

# Hans Mikkelsen ApS

Nørregade 15, 2. 21  
6580 Vamdrup

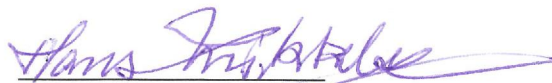
CVR-nr. 20211482

## Årsrapport for 2017

(Opstillet uden revision eller review)

21. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling  
den 12. juni 2018



Hans Mikkelsen  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning .....	2
Virksomhedsoplysninger .....	3
Ledelsesberetning.....	4
Anvendt regnskabspraksis.....	5
Resultatopgørelse .....	7
Balance .....	8
Noter .....	9

## Ledelsesberetning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017 for Hans Mikkelsen ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet anses som opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vamdrup, den 12. juni 2018

Direktion

Hans Mikkelsen



**Virksomhedsoplysninger**

<b>Virksomheden</b>	Hans Mikkelsen ApS Nørregade 15, 2. 21 6580 Vamdrup
<b>CVR-nr.</b>	20211482
<b>Stiftelsesdato</b>	27. juni 1997
<b>Hjemsted</b>	Kolding
<b>Regnskabsår</b>	1. januar 2017 - 31. december 2017
<b>Direktion</b>	Hans Mikkelsen

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i formueadministration

### Usikkerhed ved indregning eller måling

Der er ingen væsentlige usikkerheder ved indregning eller måling.

### Usædvanlige forhold

Der er ingen usædvanlige forhold, som har påvirket indregning eller måling.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017 udviser et resultat på kr. - 102.507, og selskabets balance pr. 31. december 2017 udviser en balancesum på kr. 47.984, og en egenkapital på kr. 27.464.

Årets resultat anses for utilfredsstillende men dog forventet.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for virksomhedens finansielle stilling.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten for Hans Mikkelsen ApS for 2017 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

## Generelt

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttotab

Virksomheden har valgt at sammendrage visse poster i resultatopgørelsen efter bestemmelserne i årsregnskabslovens § 32.

Bruttotab indeholder eksterne omkostninger.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og gager, pensioner samt omkostninger til social sikring.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen

#### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

#### Egenkapital

Udbytte, som foreslås udbetalt for regnskabsåret, præsenteres som en særskilt post under egenkapitalen.

#### Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket almindeligvis svarer til nominel værdi.

#### Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatter.

#### Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

## Resultatopgørelse

	Note	2017 kr.	2016 kr.
Bruttotab		-16.875	-11.150
Personaleomkostninger	1	-85.000	0
Driftsresultat		<u>-101.875</u>	<u>-11.150</u>
Finansielle omkostninger	2	-632	-120
Resultat før skat		<u>-102.507</u>	<u>-11.270</u>
Årets resultat		<u><u>-102.507</u></u>	<u><u>-11.270</u></u>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		0	30.000
Overført resultat		-102.507	-41.270
Resultatdisponering		<u><u>-102.507</u></u>	<u><u>-11.270</u></u>



## Balance pr. 31. december

	Note	2017 kr.	2016 kr.
<b>Aktiver</b>			
Likvide beholdninger		<u>47.984</u>	<u>163.471</u>
Omsætningsaktiver		<u>47.984</u>	<u>163.471</u>
<b>Aktiver</b>		<u>47.984</u>	<u>163.471</u>
 <b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital	3	650.000	650.000
Overført resultat	4	-622.536	-520.029
Udbytte for regnskabsåret	5	0	30.000
<b>Egenkapital</b>		<u>27.464</u>	<u>159.971</u>
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		20.520	3.500
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<u>20.520</u>	<u>3.500</u>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<u>20.520</u>	<u>3.500</u>
<b>Passiver</b>		<u>47.984</u>	<u>163.471</u>
Eventualforpligtelser	6		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	7		

## Noter

### 1. Personalemkostninger

	2017	2016
Lønninger	85.000	0
	<u>85.000</u>	<u>0</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede	<u>1</u>	<u>0</u>

### 2. Finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger	632	120
	<u>632</u>	<u>120</u>

### 3. Virksomhedskapital

Saldo primo	650.000	650.000
Saldo ultimo	<u>650.000</u>	<u>650.000</u>

Selskabskapitalen har været uændret de seneste 5 år.

### 4. Overført resultat

Saldo primo	-520.029	-478.759
Årets afgang	-102.507	-41.270
Saldo ultimo	<u>-622.536</u>	<u>-520.029</u>

### 5. Udbytte for regnskabsåret

Saldo primo	30.000	22.663
Årets tilgang	0	30.000
Årets afgang	-30.000	-22.663
Saldo ultimo	<u>0</u>	<u>30.000</u>

### 6. Eventualforpligtelser

Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.

### 7. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.