEMATERIALER

Råvarer og hjælpematerialer omfatter kostpris for årets solgte varer og varer medgået til produktionen i året.

ANDRE EKSTERNE OMKOSTNINGER

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til maskinstation, vedligeholdelse, energi, ejendomsskatter, forsikringer, administration mv.

PERSONALEOMKOSTNINGER

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring mv. af virksomhedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne refusioner fra offentlige myndigheder.

FINANSIELLE POSTER

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og renteomkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld, finansielle kontrakter og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

SKAT AF ÅRETS RESULTAT

Årets skat, består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

BALANCEN

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

Måles ved første indregning til kostpris.

Jord måles efterfølgende til dagsværdi.

Grunde og bygninger, produktionsanlæg, driftsmateriel og inventar indregnes efterfølgende til kostpris, med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerende afskrivninger.

Der afskrives ikke på jord og grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostprisen med fradrag af forventet scrapværdi efter afsluttet brugstid.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil det tidspunkt hvor aktivet er klar til brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Bygninger	20-50 år	0-20 %
Produktionsanlæg, driftsmateriel og inventar	8-10 år	0-20 %

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor virksomheden har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing) indregnes i balancen som aktiver. Aktiverne måles ved første indregning til opgjort kostpris svarende til dagsværdien eller (hvis lavere) til nutidsværdien af de fremtidige minimumsleasingydelse. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rente eller alternativt virksomhedens lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som virksomhedens øvrige materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Stambesætning anses for biologiske aktiver og måles til dagsværdi. Dagsværdien fastsættes på baggrund af markedspriser på balancedagen.

FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER

Andelshaverkonti og andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med hensættelse til imødegåelse af forventet tab.

VAREBEHOLDNINGER

Råvarer og hjælpematerialer måles til kostpris eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Varebeholdninger, der omfatter husdyr anses som biologiske aktiver og måles til dagsværdi. Dagsværdien fastsættes på baggrund af markedspriser på balancedagen.

Varebeholdninger af afgrøder måles til kostpris på balancedagen efter gennemsnitsmetoden. Varebeholdninger nedskrives til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere end kostprisen på balancedagen. Kostprisen opgøres som dagsværdien på høsttidspunktet.

Varer under fremstilling (jordbeholdning) måles til kostpris.

TILGODEHAVENDER

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med hensættelse til imødegåelse af forventede tab.

VÆRDIPAPIRER

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver måles til dagsværdi på balancedagen.

SKYLDIG SKAT OG UDSKUDT SKAT

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser indenfor samme juridiske skatteenhed. Eventuelle nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Udskudt skat vedrørende jord og bygninger er beregnet ved anvendelse af den særlige landbrugsparagraf i ejendomsavancebeskatningslovens § 5A med hensyntagen til eventuelle genvundne afskrivninger.

GÆLDSFORPLIGTELSE

Finansielle forpligtelser, som omfatter gæld til kreditinstitutter og leverandørgæld, indregnes ved låneoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente. Således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget amortisering af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, anden gæld mv., måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE

		2018	2017
NOTE		KR.	KR.
	Bruttofortjeneste	4.406.280	5.202.571
1	Personaleomkostninger	-1.471.187	-1.519.343
	Af- og nedskrivning anlægsaktiver	-1.347.410	-1.342.160
	DRIFTSRESULTAT	1.587.683	2.341.068
	Finansielle indtægter	37.996	102.640
	Finansielle omkostninger	-715.665	-902.310
	ÅRETS RESULTAT FØR SKAT	910.014	1.541.398
	Skat af årets resultat	-230.200	-253.295
	ÅRETS RESULTAT	679.814	1.288.103
	Resultatdisponering		
	Overført resultat	679.814	1.288.103
	Disponering i alt	679.814	1.288.103

BALANCE

		2018	2017
NOTE		KR.	KR.
	Aktiver		
2	Jord	53.818.547	53.818.547
2	Grunde og bygninger	14.288.314	14.556.895
2	Produktionsanlæg, driftsmateriel og inventar	3.135.471	3.017.964
2	Stambesætning	2.831.900	2.820.200
	Materielle anlægsaktiver	74.074.232	74.213.606
	Andre værdipapirer og kapitalandele	1.320.402	1.337.231
	Finansielle anlægsaktiver	1.320.402	1.337.231
	ANLÆGSAKTIVER	75.394.634	75.550.837
	Råvarer og hjælpematerialer	508.822	709.707
	Varer under fremstilling	39.650	43.400
	Fremstillede varer og handelsvarer	1.914.500	2.182.050
	Handelsbesætning	44.000	31.500
	Varebeholdninger	2.506.972	2.966.657
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.020.968	781.073
	Tilgodehavender	1.020.968	781.073
	Andre værdipapirer og kapitalandele	80.500	114.600
	Værdipapirer og kapitalandele	80.500	114.600
	Likvide beholdninger	0	144.226
	OMSÆTNINGSAKTIVER	3.608.440	4.006.556
	AKTIVER	79.003.074	79.557.393

BALANCE

		2018	2017
NOTE		KR.	KR.
	Passiver		
	Grundkapital	9.426.541	9.426.541
	Reserve for opskrivning	29.866.827	29.868.127
	Øvrige reserver	793.000	793.000
	Overført resultat	-11.147.328	-11.827.142
3	Egenkapital	28.939.040	28.260.526
	Hensættelser til udskudt skat	2.569.000	2.337.500
	Hensatte forpligtelser	2.569.000	2.337.500
	Realkreditinstitutter	41.461.304	41.747.021
	Pengeinstitutter	428.000	1.438.406
	Anden langfristet gæld	718.250	0
	Leasingforpligtelser	421.062	628.622
4	Langfristede gældsforpligtelser	43.028.616	43.814.049
	Kortfristet del af langfristet gæld	842.369	1.131.757
	Pengeinstitutter	2.872.090	2.872.862
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	472.328	822.769
	Anden gæld	279.631	317.930
	Kortfristede gældsforpligtelser	4.466.418	5.145.318
	GÆLDSFORPLIGTELSE	47.495.034	48.959.367
	PASSIVER	79.003.074	79.557.393
5	Eventualforpligtelser		
6	Pantsætning og sikkerhedsstillelse		

NOTER

	2018	2017
	KR.	KR.
1 PERSONALEOMKOSTNINGER		
Lønninger	-1.421.219	-1.484.601
Andre omkostninger til social sikring	-49.968	-34.742
Personaleomkostninger	-1.471.187	-1.519.343
Antal heltidsbeskæftigede	7	6

NOTER

2 MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

	Jord	Grunde og bygninger	Prod.anlæg driftsmat. & inventar
Kostpris, primo	20.941.920	22.883.650	13.689.998
Tilgang i året	0	234.303	1.197.033
Afgang i året	0	0	-494.445
Kostpris, ultimo	20.941.920	23.117.953	14.392.586
Opskrivning, primo	32.876.627	3.157.200	0
Opskrivning tilbageført	0	0	0
Årets opskrivning	0	0	0
Opskrivning, ultimo	32.876.627	3.157.200	0
Afskrivning, primo	0	-11.483.955	-10.672.034
Afskrivning på afhændede aktiver	0	0	259.445
Årets afskrivning	0	-502.884	-844.526
Afskrivning, ultimo	0	-11.986.839	-11.257.115
Regnskabsmæssig værdi	53.818.547	14.288.314	3.135.471
Heraf leasede aktiver	0	0	617.181

NOTER

3 EGENKAPITAL					
	Grund kapital	Reserve for opskrivning	Øvrige reserver	Overført resultat	I alt
Primo	9.426.541	29.868.127	793.000	-11.827.142	28.260.526
Opskrivninger i året		-1.300	0	0	-1.300
Forslag til resultatdisponering			0	679.814	679.814
Ultimo	9.426.541	29.866.827	793.000	-11.147.328	28.939.040

	2014	2015	2016	2017	2018
Egenkapitaloversigt, 1.000 kr					
Grundkapital			9.427	9.427	9.427
Reserve for opskrivning	29.508	29.508	29.759	29.868	29.867
Øvrige reserver	875	875	793	793	793
Overført resultat	-4.299	-3.941	-13.115	-11.827	-11.147
Egenkapital i alt	26.084	26.442	26.863	28.261	28.939

NOTER

	2018	2017
	KR.	KR.
4 LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE		
Realkreditinstitutter	-41.461.304	-41.747.021
Pengeinstitutter	-428.000	-1.438.406
Anden langfristet gæld	-718.250	0
Leasingforpligtelser	-421.062	-628.622
Langfristede gældsforpligtelser	-43.028.616	-43.814.049
Supplerende oplyses:		
Forfald efter 5 år	-39.629.689	-39.875.453

NOTER

5 EVENTUALFORPLIGTELSER

Virksomheden har udover finansielle leasingkontrakter indgået forpagtningsaftale med en gennemsnitlig ydelse på forventet 60.000 kr. pr. år. Forpagtningsaftalen har en restløbetid på 4 år med en samlet forventet ydelse på 240 tkr.

6 PANTSÆTNING OG SIKKERHEDSSTILLELSE

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter 41.461 tkr., er der givet pant i grunde og bygninger.

Virksomheden har udstedt ejerpantebreve på i alt 4.600 tkr., der giver pant i ovenstående grunde og bygninger samt materielle anlægsaktiver.