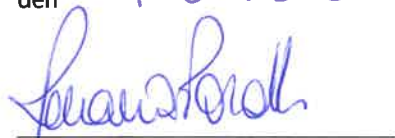


Prodir ApS
Ambolten 8
2970 Hørsholm

CVR-nummer 20250402

Årsrapport
1. januar 2019 - 31. december 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling
den 4-6-2020



Rossana Porotti
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger	2
Påtegning og erklæring	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet	4
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab	
Resultatopgørelse	7
Aktiver	8
Passiver	9
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	12

Selskabsoplysninger

Selskab

Prodir ApS
Ambolten 8
2970 Hørsholm

Telefon:	48 24 57 40
Hjemmeside:	www.prodir.com
E-mail:	sales@prodir.dk
CVR-nummer:	20250402
Regnskabsperiode:	1. januar 2019 - 31. december 2019

Bestyrelse

Guglielmo Pedrazzini
Giorgio Pagani

Direktion

Rossana Porotti

Ejerforhold

Ifølge årsregnskabsloven skal følgende selskabsdeltagere oplyses:

Pagani Pens SA,
Via Ponteggia 19,
CH-6814
Cadempino
Schweiz.

Revisor

Dansk Revision Hillerød
Godkendt Revisionsaktieselskab
Vølundsvej 6B
3400 Hillerød

Kontaktpersoner:

Henrik Lund Jensen
Carina Klogborg

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2019 - 31. december 2019 for Prodir ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hørsholm, 19. marts 2020

Direktionen:


Rossana Porotti

Bestyrelsen:

Guglielmo Pedrazzini
Formand



Giorgio Pagani



Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

Til kapitalejerne i Prodir ApS

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Prodir ApS for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hillerød, 19. marts 2020

Dansk Revision Hillerød

Godkendt Revisionsaktieselskab, CVR-nr. 26580390



Henrik Lund Jensen

Statsautoriseret revisor

mne36026

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Virksomhedens væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år været at købe, sælge og distribuere reklameartikler.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultat har været mindre tilfredsstillende.

Selskabets moderselskab har givet tilsagn om ikke at hæve deres tilgodehavende så længe selskabets egenkapital er negativ, samt at tilføre likvide midler fremadrettet i det omfang det måtte være nødvendigt på grund af nye underskud.

		2019	2018
Note	Resultatopgørelse	DKK	1.000 DKK
Perioden 1. januar - 31. december			
	Bruttofortjeneste	1.930.401	2.058
1	Personaleomkostninger	-2.475.901	-2.424
	Afskrivninger, anlægsaktiver	0	1
	Resultat før finansielle poster	-545.500	-365
	Nedskrivning af finansielle aktiver	-29.575	0
2	Finansielle omkostninger	-151.197	-147
	Årets resultat	-726.272	-512
Forslag til resultatdisponering:			
	Overført resultat	-726.272	-512
	Resultatdisponering i alt	-726.272	-512

Note	Balance	2019 DKK	2018 1.000 DKK
Aktiver pr. 31. december			
3	Andre værdipapirer og kapitalandele	0	30
	Deposita	131.795	132
	Finansielle anlægsaktiver	131.795	162
	Anlægsaktiver i alt	131.795	162
	Andre tilgodehavender	24.448	5
	Periodeafgrænsningsposter	7.897	8
	Tilgodehavender	32.345	13
	Likvide beholdninger	3.441.426	3.366
	Omsætningsaktiver i alt	3.473.771	3.379
	Aktiver i alt	3.605.566	3.541

Note	Balance	2019 DKK	2018 1.000 DKK
Passiver pr. 31. december			
	Virksomhedskapital	125.000	125
	Overført resultat	-7.575.473	-6.849
4	Egenkapital i alt	-7.450.473	-6.724
5	Gæld til tilknyttede virksomheder	7.279.900	5.432
	Langfristede gældsforpligtelser	7.279.900	5.432
	Kreditinstitutter	0	6
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	98.690	401
	Gæld til tilknyttede virksomheder	2.991.590	3.854
	Anden gæld	685.859	572
	Kortfristede gældsforpligtelser	3.776.139	4.833
	Gældsforpligtelser i alt	11.056.039	10.265
	Passiver i alt	3.605.566	3.541
6	Usikkerhed om going concern		
7	Eventualforpligtelser		
8	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Noter	2019	2018	
	DKK	1.000 DKK	
1	Personaleomkostninger		
Løn og gager	2.128.987	2.074	
Pensioner	173.354	167	
Andre omkostninger til social sikring	134.977	143	
Øvrige personaleomkostninger	38.583	40	
Personaleomkostninger i alt	2.475.901	2.424	
Gennemsnitlig antal beskæftigede	5	5	
2	Finansielle omkostninger		
Renter, lån Prodir CHF	113.597	108	
Renter, pengeinstitutter	11.089	10	
Renter, kreditorer	0	0	
Renter, ej skattemæssig fradrag	41	0	
Gebyrer	26.470	29	
Finansielle omkostninger i alt	151.197	147	
3	Andre værdipapirer og kapitalandele		
Kostpris 1. januar	29.575	30	
Kostpris 31. december	29.575	30	
Årets afskrivninger	-29.575	0	
Afskrivninger 31. december	-29.575	0	
Andre værdipapirer og kapitalandele i alt	0	30	
Kapitalen består af aktier i Profil-Gruppen A/S, nom. DKK 25.000, med hjemsted i Skanderborg Kommune og en ejerandel på 5 %.			
4	Egenkapital		
	Virksomhedskapital	Overført resultat	I alt
	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK
Saldo primo	125	-6.849	-6.724
Årets resultat	0	-726	-726
Egenkapital ultimo	125	-7.575	-7.450

Virksomhedskapitalen er sammensat af anparter á DKK 1.000 eller multipla heraf.

Noter	2019	2018
	DKK	1.000 DKK
5	Gæld til tilknyttede virksomheder	
	Langfristet gæld til tilknyttede virksomheder	7.279.900
	Gæld til tilknyttede virksomheder i alt	5.432
6	Usikkerhed om going concern	
	Selskabet har tabt kapitalen. Ledelsen har valgt at aflægge regnskabet efter going concern princippet, da moderselskabet og øvrig ejerkreds står bag, ligesom der er givet tilsagn om at indskyde ny kapital i selskabet om nødvendigt.	
7	Eventualforpligtelser	
	Ingen.	
8	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	
	Selskabet har en leasingforpligtelse vedrørende 2 biler med årlig afgift DKK 80.713 og med en resterende løbetid på 5-12 måneder.	

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Herudover har selskabet valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

Realiserede og urealiserede valutakursreguleringer er indregnet i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Der benyttes ikke finansielle instrumenter til sikring af modværdien i danske kroner af balanceposter i fremmed valuta samt fremtidige transaktioner i fremmed valuta.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af lån samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen mv.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.