

Perbimi ApS

Christiansholmsvej 2

2930 Klampenborg

CVR-nr. 20147709

Årsrapport

1. oktober 2018 - 30. september 2019

23. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 15. november 2019

Birgitte Jensen
Dirigent

Perbimi ApS

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| Ledespåtegning | 3 |
| Revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet | 4 |
| Virksomhedsoplysninger | 5 |
| Ledelsesberetning | 6 |
| Anvendt regnskabspraksis | 7 |
| Resultatopgørelse | 9 |
| Balance | 10 |
| Noter | 12 |

Perbimi ApS

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. oktober 2018 - 30. september 2019 for Perbimi ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2018 - 30. september 2019.

Betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet anses som opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Klampenborg, den 4. november 2019

Direktion

Birgitte Jensen
Direktør

Mikael Erling Jensen
Direktør

Perbimi ApS

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til den daglige ledelse i Perbimi ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Perbimi ApS for regnskabsåret 1. oktober 2018 - 30. september 2019 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR - danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstilling af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Frederiksberg, den 4. november 2019

Revisorerne Bastian og Krause

Registrerede revisorer ApS

CVR-nr. 27335616

Bent Bastian

Registreret revisor

mne107

Perbimi ApS

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden

Perbimi ApS
Christiansholmsvej 2
2930 Klampenborg
20147709
5. maj 1997
Gentofte
1. oktober 2018 - 30. september 2019

CVR-nr.

Stiftelsesdato

Hjemsted

Regnskabsår

Direktion

Birgitte Jensen, Direktør
Mikael Erling Jensen, Direktør

Revisor

Revisorerne Bastian og Krause
Registrerede revisorer ApS
Guldborgvej 8
2000 Frederiksberg

Telefon

Telefax

E-mail

Hjemmeside

CVR-nr.

38111400

38111440

bb@bastiankrause.dk

www.bastiankrause.dk

27335616

Perbimi ApS

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i drift af restaurationer og dermed beslægtede virksomhed.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 1. oktober 2018 - 30. september 2019 udviser et resultat på kr. 1.018.780, og selskabets balance pr. 30. september 2019 udviser en balancesum på kr. 7.003.097, og en egenkapital på kr. 6.256.612.

Væsentlige ændringer i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke truffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Perbimi ApS

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for Perbimi ApS for 2018/19 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Virksomheden aflægger årsrapport efter regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjenesten består af en sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, andre driftsindtægter, samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklareres.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

Balancen

Andre finansielle anlægsaktiver

Depositum i forbindelse med lejemål.

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter værdipapirer optaget til handel på et reguleret marked, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs. Årets ændring i aktiernes samlede kursværdi indregnes med ét beløb i resultatopgørelsens finansielle poster.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

Udbytte

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen. Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Perbimi ApS

Resultatopgørelse

| | Note | 2018/19 kr. | 2017/18 kr. |
|--|------|------------------|------------------|
| Bruttofortjeneste/-tab | | 353.215 | 346.628 |
| Personaleomkostninger | 1 | 0 | 0 |
| Driftsresultat | | 353.215 | 346.628 |
| Andre finansielle indtægter | 2 | 973.107 | 39.660 |
| Finansielle omkostninger | 3 | -20.222 | -23.773 |
| Resultat før skat | | 1.306.100 | 362.515 |
| Skat af årets resultat | | -287.320 | -81.972 |
| Årets resultat | | 1.018.780 | 280.543 |
| Forslag til resultatdisponering | | | |
| Overført fra tidligere år | | 5.112.832 | 4.832.289 |
| Årets resultat | | 1.018.780 | 280.543 |
| | | 6.131.612 | 5.112.832 |
| Overført resultat | | 6.131.612 | 5.112.832 |
| Resultatdisponering | | 6.131.612 | 5.112.832 |

Perbimi ApS

Balance 30. september 2019

| | Note | 2019 kr. | 2018 kr. |
|--------------------------------------|------|-------------------------|-------------------------|
| Aktiver | | | |
| Deposita | | <u>141.506</u> | <u>132.485</u> |
| Finansielle anlægsaktiver | | <u>141.506</u> | <u>132.485</u> |
| Anlægsaktiver | | <u>141.506</u> | <u>132.485</u> |
| Andre værdipapirer og kapitalandele | | <u>3.839.900</u> | <u>5.535.394</u> |
| Værdipapirer og kapitalandele | | <u>3.839.900</u> | <u>5.535.394</u> |
| Likvide beholdninger | | <u>3.021.691</u> | <u>337.544</u> |
| Omsætningsaktiver | | <u>6.861.591</u> | <u>5.872.938</u> |
| Aktiver | | <u>7.003.097</u> | <u>6.005.423</u> |

Perbimi ApS

Balance 30. september 2019

| | Note | 2019 kr. | 2018 kr. |
|---|------|------------------|------------------|
| Passiver | | | |
| Virksomhedskapital | 4 | 125.000 | 125.000 |
| Overført resultat | 5 | 6.131.612 | 5.112.832 |
| Egenkapital | | 6.256.612 | 5.237.832 |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | | 14.500 | 14.500 |
| Selskabsskat | | 286.490 | 321.955 |
| Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring | | 445.495 | 431.136 |
| Kortfristede gældsforpligtelser | | 746.485 | 767.591 |
| Gældsforpligtelser | | 746.485 | 767.591 |
| Passiver | | 7.003.097 | 6.005.423 |
| Eventualforpligtelser | 6 | | |
| Sikkerhedsstillelser og pantsætninger | 7 | | |

Noter

| | 2018/19 | 2017/18 |
|--|-------------------------|-------------------------|
| 1. Personaleomkostninger | | |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede | <u>0</u> | <u>0</u> |
| 2. Finansielle indtægter | | |
| Andre finansielle indtægter | <u>973.107</u> | <u>39.660</u> |
| | <u>973.107</u> | <u>39.660</u> |
| 3. Finansielle omkostninger | | |
| Andre finansielle omkostninger | <u>20.222</u> | <u>23.773</u> |
| | <u>20.222</u> | <u>23.773</u> |
| 4. Virksomhedskapital | | |
| Saldo primo | <u>125.000</u> | <u>125.000</u> |
| Saldo ultimo | <u>125.000</u> | <u>125.000</u> |
| Selskabskapitalen har været uændret de seneste 5 år. | | |
| 5. Overført resultat | | |
| Saldo primo | 5.112.832 | 4.832.289 |
| Årets tilgang | <u>1.018.780</u> | <u>280.543</u> |
| Saldo ultimo | <u>6.131.612</u> | <u>5.112.832</u> |

6. Eventualforpligtelser

Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.

7. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.