

# **Business Institute A/S**

Vesterbro 18, 9000 Aalborg

CVR-nr. 20 21 41 04

## **Årsrapport**

**2019**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 14. maj 2020.

---

**Jan Holmsgaard**  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2019</b>	
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	14

## Ledespåtegning

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for 2019 for Business Institute A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aalborg, den 14. maj 2020

### Direktion

Lars Ib

### Bestyrelse

Jan Holmsgaard  
Formand

Chrestina Munkholm Ib

Lars Ib

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til kapitalejeren i Business Institute A/S

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Business Institute A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift

Vi gør opmærksom på, at der er væsentlig usikkerhed, der kan rejse tvivl om selskabets mulighed for at fortsætte driften. Vi henviser til note 1 i regnskabet, hvoraf der fremgår, at der er en forudsætning for selskabets fortsatte drift, at der indgås aftale om de fremtidige kreditrammer med selskabets kreditgivere ligesom det er en forudsætning, at der realiseres det budgetterede resultat for 2020. Udfaldet af drøftelserne med kreditgivere forventes først at foreligge efter regnskabsaflæggelsen. Det er ledelsens vurdering, at de nødvendige kreditrammer vil blive opnået og budgettet for 2020 kan realiseres. Ledelsen har ved regnskabsaflæggelsen forudsat, at kreditrammerne opnås og at der kan realiseres et resultat for 2020 som budgetteret, og har derfor aflagt regnskabet med fortsat drift for øje.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af dette forhold.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aalborg, den 14. maj 2020

### Redmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 29 44 27 89

Johnny Vedsted Jensen  
statsautoriseret revisor  
mne31488

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	Business Institute A/S Vesterbro 18 9000 Aalborg
	CVR-nr.: 20 21 41 04
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Jan Holmsgaard, Formand Chrestina Munkholm Ib Lars Ib
<b>Direktion</b>	Lars Ib
<b>Revision</b>	Redmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Hasseris Bymidte 6 9000 Aalborg

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået af at drive virksomhed indenfor rådgivning, konsulent og undervisningsaktiviteter.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Ledelsen anser årets resultat som værende tilfredsstillende.

Moderselskabet har ydet koncerntilskud på tkr. 500 i løbet af regnskabsåret.

I lighed med tidligere år har aktiviteten i 2019 bestået af at drive virksomhed indenfor rådgivning, konsulent og undervisning.

Selskabet har i 2020 oplevet en nedgang i aktiviteten grundet Covid-19. Selskabet har som følge heraf foretaget omkostningstilpasninger i det omfang det har været muligt ligesom der søgt om kompensation efter de relevante støtteordninger.

Endvidere er selskabet i dialog med sine kreditgivere med henblik på at opnå tilstrækkelig kreditramme. Selskabet har endnu ikke fået tilsagn fra sine kreditgivere, men forventer dette opnås inden for kort tid.

Der er udarbejdet budgetter, som viser, at selskabet vil have tilstrækkelig likviditet, såfremt kreditrammen opnås og budgettet overholdes.

Det er på baggrund af ovenstående ledelsens vurdering, at selskabet vil være i stand til at fortsætte driften og årsrapporten for 2019 er således aflagt i overensstemmelse hermed.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Coronavirussen (COVID-19) har haft direkte indflydelse på selskabets omsætning og likviditet efter regnskabsårets udløb. Der henvises til note 1 for nærmere omtale herom.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2019</u> kr.	<u>2018</u> t.kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>2.725.283</b>	<b>2.096</b>
2 Personaleomkostninger	-1.734.921	-1.437
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-141.392	-121
<b>Driftsresultat</b>	<b>848.970</b>	<b>538</b>
3 Øvrige finansielle omkostninger	-292.930	-201
<b>Resultat før skat</b>	<b>556.040</b>	<b>337</b>
Skat af årets resultat	-128.979	-84
<b>Årets resultat</b>	<b>427.061</b>	<b>253</b>
 <b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	84.310	0
Overføres til øvrige lovpligtige reserver	342.751	1.176
Disponeret fra overført resultat	0	-923
<b>Disponeret i alt</b>	<b>427.061</b>	<b>253</b>

## Balance 31. december

Aktiver	2019	2018
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>t.kr.</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
4 Udviklingsprojekter under udførelse og forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver	1.947.567	1.508
Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>1.947.567</u>	<u>1.508</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	389.348	401
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>389.348</u>	<u>401</u>
Deposita	131.536	128
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>131.536</u>	<u>128</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>2.468.451</u></b>	<b><u>2.037</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	618.656	1.237
Udskudte skatteaktiver	0	263
Tilgodehavende selskabsskat	225.192	27
Andre tilgodehavender	3.292.674	1.854
Periodeafgrænsningsposter	166.113	22
Tilgodehavender i alt	<u>4.302.635</u>	<u>3.403</u>
Likvide beholdninger	1.819	2
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>4.304.454</u></b>	<b><u>3.405</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>6.772.905</u></b>	<b><u>5.442</u></b>

## Balance 31. december

Passiver	2019	2018
Note	kr.	t.kr.
<b>Egenkapital</b>		
Virksomhedskapital	1.000.000	1.000
Øvrige lovpligtige reserver	1.519.102	1.176
Overført resultat	-1.932.846	-2.517
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>586.256</b>	<b>-341</b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>		
Hensættelser til udskudt skat	91.298	0
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>91.298</b>	<b>0</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
5 Ansvarlig lånekapital	1.500.000	1.500
Anden gæld	4.880	0
Langfristede gældsforpligtelser i alt	1.504.880	1.500
Gæld til pengeinstitutter	2.682.219	3.032
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.560.461	802
Gæld til tilknyttede virksomheder	18.410	41
Anden gæld	315.631	394
Periodeafgrænsningsposter	13.750	14
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	4.590.471	4.283
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>6.095.351</b>	<b>5.783</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>6.772.905</b>	<b>5.442</b>

- 1 Usikkerhed om going concern
- 6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
- 7 Eventualposter

## Noter

---

	2019 kr.	2018 t.kr.
	<u>          </u>	<u>          </u>
<b>1. Usikkerhed om going concern</b>		
Selskabet har i 2020 oplevet en nedgang i aktiviteten grundet Covid-19. Selskabet har som følge heraf foretaget omkostningstilpasninger i det omfang det har været muligt ligesom der søgt om kompensation efter de relevante støtteordninger.		
Endvidere er selskabet i dialog med sine kreditgivere med henblik på at opnå tilstrækkelig kreditramme. Selskabet har endnu ikke fået tilsagn fra sine kreditgivere, men forventer dette opnås inden for kort tid.		
Der er udarbejdet budgetter, som viser, at selskabet vil have tilstrækkelig likviditet, såfremt kreditrammen opnås og budgettet overholdes.		
Det er på baggrund af ovenstående ledelsens vurdering, at selskabet vil være i stand til at fortsætte driften og årsrapporten for 2019 er således aflagt i overensstemmelse hermed.		
<b>2. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	1.369.112	1.074
Pensioner	339.763	340
Andre omkostninger til social sikring	26.046	23
	<u>1.734.921</u>	<u>1.437</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>0</u>	<u>4</u>
<b>3. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Finansielle omkostninger, tilknyttede virksomheder	32.173	31
Andre finansielle omkostninger	260.757	170
	<u>292.930</u>	<u>201</u>

## Noter

---

### **4. Udviklingsprojekter under udførelse og forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver**

#### **Igangværende udviklingsprojekter**

Igangværende udviklingsprojekter omfatter udvikling af et akkrediteringsorgan for at understøtte eget kvalitets- og ledelsessystem. Omkostninger sammensætter sig af interne omkostninger i form af lønninger, som registreres igennem selskabets interne timeregistrering, samt udgifter til eksterne konsulenter, herunder IT-omkostninger.

Systemet forventes færdigudviklet i løbet af 2020, hvorefter markedsføring og salg kan påbegyndes. Ledelsen forventer at skulle anvende yderligere 400 t.kr. i omkostninger til færdiggørelse.

De nye systemer forventes at medføre betydelige konkurrencemæssige fordele og dermed en væsentlig stigning i aktivitetsniveau og resultat for selskabet for 2020 og fremad. Det er dog usikkert hvor meget effekt der kommer i 2020 pga. Covid-19.

## Noter

	31/12 2019 kr.	31/12 2018 t.kr.
<b>5. Ansvarlig lånekapital</b>		
Ansvarligt lån, Exportakademiet Holding ApS	0	500
Ansvarligt lån, Jan Holmsgaard	1.500.000	1.000
	<b>1.500.000</b>	<b>1.500</b>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	0	0

Heraf ansvarligt lån sidste år fra tilknyttede virksomheder kr. 500.000

## 6. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut, 2.682 t.kr., har selskabet stillet virksomhedspant på nominelt 2.000 t.kr. Virksomhedspantet omfatter følgende aktiver, hvis regnskabsmæssige værdi på balancedagen udgør:

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	619 t.kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	389 t.kr.

## 7. Eventualposter

### Eventualforpligtelser

Selskabet indgået operationelle leasingkontrakter med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 250 t.kr. Leasingkontrakterne har en restløbetid på mellem 2 og 45 måneder og en samlet restleasingydelse på 692 t.kr.

Selskabet har indgået en huslejekontrakt på en årlig leje på 515 t.kr. Lejeaftalerne kan for begge parter opsiges skriftlig med 3-6 måneders varsel.

### Sambeskatning

Selskabet indgår i den nationale sambeskatning med Exportakademiet Holding ApS, CVR-nr. 25488350 som administrationselskab og hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for den samlede selskabsskat.

Selskabet hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter.

De sambeskattede virksomheders samlede, kendte nettoforpligtelse vedrørende selskabsskat fremgår af årsregnskabet for administrationselskabet.

## Noter

---

### 7. Eventualposter (fortsat)

#### Sambeskatning (fortsat)

Eventuelle senere korrektioner af selskabsskatter eller kildeskatter mv. vil kunne medføre, at selskabets hæftelse udgør et andet beløb.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Business Institute A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

### Ændring i anvendt regnskabspraksis

Klassifikationen af regnskabsposten "personaleomkostninger" er ændret, således at visse omkostningsarter, der hidtil er blevet indregnet under personaleomkostninger fremover indregnes under regnskabsposten "andre eksterne omkostninger".

Den foretagne klassifikationsændring har ingen beløbsmæssig effekt på årets resultat eller balancen for hverken indeværende eller forrige regnskabsår. Sammenligningstallene er tilpasset den ændrede klassifikation.

Den akkumulerede virkning af ovenstående ændring udgør en reduktion af årets "personaleomkostninger" med 168 t.kr. og omvendt en forhøjelse af årets "andre eksterne omkostninger" med 168 t.kr. Den akkumulerede virkning af ovenstående ændring for sammenligningstallene udgør en reduktion af sidste års "personaleomkostninger" med 138 t.kr. og omvendt en forhøjelse af sidste års "andre eksterne omkostninger" med 138 t.kr.

Bortset fra ovenstående er årsregnskabet aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, vareforbrug samt eksterne omkostninger.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at tjenesteydelsen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af det udførte arbejde. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter direkte omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler og operationelle leasingomkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Modervirksomheden og de danske tilknyttede virksomheder er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning af koncernens danske virksomheder.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud (fuld fordeling).

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

#### Udviklingsprojekter, patenter og licenser

Udviklingsomkostninger omfatter blandt andet lønninger og gager, der direkte kan henføres til udviklingsaktiviteter.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske gennemførlighed, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt kostprisen kan opgøres pålideligt, og der er tilstrækkelig sikkerhed for, at den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostninger. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, efterhånden som omkostningerne afholdes.

Udviklingsomkostninger, der er indregnet i balancen, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives aktiverede udviklingsomkostninger lineært over den vurderede økonomiske brugstid.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år	0 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmarkedsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

### Finansielle anlægsaktiver

#### Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontantbeholdninger.

### Egenkapital

#### Reserve for udviklingsomkostninger

Reserve for udviklingsomkostninger omfatter indregnede udviklingsomkostninger med fradrag af tilknyttede udskudte skatteforpligtelser. Reserven kan ikke benyttes til udbytte eller dækning af underskud. Reserven reduceres eller opløses, hvis de indregnede udviklingsomkostninger afskrives eller udgår af virksomhedens drift. Dette sker ved overførsel direkte til egenkapitalens frie reserver.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Efter sambeskatningsreglerne hæfter Business Institute A/S solidarisk og ubegrænset over for skattemyndighederne for selskabsskatter og kildeskatter på renter, royalties og udbytter opstået inden for sambeskatningskredsen.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.